**கவனிக்க.-** 2021.10.15 ஆந் திகதிய 2250 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II, பகுதி IV(அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.
இந்த வர்த்தமானியின் பகுதி VI இல் 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான கேகாலை மாவட்டத்துக்குரிய நீதாசன வலயங்களின் யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியலொன்று சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படுகிறது.

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
# இலங்கைசனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2251 - 2021 ඔක්තෝබර් මස 22 වැනි සිකුරාදා - 2021.10.22
*2251 ஆம் இலக்கம் - 2021 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 22 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை*

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)


| | பக்கம் | | பக்கம் |
|---|---|---|---|
| பதவிகள் - வெற்றிடம் | 1424 | பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும் | - |


**கவனிக்க.-** (i) குடியியல் நடவடிக்கைமுறைச் சட்டக்கோவை (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2021, ஒற்றோபர் மாதம் 01 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

(ii) ஒதுக்கீடு (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2021, ஒற்றோபர் மாதம் 01 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

(iii) சஹன சமுதாய அபிவிருத்தி மன்றம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2021, ஒற்றோபர் மாதம் 01 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

### வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2021, நவெம்பர் மாதம் 12 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2021, ஒற்றோபர் மாதம் 29 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

**2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு**

*"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."*

**கங்கானி லியனகே,**
*அரசாங்க அழுத்தகர்.*

*அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,*
*கொழும்பு 8,*
*2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.*

*இவ்வர்த்தமானியை* www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1421-B 82279-5,403 (2021/ 10)

# இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

**1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :**

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

**2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது**

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

**3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :**

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

**4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :**

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

**5. யுத்த சேவைச் சலுகை :**

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

**6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :**

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

**7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :**

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

**8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :**

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

# பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

*1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.*

*1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.*

*அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.*

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:

(i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;

(ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;

(III) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.

(iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;

(v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;

(vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;

(vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;

(vIII) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;

(ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;

(x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;

(xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;

(xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;

(xIII) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

# பதவிகள் - வெற்றிடம்

## அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

### *சட்ட உத்தியோகத்தர் (நிறைவேற்று சேவை வகுதி - தரம் III) பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2021*

*அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தில் வெற்றிடமாக உள்ள சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு (01) பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.*

*01.* **ஆட்சேர்ப்பு முறை :**

*அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை சபையொன்றினால் நடாத்தப்படும் தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைய அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பரீட்சார்த்தி, அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களிலிருந்து தெரிவு செய்யப்பட்டு வெற்றிடத்திற்காக ஆட்சேர்க்கப்படுவார். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட புள்ளிகள் வழங்கும் திட்டத்திற்கு அமைய தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.*

*02.* **தேவையான தகைமைகள் :**

I. *கல்வி/தொழில் தகைமைகள்:*
*உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்திருத்தல்.*

II. *அனுபவம்:*

*உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்த பின்னர் ஏற்புடைய பதவியில் மூன்று வருடங்களுக்குக் (03) குறையாத முனைப்பான தொழில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல். (முனைப்பான தொழில் அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்களில் அனுபவம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட காலம், திகதி மற்றும் உத்தியோகப்பூர்வ முத்திரை என்பவற்றைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்).*

*அல்லது*

*உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்த பின்னர் அரசாசங்க நிறுவனமொன்றில் சட்டத் துறையில் 03 வருடங்களுக்குக் குறையாத காலப்பகுதிக்குப் பின்வரும் பணிகள் தொடர்பில் ஏற்புடைய அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.*

i. *வழக்குகள் தொடர்பில் சட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளில் ஈடுபடல்;*

ii. *ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சட்ட நடவடிக்கைகள்;*

iii. *ஏற்புடைய கட்டளைகள் மற்றும் சட்ட விதிகள் தொடர்பிலான சட்ட நடவடிக்கைகள்;*

iv. *சட்ட வரைவுகள், சுற்றறிக்கைகள், ஒழுங்கு விதிகள் போன்ற சட்ட ரீதியான ஆவணங்களைத் தயாரிக்கும் நடவடிக்கைகள்;*

v. *பல்வேறுபட்ட நியதிச்சட்ட நிறவனங்களினால் நடாத்தப்படும் சட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் விசாரணை நடவடிக்கைகள்.*
*(இவ் விடயங்களை செயலாளர், திணைக்களத் தலைவர்களினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்).*

III. *சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எப்பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியில் கடமையாற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல் மற்றும் உள ரீதியாகத் தகைமைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.*

IV. வேறு தகைமைகள் :

* இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;
* விண்ணப்பதாரிகள் நல்லொழுக்கமுள்ளவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்;
* இவ் அறிவித்தல் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் தினத்தன்று மேற்குறித்த அனைத்துத் தகைமைகளையும் எல்லாவிதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

03. **சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள்**:

i. இப்பதவி நிரந்தரமானது ஓய்வூதிய உரித்துடையது. விதவைகள், அநாதைகள்/தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். ஓய்வூதிய முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்குக் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்;

ii. இப்பதவி 03 வருட தகுதிகூர் நிலை காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவதோடு, பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டு 03 வருடங்களுக்குள் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் உள்ளவாறு முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்;

iii. 2014.01.21 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 01/2014 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய மற்றும் ஏனைய இடைநேர் விளைவான சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் இந்த நியமனத்தை ஏற்றுக்கொண்ட தினத்திலிருந்து 05 வருடங்கள் கழிவதற்கு முன்னர் ஏற்புடையவாறு அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொண்டிருப்பதை தாங்கள் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்;

iv. இந் நியமனம், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் திணைக்களத்துக்குரிய ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் உட்பட்டிருக்கும்.

04. **வயதெல்லை** :
விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 21 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

05. **சம்பள அளவுத்திட்டம்**:

இப்பதவிக்கு (ரூ. 47,156.00 - 10 x 1,335 - 8 x 1,630 - 17 x 2, 170 - 110,895.00 (மாதாந்த) சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்தாகும். (இல. 03/2016 மற்றும் 2016.02.25 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II பிரகாரம் தங்களுக்கு சம்பளம் வழங்கப்படுவதோடு, தங்களுக்கு உரித்தான சம்பள வகுதி SL - I - 2016 ஆகும்.)

06. **பதவிக்குரிய பணிகள்**:

I. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள்/ முடிவுகளுக்கு எதிராக நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாயசபை, மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம், உயர் நீதிமன்றம், பாராளுமன்ற பொது மனுக்குழு, குறைகேள் அதிகாரியிடம் (ஓம்புட்ஸ்மன்) சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகளுக்கு ஆணைக்குழுவின் நிலைப்பாட்டினை தெளிவுப்படுத்தி ஏற்புடையவாறு தோற்றுதல்/பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்;

II. சட்ட நடவடிக்கைகளுக்குரிய அனைத்து அறிக்கைகளையும் தயாரித்தல் மற்றும் கோவைகளைப் பேணுதல்;

III. சட்ட விடயங்கள் தொடர்பிலான நடவடிக்கைகளை சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் இணைந்து ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்;

IV. இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் விசாரணைகள் தொடர்பில் ஏற்புடைய அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், அவ் ஆணைக்குழுவினால் அழைக்கப்படுகையில் ஏற்புடைய தகவல்களுடன் தோற்றுதல்;

V. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சார்பாக கௌரவ சட்டமா அதிபர் தோற்றாத வழங்குகளின் போது ஏற்புடைய நீதிமன்றத்தின் முன்னிலையில் ஆணைக்குழு சார்பாகத் தோற்றுதல்;

VI. நிறுவனத் தலைவரினால் கையளிக்கப்படும் வேறு பணிக் கடமைகள்.

07. **தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்குப் பின்வரும் புள்ளி வழங்கும் திட்டம் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.**

<table>
<tr><th>தொடர் இலக்கம்</th><th>விடயம்</th><th></th><th>உச்ச புள்ளிகள்</th></tr>
<tr><td>I.</td><td>மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்<br><br>பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட் பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து துறைக்கு ஏற்புடையதாகப் பெற்றுக் கொண்ட<br><br>- கலாநிதிப் பட்டம் (PhD)<br>- முதுதத்துவமாணி பட்டம் (MPhil)<br>- பட்டப்பின் படிப்பு (Mastres)<br>- சட்டமாணி பட்டம் (Basic Degree)<br><br>அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் ஏற்புடைய துறை தொடர்பாகப் பெற்றுக் கொண்ட பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா அல்லது சட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா (ஓராண்டிற்குக் குறையாத) (உச்சபட்சம் 02 பாட நெறிகளுக்கு)<br><br>அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் ஏற்புடைய துறை தொடர்பாகப் பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ் பாடநெறி (06 மாதங்களக்குக் குறையாத) (உச்சபட்சம் 02 பாடநெறிகளுக்கு)</td><td><br><br><br><br><br>12<br>09<br>07<br>05<br><br>02<br><br><br><br>01</td><td>12</td></tr>
<tr><td>II.</td><td>மேலதிகத் தொழில் அனுபவம்<br><table>
<tr><th></th><th>நீதிமன்றம் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரலுக்கான மற்றும் தோற்றுவதற்கான புள்ளிகள் (வழக்கொன்றுக்கு)</th></tr>
<tr><td>உயர் நீதிமன்றம்</td><td>05</td></tr>
<tr><td>மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்</td><td>04</td></tr>
<tr><td>மேல் நீதிமன்றம்</td><td>03</td></tr>
<tr><td>மாவட்ட நீதிமன்றம்</td><td>05</td></tr>
<tr><td>நியாயசபைகள்</td><td>03</td></tr>
</table></td><td></td><td>50</td></tr>
<tr><td>III.</td><td>தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அறிவு<br><br>அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் 01 வருடத்திற்குக் குறையாத காலப் பகுதியைக் கொண்ட தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு அல்லது 1500 மணித்தியாலங்களுக்கு<br><br>அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறியொன்றிற்கு (06 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட)<br><br>(உச்ச தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)</td><td><br><br>03<br><br><br><br>02</td><td>03</td></tr>
</table>

| தொடர் இலக்கம் | விடயம் | | உச்ச புள்ளிகள் |
|---|---|---|---|
| IV. | மொழித் திறன் (சிங்களம்/தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி) | | 15 |
| | பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் ஏற்புடைய துறை தொடர்பாக ஆங்கில மொழியில் பெற்றுக் கொண்ட | | |
| | - கலாநிதிப் பட்டம் (PhD) | 15 | |
| | - முதுதத்துவமாணி பட்டம் (MPhil) | 13 | |
| | - வேறு பட்டம் | 12 | |
| | பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகம் ஒன்றின் அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றின் ஆங்கில மொழி தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு (01 வருடம் அல்லது 1500 மணித்தியாலங்கள்) | 10 | |
| | பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகம் ஒன்றில் அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் ஆங்கில மொழி தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறிக்கு | | |
| | - 06 மாதங்கள்/720 மணித்தியாலங்கள் | 05 | |
| | - 03 மாதங்கள்/360 மணித்தியாலங்கள் | 03 | |
| | (உச்ச தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்) | | |
| V. | நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தும் திறன் | | 20 |
| | தொழில் மற்றும் அதன் நெறிமுறைகள் குறித்த மனப்பாங்கு | 04 | |
| | சட்டத்துறையின் நவீன போக்குகள் பற்றிய அறிவு (மனித உரிமைகள் சட்டம், நியதிச்சட்டம், சான்றியல் சட்டம் குறித்த விசேட கவனத்துடன்) | 10 | |
| | சரளமாகவும் தர்க்க ரீதியாகவும் கருத்துக்களைத் தெரிவிக்கும் ஆற்றல் | 06 | |
| | மொத்தம் | | 100 |

08. **தகைமைகளை சான்றுப்படுத்தல்**

i. தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அனைத்து சான்றிதழ்களினதும் மூலப் பிரதிகள் மற்றும் உரிய முறையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

ii. 7. II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில் அனுபவத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்கு உரிய முறையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வழக்கு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

09. **விண்ணப்பதாரிகளின் ஆளடையாளம்.**

தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின் போது தனது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தவதற்குப் பின்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

I. ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் தேசிய ஆளடையாள அட்டை;

II. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு;

III. செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

10. **விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய முறை**

i. விண்ணப்பப்படிவங்களை 2021.11.22 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் பின்வரும் முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபால் மூலம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். குறித்த திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு,
1200/09, இராஜமல்வத்த வீதி,
பத்தரமுல்ல.

ii. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்பப்படிவத்தின் மாதிரிப்படிவம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ளது.

விண்ணப்பதாரிகள் தங்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை A4 அளவு தாளில் தயாரித்தல் வேண்டும். இலக்கம் 01 தொடக்கம் 04 வரை முதலாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் இலக்கம் 05 தொடக்கம் 08 வரை இரண்டாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் இலக்கம் 09 தொடக்கம் 12 வரை மூன்றாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் தயாரித்து தனது கையெழுத்துக்களினால் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும். (தகைமைகளை சான்றுப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கும் சான்றிதழ்களின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.)

iii. விண்ணப்பப்படிவங்கள் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

iv. விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம் அரசாங்கப் பாடசாலை ஒன்றின் அதிபரினால், சமாதான நீதவான் ஒருவரினால், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளரினால், சட்டத்தரணி ஒருவரினால், பிரசித்தி பெற்ற நொத்தாரிஸ் ஒருவரினால் அல்லது முப்படைகளில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அல்லது ரூபா 36,491.00 ஐ அல்லது அதற்கு மேல் மாதாந்த திரட்டு வேதனத்தைப் பெறும் அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள நிரந்தர பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

v. தற்போது அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தங்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை தாம் சேவையாற்றும் திணைக்களத்தின் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

vi. தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சகல வகையிலும் பூரணத்துவம் மிக்க விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் அழைக்கப்படுவர்.

vii. இங்கு தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாகக் காணப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் காணாமல் போதல் அல்லது நிராகரிக்கப்படுதல் தொடர்பான எவ்வித முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

11. **தவறான தகவல்களை வழங்குதல் :**

தங்களால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்தில குறிப்பிடப்படும் ஏதேனும் தகவல்கள் பொய்யானவை அல்லது தவறானவை என ஆட்சேர்ப்புக்கு முன்னர் தெரியவருமிடத்து தங்களது பரீட்சார்த்த தகைமை இரத்துச் செய்யப்படும். அவ்வாறான பொய்யான அல்லது தவறான தகவல்கள் ஆட்சேர்ப்புக்குப் பின்னர் தெரியவருமிடத்து அதற்குரிய நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்ட வகையில் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

12. வெற்றிடங்களை நிரப்பும் அல்லது நிரப்பாமல் விடும் உரிமை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு உரியதாகும்.

13. இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் தொடர்பில் அல்லது இந்த ஆட்சேர்ப்பு செயன்முறையில் ஏதேனும் பிரச்சினையான நிலைமை எழுந்தால் அது தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

14. இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் மொழிப் பதங்களுக்கிடையில் ஏதேனும் ஒவ்வாமை அல்லது முரண்பாடு ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழிப் பதமே மேலோங்கி நிற்கும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்கமைய,

எம். ஏ. பீ. தயா செனரத்,
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்,
1200/09, இராஜமல்வத்த வீதி,
பத்தரமுல்ல,
2021, ஒற்றோபர் 22.

[ ]
அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்

**மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்**

**அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு**

**சட்ட உத்தியோகத்தர் (நிறைவேற்று சேவை வகுதி - தரம் III) பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2021**

01. 1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) : ................................
(உ. ம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 இறுதிப் பெயர் முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்கள் இறுதியிலும் வருமாறு பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்ளில்): ................................
(உ. ம் : GUNAWARDHANA, H. M. S. K)

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) : ..........................................

1.4 தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

02. 2.1 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்): .....................................

2.2 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) : ..........................................

03. 3.1 பால்நிலை : ஆண் - 0 பெண் - 1 [ ]
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக.)

3.2 பிறந்த திகதி:
ஆண்டு [ ][ ][ ][ ] மாதம் [ ][ ] திகதி [ ][ ]

3.3 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு (2021.11.22) வயது:
வருடங்கள் [ ][ ] மாதங்கள் [ ][ ] நாட்கள் [ ][ ]

3.4 தொலைபேசி இலக்கம் : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

3.5 மின்னஞ்சல் முகவரி : ...................................

04. கல்வித் தகைமைகள்:

பட்டம் அல்லது உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்வதற்கு ஏற்புடைய சான்றிதழ் பற்றிய விபரம்

I. வழங்கப்பட்ட திகதி.............
II. பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனம் : .......................
III. பட்டத்தின் அல்லது கல்விச் சான்றிதழின் பெயர்:................................
IV. பட்டம் அல்லது கல்விச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி: ....................

V. வகுப்பு : ............................
VI. பட்டத்தைப் பயின்ற மொழிமூலம் : ............................

05. மேலதிகத் தகைமைகள்

| பாடநெறி | பெற்றுக் கொண்ட நிறுவனம் | தகைமை/சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

06. சட்டத் துறையில் பெற்றுள்ள அனுபவம் :

| | நீதிமன்றம் முன்னிலையில் தொடரப்பட்ட வழக்குகள் மற்றும் தோற்றிய எண்ணிக்கை |
|---|---|
| உயர் நீதிமன்றம் | |
| மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் | |
| மேல் நீதிமன்றம் | |
| மாவட்ட நீதிமன்றம் | |
| நியாயசபைகள் | |

07. தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பில் பயின்றுள்ள படாநெறிகள்:

I. பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனம் : ................................................................................
II. பட்டத்தின் அல்லது பாடநெறியின் பெயர் : ........................................................................
III. பட்டம் அல்லது பாடநெறிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி : ......................................
IV. பாடநெறிக் காலம் : ...........................................................................................................
V. மொழிமூலம் : ....................................................................................................................

08. 8.1 மொழித் திறன்

| | பேச்சு | | | எழுத்து | | | வாசிப்பு | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | மிக நன்று | நன்று | மிகக் குறைவு | மிக நன்று | நன்று | மிகக் குறைவு | மிக நன்று | நன்று | மிகக் குறைவு |
| சிங்களம் | | | | | | | | | |
| தமிழ் | | | | | | | | | |
| ஆங்கிலம் | | | | | | | | | |

8.2 மொழி தொடர்பில் பயின்றுள்ள பாடநெறிகளின் விபரங்கள் (பட்டம்/டிம்ளோமா/சான்றிதழ் பாடநெறி)
.....................................................................................................................................
.....................................................................................................................................
.....................................................................................................................................

09. தாங்கள் ஏதும் குற்றத்திற்காக நீதிமன்றத்தினால் எப்போதாவது குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா? (உரிய கூட்டில் " ✓ "அடையாளத்தை இடுக. தங்களது பதில் ஆம் எனின் விபரங்களைத் தருக.)

ஆம் ☐ இல்லை ☐
.....................................................................................................................................
.....................................................................................................................................

10. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

(அ) இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் சரியானதும் உண்மையானதுமாகும் என்பதை கௌரவமாகக் குறிப்பிடுகின்றேன். இங்கு ஏதேனும் பகுதிகளை நிரப்பாமல் மற்றும்/அல்லது தவறாக நிரப்பியதன் காரணமாக ஏற்படும் நட்டத்தைப் பொறுப்பேற்க சம்மதிக்கின்றேன். மேலும் இங்கு சகல பகுதிகளையும் சரியாக நிரப்பியுள்ளேன் என்பதையும் குறிப்பிடுகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல்கள் பொய்யானதென நிரூபிக்கப்படுமிடத்து நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னரெனின் தகைமையற்றவனாக்கப்படுவேன் என்றும் நியமனத்தின் பின்னர் எனின் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்குக் கட்டுப்பட்டுள்ளேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

(இ) மேலும், கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினால் விதிக்கப்படும் சட்ட திட்டங்களுக்குக் கட்டுப்படுவேன் என்பதையும் குறிப்பிடுகின்றேன்.

(ஈ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தகவலையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

......................... ................................
திகதி விண்ணப்பதாரியின் கையொபப்ம்

11. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கின்ற திரு/திருமதி/செல்வி ......................................... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும், அவர் ............... ஆம் திகதி என் முன்னிலையில் அவரது கையொப்பதை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

........................... .............................
திகதி உறுதிப்படுத்துபவரின் ஒப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

12. திணைக்கள/நிறுவனத் திலைவரின் உறுதியுரை (அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம்)

இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு/திருமதி/செல்வி ............. தற்போது இந்த அமைச்சில்/திணைக்களத்தில்/நிறுவனத்தில் ....................... ஆக கடமை புரிகின்றார் என்பதோடு, அவரது விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவர் இந்தப் பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து சேவையிலிருந்து விடுவிப்பதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியும்.

.......................... .............................
திகதி திணைக்களத் தலைவரின்/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

பெயர் : .......................
பதவி : ..........................
முகவரி : ......................
(பதவி முத்திரையால் உறுதிப்படுத்தவும்)

10-572

---

## அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

*சட்ட ஆலோசகர் பதவிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2021*

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு ஆலுவலகத்தில் வெற்றிடமாக உள்ள சட்ட ஆலோசகர் பதவிக்கு (01) ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்குப் பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. ஆட்சேர்ப்பு முறை

அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களிலிருந்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்ககுழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை சபையொன்றினால் நடாத்தப்படும் தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைய அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பரீட்சார்த்தி வெற்றிடத்திற்காக ஆட்சேர்க்கப்படுவார். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட புள்ளிகள் வழங்கும் திட்டத்திற்கு அமைய தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

02. தேவையான தகைமைகள்

I. கல்வி/தொழில் தகைமைகள்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் சட்டம் குறித்த பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்திருத்தில்.

II. அனுபவம்

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்த பின்னர் 10 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சேவை அனுபவத்துடன் கூடிய சிரேஷ்ட சட்டத்தரணியாக இருத்தல்.

III. உடற் தகைமை

சகல விண்ணப்பதாரிகளும் பதவியில் கடமையாற்றுவதற்குப் போதியளவு உடல் மற்றும் உள ரீதியாகத் தகைமைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

IV. வேறு தகைமைகள்

* இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;
* விண்ணப்பதாரிகள் நல்லொழுக்கமுள்ளவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்;
* இவ் அறிவித்தல் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் தினத்தன்று;
* மேற்குறித்த அனைத்துத் தகைமைகளையும் எல்லாவிதத்திலும் பூரணப்படுத்தி இருத்தல் வேண்டும்.

03. சேவை நிபந்தனைகள் :

i. இப்பதவியானது ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஒரு வருட காலத்திற்கு உடன்படிக்கையொன்றின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் தற்காலிகப் பதவியாகும். அத்துடன், ஓய்வூதிய உரித்தற்றது. ஒப்பந்த வருட இறுதியில் ஒப்பந்தக் காலத்தை மீளவும் நீடிக்க முடியும். முதல் நியமனம் செய்யப்பட்ட தினத்திலிருந்து வருடா வருடம் ஒப்பந்தம் செய்யக் கூடிய உச்ச கால எல்லை 05 வருடங்களாகும்.

ii. 30 நாட்களுக்கு முன்னர் செய்யப்படும் அறிவித்தலொன்றின் பேரில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இந்நியமனத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரமுண்டு.

04. வயதெல்லை

விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 67 வயதிற்கு மேற்படாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

05. மாதாந்தக் கொடுப்பனவு

அனைத்துக் கொடுப்பனவுகளும் உள்ளடங்கும் வகையில் இரண்டு இலட்சம் ரூபா (ரூ. 2,00,000.00) மாதாந்த ஊதியம் உரித்தாகும். அரச அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள் இப்பதவிக்கு வழங்கப்பட மாட்டாது.

06. பதவிக்குரிய பணிகள்

i. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள், முடிவுகளுக்கு எதிராக நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாயசபை, மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம், உயர் நீதிமன்றம், பொது மனுக்குழு, குறைகேள் அதிகாரியிடம் (ஓம்புட்ஸ்மன்) சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகளுக்கு ஆணைக்குழுவின் நிலைப்பாட்டினை தெளிவுப்படுத்தி ஏற்புடையவாறு தோற்றுதல்/ பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளை சட்ட உத்தியோகத்தர்/ஏற்புடைய உத்தியேகத்தர்களுக்கு வழங்குதல்;

ii. சட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அனைத்து அறிக்கைகளையும் தயாரித்தல் மற்றும் கோவைகளைப் பேணுவதற்கு சட்ட உத்தியோகத்தர்/ஏற்புடைய உத்தியேகத்தர்களுக்கு தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்;

iii. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சார்பாக கௌரவ சட்டமா அதிபர் தோற்றாத வழக்குகளின் போது ஏற்புடைய நீதிமன்றத்தின் முன்னிலையில் ஆணைக்குழு சார்பாகத் தோற்றுதல் மற்றும் நீதிமன்றத்திடம் விடயங்களை முன்வைத்தல்;

iv. நிறுவனத் தலைவரினால் கையளிக்கப்படும் வேறு பணிக் கடமைகள்.

07. தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்குப் பின்வரும் புள்ளி வழங்கும் திட்டம் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.

| தொடர் இலக்கம் | விடயம் | | உச்ச புள்ளிகள் |
|---|---|---|---|
| I | மேலதிகக் கல்வித் தகைமைகள் | | 12 |
| | பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து சட்டத்துறைக்கு ஏற்புடையதாகப் பெற்றுக் கொண்ட | | |
| | - கலாநிதிப் பட்டம் (PhD) | 12 | |
| | - முதுதத்துவமாணி பட்டம் (MPhil) | 08 | |
| | - பட்டப்பின் படிப்பு (LLM) | 06 | |
| | அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் ஏற்புடைய துறை தொடர்பாகப் பெற்றுக் கொண்ட பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா அல்லது சட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா (ஓராண்டிற்குக் குறையாத) (உச்சபட்சம் 02 பாட நெறிகளுக்கு) | 02 | |
| | அரசாங்கத்தனால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் ஏற்புடைய துறை தொடர்பாகப் பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ் பாடநெறி (06 மாதங்களுக்குக் குறையாத) (உச்சபட்சம் 02 பாடநெறிகளுக்கு) | 01 | |
| II | மேலதிகத் தொழில் அனுபவம் | | 50 |

| | நீதிமன்றம் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரலுக்கான மற்றும் தோற்றுவதற்கான புள்ளிகள் (வழக்கொன்றிற்கு) |
|---|---|
| உயர் நீதிமன்றம் | 05 |
| மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் | 04 |
| மேல் நீதிமன்றம் | 03 |
| மாவட்ட நீதிமன்றம் | 05 |
| நியாயசபைகள் | 03 |

| தொடர் இலக்கம் | விடயம் | | உச்ச புள்ளிகள் |
|---|---|---|---|
| III | தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அறிவு | | 03 |
| | அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் 01 வருடத்திற்குக் குறையாத காலப் பகுதியைக் கொண்ட தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு அல்லது 1500 மணித்தியாலங்களுக்கு | 03 | |
| | அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றின் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறியொன்றிற்கு (06 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட) | 02 | |
| | (உச்ச தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்) | | |
| IV | மொழித் திறன் (சிங்கள/தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி) | | 15 |
| | பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் ஏற்புடைய துறை தொடர்பாக ஆங்கில மொழியில் பெற்றுக் கொண்ட | | |
| | - கலாநிதிப் பட்டம் (PhD) | 15 | |
| | - முதுதத்துவமாணி பட்டம் (MPhil) | 13 | |
| | - வேறு பட்டம் | 12 | |
| | பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றின் அல்லது அரசாங்கத்தனால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றின் ஆங்கில மொழி தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு (01 வருடம் அல்லது 1500 மணித்தியாலங்கள்) | 10 | |
| | பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றின் அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றின் ஆங்கில மொழி தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறிக்கு | | |
| | - 06 மாதங்கள்/720 மணித்தியாலங்கள் | 05 | |
| | - 03 மாதங்கள்/360 மணித்தியாலங்கள் | 03 | |
| | (உச்ச தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்) | | |
| V | நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தும் ஆற்றல் | | 20 |
| | தொழில் மற்றும் அதன் நெறிமுறைகள் குறித்த மனப்பாங்கு | 04 | |
| | சட்டத்துறையின் நவீன போக்குகள் பற்றிய அறிவு | 10 | |
| | சரளமாகவும் தர்க்க ரீதியாகவும் கருத்துக்களைத் தெரிவிக்கும் ஆற்றல் | 06 | |
| | மொத்தம் | | 100 |

08. தகைமைகள் சான்றுப்படுத்தல்

i. தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அனைத்து சான்றிதழ்களினதும் மூலப் பிரதிகள் மற்றும் உரிய முறையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

ii. 7. II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில் அனுபவத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்கு உரிய முறையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வழக்கு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

09. விண்ணப்பதாரிகளின் ஆளடையாளம்

தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின் போது தனது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்குப் பின்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(a) ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் தேசிய ஆளடையாள அட்டை;

(b) செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு;

(c) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

10. விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய முறை :

i. விண்ணப்பப்படிவங்களை 2021.11.22 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் பின்வரும் முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபால் மூலம் சமாப்பித்தல் வேண்டும்.

செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு,
1200/9, இராஜமல்வத்த வீதி,
பத்தரமுல்ல.

சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்பப்படிவத்தின் மாதிரிப் படிவம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ளது.

ii. தங்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை A4 அளவு தாளில் தயாரித்தல் வேண்டும். இலக்கம் 01 தொடக்கம் 04 வரை முதலாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் இலக்கம் 05 தொடக்கம் 08 வரை இரண்டாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் இலக்கம் 09 தொடக்கம் 12 வரை மூன்றாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் தயாரித்து தனது கையெழுத்துக்களினால் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.(தகைமைகளை சான்றுப்படுத்துவதற்காக உரிய சான்றிதழ்களின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்பிரதிகளை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்).

iii. விண்ணப்பப்படிவங்கள் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "சட்ட ஆலோசகர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

iv. விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம் அரசாங்கப் பாடசாலை ஒன்றின் அதிபரினால், சமாதான நீதவான் ஒருவரினால், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளரினால், சட்டத்தரணி ஒருவரினால், பிரசித்தி பெற்ற நொத்தாரிசு ஒருவரினால் அல்லது முப்படைகளில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் அல்லது ரூபா 36,491/- ஐ அல்லது அதற்கு மேல் மாதாந்த திரட்டு வேதனத்தைப் பெறும் அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள நிரந்தர பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

v. தற்போது அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தங்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை தாம் சேவையாற்றும் திணைக்களத்தின் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக, சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

vi. தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சகல வகையிலும் பூரணத்துவம் மிக்க விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் அழைக்கப்படுவர்.

vii. இங்கு தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாகக் காணப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும், விண்ணப்பப்படிங்கள் காணாமல் போதல் அல்லது நிராகரிக்கப்படுதல் தொடர்பான எவ்வித முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

11. தவறான தகவல்களை வழங்குதல் :

தங்களால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்படும் ஏதேனும் தகவல்கள் பொய்யானவை அல்லது தவறானவை என ஆட்சேர்ப்புக்கு முன்னர் தெரியவருமிடத்து தங்களது பரீட்சார்த்த தகைமை இரத்துச் செய்யப்படும், அவ்வாறான பொய்யான அல்லது தவறான தகவல்கள் ஆட்சேர்ப்புக்குப் பின்னர் தெரியவருமிடத்து அதற்குரிய நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்ட வகையில் நியமனத்தை முடிவுறுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

12. வெற்றிடங்களை நிரப்பும் அல்லது நிரப்பாமல் விடும் உரிமை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு உரியதாகும்.

13. இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் அல்லது இந்தஆட்சேர்ப்பு செயன்முறையில் ஏதேனும் பிரச்சினையான நிலைமை எழுந்தால் அது தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

14. இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் மொழிப் பதங்களுக்கிடையில் ஏதேனும் ஒவ்வாமை அல்லது முரண்பாடு ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழிப் பதமே மேலோங்கி நிற்கும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்கமைய,

எம். ஏ. பீ. தயா செனரத்,
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்,
1200/09, இரஜமல்வத்த வீதி,
பத்தரமுல்ல.
2021.10.22 ஆந் திகதி,

[ ]
அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்

**மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்**

**அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு**

**சட்ட ஆலோசகர் பதவிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2021**

01. 1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) ................................
(உ. ம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 இறுதிப் பெயர் முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்கள் இறுதியிலும் வருமாறு பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்ளில்): ...............................
(உ. ம் : GUNAWARDHANA, H. M. S. K)

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) : ..........................................

1.4 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : [ | | | | | | | | | | | ]

02. 2.1 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்): .....................................

2.2 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) : ..........................................

03. 3.1 பால்நிலை : ஆண் - 0 பெண் - 1 [ ]
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக.)

3.2 பிறந்த திகதி:
ஆண்டு: [ | | | ] மாதம் : [ | ] திகதி : [ | ]

3.3 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு (2021.11.22) வயது:
வருடங்கள் [ | ] மாதங்கள் [ | ] நாட்கள் [ | ]

3.4 தொலைபேசி இலக்கம் : [ | | | | | | | | | ]

3.5 மின்னஞ்சல் முகவரி : ...................................

04. கல்வித் தகைமைகள்:

பட்டம் அல்லது உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்வதற்கு ஏற்புடைய சான்றிதழ் பற்றிய விபரம்

I. வழங்கப்பட்ட திகதி :.............

II. பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனம் : .......................

III. பட்டத்தின் அல்லது கல்விச் சான்றிதழின் பெயர்:................................
IV. பட்டம் அல்லது கல்விச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி:........................
V. வகுப்பு :............................
VI. பட்டத்தைப் பயின்ற மொழிமூலம் : ............................

05. மேலதிகத் தகைமைகள்

| பாடநெறி | பெற்றுக் கொண்ட நிறுவனம் | தகைமை/சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

06. சட்டத் துறையில் பெற்றுள்ள அனுபவம் :

| | நீதிமன்றம் முன்னிலையில் தொடரப்பட்ட வழங்குகள் மற்றும் தோற்றிய எண்ணிக்கை |
|---|---|
| உயர் நீதிமன்றம் | |
| மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் | |
| மேல் நீதிமன்றம் | |
| மாவட்ட நீதிமன்றம் | |
| நியாயசபைகள் | |

07. தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பில் பயின்றுள்ள படாநெறிகள்:

I. பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனம் : ................................................................................
II. பட்டத்தின் அல்லது பாடநெறியின் பெயர் : ..........................................................................
III. பட்டம் அல்லது பாடநெறிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி : ....................................
IV. பாடநெறிக் காலம் : ..............................................................................................................
V. மொழிமூலம் : ......................................................................................................................

08. 8.1 மொழித் திறன்

| | பேச்சு | | | எழுத்து | | | வாசிப்பு | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | மிக நன்று | நன்று | மிகக் குறைவு | மிக நன்று | நன்று | மிகக் குறைவு | மிக நன்று | நன்று | மிகக் குறைவு |
| சிங்களம் | | | | | | | | | |
| தமிழ் | | | | | | | | | |
| ஆங்கிலம் | | | | | | | | | |

8.2 மொழி தொடர்பில் பயின்றுள்ள பாடநெறிகளின் விபரங்கள் (பட்டம்/டிம்ளோமா/சான்றிதழ் பாடநெறி)
......................................................................................................................................................
......................................................................................................................................................
......................................................................................................................................................

09. தாங்கள் ஏதும் குற்றத்திற்காக நீதிமன்றத்தினால் எப்போதாவது குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா? (உரிய கூட்டில் " ✓ "அடையாளத்தை இடுக. தங்களது பதில் ஆம் எனின் விபரங்களைத் தருக.)

ஆம்: ☐ இல்லை: ☐

......................................................................................................................................................
......................................................................................................................................................

10. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

(அ) இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் சரியானதும் உண்மையானதுமாகும் என்பதை கௌரவமாகக் குறிப்பிடுகின்றேன். இங்கு ஏதேனும் பகுதிகளை நிரப்பாமல் மற்றும்/அல்லது தவறாக நிரப்பியதன் காரணமாக ஏற்படும் நட்டத்தைப் பொறுப்பேற்க சம்மதிக்கின்றேன். மேலும் இங்கு சகல பகுதிகளையும் சரியாக நிரப்பியுள்ளேன் என்பதையும் குறிப்பிடுகின்றேன்;

(ஆ) என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல்கள் பொய்யானதென நிரூபிக்கப்படுமிடத்து நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னரெனின் தகைமையற்றவனாக்கப்படுவேன் என்றும் நியமனத்தின் பின்னர் எனின் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்குக் கட்டுப்பட்டுள்ளேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்;

(இ) மேலும், கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினால் விதிக்கப்படும் சட்ட திட்டங்களுக்குக் கட்டுப்படுவேன் என்பதையும் குறிப்பிடுகின்றேன்;

(ஈ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தகவலையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

......................... ................................
திகதி விண்ணப்பதாரியின் கையொபப்ம்

11. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கின்ற திரு/திருமதி/செல்வி ........................................ என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும், அவர் ............... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் அவரது கையொப்பதை இட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.......................... .............................
திகதி உறுதிப்படுத்துபவரின் ஒப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

12. திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் உறுதியுரை (அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம்)

இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி ............. தற்போது இந்த அமைச்சில்/திணைக்களத்தில்/நிறுவனத்தில் ....................... ஆக கடமை புரிகின்றார் என்பதோடு, அவரது விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவர் இந்தப் பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து சேவையிலிருந்து விடுவிப்பதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியும்.

.......................... .............................
திகதி திணைக்களத் தலைவரின்/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

பெயர் : .......................
பதவி : ..........................
முகவரி : ......................
(பதவி முத்திரையால் உறுதிப்படுத்தவும்)

10-571

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.