கவனிக்க.- (i) *2020.10.16 ஆந் திகதிய 2198 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*
(ii) *இந்த வர்த்தமானியின் பகுதி VI இல் 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான கொழும்பு மாவட்டத்திற்குரிய நீதாசன வலயங்களின் யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியலொன்று சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளிலும் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.*
(iii) *2020.10.20 ஆந் திகதி செவ்வாய்க்கிழமை வெளியிடப்பட்ட 2198/13 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் நீதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட "இலங்கைக்கு புதிய அரசியலமைப்பொன்றை வரைதல் தொடர்பில் பொதுமக்கள் முன்மொழிவுகளுக்கான அழைப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல்" பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2199 - 2020 ඔක්තෝබර් මස 23 වැනි සිකුරාදා - 2020.10.23

2199 ஆம் இலக்கம் - 2020 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 23 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	*1454*	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	*1461*

கவனிக்க.- (i) ஒதுக்கீடு (2020) சட்டமூலம் 2020, ஒற்றோபர் மாதம் 02 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.
(ii) ஒதுக்கீடு (2021) சட்டமூலம் 2020, ஒற்றோபர் மாதம் 02 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.
(iii) சான்று (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2020, ஒற்றோபர் மாதம் 16 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2020, நவெம்பர் மாதம் 13 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2020, ஒற்றோபர் மாதம் 29 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2020 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1451-B 82071-5,403 (2020/ 10)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலுாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஒகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. *விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;*
II. *விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;*
III. *இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;*
IV. *குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;*
V. *இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;*
VI. *குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;*
VII. *பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;*
VIII. *பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.*

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. *சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.*
2. *பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.*
3. *பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.*
4. *சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.*
5. *பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.*
6. *பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;*
7. *உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.*
8. *பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.*
9. *பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.*
10. *பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள்* (Electronic Communication Instruments/ Devices) *தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.*
11. *இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.*
12. *பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.*
13. *எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.*
14. *பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.*
15. *பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.*
16. *பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.*
17. *பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:*
    (i) *சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;*
    (ii) *பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;*
    (iii) *பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.*
        (a) *ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.*
        (b) *சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.*
    (iv) *பரீட்சார்த்தி புளூடூத்* (Bluetooth) *போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை* (Electronic Communication Devices) *உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;*
    (v) *பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;*
    (vi) *பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;*
    (vii) *நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;*
    (viii) *விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;*
    (ix) *கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;*
    (x) *கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;*
    (xi) *ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;*
    (xii) *உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;*
    (xiii) *ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.*

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

இலங்கை வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் I தரத்திலான உத்தியோகத்தர்களை மூப்புரிமை மற்றும் ஆற்றலுக்கு அமைய இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் விசேட தரத்துக்கு - "சிரேஷ்ட வளிமண்டலவியல் உத்தியோகத்தர்" பதவிக்கு தரம் உயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்

1. வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் 2012, 2014, 2015, 2016 மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டுகளிலான இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் விசேட தரத்திலான வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு, கீழே தரப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள பதவிகள் வெற்றிடமாக்கப்பட்டுள்ள திகதிகளுக்கு அமைவாக, இந்த அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஆகக்குறைந்த தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும், சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள மற்றும் ஓய்வுபெற்றுள்ள (வளிமண்டலவியல் உத்தியோகத்தர்கள்/ அவதானிப்பாளர்/ தொடர்பாடல் உத்தியோகத்தர்கள்) உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

ஆண்டு	வெற்றிடம் ஏற்பட்டுள்ள திகதி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
2012	2012.10.24	01
2014	2014.01.13	01
	2014.07.01	01
	2014.10.29	01
2015	2015.02.02	01
	2015.04.06	01
	2015.04.06	01
	2015.04.06	01
	2015.04.06	01
2016	2016.11.05	01
2017	2017.03.10	01

(இப்பதவி வெற்றிடங்களுக்கான விண்ணப்பதாரிகளின் தகைமைகள், குறிப்பிட்ட பதவி வெற்றிடங்கள் ஏற்பட்டுள்ள திகதியிலிருந்து கருத்தில் கொள்ளப்படும்.)

2. **விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பி வைத்தல்**.- இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயார் செய்யப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்கள், விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியான 2020.11.20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக "வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் நாயகம், 383, பௌத்தாலோக்க மாவத்தை, கொழும்பு 07" எனும் முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அல்லது நேரடியாகக் கையளித்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "வளிமண்டலவியல் திணைக்களம், இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தரம் I உத்தியோகத்தர்களை மூப்புரிமை மற்றும் ஆற்றலுக்கு ஏற்ப இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் விசேட தரத்துக்கு தரம் உயர்த்துவதற்கான நேர்முகப் பரீட்சை" என தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

3. **தகைமைகள்**.-

(அ) மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவி தொழில்நுட்பவியலாளர் (MN-03) சேவைத் தொகுதியில் தரம் I இல் ஆகக்குறைந்த 06 வருடகால முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் உரிய திகதியில் 06 சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றிருத்தல்.

(ஆ) பதவியுயர்வுத் திகதிக்கு முந்திய கிட்டிய 05 வருட காலப் பகுதியில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

(இ) அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நடைமுறைக்கு ஏற்ப, பதவியுயர்த்தும் திகதிக்கு முன்னரான 06 வருட காலப்பகுதியில் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதற்கு உயர்வான செயலாற்றுகையைக் கொண்டிருத்தல்.

(ஈ) மூன்றாவது வினைதிறன்காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியெய்துதல்.

இந்த வெற்றிடங்கள் தற்போது தலைமை அலுவலகம் மற்றும் கட்டுநாயக்க விமான நிலைய வளிமண்டலவியல் அலுவலகத்தில் காணப்படுவதுடன், எதிர்காலத்தில் பிறிதொரு அலுவலகத்திலும் ஏற்படுவதற்கான வாய்ப்பு உள்ளது.

4. **ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை.-** மேற்குறிப்பிட்ட அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்கள் காணப்படும் திகதியில், 03 ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை குழுவினால் நடாத்தப்படும் கட்டமைப்புரீதியான நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் மொத்தப் புள்ளிகளின் ஆற்றல் ஒழுங்குவரிசையிலும் உரிய ஏனைய தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னரும், பதவி வெற்றிடங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படும்.

5. **பதவிக்கான சம்பள முறைமை.-**

(i) 2012, 2014 மற்றும் 2015 ஆண்டுகளில் - பொ. நி. சு. 06/2006 (IV) இற்கு ஏற்ப MN 7 2006 A - ரூபா 20,030.00 - 11 × 365 - 18×500 - ரூபா 33,045.00

(ii) 2016 மற்றும் 2017 ஆண்டுகளில் - பொ. நி. சு. 03/2016 இற்கு ஏற்ப MN 7 2016 - ரூபா 41,580.00 - 11 × 755 - 18 × 1,030 - ரூபா 68,425.00

6. சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் மூலம் நேர்முகப் பரீட்சையில் ஊர்ஜிதப்படுத்தப்படும் தகைமைகளுக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

7. இலங்கை வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் I தரத்திலான உத்தியோகத்தர்களை மூப்புரிமை மற்றும் ஆற்றலுக்கு அமைய இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் விசேட தரத்துக்கு தரம் உயர்த்துதல் ("சிரேஷ்ட வளிமண்டலவியல் உத்தியோகத்தர்")

புள்ளி வழங்கல் நடைமுறை

1. **சேவைக்காலம்** **50 புள்ளிகள்**

இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தரம் I இல் 06 வருட கால திருப்திகரமான சேவையினை பூர்த்தி செய்ததன் பிற்பாடு, அடுத்துவரும் ஒவ்வொரு வருடத்துக்கும் 2.5 புள்ளிகள் வீதம், ஆகக்கூடிய 50 புள்ளிகள்.

2. **ஆற்றல்** **50 புள்ளிகள்**

(1) **வாழ்க்கைத் தொழில் தகைமை** **20 புள்ளிகள்**

A. **தொழில் துறைரீதியாக பெற்றுக்கொண்டுள்ள**

(a) உலக வளிமண்டலவியல் அமைப்பின் வகுப்பு III இலான சான்றிதழ் 10 புள்ளிகள்

(b) உலக வளிமண்டலவியல் அமைப்பின் வகுப்பு IV இலான சான்றிதழ் 05 புள்ளிகள்

B. திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள வெளிநாட்டு பயிற்சிகள்

(a) சிறப்பாக பூர்த்தி செய்துள்ள, 30 நாட்களை அல்லது அதனை விஞ்சிய பாடநெறிக்கான சான்றிதழ் 05 புள்ளிகள்

(b) சிறப்பாக பூர்த்தி செய்துள்ள, 29-15 நாட்களைக் கொண்டுள்ள பாடநெறிக்கான சான்றிதழ் 03 புள்ளிகள்

(c) சிறப்பாக பூர்த்தி செய்துள்ள, 14 நாட்களுக்கு குறைந்த பாடநெறிக்கான சான்றிதழ் 01 புள்ளிகள்

(2) **தொழில்துறை சார்ந்த சேவைகள் தொடர்பில் பெற்றுக்கொண்டுள்ள பயிற்சி** **20 புள்ளிகள்**

(a) ரேடார் பயிற்சி 08 புள்ளிகள்

(b) ஜப்பான் சோன்ட் பயிற்சி 02 புள்ளிகள்

(c) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தொடர்ச்சியான பயிற்சிப் பாடநெறிகள்- ஒரு பயிற்சிக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் 10 புள்ளிகள்

(3) **மொழித் தேர்ச்சி** **05 புள்ளிகள்**

சர்வதேச மொழி

(a) க. பொ. த. (உயர் தரம்) ஆங்கில மொழியில் பயின்று சித்தியெய்தியிருத்தல் அல்லது பல்கலைக்கழக பட்டத்தை ஆங்கில மொழியில் பூர்த்தி செய்திருத்தல் 05 புள்ளிகள்

(b) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில்/ நிறுவகமொன்றில் பயின்ற 06 மாத காலத்துக்கு குறையாத ஆங்கில டிப்ளோமா சான்றிதழ் பாடநெறி 05 புள்ளிகள்

(c) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில்/ நிறுவனமொன்றில் பயின்ற 06 மாத காலத்துக்கு குறையாத ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி 05 புள்ளிகள்

(d) க. பொ. த. (உ/த) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியை ஒரு பாடமாக கற்று சித்தியெய்தியிருத்தல் 04 புள்ளிகள்

(e) க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் ஆங்கில பாடத்துக்கு திறமைச் சித்திபெற்றிருத்தல் 04 புள்ளிகள்

(f) க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் ஆங்கில பாடத்துக்கு சாதாரண சித்தி பெற்றிருத்தல் 03 புள்ளிகள்

(g) க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் ஆங்கில பாடத்தில் சித்தியெய்துதல் 02 புள்ளிகள்

(ஆகக்கூடிய ஒரு தகுதிக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)

(4) **கணினி எழுத்தறிவு** **05 புள்ளிகள்**

(a) மூன்றாம் நிலை கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள 720 மணித்தியாலத்துக்கு குறையாத கணினி டிப்ளோமா சான்றிதழ்/ சான்றிதழ் பாடநெறி 05 புள்ளிகள்

(b) மூன்றாம் நிலை கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள 350 மணித்தியாலத்துக்கு குறையாத கணினி டிப்ளோமா சான்றிதழ் 04 புள்ளிகள்

(c) திணைக்களத்தினால் ஒழுங்குசெய்யப்படும் கணினி சான்றிதழ் பாடநெறி 03 புள்ளிகள்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

உள்ளக பாதுகாப்பு, உள்நாட்டலுவல்கள்
மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ
இராஜாங்க அமைச்சு.

திகதி : 2020.10.05

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் I தரத்திலான உத்தியோகத்தர்களை மூப்புரிமை மற்றும் ஆற்றலுக்கு அமைய இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் விசேட தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துதல் ("சிரேஷ்ட வளிமண்டலவியல் உத்தியோகத்தர்")

1. உத்தியோகத்தரின் பெயர் :................................

2. இ. தொ. சே. தரம் I இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :.......................................

3. பின்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிகளில் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தரம் I இலான சேவைக்காலம் -

திகதி	குறிப்பிட்ட திகதியில் சேவைக்காலம்		
	வருடம்	மாதம்	திகதி
2012.10.24			
2014.01.13			
2014.07.01			
2014.10.29			
2015.02.02			
2015.04.06			
2015.04.06			
2015.04.06			
2015.04.06			
2016.11.05			
2017.03.10			

4. தொழில் தகைமை

தொடர் இலக்கம்	பயிற்சி	பெற்றுக்கொண்ட திகதி/ பூர்த்தி செய்த திகதி
01	உலக வளிமண்டலவியல் அமைப்பின் வகுப்பு III இற்கான சான்றிதழ்	
02	உலக வளிமண்டலவியல் அமைப்பின் வகுப்பு IV இற்கான சான்றிதழ்	
03	திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள வெளிநாட்டு பயிற்சிகள்	
04	ஏனைய வாழ்க்கைத் தொழில்சார் சான்றிதழ்கள்	

5. திணைக்களத்தினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள அனைத்து பயிற்சிகள் பற்றிய விபரம்-

தொடர் இலக்கம்	பயிற்சி	ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திகதி
01	தொடர் பயிற்சி		
02	திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தொடர்ச்சியான பயிற்சி (CET) பாடநெறிகள்		
03	ஏனைய பயிற்சிகள்		

6. மொழித் தேர்ச்சி -

தொடர் இலக்கம்	மொழித் தேர்ச்சி	பெற்றுக்கொண்ட திகதி/ பூர்த்தி செய்த திகதி
01	சர்வதேச மொழி	
02	இரண்டாவது மொழி	

7. கணினி அறிவு -

தொடர் இலக்கம்	பயிற்சி	நிறுவனம்	பெற்றுக்கொண்ட திகதி/ பூர்த்தி செய்த திகதி

8. இ. தொ. சே. விசேட தரத்தில் பதவியுயர்வு கிடைக்கப்பெறுமிடத்து, கொழும்பு, மத்தளை மற்றும் கட்டுநாயக்க வளிமண்டலவியல் அலுவலகங்கள் மற்றும் வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் ஏனைய அலுவலகமொன்றில் பணியாற்றுவதற்கு இத்தால் விருப்பம் தெரிவிக்கின்றேன்.

திகதி :............................ ....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

10-949

தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை

தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையில் நிலவும் பின்வரும் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன:-

01. பதவிப் பெயர் :- பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)
சேவை வகுதி :-"சிரேஷ்ட முகாமையாளர்"
பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை :- 01

01.1. **தகைமைகள்.-**

01.1.1. *வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்*
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவம்/ வர்த்தகம்/ மனித வள முகாமைத்துவம்/பொது நிருவாகம் ஆகிய பாடங்களில் ஏதேனுமொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அதனோடு சேர்த்து

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, பதவிக்கு ஏற்புடைய பாடத்துறையில் பட்டப் பின்படிப்பொன்றை மேற்கொண்டிருத்தல்.

அத்துடன்

அரசாங்க, அரச கூட்டுத்தாபன/ நியதிச்சட்ட சபையொன்றில்/ சபையொன்றில் அல்லது அங்கீகாரம்பெற்ற தனியார் நிறுவனமொன்றில் முகாமைத்துவ மட்ட பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் 15 ஆண்டு கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

02. பதவிப் பெயர் :- பணிப்பாளர் (நிதி)
சேவை வகுதி :- "சிரேஷ்ட முகாமையாளர்"
பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை :- 01

02.1. **தகைமைகள்**

02.1.1. *வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்* (கீழ்க்காணும் 1 அல்லது 2)

1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி/ கணக்கீடு/ வர்த்தகம் ஆகிய பாடங்களில் ஏதேனுமொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

இலங்கை பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர் நிறுவகத்தின் உறுப்பினராக இருத்தல் அல்லது ஐக்கிய இராச்சியத்தின் பட்டயம்பெற்ற முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் (CIMA) உறுப்பினராக இருத்தல் அல்லது பட்டயம்பெற்ற சான்றிதழ் கணக்காளர் நிறுவகத்தின் (ACCA) உறுப்பினராக இருத்தல்;

அதனோடு சேர்த்து

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, பதவிக்கு ஏற்புடைய பாடத்துறையில் பட்டப் பின்படிப்பொன்றை மேற்கொண்டிருத்தல்;

அத்துடன்

மேலே குறிப்பிட்ட இளமாணிப் பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் அரசாங்க, அரச கூட்டுத்தாபன/ நியதிச்சட்ட சபையொன்றில்/சபையொன்றில்/திணைக்களமொன்றில் அல்லது அங்கீகாரம்பெற்ற தனியார் நிறுவனமொன்றில் முகாமைத்துவ மட்ட பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் 15 ஆண்டு கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

2. இலங்கை பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர் நிறுவகத்தின் பூரண உறுப்புரிமை ;

அத்துடன்

அரசாங்க, அரச கூட்டுத்தாபன/நியதிச்சட்ட சபையொன்றில்/சபையொன்றில் அல்லது அங்கீகாரம்பெற்ற தனியார் நிறுவனமொன்றில் முகாமைத்துவ மட்ட பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் 15 ஆண்டு கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

03. பதவிப் பெயர் :- பணிப்பாளர் - போதையூட்டும் ஔடத தடுப்பு, கல்வி மற்றும் பயிற்சி)
சேவை வகுதி :- "சிரேஷ்ட முகாமையாளர்"
பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை :- 01

03.1. **தகைமைகள்**

03.1.1. *வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்*

1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, சமூக விஞ்ஞானங்கள் என்ற பாடத்துறையில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அதனோடு சேர்த்து

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, பதவிக்கு ஏற்புடைய பாடத்துறையில் பட்டப் பின்படிப்பொன்றை மேற்கொண்டிருத்தல்;

அத்துடன்

மேலே குறிப்பிட்ட இளமாணிப் பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் அரசாங்க, அரச கூட்டுத்தாபன/ நியதிச்சட்ட சபையொன்றில்/ சபையொன்றில்/ திணைக்களமொன்றில் அல்லது அங்கீகாரம்பெற்ற தனியார் நிறுவனமொன்றில் முகாமைத்துவ மட்ட பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் 15 ஆண்டு கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

உள்வாரி விண்ணப்பகாரர்கள் (மேற்போந்த 1, 2, 3 ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்காக)

1. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பகாரர்களுக்குரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்;

அல்லது

2. தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் நடுத்தர முகாமைத்துவ (MM) சேவை வகுதியில் தரம் I இல் குறைந்தபட்சம் 05 ஆண்டுகள் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் திருப்திகரமான சேவைக் காலமொன்றைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

சம்பள குறியீடு.- HM 1-1

சம்பள அளவுத்திட்டம்.- (ரூ. 80,295 – 15 × 2,270 - ரூபா 114,345.00) (சம்பளம் தவிர, அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளும் செலுத்தப்படும்.)

வயதெல்லை.- 35 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 55 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பகாரர்களுக்கு இந்த ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடைத்தாகாது.

04. பதவிப் பெயர் : உதவிப் பணிப்பாளர் (ஆராய்ச்சி)
சேவை வகுதி : "முகாமையாளர்"
பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை :- 01

04.1. **தகைமைகள்**

04.1.1. *வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்*

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சமூகவியல்/ குற்றவியல்/ சமூகவேலை/ புள்ளிவிவரவியல்/ தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய பாடத்துறைகளில் ஏதேனுமொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட இளமாணிப் பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் பதவிக்குரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 03 ஆண்டு கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

05. பதவிப் பெயர் : உதவி பணிப்பாளர் (சிகிச்சையளிப்பு மற்றும் புனர்வாழ்வளிப்பு)
சேவை வகுதி : "முகாமையாளர்"
பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை : 01

05.1. **தகைமைகள்**

05.1.1. *வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்*

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, சமூகவியல்/ உளவியல்/ குற்ற வியல்/ சமூக வேலை ஆகிய பாடத்துறையொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட இளமாணிப் பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர், பதவிக்குரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 03 ஆண்டு கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (மேற்போந்த 4, 5 ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்காக.)

1. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பகாரர்களுக்குரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

அல்லது

2. தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையில் கனிஷ்ட முகாமைத்துவ சேவை வகுதியில் குறித்த துறைக்குரிய பதவியொன்றில் தரம் II இல் குறைந்தபட்சம் 05 ஆண்டு திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

சம்பள குறியீடு : MM 1-1

சம்பள அளவுத்திட்டம் : (ரூ. 53,175.00 - 10 × 1,375 - 15 × 1,910 - ரூ. 95,575.00) (சம்பளம் தவிர, அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளும் செலுத்தப்படும்.)

வயதெல்லை : 22 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பகாரர்களுக்கு இந்த ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடைத்தாகாது.

வேறு : விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு ஏற்ற உடல், உள தகுதிகளைப் பெற்றவராகவும், சிறந்த நன்னடத்தையுள்ளவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான கடைசித் திகதியன்று தேவைப்படும் தகைமைகளை எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்தவராக இருத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான மொழிமூலம் : விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் ஆங்கிலமொழியில் மாத்திரம் தமது விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

ஆட்சேர்ப்பு முறை.- ஆட்சேர்ப்பு அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றவாறு எழுத்துமூலப் பரீட்சையொன்றின் அத்துடன்/ அல்லது கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.

நியமனத்தின் தன்மை.- நிரந்தரமானது; ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கும் உரித்துடையது.

விண்ணப்பக் கட்டணம்.- வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பக் கட்டணமாக ரூ.500.00 தொகையை நாட்டின் எந்தவோர் அஞ்சல் அலுவலகத்திலும் செலுத்தி "தவிசாளர், தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை" என்ற பெயருக்கு வரையப்பட்ட சாதாரண காசுக் கட்டளையொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். அதில் கொடுப்பனவு அலுவலகமாக "இராஜகிரிய அஞ்சல் அலுவலகம்" என்ற பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பக் கட்டணம், மீளளிக்கப்பட மாட்டாது.

உங்கள் விபரங்களை "A4" அளவிலான தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி சபையின் இணையத்தளத்திலுள்ள (www.nddcb.gov.lk) மாதிரிப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்தி (கடித உறையின் இடப்பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு) சம்பந்தப்பட்ட சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2020.11.13. ஆந் திகதி அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னர் "தவிசாளர், தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை, இல.383, கோட்டே வீதி, இராஜகிரிய" என்ற முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவு அஞ்சலில் அனுப்பி வைக்கவும். அரச கூட்டுத்தாபனங்களில் அல்லது நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணிபுரியும் ஊழியர்கள், தாபன/ திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

ஒழுங்காகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்களும், காசுக் கட்டளை இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும், மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்களும், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதிக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

ஆட்சேர்ப்பு சம்பந்தமாக சபையினால் எடுக்கப்படும் முடிவு இறுதியானதாகும்.

தவிசாளர்,
தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை,
இல.383, கோட்டே வீதி,
இராஜகிரிய.

பிரசுரித்த திகதி: 2020.10.23

10-1183

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இணைப்பு 01

திருத்தம்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கல்விச் சேவைக்குழு

கல்வி அமைச்சு

இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர்கள் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை -2019(2020)

"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 2,162 மற்றும் 07.02.2020 ஆந் திகதியிட்ட வர்த்தமானி அறிவிப்பில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர்கள் சேவை தரம் III இற்கு ஆட்சேர்க்கும் திறந்த போட்டிப்பரீட்சை - 2019 (2020) இற்கான விண்ணப்பங்களுக்கான அறிவித்தலில் கீழ்க்காணும் வாசகங்கள் அதற்கு முன்னால் காட்டியவாறு திருத்தப்படும்."

விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளம் இறுதித் திகதி : 2020.11.06

அட்டவணை 01 இன் தொடரிலக்கம் 25 இல் பௌதிகவியல் ஆங்கில மொழி மூலம் வெற்றிடம் 01 எனத் திருத்தப்பட்டுள்ளது.

4 I (iii) **தகுதி பெறும் திகதி.**- சேவைக்கு நியமனம் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக தேவையான தகுதிகளை பூர்த்தி செய்துள்ளார்கள் என நம்பப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் 04 முதல் 06 வரை பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து தகுதிகளையும் 2020.03.06 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் எல்லா வகைகளிலும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே ஆகும்.

அட்டவணை I மற்றும் II இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியாளர்களின் சேவை தரம் III திறந்த ஆட்சேர்ப்புத் தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் பிரயோக பரீட்சை புள்ளித்திட்டம் என்பதாக திருத்தப்படும்.

அட்டவணை I மற்றும் II இல் *1.3, 2.2, 2.5, 2.6, 3.4, 3.5, 3.6* எனும் இலக்கங்களுக்கு முன்னால் உள்ள "*" புள்ளி அகற்றப்பட்டு திருத்தப்படும்.

இந்த வர்த்தமானியின் மற்ற அனைத்து நிபந்தனைகளும் மாறாமல் உள்ளன.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கல்விச் சேவைகள் குழுவின் ஆணைப்படி,

பேராசிரியர் கே. கபில சி. கே. பெரேரா,
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு.

2020, ஒற்றோபர் *13*.

10-1066

இணைப்பு *01*

திருத்தம்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கல்விச் சேவைக்குழு

கல்வி அமைச்சு

இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர்கள் சேவையின் III ஆம் தரத்துக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான வரையறுக்கப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை -2019(2020)

"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் *2,162* மற்றும் *2020.02.07* ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவிப்பின் மூலம் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவை III ஆம் தரத்துக்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பரீட்சை - *2019 (2020)* க்கான விண்ணப்பம் கோரும் அறிவிப்பில் கீழ்க்காணும் வாசகங்கள் இதற்கு முன்னால் காட்டப்பட்டவாறு திருத்தப்படுகின்றன."

விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி : *2020.11.06*

4 I (ii) இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையில் அல்லது இலங்கை அதிபர்கள் சேவையில் அல்லது அரச சேவைக்கு, மாகாண பொது சேவைக்கு உரியவர்கள் இலங்கை ஆசிரியர் சேவையில் அல்லது பிரிவெனா ஆசிரியர்களாக பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட அலுவலராக இருத்தல் வேண்டும்.

4 I (iii) இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை அல்லது இலங்கை அதிபர்கள் சேவையில் அல்லது அரச சேவைக்கு, மாகாண அரச சேவைக்கு உரிய இலங்கை ஆசிரியர் சேவையில் அல்லது பிரிவெனா ஆசிரியர்களாக அண்மித்த முன் ஐந்தாண்டு காலத்திற்குள் அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் உரிய தினத்தில் ஈட்டிக்கொண்டிருப்பதோடு, அக்காலத்தில் ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கு உட்பட்டிருக்கக்கூடாது. (இந்த அண்மித்த முன் சேவைக்காலத்துக்காக மேற்குறித்த சேவைகள் இரண்டில் அல்லது சிலவற்றில் மொத்தமான சேவைக் காலம் கருதப்படும்.)

4I(vi) பிரிவெனா ஆசிரியர்களாக பணிபுரியும் அலுவலர்களுக்கு சிங்களம், பௌத்த தர்மம், வரலாறு, அழகியல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப பாடங்களுக்கு மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும். (இந்த சந்தர்ப்பத்தில் மட்டுமே தகவல் தொழில்நுட்ப பாடத்துக்கு விண்ணப்பிக்கும் வாய்ப்பு உண்டு.)

4 III அனுபவம் - விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான கடைசி திகதியான 2020.11.06 அல்லது அதற்கு முன், இந்த அறிவிப்பில், 04 I மற்றும் 04 II இல் காட்டப்பட்ட தகைமைகளோடு இலங்கை கல்வி நிர்வாகச் சேவை அல்லது இலங்கை அதிபர்கள் சேவை அல்லது அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்குரிய இலங்கை ஆசிரியர் சேவையில் அல்லது பிரிவெனா ஆசிரியராக சேவையை உறுதி செய்த 05 வருடங்களுக்கும் குறையாத முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவையை பூர்த்தி செய்த அலுவலராக இருத்தல்.

5. விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் தினத்துக்கு 50 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். அதன்படி, 1970.11.06 அன்று அல்லது அதற்குப் பிறகு பிறந்த நாள் கொண்டவர்கள் மட்டுமே இதற்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்கள். (இந்த வயது வரம்பு இந்த சந்தர்ப்பத்தில் மட்டுமே வலுவிலிருக்கும்.)

அட்டவணை I மற்றும் II இல் 1.3, 2.2, 2.5, 2.6, 3.4, 3.5, 3.6 எனும் இலக்கங்களுக்கு முன்னால் உள்ள "*" புள்ளி அகற்றப்பட்டு திருத்தப்படும்.

இந்த வர்த்தமானியின் மற்ற அனைத்து நிபந்தனைகளும் மாறாமல் உள்ளன.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கல்விச் சேவைக் குழுவின் ஆணைப்படி,

பேராசிரியர் கே. கபில சி. கே. பெரேரா,
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு.

2020, ஒற்றோபர் 13.

10-1067

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.