கவனிக்க.-2021.06.25 ஆந் திகதிய 2234 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி I : III, பகுதி II, பகுதி III மற்றும் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2235 - 2021 ජූලි මස 02 වැනි සිකුරාදා - 2021.07.02

2235 ஆம் இலக்கம் - 2021 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 02 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1360	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1378

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2021, யூலை மாதம் 22 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2021, யூலை மாதம் 09 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1357-B 82245-5,403 (2021/ 07)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஒய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஒய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஒய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
   (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
   (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
   (III) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
      (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
      (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
   (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
   (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
   (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
   (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
   (vIII) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
   (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
   (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
   (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
   (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
   (xIII) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

திருத்தம்

இலங்கை பொலிஸ்

விசேட அதிரடிப் படை உப பொலிஸ் பரிசோதகர், பொலிஸ் கொஸ்தாபல். பொலிஸ் கொஸ்தாபல் சாரதி பதவிகள்

விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியை நீடித்தல்.- 2021.04.30 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட 2,226 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட மேற்படி பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியை 2021.07.30 வரை நீடிக்கச் செய்கின்றேன்.

சீ. டி. விக்ரமரத்ன,
பொலிஸ் மா அதிபர்.

பொலிஸ் தலைமையகம்,
கொழும்பு 01.
2021, ஆனி 21.

07-43

இலங்கை வான்படை

நிரந்தர/ தொண்டர் மற்றும் நேரடி ஆட்சேர்ப்புக்களில் வான்படை வீரர்/ வீராங்கனைகளுக்கான வெற்றிடங்கள்

1. இலங்கை நிரந்தர / தொண்டர் வான்படையில் கீழே தரப்பட்டுள்ள தொழில் துறைகளில், வான்படை வீரர்/ வீராங்கனைகளுக்கான வெற்றிடங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன :

தொண்டர் வான் படை வீரர்/ வீராங்கனைகளுக்கான தகைமைகள் :

2. **தொழில் துறையும் தேவைப்படும் கல்வித் தகைமை மற்றும் தொழிற்தகைமையும் :**

(அ) உபகரணத் துறை :

(1) *சீருடை நிருமாணிப்பாளர் (ஆண்/பெண்) - தொண்டர்* - க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழியில் சித்தி உட்பட 6 பாடங்களில் சித்திகள்.

தையல் இயந்திரத்தை கையாழுதல் மற்றும் அனுபவம் (Single needle Lockstitch, Double needle Lockstitch, Flat lock, Over lock machines, in additional advantage for button attaching and Button Hole Machines) மேலும் குறிப்பிட்ட துறையில் 03 வருட அனுபவம் இருத்தல் மேலதிக தகைமையாக கருதப்படும்.

நேரடி ஆட்சேர்ப்பு வான் படை வீரர்/ வீராங்கனைகளுக்கான தகைமைகள் :

3. **தொழில் துறையும் தேவைப்படும் கல்வித் தகைமை மற்றும் தொழிற்தகைமையும் :**

(அ) தகவல் தொழில்நுட்ப பொறியியல் :

(1) *கணினி தொழில்நுட்பவியலாளர் (ஆண்/பெண்) - நிரந்தர*- க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழி, ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் சித்தி உட்பட 6 பாடங்களில் சித்திகள்.

தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக முழுநேர ஆறு மாத கால பயிற்சி நெறியை (வலையமைப்பு/ மென்பொருள் விருத்தி/வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் புதுப்பித்தல்) பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். மேலும் 2 வருட அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக அரசாங்க அல்லது அரசு மூலமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தில் பெற்ற முழுநேர ஒரு வருட கால பயிற்சி நெறியை (வலையமைப்பு/ மென்பொருள் விருத்தி/ வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் புதுப்பித்தல்) பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். மேலும் 2 வருட அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) உபகரணத் துறை :

(1) சீருடை நிருமாணிப்பாளர் (ஆண்/பெண்) - தொண்டர் - க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழியில் சித்தி உட்பட 6 பாடங்களில் சித்திகள்.

(அ) Stitch Puncher for the embroidery designing தேசிய தொழிற்துறை தகைமையில் நான்காம் மட்டம் (NVQ Level IV) பெற்றிருப்பது தகைமையாக கருதப்படும். அல்லது குறிப்பிட்ட துறையில் 07 வருட அனுபவம் இருத்தல் மேலதிக தகைமையாக கருதப்படும்.

(ஆ) Garment Technician - ஆடையக தொழில்நுட்பவியலாளர் தேசிய தொழிற்துறை தகமையில் நான்காம் மட்டம் (NVQ Level IV) பெற்றிருப்பது தகைமையாக கருதப்படும். அல்லது குறிப்பிட்ட துறையில் 07 வருட அனுபவம் இருத்தல் மேலதிக தகைமையாக கருதப்படும்.

4. ஏனைய தகைமைகள் :

இலங்கை நிரந்தர/ தொண்டர் வான்படையில் இணைவதற்கு பின்வரும் பொதுத் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(1) தேசிய இனம்.- ஓர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்

(2) வயது : 2021, செத்தெம்பர் 01 ஆந் திகதியன்று

நிரந்தர - நேரடி ஆட்சேர்ப்பு (கணினி தொழில்நுட்பவியலாளர்)

ஆண் - 18 - 28 இருத்தல் வேண்டும்.
பெண் - 18 - 26 இருத்தல் வேண்டும்.

தொண்டர் மற்றும் நேரடி ஆட்சேர்ப்பு (சீருடை நிர்மாணிப்பாளர்)

ஆண் - 18 - 30 இருத்தல் வேண்டும்
பெண் - 18 - 28 இருத்தல் வேண்டும்.

(3) உயரம் : ஆண் - 5 அடி 5 அங்குலம் (165 cm) அதற்கு மேலும்)
பெண் - 5 அடி 3 அங்குலமும் (160.2 cm) அதற்கு மேலும்).

(4) உடல் நிறை : ஆண் 17 < உடற்பருமன் சுட்டி (BMI) < 26
பெண் 17 < உடற்பருமன் சுட்டி (BMI) < 25
உடற்பருமன் சுட்டி (BMI) = $\frac{\text{நிறை (கி. கி.)}}{\text{உயரம்}^2 \text{ (மீ.)}}$

(5) பார்வை வர்ணப் பதிவு மட்டம் : CP2

(6) தொலைப்பார்வை : இரண்டு கண்களிலும் 6/ 6 (மூக்குக் கண்ணாடி பயன்படுத்தப்படாமல்)

(7) மார்பு : குறைந்தது 32 அங்குலம் (ஆண்)

(8) குடியியல் நிலை : தொண்டர்/ நேரடி ஆட்சேர்ப்பு - விவாகமாகாதவர்/ விவாகமானவர்

(அ) விவாகமாகாத தொண்டர் வான்படை வீரர்கள்/வீராங்கனைகள் வான்படையில் இணைந்து நான்கு 4 ஆண்டுகள் பூர்த்தியடைந்த பின்பு விவாகம் செய்ய அனுமதி வழங்கப்படும்).

(ஆ) விவாகமாகாமல் 25 வயதை விட அதிகமான வயதில் வான் படைக்கு இணையும் படை வீரர்கள்/ வீராங்கனைக்கு வான் படையில் இணைந்து ஓராண்டின் பின்னர் விவாகம் செய்ய அனுமதி வழங்கப்படும்.

(இ) விவாகமாகாமல் நேரடி ஆட்சேர்ப்பில் இணையும் வான்படை வீரர்கள்/ வீராங்கனைகளுக்கு வான்படையில் இணைந்து ஓராண்டின் பின்னர் விவாகம் செய்ய அனுமதி வழங்கப்படும்.

5. பந்தி 02, 03 மற்றும் 04 இல் உள்ள தேவைப்பாடுகளை அல்லது கல்வித்திறமைகளை நிறைவு செய்யாதவர்களுமான விண்ணப்பதாரிகள் நிராகரிக்கப்படுவர். முதலாவது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமுகமளித்தவுடன் உயரம் நிறை கண் பார்வை பரிசீலிக்கப்படும். வர்த்தமானியில் குறித்துரைக்கப்பட்ட உடற் தகைமைமட்டத்தை கொண்டிராத விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படமாட்டார்கள். தேவையான உயரம், நிறை கண் பார்வை முதலியவை இல்லாதிருந்தாலும் வான்படைக்கு ஒருவரின் தேவை அல்லது சேவை நன்மை பயக்கும் என வான்படை தளபதியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இடத்தில் அவரின் விண்ணப்பம் விசேட தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பின் அது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

6. விளையாட்டுத் துறையில் சிறந்த சாதனைகள் இருப்பின் முறையாக கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

7. **சேவை நிபந்தனைகள்.-**

அ. தெரிவு செய்யப்படும் தொழில் துறைக்குறிய நிரந்தர வான்படை வீரர் /நிரந்தர வீராங்கனைகள் அடிப்படை பயிற்சியும் அதன் பின் தொழில் துறைப் பயிற்சி வழங்கப்படுவதுடன், வான் படை வீரர்கள் அடிப்படை பயிற்சியும் வழங்கிய பின் அவர்கள் (நிரந்தர/தொண்டர்) சேவையாற்ற ஆயத்தமாதல் வேண்டும்.

ஆ. வான்படை வீரர்/ வீராங்கனைகள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் கலந்தாலோசனையுடன் வான் படை ஏவுநரினால் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறான இலங்கையினுள் அல்லது வெளிநாடுகளில் பயிற்சி பெறுவதற்குத் தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

இ. வான்படை வீரர் /வீராங்கனைகளாகப் பயிற்சி பெறும் காலப்பகுதியின் போதும் அதன் பின்னரும் ஆளணியினர் வான்படைச் சட்டத்திற்கு ஆளாவர்.

ஈ. ஒவ்வொரு வான்படை வீரர் /வீராங்கனைக்கும் அனைத்து வகை சீருடைகள் உபகரணங்கள் மருத்துவ வசதிகள் என்பனவும் அளிக்கப்படும்.

உ. வான்படை வீரர் /வீராங்கனைகள் பயிற்சி காலத்தின்போது வான்படை வீரர் /வீராங்கனைகளை வான் படை உணவு விடுதியொன்றில் இடவசதியளிக்கப்பட்டு உணவும் வழங்கப்படும்.

ஊ. ஒரு வான்படை வீரர் / வீராங்கனைகள் பயிற்சியின் போது பயிற்சியை பெறுவதற்கான தேர்வை நாடும் நிலையில் இருந்து தாமாகவே விலகிக்கொள்ளுமிடத்து அத்தகைய வான்படை வீரர் /வீராங்கனைகள் பொருட்டு அதுகாலவரையில் இலங்கை குடியரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள் யாவும் இலங்கை குடியரசிற்கு மீளளிக்கும்படி அவரது பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

எ. ஒரு வான்படை வீரர்/ வீராங்கனைகள் தமது பயிற்சியின் போது எச்சமயத்திலும் பிறழ்நடத்தை காரணமாக அல்லது அவரது கட்டுப்பாட்டுக்குட்பட்ட ஏதுக்களுக்காக ஆணை பெறுவதற்கான தகைமைக்குப் பொருத்தமற்றவரென அதிகாரிகளினால் அறிக்கை இடப்படுமிடத்து அவர் பயிற்சியில் இலங்கை குடியரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட எல்லாச் செலவுகளையும் இலங்கை குடியரசிற்கு மீளளிக்கும்படி அவரது பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் தேவைப்படுத்தப்படுவரென்பதுடன் இதற்காக இலங்கை அரசின் சார்பில் வான்படை ஏவநருடன் ஒப்பந்தம் ஒன்றைச் செய்யும்படியும் தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

ஏ. பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் உட்பந்திகள் ஊ, எ தொடர்பாக விண்ணப்பப்படிவத்தின் 32 ஆம் சுட்டில் தரப்பட்டுள்ளதைப் போன்ற வெளிப்படுத்துகையொன்றில் கையொப்பமிட்டு அவற்றை விண்ணப்பத்துடன் சேர்த்து அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். இத் தேர்வுநாடிகள் வான்படை வீரர்/ வீராங்கனைகள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்பு பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் இந்தப்படிவத்தில் பின்தொடரும் ஒரு ஒப்பந்தத்தை இலங்கைக் குடியரசுடன் செய்து கொள்ளும்படி தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

ஐ. பந்தி 02, 03, மற்றும் 04 இலும் உள்ள தேவைகளைக் கொண்டிருக்கும் தேர்வு நாடிகள் முதலாவது நேர்முகப்பரீட்சைக்குச் சமுகமளிக்க வேண்டுவதுடன் சித்தி பெறும் தேர்வு நாடிகள் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கும் உட்படுத்தப்படுவதுடன் (எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கை வான்படையினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மருத்துவச்சபைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். கிளைகளுக்கும் தேவைப்படும் தேர்வு நாடிகளின் எண்ணிக்கை அவரவர்கள் இந்த நேர்முகப்பரீட்சைகளிலும் தேர்வுகளிலும் காண்பித்த திறமைளின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

ஒ. திருமணமாகாத வான்படை வீரர்/வீராங்கனைகள் ஒருவர் உணவு விடுதியில் வசிப்பதற்கு தேவைப்படுத்தப் படுவர். அவருக்கு தளபாடங்களுடனான இடவசதியும் உணவும் ஏற்பாடு செய்யப்படும். திருமணமாகாத வான்படை வீரர் /வீராங்கனைகளின் உணவுப்படி உணவு விடுதிக்குச் செலுத்தப்டும்.

திருமணமாகிய வான்படை வீரர்/வீராங்கனைகள் (கிடைக்குமாயின்) மணமானோர் குடிமனை வழங்கப்படும். பகிரங்க சேவையாளருக்கு ஏற்புடைத்தாவது போன்று வாடகை அறவிடப்படும்

ஔ. எல்லா வான்படை வீரர் /வீராங்கனைகள் உலகின் எப்பாகத்திற்கும் எந்நேரத்திலும் கடமைக்காக அல்லது பயிற்சிக்காக அனுப்பப்படுவதற்கு ஆளாவர்.

அஅ. எல்லா வான்படை வீரர் /வீராங்கனைகள் வான் படைச் சட்டத்தினாலும் காலத்திற்கு காலம் வழங்கப்படும் கட்டளையினாலும் ஆளப்படுவர்.

8. தொழிலில் அமர்த்தப்படுத்தல் பற்றிய நிபந்தனைகள்.

அ. நிரந்தர வான்படை வீரர் /நிரந்தர வீராங்கனைகள் தொடர்பாக

தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நிரந்தர வான்படையில் மூன்றாம் தர வானூர்தியாளர் தரத்தில் சேர்க்கப்பட்டு 12 ஆண்டுகள் சேவையாற்றுதல் வேண்டும். அதில் தொடர்ச்சியாக 08 ஆண்டுகள் சேவையாற்றுமாறு உடன்படிக்கை ஒன்றை செய்து கொள்ளுமாறு கேட்கப்படுவார்கள். மேலும், 08 ஆண்டுகள் பூர்த்தியானதும் அதிலிருந்து இன்னும் 04 ஆண்டுகள் மீண்டும் நிரந்தர உப சேவையில் சேவையாற்றுதலானது மீண்டும் அழைக்கப்படும் போது சமுகமளிக்க வேண்டும். 08 ஆண்டுகள் கழிந்த பின் மீண்டும் சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் பொருட்டு பொருத்தமான வானூர்தியாளர்களுக்கு சந்தர்ப்பங்கள் உண்டு.

ஆ. தொண்டர் வான்படை வீரர் /தொண்டர் வீராங்கனைகள் தொடர்பாக

தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் தொண்டர் வான்படையில் மூன்றாம் தர வானூர்தியாளர் தரத்தில் சேர்க்கப்பட்டு 02 ஆண்டுகள் சேவையாற்றுதல் வேண்டும். 02 ஆண்டுகள் கழிந்த பின் வான்படை தளபதியின் அனுமதியுடன் மீண்டும் சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் பொருட்டு பொருத்தமான வானூர்தியாளர்களுக்கு சந்தர்ப்பங்கள் உண்டு.

9. **அரசகரும மொழித் தேவைப்பாடுகள்.**- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேர்வு நாடிகள் இலங்கை குடியரசின் மொழிக் கொள்கைக்கு உடன்பட்டவர்களாகவும் குறிப்பாக 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துவதற்காகவும் ஏற்கனவே ஆகப்பெற்ற அல்லது இதன் பின்னர் ஆகப்பெறும் எவ்விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுகுமாறு தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

10. சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும்.-

அ. வருடத்திற்கான ஏற்புடையதாக அடிப்படை சம்பள வான்படை வீரர் / நிரந்தர வீராங்கனைகள் விகிதங்கள் பின்வருமாறு

வருடம் / நிலை	அடிப்படை சம்பளம்	ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	குறைக்கப்படாமல் முழுச்சம்பளம்
விமானவீரன்	29,540.00	12,150.00	41,690.00
முன்னணி விமான வீரன்	30,440.00	12,150.00	42,590.00
கோப்ரல்	31,340.00	12,150.00	43,490.00

குறிப்பு: வெளியில் தங்கும் வான்படை வீரர் /வான்படை வீராங்கனை மாதமொன்றுக்கு ரூபா 20,000.00 இற்கு அண்ணளவான உணவு கொடுப்பனவு மற்றும் வீட்டு வாடகைப்படியொன்றுக்கு உரித்துடையவராவர்.

ஆ. **ஓய்வூதியங்கள் /பணிக்கொடுப்னவு**.- என்பன காலத்துக்கு காலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1981 ஆம் ஆண்டின் வான்படை ஓய்வூதிய பணிக்கொடுப்பனவு சட்டச்சேவையின் நியதிகளின்படி செலுத்தப்படும். வான்படை வீரர்கள் அனைவரும் விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய (ஆயுதப்படைகள்) திட்டத்திற்கு உதவுதொகை செலுத்துனர்களாவர். உதவுதொகைகளின் விகிதங்கள் 1970 ஆம் ஆண்டின் விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய (ஆயுதப்படை) திட்டத்தின் படியாகும்.

11. **விண்ணப்பதாரருக்கான அறிவுறுத்துதல்கள்**.-

அ. விண்ணப்பங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்ட படிவத்தின் நியதிகளின்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். எல்லாக் கூடுகளும் கூடிய வரை விரிவான விவரங்களுடன் தெளிவாக தமது கையெழுத்தால் நிரப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் 2021, யூலை 16 ஆந் திகதி நண்பகள் 1200 மணிக்கு முன் கட்டளை ஆட்சேர்ப்பு அதிகாரி, கட்டளை ஆட்சேர்ப்பு காரியாலயம் இலங்கை விமானப்படை தொழிற்துறை பயிற்சி பாடசாலை, ஏக்கல, கொட்டுகொட" என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். (பதிவுத்தபாலில் அனுப்பாத விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா). விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் "இலங்கை விமானப்படை வான்படை நிரந்தர/தொண்டர் வீரர் /வீராங்கணைகளுக்கான விண்ணப்பம் எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். ஒரு விண்ணப்பதாரருக்கு மூன்று துறைகளுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும். இதன் போது நேர்முக பரீட்சைக்கு ஒரு துறைக்கு மாத்திரம் தோன்ற முடியும் என்பது வான் படை தளபதியின் முடிவாகும். விண்ணப்பிக்கும் துறைகளில் அடிப்படை கல்வித்தகமை மிகவும் பொருந்தும் துறைக்கு மாத்திரம் நேர்முக பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். விண்ணப்பிக்கும் துறையில் நேர்முக பரீட்சையின் போது தேர்ச்சி பெறாதவர்களுக்கு காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்கு அமைவாக ஏனைய துறையில் நேர்முக பரீட்சையிற்கு தோற்ற முடியும். முடிவு தேதியின் பின்னர் இந்த அறிவித்தலின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமையாதவையுமான விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டா.

ஆ. அரசாங்க சேவையில் / கூட்டுத்தாபனத்தில்/ சபையில் / குடியியல் தாபனத்தில் உள்ள விண்ணப்பகாரர்களது விண்ணப்பம் தத்தம் திணைக்களத்தின் / சபையின் / குடியியல்தாபனத்தின் தலைமையதிகாரிகள் ஊடாகவே அனுப்புதல் வேண்டும். இந்த விண்ணப்பங்கள் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படின் விடுவிக்கப்படுவர் என்ற சான்றிதழொன்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

இ. www.slaf.lk விண்ணப்பங்கள் இணையதளம் ஊடாகவும் அனுப்ப முடியும்.

ஈ விண்ணப்பதாரர் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப் பிரதி மற்றும் பிரதிகளை நேர்முக பரீட்சையின் போது சமரப்பித்தல் வேண்டும்.

(1) பிறப்புப்பதிவு சான்றிதழ் மூலப் பிரதி மற்றும் பிரதி (கல்விச்சட்டகோவையின் நோக்கத்திற்காக வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா).

(2) தேசிய அடையாள அட்டை மூலப் பிரதி மற்றும் பிரதி

(3) விண்ணப்பித்த கிளைக்குத் தேவையான கல்வித் தகைமைகளை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ். மூலப் பிரதி மற்றும் பிரதி

(4) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட தொழில் / தொழில்நுட்பப்பயிற்சி அத்துடன் /அல்லது அனுபவச் சான்றிதழ் (எவையேனுமிருப்பின்) மூலப் பிரதி மற்றும் பிரதி

(5) இரு நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்கள். (ஆறு மாதத்திற்கு உட்பட்ட) இதில் ஒன்று விண்ணப்பதாரர் கடைசியாகக் கல்வி கற்ற பாடசாலை அதிபரினதாகவும் மற்றையது இரண்டு வருடங்களுக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரரை அறிந்துள்ளவறான பொறுப்புவாய்ந்த ஒருவரினதாக அல்லது தொழில் செய்பவராயின் அப்போதைய தொழில்தருநரினதாக இருத்தல் வேண்டும்.

(6) விளையாட்டுத்துறைகள் பயிலிளவல் பயிற்சி முதலியவற்றை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள். மூலப் பிரதி மற்றும் பிரதி

(7) ஆறு மாதத்திற்கு உட்பட்ட கிராம அலுவலர் சான்றிதழ்

(8) பாடசாலை விடுகைப் பத்திரம்

(9) வெற்று பயில் கவர் மற்றும் பயில் டேக்

(10) வர்ணப் புகைப்படம் 2×2 1/2 அங்குல அளவு கிராம அலுவலரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டது.

உ. ஆவணங்களைக் காண்பிக்கும்படி வேண்டப்படும்போது அவற்றைக் காண்பிக்கத் தவறியவர்களான தேர்வு நாடிகளின் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலனைக்கு எடுக்கப்படமாட்டா.

ஊ. ஆவணங்களோ ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகளோ விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கப்படுதலாகாது.

எ. விண்ணப்படிவத்துடன் சேர்த்து சான்றிதழ்களின் எவையேனும் மூலப்பிரதிகள் அனுப்பப்படின் அவை காணாமற் போனமைக்கு வான்படை பொறுப்பல்ல.

ஏ. விண்ணப்பத்தில் வயது, உயரம், நிறை மற்றும் அடிப்படை கல்வித் தகைமை எதுவும் பிழையானதெனக் காணப்படுமிடத்து, விண்ணப்பக்காரரைத் தகைமையற்றவராக்கும்.

12. நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்குத் தெரிவு செய்யப்படும் தேர்வுநாடிகளுக்கு அத்தகைய நேர்முகப் பரீட்சைக்கான இடம், நேரம், தேதி என்பன எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்படும். இது சம்பந்தமாகப் பயண அல்லது பிற செலவுகள் வழங்கப்படமாட்டா.

13. விண்ணப்பதாரியொருவர் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் தேசிய ஆளடையாள அட்டை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தேசிய ஆளடையாள அட்டை வைத்திராத விண்ணப்பதாரர்கள் வேறு ஏதேனும் விதமான ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க அடையாளமொன்றை சமர்ப்பிக்கலாம். ஆயினும், எந்தவொரு விண்ணபபக்காரரும் தேசிய ஆளடையாள அட்டையின்றி சேர்த்துக் கொள்ளப்படமாட்டார்.

14. தங்கள் இறுதி நேர்முகப் பரீட்சைகளையடுத்து பொருத்தமானவர்களாக இருக்கக்கூடிய விண்ணப்பதாரர்கள் வான்படை மருத்துவச் சபையொன்றின் முன்னிலையில் தோற்றுமாறு தேவைப்படுத்தப்படுவர். பொருத்தமான விண்ணப்பதாரர்கள் பெற்ற புள்ளிகளின் அடிப்படையில் வரிசைப்படுத்தப்பட்டு வான்படையின் தொழிற்தேவைப்பாடுகளின் அடிப்படையில் உயர் புள்ளி மட்டத்தில் இருந்தே தேர்வு செய்யப்படுவர்.

15. விண்ணப்பதாரரொருவருக்கு விதப்புரை வழங்க விரும்பும் எவரும் நற்சாட்சிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவதன் மூலம் அவ்வாறு செய்தல் வேண்டும். ஏதேனும் விதத்தில் ஆதரவு தேடுதல் அல்லது விண்ணப்பதாரரொருவரின் தெரிவுக்கு செல்வாக்கைப் பயன்படுத்த எத்தனித்தல் அத்தகைய விண்ணப்பதாரரை தகைமையிழக்கச் செய்யும்.

16. விண்ணப்பத்தில் பிழையான தகவல் காணப்படும் ஏதேனும் கூற்று அத்தகைய பிழை தெரிவுக்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்படின் தகைமையிழப்பிற்கும் தெரிவுக்கு பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படின் பதவிநீக்கத்திற்கும் விண்ணப்பதாரரை ஆளாக்கிவிடும்.

17. நேர்முகப்பரீட்சைகளில் சித்திபெறாத விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதுபற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டா.

(எஸ் கே பதிரன),
WWV and Bar, RWP and Bar, RSP and three Bars,
VSV, USP, MSc (MOA) USA, MSc (Def Stu) in Mgt,
M Phil (Ind), MIM (SL),
ndc (Ind), psc, qfi
எயார் மார்ஷல்,
வான் படைத் தளபதி.

தலைமையலுவலகம்,
இலங்கை வான்படை,
த.பெ. 594,
கொழும்பு 02.

காரியாலய தேவைக்காக	

இலங்கை நிரந்தர /தொண்டர் வான்படையில்.................பிரிவில் ஆண் /பெண் வான்படை வீரர் /வீராங்கனைக்கான விண்ணப்பம்

1. தேசிய இனம் :- ....
(இலங்கை பிரசையாயின் வம்சாவழியிலா அல்லது பதிவு முறையிலா? பதிவு முறையாயின் சான்றிதழின் இலக்கமும் தேதியும் குறிப்பிடுக).

2. முழுப்பெயர் (தேசிய ஆளடையாள அட்டையில் உள்ளவாறு):- ....
....

3. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்:- ....

4. நிரந்தர முகவரி :-...

5. அஞ்சல் முகவரி :-...

6. பிறந்த திததி :-...
(2021 செத்தெம்பர் 01 ஆந் திகதியன்று) வருடம்............ மாதம்........... திகதி.............

7. உயரம் :- சென்றி மீட்டரில் .... (அடி...........அங்குலம்....................)

8. மார்பு அளவு:- அங்குலம்....................

9. நிறை :- கிலோ கிராம் ....

10. நிரந்தர முகவரியின் அண்மையிலுள்ள பொலிஸ் நிலையம்:- ....

11. நிரந்தர முகவரியின் அண்மையிலுள்ள வான்படை முகாம் ....

12. மாவட்டம்:- ....

13. தேர்தற் தொகுதி :-...

14. கிராம அலுவலர் பிரிவு :-...

15. தொலைபேசி இலக்கம். :-.. E-Mail முகவரி :-..

16. திருமணமானவரா அல்லது திருமணமாகாதவரா :-...

17. பால் : ஆண் /பெண்

18. பாடசாலை பற்றிய விபரங்கள்...
....

19. பாடசாலை அத்துடன் /அல்லது பல்கலைக்கழகம் பற்றிய விபரங்கள் :

பாடசாலை /சர்வகலா சாலை பெயர்கள்	*பரீட்சை*	*ஆண்டு மற்றும் சுட்டிலக்கம்*	*சித்தியடைந்த பாடங்களும் (தரம் உட்பட)*	
	க.பொ.த (சா. த.)			
	க.பொ.த (உ. த.)			
	தொழில் தகைமைகள் வேறு			

20. பதவிக்கான எவையேனும் சிறப்பான தகைமைகள் -

21. பாடசாலை இருந்து விலகியதிலிருந்து புரிந்த தொழில் பற்றிய விபரங்கள்.-

தொழில் தருநரின் பெயரும் முகவரியும்	*தொழிலின் தன்மை*	*சேவைக்காலப்பகுதி*	
		இருந்து	*வரை*

22. பெற்றோர் பற்றிய விபரங்கள் -

முழுப்பெயர்	*அடையாள அட்டை இலக்கம்*	*தொழில்*		*தற்போதைய முகவரி*
		முன்பு	*தற்போதைய*	
தந்தை :-				
தாய் :-				
சகோதர /சகோதரிகள் :-				

23. நெருங்கிய உறவினர் யாரேனும் முன்பு அல்லது தற்போது வான் படையில் சேவையாற்றினால் அது பற்றிய விபரங்கள்-

நிலை	*பெயர்*	*பிரிவு /துறை*	*தற்போதைய விபரம்*

24. விளையாட்டில் தற்போதைய சாதனைகளின் விபரம்.- (குழுக்கள் பற்றிய விபரங்களையும் பங்குபற்றிய போட்டிகளையும் திகதியுடனும் பெற்ற சாதனைகளுடனும் தருக).

தொடர் இல.	*விபரம்*	*பாடசாலை*	*மாகாணம்*	*தேசிய*	*சர்வதேச*

25. புறம்பான சாதனைகள் பாடசாலை, பல்கலைக்கழகம் அல்லது வெளி அமைப்புகளில் இருக்கும் பொழுது பெற்ற சாதனைகள் (திகதிகளுடன் விபரத்தையும் தருக.)

26. இதற்கு முன் ஆயுதப் படையில் தொண்டர் படையில் பயிலிளவல் படையணியில் அல்லது இளம் சாரணர் இயக்கத்தில் ஆற்றிய சேவை –

27. இலங்கை வான் படையில் அல்லது ஆயுதப் படையில் ஏதேனும் சேவையில் அல்லது பொலிசில் சேர்வதற்கு முன்பு விண்ணப்பித்தாரா ? அவ்வாறாயின், விபரங்களையும் அத்தகைய விண்ணப்பத்தின் பேற்றினையும் தருக.

28. சிவில் அல்லது இராணுவ நீதிமன்றத்தினால் தண்டிக்கப்பட்டுள்ளீரா ? அல்லது பிணையில் விடப்பட்டுள்ளீரா ? அப்படியாயின் விபரங்களைத் தருக.

29. இதற்கு முன்னர் அரசாங்கத் திணைக்களத்திலோ அல்லது பகிரங்கத் துறையில்/சபையில் கூட்டுத்தாபனத்தில் (மத்திய வங்கி /தேசிய வங்கி /பல்கலைக்கழகங்கள் / அரசாங்கத்தின் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள கூட்டுப்பங்குத் தொகுதிக் கம்பனிகள் உட்பட) வேலை செய்திருப்பின் வேலையில் இருந்து விலகியதன் காரணம்

30. நற்சான்றிதழ்கள் பற்றிய விபரங்கள் –

பெயர்	பதவிப் பெயர்	அஞ்சல் முகவரி

31. விண்ணப்பதாரர் கைச்சாத்திட வேண்டிய வெளிப்படுத்துகை –

மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு நான் அளித்துள்ள விடைகள் யாவும் என் அறிவுக்கும் விசுவாசத்துக்கும் எட்டிய வரை சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகிறேன். இலங்கைக் குடியரசு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை வான்படையினருக்குத் தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை முறையையும் அவர்களுக்குப் பொருத்தமான விதிமுறைகளையும் நான் நன்கு வாசித்து உணர்ந்து கொண்டேன்.

திகதி. . . . .

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

32. விண்ணப்பதாரரின் பெற்றோரால் அல்லது பாதுகாவலரால் கையொப்பமிட வேண்டிய வெளிப்படுத்துகை:

அ. இலங்கை வான் படையில் பயிலுனராக விண்ணப்பித்து மேலே கொடுக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் 31 ஆம் சுட்டின் வெளிப்படுத்துகையில் கையொப்பமிடப்பட்டிருக்கும் . . . . இவருக்கு நான் பெற்றோர் /பாதுகாவலர் ஆவேன்.

ஆ. மேற்கூறப்பட்டிருக்கும் விண்ணப்பதாரர் பயிற்சிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படுமிடத்து பின்வருவனவற்றுக்கு நான் பொருப்பாளியாவேன் –

(1) பயிற்சியின் போது ஆணைக்கான அவரது தேர்வு நாடும் நிலையிலிருந்து தாமாகவே விலகுமிடத்து இலங்கை குடியரசினால் அக்காலம் வரை உறப்பட்ட செலவுகள் யாவற்றையும் இலங்கை குடியரசிற்கு திருப்பிக் கொடுப்பதற்கும்.

(2) பயிற்சியின்போது எச்சமயத்திலும் துர்நடத்தை காரணமாக அல்லது அவரது மன கட்டுப்பாடின்றிய செயல் காரணமாக விண்ணப்பதாரர் தகுதியற்றவரென அதிகாரிகளினால் அறிக்கை விடப்படுமிடத்து இலங்கை குடியரசினால் அக்காலம் வரைக்கான செலவுகள் யாவும் இலங்கை குடியரசுக்கு திரும்பச் செலுத்துவதற்கும் உடன்படுகிறேன்.

....
பெற்றோர்/பாதுகாவலர் கையொப்பம்.

திகதி : ....
பெயர் : (பெரிய எழுத்துக்களில்) ....
முகவரி : ....

....
முதலாம் சாட்சியின் கையொப்பம்.

திகதி : ....
பெயர் : (பெரிய எழுத்துக்களில்) ....
முகவரி : ....

....
இரண்டாம் சாட்சியின் கையொப்பம்

திகதி : ....
பெயர் : (பெரிய எழுத்துக்களில்) ....
முகவரி : ....

07-101

இலங்கை வான்படை

அரசாணையமர்வு அலுவலர் வெற்றிடங்கள்

இலங்கை நிரந்தர/ தொண்டர் வான்படையில் ஆண்/ பெண் நேரடி அரசாணையமர்வு அலுவலர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் கீழ்க்காணும் பிரிவுகளில் உள்ளன :

(அ) தகவல் தொழிநுட்ப பொறியியல் பிரிவு

2. கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடைய விண்ணப்பதாரிகளிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

அடிப்படைக் கல்வித் தகைமை :

(அ) குறைந்தபட்சம் க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் கணிதம், விஞ்ஞானம், ஆங்கிலத்தில் திறமைச் சித்தியும் சிங்களம்/தமிழில் சித்தியும் ஆறு பாடங்களில் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (மேலதிக மற்றும் கட்டாயமற்ற பாடங்கள்) மேலும் நேரடி அரசாணையமர்வு ஆட்சேர்பில் விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பட்டம் பெற்றிருப்பதுடன் சிறந்த தகைமையை கொண்டிருப்பின் க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் ஆங்கிலத்தில் முதல் அமர்வில் சித்தி அல்லது இரண்டாம் அமர்வில் திறமைச்சித்தி பெற்றிருப்பவர்களுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

(ஆ) குறைந்தபட்சம் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் எந்தப் பிரிவிலாவது ஒரே அமர்வில் மூன்று பாடங்கள் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) Pearson/Edexcel/சர்வதேச சாதாரண/உயர் தர மற்றும் GCSE, GCE கேம்பிரிட்ஜ் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள், இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் பெறுபேறுகள் அதற்குச் சமமான தகைமை என தங்களால் நிரூபிக்கப்படுமானால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தொழிற்துறை தகைமை/ கல்வித் தகைமை :

(அ) தகவல் தொழிநுட்ப பொறியியல் பிரிவு :

(1) **வலையமைப்பு பரிபாலகர் அதிகாரி ஆண்/ பெண் (நிரந்தர)** - கணினி பொறியியல் பிரிவில் பட்டம் இருத்தல் வேண்டும் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் அல்லது இலத்திரனியல் தொடர்பான பிரிவில் பட்டம் இருத்தல் வேண்டும். அல்லது கணினி தொடர்பான பிரிவில் பட்டம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் அல்லது இலத்திரனியல் தொடர்பான பிரிவில் பட்டம் இருத்தல் வேண்டும். பௌதிக விஞ்ஞானத்தில் கணினி விஞ்ஞானத்தில் பட்டம் இருத்தல் வேண்டும். அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் அல்லது இலத்திரனியல் பிரதான பாடமாக பட்டம் இருத்தல் வேண்டும். (HNDIT) உயர் தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் தேசிய டிப்ளோமா அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் டிப்ளோமா. IESL நிலையத்தில் அங்கத்துவம் இருத்தல். British Computer நிலையத்தில் அங்கத்துவம் இருத்தல். அல்லது Australian Computer நிலையத்தில் அங்கத்துவம் இருத்தல். அல்லது சமனான தகைமை இருத்தல் வேண்டும். தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் அல்லது data networks or server systems அனுபவம் குறிப்பிட்ட துறையில் அனுபவம் இருத்தல் மேலதிக தகைமையாக கருதப்படும்.

(2) **மென்பொருள் விருத்தியாளர் ஆண்/பெண் (நிரந்தர)** - கணினி பொறியியல் பிரிவில் பட்டம் இருத்தல் வேண்டும் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் அல்லது இலத்திரனியல் தொடர்பான பிரிவில் பட்டம் இருத்தல் வேண்டும். அல்லது கணினி தொடர்பான பிரிவில் பட்டம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் அல்லது இலத்திரனியல் தொடர்பான பிரிவில் பட்டம் இருத்தல் வேண்டும். பௌதிக விஞ்ஞானத்தில் கணினி விஞ்ஞானத்தில் பட்டம் இருத்தல் வேண்டும். அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் அல்லது இலத்திரனியல் பிரதான பாடமாக பட்டம் இருத்தல் வேண்டும். (HNDIT) உயர் தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் தேசிய டிப்ளோமா அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் டிப்ளோமா. IESL நிலையத்தில் அங்கத்துவம் இருத்தல். British Computer நிலையத்தில் அங்கத்துவம் இருத்தல். அல்லது Australian Computer நிலையத்தில் அங்கத்துவம் இருத்தல். அல்லது சமனான தகைமை இருத்தல் வேண்டும். Java, C# or C/C++, enterprise technologies (such as Web services, APIs, XML, JSON, SSO, JMS), experience in cloud technologies and container technologies (such as AWS, Azure and Docker), micro services, enterprise integration and API management அனுபவம் இருத்தல் மேலதிக தகைமையாக கருதப்படும்.

(3) **தகவல்/ பாதுகாப்பு விசேட நிபுணர் ஆண்/ பெண் (நிரந்தர)** - கணினி பொறியியல் பிரிவில் பட்டம் இருத்தல் வேண்டும் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் அல்லது இலத்திரனியல் தொடர்பான பிரிவில் பட்டம் இருத்தல் வேண்டும். அல்லது கணினி தொடர்பான பிரிவில் பட்டம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் அல்லது இலத்திரனியல் தொடர்பான பிரிவில் பட்டம் இருத்தல் வேண்டும். பௌதிக விஞ்ஞானத்தில் கணினி விஞ்ஞானத்தில் பட்டம் இருத்தல் வேண்டும். அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் அல்லது இலத்திரனியல் பிரதான பாடமாக பட்டம் இருத்தல் வேண்டும். (HNDIT) உயர் தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் தேசிய டிப்ளோமா அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் டிப்ளோமா. IESL நிலையத்தில் அங்கத்துவம் இருத்தல். British Computer நிலையத்தில் அங்கத்துவம் இருத்தல். அல்லது Australian Computer நிலையத்தில் அங்கத்துவம் இருத்தல். அல்லது சமனான தகைமை இருப்பதுடன் experience in Information/ Cyber Security அனுபவம் இருத்தல் மேலதிக தகைமையாக கருதப்படும்.

3. **அடிப்படைத் தகைமைகள் :**

(அ) தேசிய இனம்.- ஓர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;
(ஆ) குடியியல் நிலை.- விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்;
(இ) பால்.- ஆண்/பெண் (தேவையைப் பொறுத்து)
(ஈ) வயது.- 2021, ஓகத்து 15 ஆந் திகதிக்கு 18 - 33 வரை இருத்தல் வேண்டும் :
(உ) உயரம்.- ஆண்கள் - 167.5 செ. மீ. (5' 6") அதற்கு மேலும் ;
பெண்கள் - 162.5 செ. மீ. (5' 4") அதற்கு மேலும்) ;
(ஊ) நிறை.- (ஆண்) 17 < உடற்பருமன் சுட்டி < 26
(பெண்) 17 < உடற்பருமன் சுட்டி < 25

$$\text{உடற்பருமன் சுட்டி (BMI)} = \frac{\text{நிறை (கி. கி.)}}{\text{உயரம் (மீ)}^2}$$

(எ) மார்பு.- ஆண் 32" (குறைந்தது) ;

(ஏ) பார்வை வர்ணப்பதிவு மட்டம் .- CP2

(ஐ) தொலைப்பார்வை.- இரண்டு கண்களிலும் 6/6 (மூக்குக் கண்ணாடி மற்றும் கண்வில்லை பயன்படுத்தப்படாமல்)

4. **விசேட குறிப்பு :**

(1) இரண்டாம் மூன்றாம் பந்தியின் தேவைப்பாட்டைப் பூர்த்திசெய்யாத தேர்வுநாடிகளின் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். முதலாவது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமுகமளித்தவுடன் உயரம், நிறை, பார்வை மட்டம் என்பன பரிசீலிக்கப்படும். வர்த்தமானியில் குறித்துரைக்கப்பட்ட உயரம், நிறை, பார்வை உடற் தகைமை மட்டம் ஆகியவற்றிற்குக் குறைவானவர்களும் மேலும் விஷேட தகைமை கொண்டிராத விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டார்கள்.

(2) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பிலைட் லெப்டினன்ட் அல்லது ப்ளையின் ஒபீசர் மற்றும் பைலட் ஒபீசர் நிலையில் அலுவலராக அவர்களின் தொழிற் தகைமை, சேவை அனுபவத்திற்கு அமைவாக வான்படைத் தளபதியால் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.

(3) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைவரும் இலங்கை வான்படை மருத்துவப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். வான்படை ஆளுநரால் நியமிக்கப்படும் வைத்தியப் பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெறக்கூடிய தேகாரோக்கியம் உடையவராயிருத்தல் வேண்டும்.

(4) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைவரும் எழுத்து, செயன்முறை மற்றும் அதிகாரி தர நிர்ணய பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

(5) அனைத்துப் பட்டங்களும் டிப்ளோமாக்கள் இலங்கைப் பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டவையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(6) தேவையான உயரம், நிறை முதலியவை இல்லாதிருந்தாலும் வான்படைக்கு ஒருவரின் தேவை அல்லது சேவை நன்மை பயக்கும் என வான்படை தளபதியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இடத்தில் அவரின் விண்ணப்பம் விசேட தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பின் அது கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

(7) விளையாட்டுத்துறையில் ஈட்டியுள்ள அதியுயர் சாதனைகளுக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படும்.

(8) **அரசகரும மொழித் தேவைப்பாடுகள்.**- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேர்வுநாடிகள் இலங்கைக் குடியரசின் 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துவதற்காகவும் ஏற்கனவே ஆகப்பெற்ற அல்லது இதன் பின்னர் ஆகப் பெறும் எவ்விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுகுமாறு தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

(9) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் வான்படைத் தளபதியால் தீர்மானிக்கப்படும் காலங்களில் பயிற்சி பெறுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுவார்கள். பயிற்சிக் காலங்களில் துர்நடத்தை காரணமாக அல்லது அவரது கட்டுப்பாட்டுக்குள் உள்ள காரணங்களுக்காக அவர் தகுதியற்றவர் என எந்த நேரத்திலும் அதிகாரிகளினால் முறைப்பாடு செய்யப்பட்டால் அவருக்களிக்கப்பெற்ற ஆணை மீளப்பெறுவதற்கு அவர் ஆளாதல் வேண்டும். அத்துடன் அல்லது இலங்கை வான்படை ஒழுக்காற்று ஒழுங்குவிதிகளுக்கிணங்க வேறு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கும் அமைந்தவராதல் வேண்டும்.

(10) மருத்துவ பரீட்சையில் சித்திபெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் அனைவரும் அதிகாரி தர நிர்ணய பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். சித்தி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் (Familiarization Training) ஒருங்கிணைப்பு பயிற்சிக்காக இலங்கை வான்படை பயிற்சி நிலையத்திற்கு அழைக்கப்படுவர். இந்த ஒருங்கிணைப்பு பயிற்சியை நிறைவேற்றிய விண்ணப்பதாரர்கள் இறுதி நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். ஒவ்வொரு துறையிலும் விண்ணப்பதாரர்கள் இறுதி நேர்முகப் பரீட்சைக்காக (Standby list) தர பட்டியலின் உள்ளப்படி அழைக்கப்படுவர். அனைத்து பரீட்சைகளும் தர பட்டியலிற்கு சேர்த்து பட்டியலிடப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது நோய், குறைபாடுகள் போன்றவற்றை பற்றி தெரியப்படுத்தாமல் நேர்முகப் பரீட்சையில் எந்த சந்தர்ப்பத்திலாவது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அவர் நீக்கப்படுவார்.

(11) இலங்கை வான்படை ஆணைபெற்ற அலுவலர் ஒருவரின் சேவை நிபந்தனைகள் காலத்துக்குக்காலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1951 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் 27 ஆந் திகதிய 10,240 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில்

வெளியிடப்பட்ட இலங்கை வான்படை (நிரந்தர அத்துடன் நிரந்தர உப சேவை) ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளின்படி அலுவலர் ஒருவருக்கு வான்படைச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் நியதிகளின்படி "அலுவலர் ஒவ்வொருவரும் சனாதிபதி விரும்பும் வரைக்குமே தமது நியமனத்தை வைத்திருத்தல் வேண்டும்." ஆயின் ஒருதலைப்பட்சமாக தமது ஆணைபெற்ற பதவியிலிருந்து விலகுவதற்கான உரிமை எதுவும் அலுவலர் ஒருவருக்குக் கிடையாது. ஆனால் வான்படைச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின்படி அலுவலர் பதவியிலிருந்து விலகுவது சனாதிபதியினால் அனுமதியளிக்கப்படலாம். பயிற்சி மற்றும் அதைத் தொடர்ந்த கற்கைநெறிகள் தொடர்பிலான கட்டாய சேவைக்காலத்தைக் குறிக்கின்ற ஏதேனும் உடன்படிக்கை செய்திருப்பின் மேலே கூறப்பட்ட வான்படைச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின்படி அனுமதிக்கப்படமாட்டா. வான்படையிலிருந்து ஓய்வு பெறுவது வான்படை ஓய்வூதியங்கள், பணிக்கொடைகள் சட்டக் கோவையில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளின் கீழ் 10 ஆண்டுகள் சேவைக்குப்பின் ஏற்புடையதாகும்.

(12) தர பட்டியலின் (standby list) உள்ளவர்களுக்கு வாய்ப்பு வழங்குவதற்காக இறுதி நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் இலங்கை வான்படைக்கு சேவையாற்றுவது தொடர்பாக தெரிவிக்க வேண்டும். இறுதி நேர்முகப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்று இலங்கை வான்படைக்கு இணையாத அல்லது இது பற்றி தெரிவிக்காத விண்ணப்பதாரருக்கு இலங்கை வான்படையில் எதிர்வரும் காலங்களில் விண்ணப்பிக்க முடியாது.

(13) துர்நடத்தை அல்லது ஒழுக்காற்று கொண்ட விண்ணப்பதாரர்கள் அனைவரும் எந்நேரத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சையில் இருந்து வெளியேற்றப்படுவார்கள்.

(14) அலுவலர் ஒருவர் கடமைக்காக அல்லது பயிற்சிக்காக எந்த நேரத்திலும் உலகத்தின் எப்பாகத்திற்கும் அனுப்பப்படுவதற்கு ஆளாவர்.

(15) வான்படை அலுவலர்கள் வான்படைச் சட்டத்தினாலும் காலத்துக்குக் காலம் வழங்கப்படும் கட்டளைகளினாலும் ஆளப்படுகிறார்கள்.

(16) திருமணமாகாத அலுவலர் ஒருவர் உணவு விடுதியில் வசிப்பதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுவர். அவருக்கு தளபாடங்களுடனான இடவசதியும் உணவும் ஏற்பாடு செய்யப்படும். சேவையாளர் சேவைக்கும் ஏற்பாடு செய்யப்படும். திருமணமாகாத அலுவலர்களின் உணவுப்படியும் சேவையாளர் படியும் உணவு விடுதிக்குச் செலுத்தப்படும்.

(17) திருமணமான அலுவலர் ஒருவருக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக இருந்தால் விவாகமானவர்களுக்கான மனை ஒன்று வழங்கப்படும். வாடகை அறவிடுதல் பகிரங்க சேவையாளருக்கு ஏற்புடைத்தானவாறு இருக்கும். விவாகமானவர்களுக்கான மனைகளில் வசிக்காத விவாகமான அலுவலர்கள் 15 (ஈ) (11) ஆம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ளவாறான வாடகைப்படிக்கு உரித்துடையவர்களாவார்கள்.

5. **சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும் :**

(அ) இலங்கை வான்படையில் ஆணைபெற்ற அலுவலர்களுக்கான சம்பளம் பின்வருமாறு :

வருடம் / நிலை	2021 ஆம் (வருடத்திற்கு) ரூபா
பைலட் ஒபீசர் (மாணவ அல்லாத நுழைவு)	502,860.00
ப்ளையின் ஒபீசர்	571,380.00 - (30 × 16,020) = 1,051,980.00
ப்ளைற் லெப்டினனட்	667,500.00 - (24 × 16,020) - 1,051,980.00
ஸ்குவாட்ரன் லீடர்	731,580.00 - (22 × 16,020) - 1,084,020.00
விங்க் கமாண்டர்	751,140.00 - (17 × 19,560) - 1,083,660.00

(ஆ) சேவைக் கொடுப்பனவுகள் :

(1) வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு ரூபா 7,800 ;

(2) உற்சாகமூட்டுக் கொடுப்பனவு ஐந்து வருடங்களின் பின்பு ஒவ்வொரு மாதமும் ரூபா 250 வீதம் வழங்கப்படும் ;

(3) கடினப்படி மாதமொன்றுக்கு ரூபா 620.00 (நாளொன்றுக்கு ரூபா 20.00) ;

(4) விசேட கொடுப்பனவு யுத்தப் பிரதேசங்களில் பணிபுரிபவர்களுக்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 4,380 (மாதமொன்றுக்கு) ;

(5) விசேட கொடுப்பனவு ரூபா 3,100 (நாளொன்றுக்கு ரூபா 100 வீதம்) ;

(6) இடைக்கால கொடுப்பனவு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 1,000 ;

(7) சீருடை பேணுதல் படி ரூபா 525.00 ;

(8) சேவையாளர் படி : மாதமொன்றுக்கு ரூபா 637.50 (வெளியிலிருந்து வசிக்க அனுமதி பெற்றிருந்தால்) ;

(9) உணவுப்படி மாதமொன்றுக்கு ரூபா 24,005.47 (வெளியிலிருந்து வசிக்க அனுமதி பெற்றிருந்தால் ஒவ்வொரு நாட்களுக்கும் ரூபா 774.37 வீதம்) ;

(10) ஏற்புடைத்தாகுமிடத்து தகைமைப்படி (மாதமொன்றுக்கு ஆகக்கூடியது ரூபா 637.50 வரை) ;

(11) அரசாங்க குடிமனைகளில் இருப்பாட்சி செய்யாத திருமணமான அலுவலர்களுக்குப் பைலற் ஆபீசர் இருந்து ஸ்கோர்டன் லீடர் அதற்கு மேலும் மாதமொன்றுக்கு ரூபா 3,200.00 இருந்து ரூபா 8,500.00- வாடகைப்படிகள் கொடுபடற்பாலனவாகும் ;

(12) தொலைபேசி கட்டணம் விங்கமாண்டர் முதல் எயர் வைஸ் மார்ஷலுக்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 2,500.00 இருந்து ரூபா 5,000.00 ;

(13) ஆண்டொன்றுக்கு மூன்று சோடி விடுமுறை புகையிரதப் பிரயாணப்பத்திரம் (அலுவலருக்கும், துணைவிக்கும் பிள்ளைகளுக்கும்);

(14) உணவு விடுதிகளில் வசிக்கும் அலுவலருக்கு மாதமொருதடவை விடுதியிலிருந்து சொந்த இருப்பிடம் போய்வருவதற்கு மேலதிகமாக ஒரு சோடி புகையிரதப் பிரயாணப்பத்திரம் அல்லது பஸ் வண்டிக் கட்டணம் செலவின மீளளிப்பு;

(15) இலவச சீருடையும் பிற சார்பான பொருட்களும் ;

(16) இலவச மருத்துவ வசதிகள் (ஏற்புடைத்தாயின் குடும்பத்தினருக்கும்) ;

(17) திருமணமான அலுவலருக்கு மாத்திரம் தொழில் புரியும் இடத்திலிருந்து 30 மைல்களுக்கு உட்பட்டதான இடத்திற்குப் பயணம் செய்வதற்கு இ. போ. ச. இலவசப் பயணச்சீட்டு வசதிகள் வழங்கப்படும்.

(18) பொறியியல் அதிகாரிகளுக்கான கொடுப்பனவு மாதாந்தம் 15,000 ரூபா (பொறியியல் அதிகாரிகளுக்கு மாத்திரம்).

6. ஓய்வூதியங்கள்/பணிக்கொடுப்பனவுகள் என்பன காலத்துக்குக் காலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1981 ஆம் ஆண்டின் வான்படை ஓய்வூதிய பணிக்கொடுப்பனவு சட்டச் சேவையின் நியதிகளின்படி செலுத்தப்படுவதாகும். வான்படை அலுவலர் அனைவரும் விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய (ஆயுதப்படைகள்) திட்டத்திற்கு உதவுதொகை செலுத்துனர்களாவர். உதவுதொகைகளின் விகிதங்கள் 1970 ஆம் ஆண்டின் விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதிய (ஆயுதப்படை) திட்டத்தின்படியாகும்.

7. **விண்ணப்பதாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள்**.- (அ) விண்ணப்பங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்ட படிவத்தின் நியதிகளின்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். எல்லாக் கூடுகளும் கூடியவரை விரிவான விவரங்களுடன் தெளிவாக நிரப்பப்பட

வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் 2021, யூலை 16 ஆந் திகதியன்று நண்பகல் 12.00 மணிக்கு முன் "பிரதான ஆட்சேர்ப்பு அதிகாரி, பிரதான ஆட்சேர்ப்பு அலுவலகம், தொழிற்துறை பாடசாலை, இலங்கை விமானப்படை, கொட்டுகொட" என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். (பதிவுத் தபாலில் அனுப்பாத விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா). விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையில் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "அரசாணையமர்வு அலுவலர் விண்ணப்பம் தகவல் தொழில்நுட்ப பொறியியல் பிரிவு" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். முடிவுத் திகதியின் பின்னர் கொட்டுகொட, ஏக்கல, இலங்கை, வான்படையை வந்தடைவனவும், இந்த அறிவித்தலின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமையாதவையுமான விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டா.

(ஆ) அரசாங்க சேவையில் / கூட்டுத்தாபனத்தில்/ சபையில்/ குடியியல் தாபனத்தில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களது விண்ணப்பம் தத்தம் திணைக்களத்தின் / சபையின்/ குடியியல் தாபனத்தின் தலைமையதிகாரிகள் ஊடாகவே அனுப்புதல் வேண்டும். இந்த விண்ணப்பங்கள், விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படின் விடுவிக்கப்படுவர் என்ற சான்றிதழொன்றை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) www.slaf.lk என்ற இணையதளம் விண்ணப்பங்களின் ஊடாகவும் அனுப்ப முடியும்.

(ஈ) விண்ணப்பதாரர் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப்பிரதி மற்றும் பிரதிகளை நேர்முகப் பரீட்சையின்போது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-

(1) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ் மூலப்பிரதி மற்றும் பிரதி (கல்விச் சட்டக்கோவையின் நோக்கத்திற்காக வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.) ;

(2) தேசிய அடையாள அட்டை மூலப்பிரதி மற்றும் பிரதி ;

(3) விண்ணப்பித்த கிளைக்குத் தேவையான கல்வித் தகைமைகளை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ், மூலப்பிரதி மற்றும் பிரதி ;

(4) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட தொழில்/ தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அத்துடன்/ அல்லது அனுபவச் சான்றிதழ் (எவையேனுமிருப்பின்) மூலப்பிரதி மற்றும் பிரதி ;

(5) இரு நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்கள் (ஆறு மாதத்திற்கு உட்பட்ட) இதில் ஒன்று விண்ணப்பதாரர் கடைசியாகக் கல்வி கற்ற பாடசாலை அதிபரினதாகவும் மற்றையது இரண்டு வருடங்களுக்கு மேலாக விண்ணப்பகாரரை அறிந்துள்ளவரான பொறுப்புவாய்ந்த ஒருவரினதாக அல்லது தொழில் செய்பவராயின் அப்போதைய தொழில்தருநரினதாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(6) விளையாட்டுத்துறைகள் பயிலிளவல் பயிற்சி முதலியவற்றை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதி மற்றும் பிரதி ;

(7) ஆறு மாதத்திற்கு உட்பட்ட கிராம அலுவலர் சான்றிதழ் ;

(8) பாடசாலை விடுகைப் பத்திரம் ;

(9) வெற்று பயில் கவர் மற்றும் பயில் டேக் ;

(10) கிராம அலுவலரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட 2 x 2 1/2 அங்குல அளவான வர்ண புகைப்படம்.

(உ) ஆவணங்களைக் காண்பிக்கும்படி வேண்டப்படும் போது அவற்றைக் காண்பிக்கத் தவறியவர்களான தேர்வுநாடிகளின் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலனைக்கு எடுக்கப்படமாட்டா :

(ஊ) ஆவணங்களோ ஆவணங்களின் பிரதிகளோ விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கப்படுதலாகாது ;

(எ) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சேர்த்து சான்றிதழ்களின் எவையேனும் மூலப்பிரதிகள் அனுப்பப்படின் அவை காணாமற்போனமைக்கு வான்படை பொறுப்பல்ல.

(ஏ) விண்ணப்பத்தில் வயது, உயரம், நிறை மற்றும் அடிப்படை கல்வித்தகைமை எதுவும் பிழையானதெனக் காணப்படுமிடத்து, விண்ணப்பங்களைத் தகைமையற்றவராக்கும்.

8. விண்ணப்பத்தில் கூற்று எதுவும் பிழையானதெனக் காணப்படுமிடத்து, தெரிவுசெய்யப்படுமுன் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் விண்ணப்பகாரரைத் தகைமையற்றவராக்கும். அத்துடன் தெரிவு செய்யப்பட்டபின் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அவர் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

9. **தெரிவுசெய்தல் நேர்முகப்பரீட்சை முதலியன**.-

(அ) மேலே கூறப்பட்டுள்ள நிபந்தனையைப் பூர்த்திசெய்பவர்களுள் இருந்து மட்டும் முதனிலை நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். அவ்வாறு தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் வான்படை ஏவுநரின் பணிப்பிற்கிணங்க வைத்திய சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். இதில் தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பாதுகாப்பு அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்ட தெரிவுச்சபையொன்றினால் இறுதித் தேர்வு நடாத்தப்படும்.

(ஆ) நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் பின்னர் இறுதி தெரிவு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அத்தகைய நேர்முகப் பரீட்சைகள் நடாத்தப்படும் இடம், நேரம், திகதி ஆகியன பற்றி எழுத்தில் அறிவிக்கப்படும். இது தொடர்பாக எதுவித பயணச் செலவோ அல்லது வேறு செலவோ வழங்கப்படமாட்டாது.

(இ) விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையைக் காண்பிக்க வேண்டும் ;

(ஈ) ஒரு தேர்வுநாடியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்புவோர் அவருக்கு ஒரு நற்சான்றிதழைக் கொடுப்பதன் மூலம் அங்ஙனம் செய்யலாம். தேர்வுநாடி ஒருவரின் தெரிவில் எந்தவிதமான ஆதரவையும் தேடுதல் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க முயற்சித்தல் அத்தகைய விண்ணப்பகாரரை தகுதியிழக்கச் செய்யும்.

(உ) நிராகரிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அதுபற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

(எஸ் கே பதிரன),
WWV and Bar, RWP and Bar, RSP and three Bars,
VSV, USP, MSc (MOA) USA, MSc (Def Stu) in Mgt,
M Phil (Ind), MIM (SL),
ndc (Ind), psc, qfi
எயர் மார்ஷல்,
வான் படை தளபதி.

தலைமையலுவலகம்,
இலங்கை வான்படை,
த.பெ. 594,
கொழும்பு 02.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

காரியாலய செயற்பாட்டிற்கு

அரசாணைபெற்ற அலுவலருக்கான விண்ணப்பப் படிவம்
இலங்கை தொண்டர் வான்படையில் .... பிரிவில்

1. தேசிய இனம் :- ....
(இலங்கை பிரசையாயின் வம்சாவலழியிலா அல்லது பதிவு முறையிலா பதிவு முறையாயின் சான்றிதழின் இலக்கமும் தேதியும் குறிப்பிடுக).

2. முழுப்பெயர் (தேசிய அடையாள அட்டையில் உள்ளவாறு):- ....
....

3. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்:- ....

4. விண்ணப்பிக்கும் துறை :- ....

5. விண்ணப்பிக்கும் பிரிவு :- ....

6. நிரந்தர முகவரி :-...

7. நிரந்தர முகவரியின் அண்மையிலுள்ள பொலிஸ் நிலையம் :-..

8. நிரந்தர முகவரியின் அண்மையிலுள்ள வான்படை முகாம் :-...

9. பாடசாலை பற்றிய விபரங்கள் :- ....

10. அஞ்சல் முகவரி :-...

11. E-mail முகவரி :- ....

12. பிறந்த திகதி :-..

(2021, ஓகத்து 15 ஆந் திகதியன்று) வருடம்............ மாதம்........... நாள்.............

13. உயரம் :- சென்றி மீட்டரில் .... (அடி...........அங்குலம்....................)

14. மார்பு அளவு:- அங்குலம்....................

15. நிறை :- கிலோ கிராம் ....

16. மாவட்டம்:- ....

17. தேர்தற் தொகுதி :-..

18. கிராம அலுவலர் பிரிவு :-...

19. தொலைபேசி இலக்கம். :-...

20. திருமணமானவரா அல்லது திருமணமாகாதவரா :-...

21. பாடசாலை அத்துடன் /அல்லது பல்கலைக்கழகம் பற்றிய விபரங்கள் :

பாடசாலை /சர்வகலா சாலை பெயர்கள்	பரீட்சை	ஆண்டு மற்றும் சுட்டிலக்கம்	பொதுப் பாடசாலைகளும் சித்தியடைந்த பாடங்களும் (தரம் உட்பட)	
	க.பொ.த (சா./த.)			
	க.பொ.த (உ./த.)			
	தொழில் தகைமைகள் வேறு			

22. பதவிக்கான எவையேனும் சிறப்பான தகைமைகள் -

23. பாடசாலை/பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து விலகியதிலிருந்து புரிந்த தொழில் பற்றிய விபரங்கள்.-

தொழில் தருநரின் பெயரும் முகவரியும்	தொழிலின் தன்மை	சேவைக்காலப்பகுதி	
		இருந்து	வரை

24. பெற்றோர் பற்றிய விபரங்கள் -

முழுப்பெயர்	அடையாள அட்டை இலக்கம்	தொழில்		தற்போதைய முகவரி
		முன்பு	தற்போதைய	
தந்தை :-				
தாய் :-				
சகோதர /சகோதரிகள் :-				

25. நெருங்கிய உறவினர் யாரேனும் முன்பு அல்லது தற்போது வான் படையில் சேவையாற்றினால் அது பற்றிய விபரங்கள்-

நிலை	பெயர்	பிரிவு /துறை	தற்போதைய விபரம்

24. விளையாட்டில் தற்போதைய சாதனைகளின் விபரம்.- (குழுக்கள் பற்றிய விபரங்களையும் பங்குபற்றிய போட்டிகளையும் திகதியுடனும் பெற்ற சாதனைகளுடனும் தருக).

தொடர் இல.	விபரம்	பாடசாலை	மாகாணம்	தேசிய	சர்வதேச

27. புறம்பான சாதனைகள் பாடசாலை, பல்கலைக்கழகம் அல்லது வெளி அமைப்புகளில் இருக்கும் பொழுது பெற்ற சாதனைகள் (திகதிகளுடன் விபரத்தையும் தருக.)

28. இதற்கு முன் ஆயுதப் படையில் தொண்டர் படையில் பயிலிளவல் படையணியில் அல்லது இளம் சாரணர் இயக்கத்தில் ஆற்றிய சேவை -

29. இலங்கை வான் படையில் அல்லது ஆயுதப் படையில் ஏதேனும் சேவையில் அல்லது பொலிசில் சேர்வதற்கு முன்பு விண்ணப்பித்தாரா ? அவ்வாறாயின், விபரங்களையும் அத்தகைய விண்ணப்பத்தின் பேற்றினையும் தருக.

30. சிவில் அல்லது இராணுவ நீதிமன்றத்தினால் தண்டிக்கப்பட்டீரா ? அல்லது பிணையில் விடப்பட்டீரா ? அப்படியாயின், விபரங்கள் தருக.

31. இதற்கு முன்னர் அரசாங்கத் திணைக்களத்திலோ அல்லது பகிரங்கத் துறையில்/சபையில், கூட்டுத்தாபனத்தில் (மத்திய வங்கி /தேசிய வங்கி /பல்கலைக்கழகங்கள் / அரசாங்கத்தின் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள கூட்டுப்பங்குத் தொகுதிக் கம்பனிகள் உட்பட) வேலை செய்திருப்பின் வேலையில் இருந்து விலகியதன் காரணம்

32. நற்சான்றிதழ்கள் பற்றிய விபரங்கள் -

பெயர்	பதவிப் பெயர்	அஞ்சல் முகவரி

33. விண்ணப்பதாரர் கைச்சாத்திட வேண்டிய வெளிப்படுத்துகை -

மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு நான் கொடுத்துள்ள விடைகள் யாவும் என் அறிவுக்கும் விசுவாசத்துக்கும் எட்டியவரை சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகிறேன். இலங்கைக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை வான்படையினருக்குத் தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை முறையையும் அவர்கட்குப் பொருத்தமான விதிமுறைகளையும் நான் நன்கு வாசித்து உணர்ந்து கொண்டேன்.

திகதி. . . . .

. . . .
விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம்

07-102

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதிவிசேட தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2019 (2020)

2228 ஆம் இலக்கம் 2021, மே மாதம் 13 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் திருத்தப்பட்ட 2223 ஆம் இலக்க 2021, ஏப்பிறல் மாதம் 09 ஆந் திகதி இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ள "முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதிவிசேட தரத்துக்கு பதவியுயர்துவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2019 (2020)" என்ற பரீட்சை அறிவித்தலின் 7 (ஆ) பந்தியில் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி பின்வரும் வகையில் திருத்தியமைக்கப்படுகின்றது.

(i) 7 (ஆ) பந்தியில் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2021.07.15 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, விண்ணப்பதாரிகள் 2021.07.15 ஆந் திகதியில் பரீட்சை அறிவித்தலின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் சகல தகைமைகளையும் முழுமைப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) இப் பரீட்சைக்கு ஏற்கனவே விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மீண்டும் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கத் தேவையில்லை என அறியத்தரப்படுகின்றது.

(iii) அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனைய விடயங்கள் மாற்றங்களின்றி அவ்வாறே தொடர்ந்தும் காணப்படும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் பிரகாரம்,

ஜே. ஜே. ரத்னசிறி,
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07.
2021, யூன் 22.

07-47

திருத்தம்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

காணி அமைச்சு

காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களத்தில் நிறைவேற்று சேவை தொகுதியில் திணைக்களத்துடனான III ஆவது தரத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் (மாவட்ட காணிப் பயன்பாடு) பதவிக்கான மட்டுப்படுத்திய போட்டிப் பரீட்சை - 2018 (2021) விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கும் இறுதித் திகதியை நீடித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2021, மே மாதம் 07 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட மேற்படி பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் கோருகின்ற இறுதித் திகதி 2021, யூலை மாதம் 15 ஆந் திகதி வரை நீடிப்பதற்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு தீர்மானித்துள்ளது என்பதை இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் பிரகாரம்,

செயலாளர்,
காணி அமைச்சு.

காணி அமைச்சு,
"மிகிகத்த மெதுர",
1200/6 ரஜமல்வத்த வீதி,
பத்தரமுல்லை.

07-61

சுகாதார அமைச்சு

அரசாங்க சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2021

1.0 அரசாங்க சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டி பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2021, ஒற்றோபர் மாதம் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. அதற்கான விண்ணப்பம் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் www.doenets.lk என இணையத்தளத்தில் "Our services" என்பதன் கீழுள்ள "Online Application - Recruitment Exams" என்பதில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன் விண்ணப்பங்கள் இணைய வழியில் (Online) மாத்திரம் சமர்ப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பம் இணைய வழியினூடாக அனுப்பப்பட்டதும் அது பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்டு, அதன் அச்சுப் பிரதியின் தொடர்புடைய பிரிவுகள் கையெழுத்தினால் நிரப்பப்பட்டு, விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு, ஏற்புடையதாயின் நிறுவனத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்துகையுடன் விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் முடிவுத் திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் "பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனம் சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், த. பெ. இல. 1503, கொழும்பு" எனும் முகவரியை அடையக்கூடிய வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும். (விண்ணப்பத்தின் பிரதி ஒன்றை தங்களுடன் வைத்திருத்தல் பயனுடையதாகும்). கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "அரசாங்க சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை – 2021" என தெளிவாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2021.08.03 ஆகும். இப்பரீட்சை 2021, ஒற்றோபர் மாதம் நடத்தப்படும். பரீட்சை நடத்தப்படும் இடங்கள் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும். (பரீட்சை, அட்டவணை - II இல் குறிப்பிடப்பட்ட நகரங்களில் அமைந்துள்ள பரீட்சை நிலையங்களில் மாத்திரம் நடைபெறும். பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் நகரம் அட்டவணையின் பிரகாரம் தெரிவுசெய்யப்பட்டு தெரிவு செய்யப்படும் நகரம் மற்றும் அந்த நகரத்துக்குரிய இலக்கம் அட்டவணை - II இற்கமைய சரியாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

குறிப்பு .- விண்ணப்பத்தின் அச்சுப்பிரதி பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்பட வேண்டியது கட்டாயமானதாகும். அத்துடன் அது தபாலில் காணாமல் போய்விட்டது அல்லது தாமதமாகிவிட்டது என்ற முறைப்பாடுகள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது. இறுதி நாள் வரை விண்ணப்பப் படிவத்தை தாமதப்படுத்துவதால் ஏற்படக்கூடிய நட்டங்களை விண்ணப்பதாரரே ஏற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

2.0 (அ) பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற எழுத்துப் பரீட்சை ஒன்றின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் திறமை அடிப்படையில் தகைமை பெற்றுள்ள பரீட்சார்த்திகள், மாவட்ட மக்கள் தொகையின் விகிதாசார அடிப்படையில் அரசாங்க சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் III ஐச் சேர்ந்த பதவிக்கு நியமிக்கும் போது, தகைமைகளைப் பரீட்சிப்பதற்கான நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் பின்னர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர். இப் பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அனைத்து பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுவர். அவரது தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாகும். பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற பரீட்சார்த்திகளுக்கான சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் தனியாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) தேர்ந்தெடுக்கப்படுவோர் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் அமுலுக்குவரும் திகதி என்பன நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். மேலும், வெற்றிடங்கள் ஒரு சிலவற்றை அல்லது வெற்றிடங்கள் அனைத்தையும் நிரப்பாமல் இருப்பதற்கு நியமன அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

3.0 **மொழி மூலம்** .- இப்பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடைபெறும். பரீட்சார்த்திகள் தமது விருப்பின் பிரகாரம் இதில் யாதேனுமொரு மொழியில் மாத்திரம் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். விண்ணப்பிக்கும் மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

4.0 **சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான நிபந்தனைகள்** .-

(i) அரசாங்க சேவையின் நியமனங்களைக் கட்டுப்படுத்துகின்ற பொது நிபந்தனைகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 2053/18 மற்றும் 2018.01.09 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும், அச்சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்ட மற்றும் இதன் பின்னர் கொண்டுவரப்படுகின்ற திருத்தங்களுக்கும், தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கும், இலக்கம் 1589/30 மற்றும் 2009.02.20 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளுக்கும், கட்டுப்படும் விதத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்ற பரீட்சார்த்திகள் அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுவர்.

(ii) இந்த நியமனமானது 03 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும். அரசாங்க சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்து 03 வருடங்களுக்குள் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும். அது சேவையில் நிரந்தரமாக்குவதற்கான நிபந்தனையாகும்.

(iii) இப்பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் பிரகாரம் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கேற்ப, இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்காக நியமிக்கப்படுவார்கள்.

(iv) இந்நியமனம் வழங்கப்படுகின்ற அலுவலகத்தில் ஆகக் குறைந்தது மூன்று (03) வருடங்கள் கட்டாயமாக பணியாற்றுதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற யாதேனுமொரு விசேட காரணத்தின் மீது அக்காலம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் எவரேனுமொரு உத்தியோகத்தரை இடமாற்றம் செய்ய வேண்டிய தேவை ஏற்படின் நியமன அதிகாரிக்கு அதற்கான அதிகாரம் உண்டு.

(v) அரசகரும மொழி – அரசகரும மொழியல்லாத மொழியில் சேவைக்கு நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் சேவையில் நிரந்தரமாக்குவதற்கு முன்னர் ஒரு அரசகரும மொழியில் தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். இரண்டாவது அரசகரும மொழி – நியமனம் செய்யப்பட்டு மூன்று (03) வருடங்கள் பூர்த்தியாவதற்கு முன்னர் பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 18/2020 மற்றும் அதற்கு விளைவாந்தன்மையான சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் இரண்டாம் அரசகரும மொழி தொடர்பான தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(vi) அரசாங்க சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களின் சாதாரண கடமை நேரம் வருடத்தின் அனைத்து நாட்களிலும் மு.ப. 8.30 மணி முதல் பி.ப. 4.15 வரையாகும். எனினும், கடமை தேவையின் நிமித்தம் மற்றும் கடமையின் தன்மைக்கேற்ப மேற்படி நேரத்தில் மாற்றம் ஏற்படலாம். மேலும் இரவு நேரக் கடமையில் ஈடுபட வேண்டியமை கட்டாயமானதுடன், கடமையின் தன்மைக்கேற்ப மேலதிக கடமையில் ஈடுபடுத்துவதற்கும் உத்தரவிடப்படலாம்.அவ்வாறே வருடத்தின் முந்நூற்றி அறுபத்தி ஐந்து (365) நாட்களிலும் கடமையாற்றுவதற்கு உட்படுகின்றார்.

(vii) சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரினால் நிர்ணயிக்கின்ற கடமைகளை நிறைவேற்றுகின்ற இந்த உத்தியோகத்தர்களினால் ரூபா 5000.00 பெறுமதியான பிணை தொகையொன்றினை வைப்புச் செய்தல் வேண்டும்.

(viii) சேவையின் தேவை நிமித்தம் சுகாதார நிறுவனங்கள் மற்றும் மருத்துவமனைகளில் பணிபுரியும் அலுவலர்கள் சனிக்கிழமை, ஞாயிற்றுக்கிழமை மற்றும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களில் பணியாற்றுமாறு உத்தரவிடப்படலாம். அதற்குப் பதிலாக மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு அல்லது விடுமுறைக்கால கொடுப்பனவு அல்லது பதில் விடுமுறை என்பவற்றில் ஏதாவது ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

5.0 **சம்பளம்** .- இலக்கம் 03/2016 மற்றும் 2016.02.25 ஆந் திகதியுடைய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், அரசாங்க சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் III, II மற்றும் I ஆம் தரங்களுக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டம் ரூபா 28,940 – 10 ×300 – 11 × 350 – 10 × 560 – 10 × 660 – ரூபா 47,990 ஆகக் காணப்படும். அச்சம்பள அளவுத் திட்டமானது2020.01.01 ஆம் திகதி முதல் அமுலுக்குவரும். சம்பளக் குறியீடு MN-02-2016 ஆகக் காணப்படுவதுடன்,மேற்படி சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நியமனம் அமுலுக்குவரும் தினத்திலிருந்து சம்பளம் வழங்கப்படும். ரூபா 31,940.00 சம்பள படிநிலையைத் தாண்டிச் செல்வதற்காக தரம் II இற்கான பதவி உயர்வினையும், ரூ.35,790.00 சம்பள படிமுறையைத் தாண்டிச் செல்வதற்காக தரம் I இற்கான பதவி உயர்வினையும், பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். இதற்கு மேலதிகமாக அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற பிற கொடுப்பனவுகளும் உங்களுக்கு உரித்துடையதாகும்.

6.0 இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்கின்ற கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு உட்படுதல் வேண்டும். மேலும் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் / தபுதாரர்கள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய சம்பளத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செலுத்துதல் வேண்டும். இதற்கு அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் விதிக்கப்படுகின்ற முறைக்கேற்ப அதற்கான பங்களிப்புத் தொகையினைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

7.0. இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

7.1. **அடிப்படைத் தகைமைகள் :**

(அ) இலங்கைப் பிரசை ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்கின்ற இறுதி தினத்தன்று 18 வயதுக்கு குறையாதவராகவும் 30 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (அதன்படி 2003.08.03 ஆந் திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்னரும் 1991.08.03 ஆந் திகதி அன்று அல்லது அதற்கு பின்னரும் பிறந்த பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரம் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கமுடியும்.)

(இ) சிறந்த நடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்குப் பொருத்தமான உடல் மற்றும் உள ரீதியான ஆரோக்கிய நிலையினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

7.2. **கல்வித் தகைமைகள் :**

(1) கல்விப் பொது தராதரப் பத்திர (சாதாரணத் தரப்) பரீட்சையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் அல்லது ஆங்கில மொழி மற்றும் கணிதம் உட்பட நான்கு (04) பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரு தடவையில்ஆறு (06) பாடங்களில சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

(2) கல்விப் பொது தராதரப் பத்திர (உயர் தரப்) பரீட்சையில் அனைத்துப் பாடங்களிலும் (சாதாரண பொதுவினாத்தாள் மற்றும் பொது ஆங்கிலம் தவிர்ந்த) ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல். பழைய பாடத்திட்டத்தின் கீழ் மூன்று (03) பாடங்களில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல் போதுமானதாகும்.

கவனிக்க : சகல விண்ணப்பதாரர்களும் பதவிக்குரிய அனைத்து தகைமைகளையும் 2021.08.03 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்திருத்தல் கட்டாயமானதாகும்.

8.0 **மாவட்ட சனத்தொகை விகிதாசார அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுத்தல் :**

(அ) மாவட்ட பெயர் அட்டவணையானது அட்டவணை 1 என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. வெற்றிடத்திற்காக போட்டியிடுவதற்கு தெரிவு செய்யும் மாவட்டம் மற்றும் அதன் இலக்கத்தை அட்டவணை 1 இன் பிரகாரம் விண்ணப்பப் படிவத்தில் சரியாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(ஆ) சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தலானது கண்டிப்பாக பிரதிநிதித்துவ அடிப்படையிலேயே மேற்கொள்ளப்படும். ஒவ்வொரு நிருவாக மாவட்டத்தினதும் சனத்தொகையின் விகிதாசாரத்திற்கேற்ப அந்தந்த மாவட்டங்களுக்கான வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையில் உரிய தொகை ஒதுக்கப்படும். யாதேனுமொரு மாவட்டத்தில் நிரப்ப வேண்டிய வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு போட்டியிடுவதற்கு அந்த மாவட்டத்தைச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரமே தகைமை பெறுவர்.

(i) யாதேனுமொரு மாவட்டத்திற்கு மேலே குறிப்பிட்டவாறு ஒதுக்கப்பட்ட வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை அந்த மாவட்டத்திற்காக விண்ணப்பித்து தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பதாரர்களில் இருந்து நிரப்ப முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் அந்த வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை அண்மித்த அனைத்து மாவட்டங்களுக்கு இடையிலும் அந்தந்த மாவட்டத்தின் சனத்தொகை விகிசாரத்திற்கு ஏற்ப மீண்டும் பகிர்ந்தளிக்கப்படும்.

(ii) நிரப்பப்படவுள்ள மொத்த வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை சிறியளவாயின், அதன் காரணமாக மாவட்ட சனத்தொகை விகிதாசாரத்தை அடிப்படையாகக் கொள்ள முடியாது போகின்றபோது திறமையின் ஒழுங்கு முறைக்கேற்பத் தகுதியானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.

(iii) பரீட்சையில் தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்டவர்களின் தொகையானது நிலவும் வெற்றிடங்களை விடவும் குறைவாகக் காணப்படுகின்ற சந்தர்ப்பங்களின் போது மாவட்ட சனத் தொகை விகிதாசார அடிப்படையில் தெரிவுகள் இடம்பெற மாட்டாது.

(இ) மாவட்டத்திற்கு தகுதி பெறுவதற்கு இருக்க வேண்டிய தகைமைகள்.- மாவட்டம் ஒன்றின் வெற்றிடங்களுக்காக போட்டியிடுவதற்கு பின்வரும் விடயங்களில் ஒன்றேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

i. விண்ணப்பதாரர் அந்த மாவட்டத்தில் பிறந்த ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது,

ii. பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய இறுதி தினத்திற்கு முந்திய ஐந்து (05) வருடங்களினுள் அவர் அந்த மாவட்டத்தில் மூன்று (03) வருடங்களாவது தொடர்ச்சியாக வசித்து வந்த ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

iii. அவர் தொடர்ச்சியாக ஐந்து (05) வருடங்கள் அந்த மாவட்டத்தில் தமது இரண்டாம் நிலைக் கல்வியை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு.- எவரேனுமொரு விண்ணப்பதாரரின் தந்தை அல்லது தாய் அரசாங்க, மாகாண அரசாங்க சேவையில் அல்லது அரசாங்க கூட்டுத்தாபனம் ஒன்றிலே இடமாற்றம் செய்யப்படக்கூடியசேவை ஒன்றில் பணியாற்றும் பட்சத்தில், அந்த விண்ணப்பதாரிக்கு தமது தாய் அல்லது தந்தை பிறந்த இடத்தை தமது மாவட்டமாக தேர்ந்தெடுப்பதற்கு வாய்ப்பளிக்கப்படும். (அதற்காக விண்ணப்பதாரரினால் தமது பெற்றோரின் பிறந்த இடம் மற்றும் அவர்கள் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றுவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஆவணங்கள் என்பவற்றினை நேர்முகப் பரீட்சையின் போது அல்லது கோரப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.)

எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது அல்லது கோரப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் மேற்படி மாவட்டத்தைச் சேர்ந்தவர் என்பதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கான பின்வரும் ஆவணங்களை தேவையானவாறு சமர்ப்பிப்பதற்கு கடமைப்பட்டுள்ளார்.

(i) பிறப்புச் சான்றிதழ்

(ii) பிரதேசச் செயலாளரினால் இணைக் கையொப்பம் இடப்பட்ட கிராம சேவை உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ் அல்லது 03 வருடங்களுக்குரிய தொடர்ச்சியாக வசிப்பதற்கான பதிவினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான வாக்காளர் இடாப்பு.

(iii) பாடசாலை விடுகை சான்றிதழ்

(iv) எந்தவொரு விண்ணப்பதாரிக்கும் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மாவட்டங்களுக்குரிய வெற்றிடங்களுக்காக போட்டியிடுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது. தாம் மிகவும் விருப்பமான மாவட்டம் எது என்பதனை விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டதன் பின்னர் அதனை மாற்ற முடியாது.

9.0 ***பரீட்சை நடைமுறை.-***

(அ) இப்பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடைபெறும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தமக்குரிய ஒரு மொழியைத் தேர்ந்தெடுத்தல் வேண்டும். பரீட்சைக்குரிய அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் அம்மொழியிலேயே விடையளித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. இப்பரீட்சையானது இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது.

		புள்ளிகள்	காலம்
(I)	மொழித் தேர்ச்சி	100	2½ மணித்தியாலம்
(II)	உளச்சார்பு	100	1 மணித்தியாலம்

மொழித் தேர்ச்சி.- இவ்வினாத்தாள் பரீட்சார்த்திகளின் கருத்துத் தெரிவித்தல், கிரகித்தல், எழுத்து வடிவம், மொழி மற்றும் கட்டுரை,கடமை சார்ந்த கடிதம் ஒன்றினை எழுதுதல்,எண் வடிவ அட்டவணையை தயாரித்தல்,தரப்பட்டுள்ள விடயத்தை சுருக்கி எழுதுதல், தரப்பட்டுள்ள பல வாக்கியங்கள் அடங்கிய கருத்தினை தனி வாக்கியத்தில் வெளிப்படுத்துதல், மற்றும் இலகுவான இலக்கண மொழிநடை பற்றிய அறிவு என்பன தொடர்பான அறிவினை பரீட்சிப்பதற்கானவிடயம் தொடர்பான வினாக்களைக்கொண்டிருக்கும்.

உளச்சார்பு.- இவ்வினாத்தாள் பரீட்சார்த்திகளின் எண் கணித திறமை, தர்க்க ஆற்றல், பொது அறிவு என்பவற்றினை அளவிடும் வகையில் தயாரிக்கப்படுகின்ற விடயம் தொடர்பான வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

குறிப்பு.-

(அ) அலுவலகப் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான பரீட்சார்த்திகளின் தகைமைகள் மற்றும் திறமைகள் என்பவற்றினைப் பரீட்சிப்பதற்காக இவ்வினாத்தாள்கள் தயாரிக்கப்படும்.

(ஆ) அனைத்து எழுத்து மூல வினாத்தாள்கள் தொடர்பாகவும் தெளிவற்ற கையெழுத்துக்கள் மற்றும் சொற்களின் எழுத்துப் பிழைகள் என்பன தொடர்பாக புள்ளிகள் குறைக்கப்படும்.

(இ) இப்பரீட்சையானது போட்டிப் பரீட்சை ஒன்றாகக் காணப்படுகின்ற போதிலும், நியமனம் பெறுவதற்கான தகைமை பெறுவதற்காக ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் ஒதுக்கியுள்ள புள்ளிகளில் ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் நூற்றுக்கு நாற்பது (40%) புள்ளிகளையேனும் பரீட்சார்த்திகள் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். அத்துடன் பரீட்சையின் மொத்தப் புள்ளிகளில் 50% இனை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். ஆட்சேர்ப்புச் செய்கின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையினை பூர்த்தி செய்யக்கூடியவாறு பெற்றுக்கொண்ட மொத்தப் புள்ளிகளின் ஒழுங்கு முறையினைக் கண்டிப்பாகப் பின்பற்றி நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

(ஈ) ***பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்.-*** விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சையின் பெறுபேறுகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் www.results.exams.gov.lk எனும் உத்தியோகபூர்வ இணையத் தளத்தின் ஊடாக வெளியிடப்படும்.

10.0 **போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை.-** விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்பும் போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். இந்தப் பரீட்சையின் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம், யாதேனுமொரு விண்ணப்பதாரர் தகைமையற்றவர் என தெரியவரும் பட்சத்தில் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் பட்சத்தில் அல்லது பரீட்சை முடிவடைந்ததன் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது தகுதியாளர் நிலையினை இரத்துச்செய்ய முடியும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவரினால் சமர்ப்பித்த தகவல்களில் ஒன்று எச்சந்தர்ப்பத்திலாவதுபோலியானதெனக் கண்டுபிடிக்கப்படும் பட்சத்தில் எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரை அரசாங்க சேவையிலிருந்து விலக்குவதற்கு முடியும்.

11.0 ***பரீட்சைக் கட்டணம் .-***

(அ) பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 600.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணங்களை செலுத்தும்போது இணைய வழி முறைமையிலிருந்து வழங்கப்படுகின்ற பின்வரும் கட்டணங்களைச் செலுத்தும் செயன்முறையின் கீழ் மாத்திரம் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

1. எந்தவொரு வங்கி கடன் அட்டை ஒன்றின் மூலம் (Any Bank Credit Card)
2. இணைய வழியிலான கட்டண கொடுப்பனவு வசதிகள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ள எந்தவொரு வங்கி பற்று அட்டை ஒன்றின் மூலம் (Any bank debit Card with internet transaction facilities)

3. இலங்கை வங்கி இணையவழி வங்கி முறைமை (Bank of Ceylon Online Banking System)
4. எந்தவொரு இலங்கை வங்கி கிளை ஒன்றின் மூலம் (Bank of Ceylon Slip Payments)
5. தபால் திணைக்களத்தின் எந்தவொரு தபால் அலுவலகம் ஒன்றின் மூலம் (Postal Department Payment at any Post Office)

குறிப்பு.- மேற்குறிப்பிட்ட முறைகள் மூலம் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்த வேண்டிய முறை பற்றிய அறிவுறுத் தல்கள் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் (Technical Instruction) கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) கொடுப்பனவு கிடைத்தது என்பது பற்றி குறுஞ் செய்தி (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்துக்கான முழுத்தொகையும் செலுத்தப்படுத்துதல் வேண்டும். பரீட்சைக்கட்டணம் குறைவாக அல்லது அதிகமாக செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட கொடுப்பனவு முறைகள் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும்போது ஏற்படுகின்ற பிழைகள் தொடர்பாக இலங்கை பரீட்சை திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது.

(இ) பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட பணம் எக்காரணத்திற்காகவும் மீளச் செலுத்தப்படவோ/வேறு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படவோ மாட்டாது.

12.0 **விண்ணப்பித்தல் மற்றும் விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய ஒழுங்கு முறை** : இணையவழி (Online) பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவம் ஆங்கிலத்தில் மாத்திரம் நிரப்பப்படல் வேண்டும்.விண்ணப்பதாரர் இணையவழியில் அனுப்பிய மென்பிரதி (soft copy) மற்றும் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிய அச்சுப்பிரதி (Printed copy) ஆகிய இரண்டும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு கிடைத்ததும், மென்பிரதியும் அச்சுப் பிரதியும் சரிபார்க்கப்பட்டு செல்லுபடியான விண்ணப்பப் படிவம் என திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது/ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை என்பது முறைமையில் (system) பிரவேசிப்பதற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட கையடக்க தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் (E -mail) முகவரிக்கு அறிவிக்கப்படும். இணையவழி விண்ணப்பபடிவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல் பத்திரத்தை (Instructions) பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளவும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சுப் பிரதியைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் அதில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்த திருத்தமும் செல்லுபடியான திருத்தமாக கருதப்படமாட்டாது. பூரணமற்ற விண்ணப்பப் படிவங்கள் அறிவிக்கப்படாமலே நிராகரிக்கப்படும்.

கவனிக்க :

I. பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் நகரம் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு யாதேனுமொரு நகரத்திற்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை போதிய அளவில் இல்லாத போது இரண்டாம் விருப்பம் தெரிவித்த நகரத்திற்கு அவர்களுக்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படுவதுடன், அந்த இரண்டாம் நகரத்திற்கும் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை போதிய அளவில் இல்லாத போது அண்மித்த நகருக்கு அவர்களுக்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும். பரீட்சை நடாத்துகின்ற நகரம் பற்றிய இறுதித் தீர்மானம்பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தியால் மேற்கொள்ளப்படும்.

II. தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்கு விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள முழுப் பெயருக்கு மாத்திரமே நியமனக்கடிதம் வழங்கப்படுவதனால் பெயரை சரியாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். நியமனம் வழங்குகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் பெயரில் மாற்றம் செய்வதற்கு அல்லது யாதேனுமொரு பகுதியினை சேர்ப்பதற்கு அல்லது அகற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

III. பரீட்சைக்கான விண்ணப்பப் படிவத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை இந்த அறிவித்தலின் 13(இ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலையை உடைய ஒருவரின் ஊடாக உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

IV. வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமையுடையவர்கள் மாத்திரம் தங்களுடைய விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ளார்கள் என்ற ஊகத்தின் அடிப்படையில் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தி உரிய தினத்தன்று அல்லது அன்றைய தினத்திற்கு முன்னர் விண்ணப்பப் படிவத்தினை அனுப்பியுள்ள அனைவருக்கும் போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படும். போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக அனுமதிப் பத்திரமொன்று வழங்கப்படல் விண்ணப்பதாரர் இப்பதவிக்கு தகைமை பெற்றுள்ளமைக்கான தகைமையாகக்

கொள்ளப்படாது. வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் விண்ணப்பதாரர்களின் தகைமைகளைப் பரீட்சிப்பதற்காக நேர்முகப் பரீட்சையொன்று நடாத்தப்படுவதுடன், அதன் போது தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யவில்லையென தெரியவரும் பட்சத்தில் அவரது பரீட்சார்த்த நிலை நிராகரிக்கப்படும்.

13.0 **பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் :**

(அ) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப் பத்திரம் அனுப்பி வைத்தவுடன் அது பற்றி குறிப்பிட்டு பரீட்சை திணைக்களத்தினால் அறிவித்தல் ஒன்று செய்திப் பத்திரிகையில் அறிவிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 02 அல்லது 03 நாட்களின் பின்னரும் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் கிடைக்கப் பெறாவிடின் அது பற்றி பத்திரிகை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

(ஆ) அதன் போது உங்களிடம் வைத்துக் கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியையும், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச் சீட்டின் பிரதியையும், பதிவுத் தபால் பற்றுச்சீட்டினையும் வைத்துக் கொண்டு பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி என்பவற்றினைக் குறிப்பிட்டு பரீட்சைத் திணைக்களத்திடம் வினவுதல் வேண்டும். கொழும்புக்கு வெளியிலுள்ள விண்ணப்பதாரர் ஒருவராயின் பெக்ஸ் மூலம் அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக உங்களது பெக்ஸ் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு அத்துடன் மேலே உங்களது விபரம் அடங்கிய கோரிக்கைக் கடிதமொன்றை பத்திரிகை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட பெக்ஸ் இலக்கத்திற்கு பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்து விசாரித்தல் மிகவும் பயனுடையதாக அமையும்.

(இ) பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான அனுமதிப் பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி இருத்தல் வேண்டும். யாதேனுமொரு நிறுவனம் ஒன்றின் ஊடாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவரினால் அல்லது அவரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் ஒருவரின் மூலமும், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பதாரர்கள் தமது கையொப்பத்தை அரசாங்கப் பாடசாலை ஒன்றின் அதிபர்/ ஓய்வு பெற்ற அதிகாரி ஒருவர்,தமது பிரிவின் கிராம சேவை அலுவலர் ஒருவர், சமாதான நீதவான் ஒருவர், சத்திய ஆணையாளர் ஒருவர்,சட்டத்தரணி ஒருவர், உத்தரவாதம் பெற்ற நொத்தாரிசு ஒருவர்,முப்படைகளின் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர்,அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அல்லது பௌத்த விஹாரை ஒன்றின் விஹாராதிபதி அல்லது தலைமை பிக்கு ஒருவர் அல்லது ஏனைய மதத்தைச் சேர்ந்த வணக்கஸ்தலம் ஒன்றிற்குப் பொறுப்பான அல்லது மதத் தலைவர்களில் குறிப்பிடத்தக்க பதவி வகிக்கும் ஒருவர் மூலம் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். தமக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை நிலையத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். அத்துடன் அவ்வாறு பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற முதல் சந்தர்ப்பத்திலேயே பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொண்ட பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்காத பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான அனுமதி கிடைக்கப்பெற மாட்டாது.

14.0 விண்ணப்பதாரர்களின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினை பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(i) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை.
(ii) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு
(iii) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

பரீட்சார்த்திகள் அவர்களது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதன் பொருட்டு அவர்களது முகம் மற்றும் காதுகளை மறைக்காதவாறு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது ஆளடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு மறுப்பு தெரிவிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தது தொடக்கம் அங்கிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சார்த்தியை அடையாளம் காணும் வகையில் மேற்பார்வையாளருக்கு காணக்கூடியதாக முகத்தையும் காதுகளையும் மூடாது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் இருத்தல் வேண்டும்.

15.0 விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் ஒன்றினை வழங்குதல் அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமையைப் பெற்றுள்ளார் என ஏற்றுக்கொண்டுள்ளதாகக் கருதக் கூடாது. பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற ஒழுங்கு விதிகளுக்கு விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். அந்த ஒழுங்கு விதிகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற தண்டனைக்கு அவர் ஆளாக நேரிடும்.

16.0 இங்கு குறிப்பிடப்படாத வேறு யாதேனுமொரு விடயம் தொடர்பாக, சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப்படும். அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் இந்த வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுவான பரீட்சை சட்ட திட்டங்களுக்குக் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

17.0 இந்த சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில ஊடக அறிவித்தல்களுக்கிடையே யாதேனுமொரு வேறுபாடு இருப்பின், அதன் போது சிங்கள மொழி அறிவித்தலின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியர் எஸ். எச். முனசிங்ஹ,
செயலாளர்,
சுகாதார அமைச்சு.

சுகாதார அமைச்சு,
"சுவசிறிபாய",
இலக்கம் *385*, வண பத்தேகம விமலவன்ஷ தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு *10.*
2021, யூன் மாதம் *29* ஆந் திகதி.

அட்டவணை - I

மாவட்டங்களின் பெயர் பட்டியல் மற்றும் இலக்கங்கள்

01.	கொழும்பு	01
02.	கம்பஹா	02
03.	களுத்துறை	03
04.	கண்டி	04
05.	மாத்தளை	05
06.	நுவரெலியா	06
07.	காலி	07
08.	மாத்தறை	08
09.	அம்பாந்தோட்டை	09
10.	யாழ்ப்பாணம்	10
11.	மன்னார்	11
12.	வவுனியா	12
13.	முல்லைத்தீவு	13
14.	கிளிநொச்சி	14
15.	மட்டக்களப்பு	15
16.	அம்பாறை	16
17.	திருகோணமலை	17
18.	குருநாகல்	18
19.	புத்தளம்	19
20.	அநுராதபுரம்	20
21.	பொலன்னறுவை	21
22.	பதுளை	22
23.	மொனராகலை	23
24.	இரத்தினபுரி	24
25.	கேகாலை	25

அட்டவணை - II

பரீட்சை நிலையங்கள் அமைக்கப்படும் நகரங்கள்

	மாவட்டம்	நகரம்	நகர இலக்கம்
01.	கொழும்பு	கொட்டஹேனா	01
		மருதானை	02
		பொரளை	03
		குருந்துவத்தை	04
		பம்பலப்பிட்டி	05
		ஹெவ்லொக் டவுன்	06
		நுகேகொட	07
		மொரட்டுவ	08

	மாவட்டம்	நகரம்	நகர இலக்கம்
		பிலியந்தல	09
		மஹரகரம	10
		ஹங்வெல்ல	11
		அவிசாவலை	12
		ஹோமாகம	13
02.	கம்பஹா	நீர்கொழும்பு	14
		மினுவாங்கொட	15
		திவுலப்பிட்டி	16
		வேயாங்கொட	17
		கம்பஹா	18
		ஜா – எல	19
		வத்தளை	20
		களணி	21
		தொம்பே	22
03.	களுத்துறை	ஹொரனை	23
		பாணந்துறை	24
		களுத்துறை	25
		மத்துகம	26
		அளுத்கம	27
04.	கண்டி	கண்டி	28
		கட்டுகஸ்தொட்ட	29
		தெல்தெனிய	30
		வத்தேகம	31
		நுகவெல	32
		கலகெதர	33
		கம்பொல	34
05.	மாத்தளை	மாத்தளை	35
		கலேவல	36
		நாவுல	37
		லக்கல – பள்ளேகம	38
06.	நுவரெலியா	ஹெதுனுவெவ	39
		நுவரெலியா	40
		வத்துமுல்ல	41
		ஹட்டன்	42
		கினிகத்ஹேன	43
07.	காலி	அம்பலாங்கொட	44
		காலி	45
		பத்தேகம	46
08.	மாத்தறை	வெலிகம	47
		மாத்தறை	48
		கம்புறுபிட்டி	49
		ஹக்மன	50
		தெய்யந்தர	51
		திக்வெல்ல	52
		அக்குரஸ்ஸ	53
		கொட்டபொல	54

	மாவட்டம்	நகரம்	நகர இலக்கம்
09.	அம்பாந்தோட்டை	பெலியத்த	55
		வலஸ்முல்ல	56
		வீரகெட்டிய	57
		தங்கல்ல	58
		அம்பலாந்தோட்டை	59
		அம்பாந்தோட்டை	60
		திஸ்ஸமகாராம	61
10.	யாழ்ப்பாணம்	சாவகச்சேரி	62
		யாழ்ப்பாணம்	63
		தெல்லிப்பளை	64
		பருத்தித்துறை	65
11.	மன்னார்	மன்னார்	66
		முருங்கன்	67
12.	வவுனியா	வவுனியா	68
13.	முல்லைத்தீவு	முல்லைத்தீவு	69
14.	கிளிநொச்சி	கிளிநொச்சி	70
		பளை	71
15.	மட்டக்களப்பு	மட்டக்களப்பு	72
		ஏறாவூர்	73
		காத்தான்குடி	74
16.	அம்பாறை	அம்பாறை	75
		சேரங்கட	76
		கல்முனை	77
		அக்கரைப்பற்று	78
		சம்மாந்துறை	79
17.	திருகோணமலை	கந்தளாய்	80
		திருகோணமலை	81
		மூதூர்	82
		பதவி பராக்கிரமபுர	83
		கிண்ணியா	84
18.	குருநாகல்	குளியாப்பிட்டி	85
		பிங்கிரிய	86
		நாரம்மல	87
		பொல்கஹவெல	88
		குருநாகல்	89
		இப்பாகமுவ	90
		தொடங்கஸ்லந்த	91
		மொரத்திஹ	92
		நிக்கவெரட்டியா	93
		மாகோ	94
19.	புத்தளம்	வென்னப்புவ	95
		மாதம்பே	96
		சிலாபம்	97
		புத்தளம்	98

	மாவட்டம்	நகரம்	நகர இலக்கம்
20.	அநுராதபுரம்	மதவாச்சி	99
		கெக்கிராவ	100
		அநுராதபுரம்	101
		கலென்பிதுனுவெவ	102
		கஹட்டகஸ்திகிலிய	103
21.	பொலன்னறுவை	பொலன்னறுவை	104
		ஹிங்குராக்கொட	105
22.	பதுளை	பண்டாரவளை	106
		வெலிகட	107
		பதுளை	108
		பசறை	109
		மஹியங்கன	110
		கிராந்துருகோட்டை	111
		ஹசலக	112
23.	மொனராகலை	பிபிலை	113
		மொனராகலை	114
		வெல்லவாய	115
24.	இரத்தினபுரி	எஹலியகொட	116
		இரத்தினபுரி	117
		பெல்மடுல்ல	118
		பலாங்கொட	119
		கலவான	120
		எம்பிலிபிட்டிய	121
25.	கேகாலை	கேகாலை	122
		ரம்புக்கன	123
		மாவனெல்ல	124
		ருவன்வெல்ல	125

07-169

திருத்தம்

முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம்சார்) வகுதி - 03 சேவைத் தொகையில் செய்து காட்டுநர் (திறந்த/ மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2021

மேற்கூறப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு சம்பந்தமான இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2228 ஆம் இலக்க மற்றும் 2021, மே மாதம் 13 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தல் பின்வருமாறு திருத்தப்பட்டுள்ளது.

02. இதன்படி தற்போதுள்ள கோவிட் தொற்று நோய் சூழ்நிலை காரணமாக விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்க முடியாத விண்ணப்பதாரர்களுக்கு விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும் இறுதித் திகதி 2021.07.15 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது.

03. வர்த்தமானி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிற நிபந்தனைகள் மாறாது என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

எஸ். சீ. ஜகத்,
பணிப்பாளர் நாயகம்.

07-189

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
2014 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை"
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.

2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் **அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8** அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.

3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.

4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.

5. **சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.** தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித் தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்ரல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும். தபால் அலுவலகம், "பொரல்லை" என்பதே காசுக் கட்டளைகளுக்கான செலுத்தப்படும் அலுவலகமாகும்.

6. **நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல்** பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

7. **கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.**

8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் 'சுப்றீம் கோட்' புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.

10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரைப் பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,600	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. **வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி** வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.

12. **ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் "அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8" அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.**

13. **இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பெறப்படாமை, முகவரி மாற்றம் போன்ற எல்லாத் தொடர்புகளுக்கும், கொழும்பு 8, அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், அரசாங்க அழுத்தகருக்கே எழுதுங்கள்.**

14. **2014 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-**

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத்திற்குமான கட்டணம் ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I ஆவது பகுதி :		
I ஆவதுதொகுதி	4,160.00	9,340.00
II ஆவது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	580.00	950.00
III ஆவது தொகுதி (ஆக்க உரிமை மற்றும் வியாபார உரிமை அடையாள விளம்பரங்கள் முதலியன)	405.00	750.00
I ஆவது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	890.00	2,500.00
II ஆவது பகுதி (சட்ட சம்பந்தமானது)	860.00	450.00
III ஆவது பகுதி (காணிகள்)	260.00	275.00
IV ஆவது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	2,080.00	4,360.00
V ஆவது பகுதி (பயண போக்குவரத்து சேவை முதலிய விண்ணப்பங்களுக்கான பட்டியல் மற்றும் புத்தகப் பட்டியல்)	1,300.00	3,640.00
VI ஆவது பகுதி (யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியல், வைத்திய அலுவலர் பட்டியல், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பட்டியல் முதலியன)	780.00	1,250.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை ரூபா ச.	தபால்செலவு ரூபா ச.
I ஆவது பகுதி :		
I ஆவது தொகுதி	40.00	60.00
II ஆவது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III ஆவது தொகுதி	15.00	60.00
I ஆவது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II ஆவது பகுதி	12.00	60.00
III ஆவது பகுதி	12.00	60.00
IV ஆவது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V ஆவது பகுதி	123.00	60.00
VI ஆவது பகுதி	87.00	60.00

எல்லா தனிப்பிரதிகளையும் கொழும்பு 5, பொல்ஹேன்கொடை, கிருளப்பனை மாவத்தை, இல. 163 எனும் முகவரியிலுள்ள அரச வெளியீட்டு பணியகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் **அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.**

அட்டவணை - 2021

மாதம்		வெளியீட்டு நாள்			அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்		
யூலை	..	வெள்ளி	02.07.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	18.06.2021
		வெள்ளி	09.07.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	25.06.2021
		வெள்ளி	16.07.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	02.07.2021
		வியாழன்	22.07.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	09.07.2021
		வெள்ளி	30.07.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	16.07.2021
ஓகத்து	..	வெள்ளி	06.08.2021	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	22.07.2021
		வெள்ளி	13.08.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	30.07.2021
		வெள்ளி	20.08.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	06.08.2021
		வெள்ளி	27.08.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	13.08.2021
செத்தெம்பர்	..	வெள்ளி	03.09.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	20.08.2021
		வெள்ளி	10.09.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	27.08.2021
		வெள்ளி	17.09.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	03.09.2021
		வெள்ளி	24.09.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	10.09.2021

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.