



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2198 - 2020 ඔක්තෝබර් මස 16 වැනි සිකුරාදා - 2020.10.16

2198 ஆம் இலக்கம் - 2020 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 16 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிசன் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
1424	1429

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2020, நவம்பர் மாதம் 06 ஆந் திசுதி வியாழக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2020, ஒற்றோபர் மாதம் 23 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2020 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்துள்ளதின்மூலம் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிறேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சீத்தியடைந்திருந்தல் ஆகக்குறைந்த சவ்வீத் தகையையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள ஏற்றப் பதவிகளும் விண்ணப்பிக்கப் போப்பாளர் ஒருவர் சிறேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழிப் புவத்தித் சவ்வீத் தற்றவராகசவிருத்தமித்தல் அல்லது தமிழராகசவிருந்து தமிழ் மொழிப் புவத்தித் சவ்வீத் தற்றவராகசவிருத்தமித்தல், விதயத்தக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சீத்தியப்பெற்றிருத்தல் வேண்டித். இதேதகையப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆத் தோத்தக் முற்பட்டவொரு தித்தி தொத்தல் அல்லது அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்குத் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனத்தைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவர்களுக்குத் ஏற்புத்தத்தாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி சமாதானங்களும் விதிகளையும் அரசு கரும பொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காத சதுக்கச் சிறைப்பாற்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவுடனும் “புதிய சேர்வாரங்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களினால் அனுப்பப்பட்டு விண்ணொளிப்பில், அவர்கள் அப்பதவிக்கு வித்தகுணிக்கப்பட்ட அத்தியற் தேர்ச்சி சோதனைவிலிருந்து விலக்கிப்பெறும் பெறும் உரிமையையும் வழங்கிக்கூடிய தலைமைகளையும் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்கன்க்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தார்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தார் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. **நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :**

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் மேலே 2-ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலெழிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் சாரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்தவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது இழங்குவதற்கு ஆகும் அல்லது விதிவாக்குகளுக்கும் அல்லது விதிவாக்குகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படவில்லை.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அங்குது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகளும் மொழிசுனலானில் பணியாற்றும் அறியைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்ளம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தொருவர் தகுதிசுர் நிலைச்சாசலம் முடிவுற்றதல் பரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறாற்றல், அலர் அரச சமூக மொழியிளொன்றில் நியமனத் திதயியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புபுலங்களுக்கு) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைதல் தகயியிருக்கும். ஒரு தேர்வுச்சென் விதிச்சுப்பட்ட சாலத்திலுன் அதில் சித்தியுற்ற தவரீனால வேதன் ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அத்த இடைநிறுத்தம் விதிச்சுப்பட்ட சாலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுற்ற தவரீனால நிறுத்தமாத மார்ற்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவினல் ஏற்பாடுசுன் ஏற்புடனத்தாகும். அத்தகைய சாலம் வரையில சேயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நயமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகரும மொழிசுளிலுள்ளதில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்ததுளான வசதிகள் வழங்கப்பட்டல் லுள்ளும். அதன் பின்னர் அவர் தொழ்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியுடையுமாறு லுள்ளப்படுவர். அவர் சித்தியுடையத் தவறுபித்து முழுச் சம்பளத்ததுளான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் லுள்ளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியுடையவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாசவே தகுதிசார் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில்) ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வசிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரிட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட்ட வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விறைவரை, அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்கப்பட வேண்டும்.

4.2 நிர்ந்தா அல்லது தத்சாலசப பதவசனூதர ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் தத்சனின் திரட்டிய வேதனத்சனின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதிக்குக் கது தொகையாக வழங்குமா? வேண்டிப்பட்டுவர. இது ஊனிடின் இறுதியில் கட்டய ததவதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திரட்டு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குக் கமாமனவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்திரட்டுத் தனது ததவதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் இயல்புதயத்திற்குத் துடைய நியமனங்கள் வசிப்பவர்களும், உள்ளூர்ப்புச் சேவையிலுள்ள இயல்புதயத்திற்குத் துடைய பதவிகளும் நியமிக்கப்படுவதற்காக வடுவிக்ச்சப்படுபவர்களுக்கும் உத்தியோகத்திற்குத் துடைய உள்ளூர்ப்புச் சேவையில் இயல்புதயத்திற்குத் துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக வடுவிக்ச்சப்படுபவர்களுக்கும் உத்தியோகத்திற்குத் துடைய உள்ளூர்ப்புச் சேவையிலுள்ள அவர்களுடைய இயல்புதயத்திற்குத் துடைய நியமனங்கள் வசிப்பவர்களும்

4.4 இயல்பியப் பிரமாணக் குறிப்புசளிளிசீழ் இயல்பியத்திற்குரித்தையையையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிசனுகுத் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைய்படை, சட்டப்படை, வான்சடை ஆசியவற்றின் நியையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிசளில் இயல்பியத்திற்குரித்தைய நியையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புசளிளிசீழ் இயல்பியத்திற்குரித்தையதென்ப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள இரா அரச உத்தியோகத்தார் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றின் நியமனத்தாக ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், பணத்ததாக்கு சேவையசளின் உறுப்பினரொருவரிசது இழிக்கப்பட்டு முழுக் சப்பின் சேவையக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புசனிலுள்ளவற்றிற்கு மாரதா யாதேனும் இருத்தியோகியும் இப்பிரமாணக் குறிப்புசளிளிசீழ் சொகுப்பகடாப்பாபதானா ஏதேனும் இயல்பியத்திற்கு அவ்வது பணிக்கொணலின் பொருட்டுக் கணக்கில் எங்குத்தகொள்ளப்படுக

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமசாவே இப்படைகளை விட்டு விவசியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியளையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதந்தரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருந்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருத்திரமாவதாகவும் தொடர்புக்கானதாகவும் இருந்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிறுத்தரமை பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தாடிப் விண்ணப்பத்தாரர் தெரிவுசெய்யப்படல் அவர்கள் புகழ் பாலியை ஏற்றிக்கொள்ளுகிறார். அவரை விடுவதில் முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 வண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரிட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய வரும்படி எவரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அபிப்பிச்சுச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விகிதத்திலாவது ஆதரவு கோடீனால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிச்சு எத்தனிகதால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்றாடல் ஏகாவக பரிமையானதாக இந்

அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. கைகமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 கைசமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. அட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவும்கூட அராபாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆத் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆத் திசுதிய இல. 15/90 (1), 1990.06.15 ஆத் திசுதிய 15/90 (1) கொண்டு அராபாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகளில் சாட்டப்பட்டுள்ள தகவலைகளுக்கு இணங்க அராபாங்க சேவைக்கு, மாசாண அராபாங்க சேவைக்கு, அராபாங்க கூட்டுத்தாபனங்களின்சார்பு ஆசேரிப்பங்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆத் திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவேண்டும்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

அரசு நடன குழுவுக்கான நடன கலைஞர் பதவிக்காக ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்தல்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் நடன கலைஞர் பதவிக்காக ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்தலுக்காக 2020.09.25 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் விண்ணப்பப் படிவங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதி 2020.10.23 ஆக திருத்தப்பட்டுள்ளது.

அரசு இசைக் குழுவுக்கான இசைக் கலைஞர் பதவிக்காக ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்தல்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் இசைக் கலைஞர் பதவிக்காக ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்தலுக்காக 2020.09.25 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் விண்ணப்பப் படிவங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதி 2020.10.23 ஆந் திகதியாக திருத்தப்பட்டுள்ளது.

தரணி அனோஜா கமகே,

பணிப்பாளர் (ப.க.),

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்.

10-1080

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழு

சுகாதார அமைச்சு

சுதேச வைத்திய முறைகளின் மேம்பாடு, கிராமிய மற்றும் ஆயுர்வேத வைத்தியசாலைகள் அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் ஆரம்ப தரத்தைச் சேர்ந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2020

ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் மருத்துவ உத்தியோகத்தர் வகுதியைச் சேர்ந்த ஆரம்ப தர மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பதவியில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் பொருட்டு இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை 2020.06.30 ஆந் திகதியன்று பூர்த்திசெய்துள்ள தகுதியானவர்களைத் தெரிவு செய்வதற்காக அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக் குழுவின் சுகாதார சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் பணிப்பின் பிரகாரம் தகைமைபெற்றவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியிலுள்ள மாதிரிப்படிவத்துக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை கீழே காட்டப்பட்டுள்ள தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் “ஆயுர்வேத ஆணையாளர், ஆயுர்வேத திணைக்களம், பழைய கொட்டாவ வீதி, நாவின்ன, மஹரகம்” என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் “இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் ஆரம்ப தரத்தைச் சேர்ந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். மேலும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடும் பெயரை சிங்கள மொழி மூல விண்ணப்பதாரர்கள் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் தமிழ் மொழிமூல விண்ணப்பதாரர்கள் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்ற இறுதித் திகதி 2020.11.09 ஆகும்.

குறிப்பு.- விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது தொடர்பிலான ஆவணம் தபாலில் அனுப்பும் போது காணாமல் போனமை அல்லது தாமதமாகியமை பற்றிய முறைப்பாடுகள் கவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. இறுதித் தினம் வரை விண்ணப்பத்தை தாமதமாக்குவதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய இழப்புகளை விண்ணப்பதாரர்களே ஏற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

1. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.- 2020.06.30 ஆந் திகதிக்கு, இந்த அறிவித்தலில் 05 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்துள்ள, இதற்கு முன்னர் மேற்கொண்ட ஆட்சேர்ப்பின் பின்னர் இதுவரை அரசாங்க சேவையில் நியமனம் பெறாத, அடுத்தடுத்த ஆண்டுகளின் குழுக்களுக்குரிய ஆயுர்வேத மருத்துவப் பட்டதாரிகள் அவர்கள் இறுதிப் பட்டப்படிப்பு பரீட்சையில் சித்தியடைந்த ஆண்டு ஒழுங்கு முறைக்கு மற்றும் இறுதிப் பட்டப்படிப்பு பரீட்சையில் பெற்றுள்ள புள்ளிகளின் அடிப்படையிலான தேர்ச்சியின் ஒழுங்கு முறைக்கு ஏற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தி நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு அமைவாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

2. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

- (i) இந்த நியமனம் ஓய்வூதியமுடையது. உங்களுக்குரியதான ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் எதிர்வரும் காலங்களில் எடுக்கின்ற கொள்கைத் தீர்மானத்துக்கு நீங்கள் உட்படல் வேண்டும் ;
- (ii) இந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுகின்ற உத்தியோகத்தார்கள் மூன்று (3) ஆண்டுகள் தகுதிகாண் காலத்துக்கு உட்படுவர் எனவும், ஆரம்ப தர பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பின்னர், இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப பதவி உயர்வு வழங்கப்படுகிறது ;
- (iii) புதிய நியமனதாரர்கள் அவர்களது தேர்ச்சி ஒழுங்கு முறைக்கு ஏற்ப வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்ற சேவை நிலையங்களுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படுவர் என்பதுடன் முதல் நியமனத்துக்கு அமைவாக கடமையைப் பொறுப்பேற்ற உத்தியோகத்தார்கள் தமது முதல் சேவை நிலையத்தில் கட்டாயம் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் வரைக்கும் தரித்து நின்றல் வேண்டும். குறித்த காலத்துக்குள் இடமாற்றத்தை எதிர்பார்க்க முடியாது என்பதுடன் குறித்த காலத்துக்குள் இடமாற்றம் வழங்கப்படவும் மாட்டாது ;
- (iv) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைத் திட்ட விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவைக்கும், 1996 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 20 ஆந் திகதியிடப்பட்டதும் 924/2 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்டதுமான இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும், அரசாங்கத்தின் நிதிப் பிரமாணத்துக்கும், திணைக்களத்தின் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இந்த நியமனம் உட்பட்டதாகும்.

3. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- இந்தப் பதவி ரூபா 52,955.00 - 3 X 1,335 - 7 X 1,345 - 2 X 1,630 - 16 X 2,170 - ரூ. 1,04,355.00 (SL-2-2016) மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்துக்கு உரியதாகும்.

4. வயதெல்லை.- 2020.06.30 ஆந் திகதிக்கு 45 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

5. தகைமைகள்.- கல்வி/ தொழில்சார் தகைமைகள்.- பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றின் ஆயுர்வேத/ சித்த/ யூனானி மருத்துவவியல் தொடர்பில் ஐந்து வருட பாடநெறியொன்றைக் கற்று ஒரு வருட உள்ளகப் பயிற்சியைப் பூர்த்திசெய்தவரும் பட்டப்படிப்பின் பின்னர் ஆயுர்வேத மருத்துவப் பேரவையில் பதிவு செய்த மருத்துவர் ஒருவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

5.1 உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகுதி : எல்லா விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான அளவு உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகுதியைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5.2 வேறு தகைமைகள் :

- (i) விண்ணப்பதாரர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (ii) விண்ணப்பதாரர் சிறந்த நல்லொழுக்கத்தைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (iii) 2020.06.30 ஆந் திகதியாகும் போது பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான தகைமைகளை எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

6. **நேர்முகப் பரீட்சை.-** பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை.- அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை சபை மூலம் கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்படும்.

7. **பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்.-** எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரமே நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சையின் போது எல்லாச் சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளையும் மற்றும் முறையாக உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கீழே காட்டப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ நேர்முகப் பரீட்சை சபை கோருமிடத்து சமர்ப்பிப்பதற்கு விண்ணப்பதாரர் ஆயத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்:

- (i) பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரம் ;
- (ii) விரிவான பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ் ;
- (iii) ஆயுர்வேத மருத்துவப் பேரவையின் பதிவுச்சான்றிதழ் ;
- (iv) பிரதேச செயலாளரினால் மேலொப்பம் இடப்பட்ட கிராம உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ் ;
- (v) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை.

8. சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்பப்படிவத்தின் மாதிரியொன்று இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பப்படிவம் செ. மீ 22x29 அளவிலான A4 தாளில் தயாரிக்க வேண்டும் எனவும், இலக்கம் 01 தொடக்கம் 07 வரையிலான தலைப்புகள் முதற் பக்கத்திலும், இலக்கம் 08 தொடக்கம் 10 வரையிலான தலைப்புகள் இரண்டாவது பக்கத்திலுமாக தயாரிக்க வேண்டும் எனவும், இதற்கு உரியதான தகவல்கள் தனது கையெழுத்தினாலே தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு அமைவாக இல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவிக்காமலேயே நிராகரிக்கப்படும். உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தின் மாதிரியை www.ayurveda.gov.lk ஊடாகவும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

9. **போலியான தகவல்களை வழங்குதல்.-** நீங்கள் அனுப்புகின்ற விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதும் தகவல் போலியானது என ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு முன்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில் உங்களது அபேட்சகர் நிலை அறிவிக்காமலேயே இரத்துச் செய்யப்படும்.

அவ்வாறான போலியான தகவல் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டதன் பின்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில் அதற்குரியதான சட்டநடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டு சேவையிலிருந்து விலக்குவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

10. வெற்றிடத்தை நிரப்பும் அல்லது நிரப்பாது விடும் உரிமை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவுக்குரியதாகும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் கட்டளையின்படி,

குமாரி வீரசேகர,

செயலாளர்,

சுதேச வைத்திய முறைகளின் மேம்பாடு,

கிராமிய மற்றும் ஆயுர்வேத வைத்தியசாலைகள்

அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு.

சுதேச வைத்திய முறைகளின் மேம்பாடு,

கிராமிய மற்றும் ஆயுர்வேத வைத்தியசாலைகள்

அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு,

இல. 26, 3 ஆம் மாடி,

ஸ்ரீ சங்கராஜ மாத்தை,

கொழும்பு - 10.

2020.10.13.

அலுவலக உபயோகத்துக்காக மாத்திரம்

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் ஆயுர்வேதத் திணைக்களத்தின் மருத்துவ உத்தியோகத்தர் வகுதியின் ஆரம்ப
தரத்தைச் சேர்ந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பதவி

1. (i) (அ) இறுதியில் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் முதலெழுத்துக்களுடன் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
(ஆ) இறுதியில் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் முதலெழுத்துக்களுடன் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.
- (ii) (அ) முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.

2. (i) நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
(கடிதம் இந்த முகவரிக்கே அனுப்பப்படும்)
- (ii) நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.

3. (i) பிறந்த திகதி :

வருடம் : மாதம் : திகதி :

- (ii) 2020.06.30 ஆந் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

4. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

5. ஆணா/பெண்ணா ? பெண் : ஆண் :
(உரிய கூட்டுக்குள் X குறியீட்டை இடுக.)

6. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா ?

விவாகமானவர் விவாகமாகாதவர்

(உரிய கூட்டுக்குள் X குறியீட்டை இடுக.)

7. இலங்கைப் பிரசையா ? :----.

8. நிரந்தர வசிப்பிடத்துக்குரிய -

- (i) மாகாண சபை :----.
- (ii) மாவட்டம் :----.
- (iii) பிரதேச செயலகப் பிரிவு :----.

9. கல்வித் தகைமைகள் :

பட்டப் படிப்பு பற்றிய விபரங்கள் :

பீ. ஏ. எம். எஸ். பீ. யு. எம். எஸ். பீ. எஸ். எம். எஸ்.
(BAMS) (BUMS) (BSMS)

(உரிய கூட்டுக்குள் X குறியீட்டை இடுக.)

- (1) பல்கலைக்கழக நிறுவனம் :-----.
- (2) பட்டப்படிப்பு செல்லுபடியாகும் திகதி :-----.
- (3) வகுப்பு :-----.
- (4) பட்டப்படிப்பை பூர்த்திசெய்த மொழி மூலம் :-----.
- (5) செயல்முறைப் பயிற்சி பெற்ற காலப்பகுதி :-----.

10. ஆயுர்வேத மருத்துவப் பேரவை பதிவு பற்றிய விபரங்கள் :

- (1) இலக்கம் :-----.
- (2) ஆண்டு :-----.

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையெனவும், சரியானதெனவும் நான் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். ஆயுர்வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தார் பதவிக்கு நான் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டதன் பின்னர் இதில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏதும் தகவல் போலியானது என நியமன அதிகார பீடத்துக்கு தெரியவரும் பட்சத்தில் அதன் காரணத்தால் நான் குறித்த பதவிக்குத் தகுதியற்றவராவேன் எனவும், நட்டசட்டுத் தொகையைச் செலுத்தாமலேயே என்னை சேவையிலிருந்து விலக்குவதற்கு உட்படுவேன் எனவும் நானறிவேன்.

-----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் :

விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை அரசாங்கப் பாடசாலையின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படையின் ஆணைபெற்ற உத்தியோகத்தார், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பதவி வகிக்கின்ற உத்தியோகத்தார் அல்லது அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரப் பதவி வகிக்கின்ற பதவிநிலை உத்தியோகத்தார் ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற (முழுப்பெயர்) என்பவரை நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிவேன் எனவும், ஆந் திகதி அவரின் கையொப்பத்தை என் முன்னிலையில் இட்டார் எனவும் நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும்
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை இடல் வேண்டும்.)

திகதி :-----.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கை புகையிரதத் திணைக்களத்தின் கொள்முதல் உத்தியோகத்தர் தரம் III பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2019 (2020)

இலங்கை புகையிரதத் திணைக்களத்தின் சேவையில் ஈடுபடும் பூரண தகுதியை உடைய உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து கீழ்க் காணப்படும் ஆட்சேர்ப்பு விதிகளுக்கு அமைய வயதெல்லை அற்ற ஒரு தடவை மாத்திரம் புகையிரதத் திணைக்களத்தில் கொள்முதல் உத்தியோகத்தர் தரம் III பதவிக்கு 10 வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்காக தகைமை பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இப்பரீட்சை 2021, பெப்ரவரி மாதம் கொழும்பில் நடைபெறுவதுடன், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் 2020.11.16 ஆகும்.

- (i) இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தின் களஞ்சிய அலுவலகத்தில் அதிகபடியாக ஒரு தினத்தில் அல்லது தடையுடன் 05 வருடம் சேவைக் காலத்தினை கொண்ட மற்றும் பூரணமாக 05 வருடம் மகிழ்ச்சிகரமான சேவைக் காலத்தினை கொண்ட புகையிரத எழுதுவினைஞர் சேவையில் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் I சேவையில் ஈடுபடும் உத்தியோகத்தராக இருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

- (ii) இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தின் அதிகபடியாக ஒரு தினத்தில் அல்லது தடையுடன் 10 வருடம் சேவைக் காலத்தினை கொண்ட களஞ்சிய பொறுப்பாளராக சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் மற்றும் பூரணமாக 05 வருடம் மகிழ்ச்சிகரமான சேவைக் காலத்தினை கொண்ட புகையிரத எழுதுவினைஞர் சேவையில் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கு ஈடுபடுத்தப்பட்ட தரம் I இல் சேவையில் ஈடுபடும் உத்தியோகத்தராக இருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

- (iii) இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தின் களஞ்சிய அலுவலகத்தில் அதிகபடியாக ஒரு தினத்தில் அல்லது தடையுடன் 05 வருடம் சேவைக் காலத்தினை கொண்ட மற்றும் பூரணமாக 05 வருடம் மகிழ்ச்சிகரமான சேவைக் காலத்தினை கொண்ட புகையிரத எழுதுவினைஞர் சேவையில் அல்லது அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் 15 வருட சேவைக் காலத்தினை கொண்ட உத்தியோகத்தராக இருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

- (iv) இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தின் களஞ்சிய அலுவலகத்தில் அதிகபடியாக ஒரு தினத்தில் அல்லது தடையுடன் 05 வருட சேவைக் காலத்தினை கொண்ட மற்றும் பூரணமாக 05 வருட மகிழ்ச்சிகரமான சேவைக் காலத்தினை கொண்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தராக இருத்தல் வேண்டும்.

02. விண்ணப்பம் இவ்விளம்பரத்தின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு 2020.11.16 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னதாக இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கும் படி குறித்த தமக்கு அண்மையில் உள்ள திணைக்களத் தலைவரினுடாக முன்வைக்கப்பட வேண்டும். குறித்த திகதியில் கிடைக்கப் பெறாத விண்ணப்பங்கள், தகுந்த முறையில் அமைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

- (i) விண்ணப்பம் கோரப்படும் பதவி : கொள்முதல் உத்தியோகத்தர் - III

- (ii) பதவியின் கடமை பொறுப்பு : புகையிரதத் திணைக்களத்திற்கு தேவையான உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு கொள்வனவு செய்யும் கடமையில் மற்றும் அதனடிப்படையிலான ஒப்பந்தங்கள் மேற்கொள்ளல், முகாமைத்துவம், வெளிநாட்டு பண கொடுக்கல், வாங்கல், கேள்விப்பட்டிர நடைமுறைகள் மற்றும் கேள்விப் பத்திர நடவடிக்கைகள். கடற்படை நடவடிக்கைகள், வங்கி நடவடிக்கைகள் மற்றும் சுங்க வரி தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மற்றும் தொகையிடல் நடவடிக்கைகள் வழங்குதல், களஞ்சிய முகாமைத்துவம், ஜன முகாமைத்துவம், நிர்வாக நடவடிக்கைகள்.

03. சம்பள திட்டம்.- பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 03/2016 இற்கு அமைவாக MN - 04 சம்பள அளவுத் திட்டம் ரூபா 31,490.00 - 10 x 445 - 11 x 660 - 10 x 730 - 05 x 750 - ரூபா 54,250.00

தேவையான தகுதிகள்.-

04. அனுபவம்.- மேல் 01 இல் I, II, III மற்றும் IV இல் குறிப்பிட்டவாறு ஆகும்.

4.1 உடற் தகுதி.-

- அனைத்து பரீட்சார்த்தியும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவை செய்யக் கூடியவராகவும் ஆரோக்கியமான சரீரத்தை கொண்டவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- பதவிக்குரிய கடமையில் ஈடுபடுவதற்கு ஆரோக்கியமான உடலையும் தெளிவான மனநிலையினையும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர் சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

4.2 வயது.- குறைந்த வயதெல்லை : பொருந்தாது.

கூடிய வயதெல்லை : பொருந்தாது.

குறிப்பு 01: மகிழ்ச்சிகரமான சேவைக் காலத்தினை மேல் I கிடைக்கப்பட வேண்டிய அனைத்து சம்பள உயர்வுகளை பெற்றிருத்தலும் மற்றும் அவரால் தண்டனைக்குரிய தவறினை செய்யாதிருந்த காலமாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

05. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- மேற்கூறப்பட்டவாறு அனைத்து தகுதிகளை பூரணப்படுத்தியுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் எழுத்து பரீட்சைக்கு தோற்றி அதில் சித்தி அடையும் விண்ணப்பதாரிகள் தொழிற் தகைமைகாண் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவர் எழுத்து பரீட்சைக்கு மற்றும் தொழிற் தகைமைகாண் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொண்ட மொத்த புள்ளிகளின் திறமையின் அடிப்படையில் அமைந்த தர வரிசையில் இடம் பெறுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு நிகரான எண்ணிக்கையிலான விண்ணப்பதாரிகள் இணைத்துக்கொள்ளப்படுவர். (காத்திருப்பு பட்டியலைக் கொண்டு நியமனம் வழங்கப்படமாட்டாது.)

5.1 பரீட்சை நடைமுறைகள்.-

(அ) இப் பரீட்சை கீழ்க் காணப்படும் வகையில் இரண்டு வினாப்பத்திரங்களை கொண்டது.

நுண்ணறிவுப் பரீட்சை - காலம் : 01 மணித்தியாலம்

(சித்திபெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40 - முழுப் புள்ளிகள் 100)

கொள்முதல் மற்றும் முகாமைத்துவம் - காலம் : 03 மணித்தியாலம்

(சித்திபெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40 - முழுப் புள்ளிகள் 100)

(தகுதி பெற வேண்டுமாயின் குறைந்தது 40% வீதம் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.)

(ஆ) நேர்முகப் பரீட்சை

இல.	விடயத் தலைப்பு	உச்சப் புள்ளி	இணைத்துக் கொள்வதற்காக எடுக்கப்பட வேண்டிய குறைந்த புள்ளிகள்
01.	கல்வித் தகைமை	10	கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது
02.	தொழிற் தகைமைகள்	20	
03.	அனுபவ அறிவு	25	
04.	ஆங்கில மொழி ஆற்றல்	20	
05.	சுவினி அறிவு	20	
06.	நேர்முகப்பரீட்சையில் காட்டப்படும் திறமை	05	
	கூட்டுத் தொகை	100	

நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படுவது எழுத்துப் பரீட்சை இடம் பெற்றதன் பின்னர் ஆகும்.

(இ) பரீட்சை மொழி.-

- (i) இப்பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் மாத்திரம் இடம்பெறும்.
- (ii) பரீட்சார்த்தி விரும்பும் ஒரு மொழியில் பரீட்சைக்கு தோற்றலாம்.

(ஈ) பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்.-

- (i) விடய எண் 01 - நுண்ணறிவுப் பரீட்சை : விண்ணப்பதாரி எண்கள், மொழிசார் மற்றும் உருவ வடிவங்கள், இடைத் தொடர்புகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட சிக்கல்கள் தொடர்பிலான பகுப்பாய்வுத் திறமை, தர்க்க ரீதியான விளக்கம், பொருள்கோடல் ஆற்றல், ஏனைய நிலைமைகளுக்கு ஏற்படையதாக ஆக்கிக் கொள்ளும் ஆற்றல், ஏனைய நிலைமைகளுக்கு ஏற்படையதாக ஆக்கிக் கொள்ளும் ஆற்றல் மற்றும் முடிபுகளுக்கு வருதல் தொடர்பாக பரீட்சார்த்திக்கு உள்ள புத்திக் கூர்மை மட்டத்தை அளவிடுவது.
- (ii) விடய எண் 02 - கொள்முதல் மற்றும் முகாமைத்துவம் : அரசு கொள்முதல் நடைமுறைகள் மற்றும் கொள்முதல் அறிவுறுத்தல் விதிகள் தொடர்பான அறிவு, கொள்முதல் ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் கொள்முதல் தொடர்பான சுற்றுநிருபங்கள் பற்றிய அறிவு, களஞ்சிய முகாமைத்துவம், விலையிடல் பற்றிய நடைமுறைகள், கொடுப்பனவு முகாமைத்துவம், ஒப்பந்த முகாமைத்துவம், ஒப்பந்த நிர்வாகம், அரசு கொள்முதல் நடைமுறைகளை செயற்படுத்துதல், ஆபத்து முகாமைத்துவம், அரசு சொத்துக்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் ஒப்பந்தத்தை முடிக்கும் நடைமுறை தொடர்பான அறிவு.

இவ்வினாப்பத்திரத்தை இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைதல் வேண்டும். பெரிய வினாக்களைக் கொண்ட மற்றும் சிறு வினாக்களைக் கொண்ட வினாப்பத்திரமாக அமையப் பெற்றது. ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் சமமான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

குறிப்பு 02 :

- (i) பரீட்சார்த்தி இப்பரீட்சையின் அனைத்து வினாக்களுக்கும் ஒரு மொழியில் மாத்திரமே தோற்ற முடியும்.
- (ii) பரீட்சார்த்தியின் பரீட்சை மொழி எச்சந்தர்ப்பத்திலும் மாற்றம் செய்யப்பட மாட்டாது.
- (iii) அனைத்து பரீட்சார்த்திகளும் 02 வினாப்பத்திரத்திற்கும் சமுகமளித்தல் வேண்டும்.
- (iv) அனைத்து எழுத்து பரீட்சையிலும் தெளிவான கையெழுத்தில் எழுதப்படாத பதில்களுக்கு புள்ளிகள் குறைக்கப்படும்.
- (v) பரீட்சையில் சித்தி பெற அனைத்துப் பரீட்சையிலும் 40 புள்ளிகளுக்கு மேல் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
- (vi) இடம்பெறும் வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் இணைத்துக்கொள்ளப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் எந்தெந்த வெற்றிடங்களுக்கு நிரப்பப்பட வேண்டும் என்கின்ற தீர்மானம் புகையிரத பொதுமுகாமையாளரால் எடுக்கப்படும்.

6. விண்ணப்பிக்கும் முறை மற்றும் பூரணப்படுத்தும் முறை.-

I. விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவ உருவில் அமைய வேண்டும் என்பதுடன் அது ஏ4 (A4) அளவுடைய ஒரு தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் முதலாம் பக்கத்தில் (01) தொடக்கம் (10) II வரையிலான கூடுகளும் மீதமானவை அதன் மறு பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் தமது விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். அவ்விண்ணப்பப்படிவம் தாம் பரீட்சைக்கு தோற்ற உள்ள மொழி மூலத்தில் விண்ணப்பப்படிவம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் பரீட்சை தலைப்பு சிங்கள விண்ணப்பதாரியாயின் தலைப்பு சிங்களத்திலும், ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். தமிழ் விண்ணப்பதாரியாயின் தலைப்பு தமிழிலும் ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவ உருவில் அமையாத விண்ணப்பங்களும் முழுமை பெறாதவாறு தகவல்களைக் குறிப்பிட்டுள்ள விண்ணப்பங்களும் அறிவிப்புகள் ஏதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக உள்ளதா என்பதனையும் மற்றும் அனைத்து தகவல்களையும் உள்ளடக்கி விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை மீண்டும் பரிசீலனை செய்க. மேலும், பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிற்படப் பிரதி ஒன்றினை தம்மிடம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாகும்.

பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல், அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அல்லது பதவியினை பெற்றுக்கொள்வதற்கான தகுதியைக் கருத்தில் கொள்ளலாகாது. விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்திலும் தங்களது கையெழுத்து சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரி தங்கள் கையெழுத்தை திணைக்கள தலைவரினால் அல்லது அவரால் அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரின்

மூலம் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். பரீட்சைக்காக தோற்றவுள்ள முதல் தினத்திலேயே பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் தங்கள் கையெழுத்தை சான்றுப்படுத்தி அனுமதிப் பத்திரத்தை கையளிக்க வேண்டும்.

II. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் பரீட்சை விளம்பரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்றவாறு அமையப்பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

III. விண்ணப்பப்படிவத்துடன் எந்தவொரு சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகளும் இணைக்கப்படலாகாது. அவ்வாறு இணைக்கப்பட்டிருப்பின் அதனை பொறுப்பேற்க முடியாது.

IV. வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதியினை உடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளனரா எனவும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வயதெல்லையினை உடையவரா என கண்டறிந்து விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாக சரியான முறையில் பூரணப்படுத்தப் பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்களை முன்வைத்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது என்பதனை பத்திரிகை விளம்பரத்தின் மூலம் மற்றும் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் வலைத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். பத்திரிகை மூலமாக வெளியிடப்பட்டு அத்தினத்திலிருந்து ஓரிரு நாட்களுக்குள் விண்ணப்பதாரிக்கு கிடைக்கப்பெறாவிடின் பத்திரிகையில் கூறப்பட்டுள்ளவாறு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் (திணைக்கள மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள்) கிளைக்கு தெரிவிக்கப்படல் வேண்டும். பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு தெரிவிக்கும் போது பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், விலாசம் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் என்பவற்றை சரியாக குறிப்பிட வேண்டும். கொழும்பை தவிர்த்த விண்ணப்பதாரியின் தகவல்களை பெக்ஸ் மூலம் அனுமதிப்பத்திரத்தை அனுப்புவதற்கு விண்ணப்பதாரியின் பெக்ஸ் இலக்கத்தை குறித்து கடிதத்துடன் பெக்ஸ் மூலமாக பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைப்பது சிறந்ததாகும். மேலும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கேட்டுக்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து தகவல்களும் உண்மை எனக்கொள்ள உங்களிடம் இருக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படிவம் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்பட்டதற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதிகளை தயார் நிலையில் வைத்திருப்பது சிறந்தது.

V. பரீட்சார்த்திகளினால் பூரணப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பங்கள் 2020.11.16 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பின்வரும் முகவரியினை அடையக் கூடியதாக பதிவுத் தபால் மூலம் உரிய திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் இடப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தின் கொள்முதல் உத்தியோகத்தர் தரம் III - பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2019 (2020)” என தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். இத்தகசிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு,
ஒழுங்கமைப்பு (திணைக்கள மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைக்) கிளை,
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
த. பெ. இல. - 1503,
கொழும்பு”

07. **பரீட்சைக் கட்டணம்.**- பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 600.00 ஆகும். விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பரீட்சை திணைக்கள ஆணையாளரின் வரவு இல. 2003-02-13 அதனடிப்படையில் அரசாங்க ஆதாயத்திற்கு வரவாகுமாறு நாடெங்கும் உள்ள எந்தவொரு தபாலகம்/ உபதபாலகம்/ மாவட்ட/ பிரதேச செயலாளர் பிரிவு அலுவலகங்களுக்கு பணத்தினை செலுத்தி பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டினுள் சுழறாதவாறு ஒட்டிவிடவும். பரீட்சைக் கட்டணமாக ரசீது அல்லது முத்திரை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. பரீட்சைக்கு செலுத்தப்படும் பணம் எச்சந்தர்ப்பத்திலும் மீளளிக்கப்படமாட்டாது மேலும் வேறு பரீட்சைக்காக மாற்றம் செய்யப்படமாட்டாது. பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றினை தம்மிடம் வைத்திருப்பது நன்று.

08. **விண்ணப்பதாரியின் ஆளடையாளம்.**- விண்ணப்பதாரி பரீட்சை மண்டபத்தில் தான் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். இதற்காகப் பின்வரும் ஆளடையாள ஆவணங்களில் யாதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்-

- (அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;
- (ஆ) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு;
- (இ) சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

இவ்வாறான பரீட்சார்த்திகள் ஆளையாளத்தை நிரூபிக்கும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகள் மூடப்படாதவாறு பரீட்சை நிலையத்திற்குள் பிரவேசிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அன்றி பிரவேசிக்கும் பரீட்சார்த்தியை பரீட்சை நிலையத்திற்குள் அனுமதிக்க இயலாது. பரீட்சை ஆரம்பத்திலிருந்து முடியும் வரை பரீட்சார்த்திகள் ஆளையாளத்தை நிரூபிக்கும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகள் மூடப்படாதவாறு பரீட்சை எழுத்துத் தலை வேண்டும். அவ்வாறு இருக்க முடியாது என மறுத்தால் பரீட்சை எழுதப்படுவது தடை செய்யப்படாது. இருப்பினும் அவரது பெறுபெறு வெளியிடப்பட மாட்டாது.

09. பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ்படிதல் வேண்டும். அவ்விதிமுறைகளை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும்.

10. எழுத்துப்பரீட்சையின் அனைத்து பாடத்திலும் தகுதி பெற்று அதிகூடிய புள்ளிகளை பெற்ற ஒழுங்கில் தேவையான எண்ணிக்கையில் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை குழுவினரால் தகுதியானவர் எனக் கருதப்படுபவர்களில் அதிகூடிய புள்ளிகளை பெற்றவர்களின் அடிப்படையில் காணப்படும் புள்ளிகளுக்கு அமைவாக நியமனம் வழங்கப்படும். நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்குவதுடன், பெயர் பட்டியலின் அடிப்படையில் நியமனம் வழங்கப்பட மாட்டாது.

11. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இப்பிரசுரத்தில் மொழிகளுக்கிடையில் வேறுபாடு இருப்பின் அல்லது மும்மொழிகளுக்கும் இடையில் ஒவ்வாமை காணப்படின் சிங்களத்தில் பிரசுரிக்கப்படும் வர்த்தமானி விளம்பரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

எம். ஜே. டி. பிரனாந்து,
புகையிரத பொது முகாமையாளர்.

புகையிரத பொது முகாமையாளர் அலுவலகம்,
கொழும்பு 10,
2020.10.02.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தின் கொள்முதல் உத்தியோகத்தர் தரம் III பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான
மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2019 (2020)

Limited Competitive Examination For Recruitment to Post of Procurement Officer - III in Sri Lanka Railway
Department - 2019 (2020)

பரீட்சை மொழி ஊடகம் :

சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் குறிப்பிடவும்) பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்ற உத்தேசித்துள்ள
மொழி ஊடகத்தில் விண்ணப்பமானது நிரப்பப்படல் வேண்டும்.

01. முழுப்பெயர்

I. சிங்களத்தில் /தமிழில் :

II. ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில் :

(உதாரணம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

02. அலுவலக முகவரி :

அலுவலக முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :

03. பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டிய முகவரி :

சிங்களத்தில்/தமிழில் :

04. பால் - ஆண் - 0

☐

பெண் - 1

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடவும்)

05. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :

06. தொலைபேசி இலக்கம் :

அலுவலகம் :

தனிப்பட்ட :

07. அலுவலக இடம் :

08. I. தற்போது வசிக்கும் பதவி :

II. தற்போது வசிக்கும் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :

09. விளம்பரத்தின் முதல் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு தற்போது வசிக்கும் பதவியின் சேவைக்காலம் (2020.11.16 ஆந் திகதிக்கு)

வருடங்கள் :

மாதங்கள் :

நாட்கள் :

10. பிறந்த திகதி : ஆண்டு :

2020.11.16 ஆந் திகதிக்கு வயது :

மாதம் :

திகதி :

வருடங்கள் :

மாதங்கள் :

நாட்கள் :

11. திருப்திகரமான 05 வருட சேவைக்காலத்தில் நீர் ஏதேனும் தண்டனைக்காளாகியுள்ளீரா? ஆம்/இல்லை

☐

(ஆம் எனில் காரணத்தை குறிப்பிடவும் முன்வைக்கப்பட்ட இல. மற்றும் திகதி)

12. நியமனத் தகுதிகள் :

இல.	குறித்த பதவி மற்றும் தற்போது சேவையில் உள்ள பதவித் தரம் (உங்களுக்கு உரிய பகுதியை மாத்திரம் தேர்ந்தெடுத்து சேவை காலத்தினை குறிப்பிடவும்.)	தற்போது சேவையில் உள்ள பதவித் தரம் மற்றும் அத்தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி மற்றும் அத்தரத்தில் ஆந் திகதிக்குரிய சேவைக் காலம்	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் உண்டு/இல்லை
01.	இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தின் சுளஞ்சிய அலுவலகத்தில் அதிகப்படியாக ஒரு தினத்தில் அல்லது தடையுடன் 05 வருடம் சேவை காலத் தினை கொண்ட மற்றும் பூரணமாக 05 வருடம் மகிழ்ச்சிகரமான சேவைக் காலத்தினை கொண்ட புகையிரத எழுதுவினைஞர் சேவையில் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் I சேவையில் ஈடுபடும் உத்தியோகத்தராக இருத்தல் வேண்டும்.		

இல.	குறித்த பதவி மற்றும் தற்போது சேவையில் உள்ள பதவித் தரம் (உங்களுக்கு உரிய பகுதியை மாத்திரம் தேர்ந்தெடுத்து சேவை காலத்தினை குறிப்பிடவும்.)	தற்போது சேவையில் உள்ள பதவித் தரம் மற்றும் அத்தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி மற்றும் அத்தரத்தில் ஆந் திகதிக்குரிய சேவைக் காலம்	ஒழுக்காற்று/ நடவடிக்கைகள் உண்டு/இல்லை
02.	இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தின் அதிக படியாக ஒரு தினத்தில் அல்லது தடையுடன் 10 வருடம் சேவைக் காலத்தினைக் கொண்ட களஞ்சிய பொறுப்பாளராக சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் மற்றும் பூரணமாக 05 வருடம் மகிழ்ச்சிகரமான சேவைக் காலத்தினைக் கொண்ட புகையிரத எழுதுவினைஞர் சேவையில் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கு ஈடுபடுத்தப்பட்ட தரம் I இல் சேவையில் ஈடுபடும் உத்தியோகத்தராக இருத்தல் வேண்டும்.		
03.	இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தின் களஞ்சிய அலுவலகத்தில் அதிகபடியாக ஒரு தினத்தில் அல்லது தடையுடன் 05 வருடம் சேவைக் காலத்தினைக் கொண்ட மற்றும் பூரணமாக 05 வருடம் மகிழ்ச்சிகரமான சேவைக் காலத்தினை கொண்ட புகையிரத எழுதுவினைஞர் சேவையில் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் 15 வருட சேவை காலத்தினை கொண்ட உத்தியோகத்தராக இருத்தல் வேண்டும்.		
04.	இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தின் களஞ்சிய அலுவலகத்தில் அதிகபடியாக ஒரு தினத்தில் அல்லது தடையுடன் 05 வருடம் சேவைக் காலத்தினைக் கொண்ட மற்றும் பூரணமாக 05 வருடம் மகிழ்ச்சிகரமான சேவைக் காலத்தினை கொண்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தராக இருத்தல் வேண்டும்.		

13. பரீட்சார்த்தியின் சான்றுரை :

இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தின் என்னால் கூறப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனக்கு தெரிந்த வரை உண்மையானவையும் மற்றும் சரியானவையும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் எந்த ஒரு பகுதி பூரணப்படுத்தப்படவில்லையாயின் மற்றும்/ அல்லது தவறு என மற்றும்/ அல்லது தவறானது என உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் பரீட்சார்த்தி உரிமை நிராகரிக்கப்படும் என நன்கறிவேன்.

(அ) மேலே (12) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்து சரியானது என/ விண்ணப்பம் கோரப்படும் விளம்பரத்தில் தகுதியின்றி விண்ணப்பித்துள்ளமை என, பின்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் பதவியில் இருந்து நீக்கப்படுவதனையும் நானறிவேன்.

(ஆ) இப்பரீட்சைக்கான அனைத்து ஒப்பந்தத்திற்கும் நான் கட்டுப்படுகின்றேன்.

(இ) மேலும் பரீட்சை நடத்துவது தொடர்பில் புகையிரத பொது முகாமையாளினால் விதிக்கப்படும் விதிமுறைகளுக்கு நான் கட்டுப்படுவேன்.

.....
திகதி

.....,
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்

14. கையெழுத்தை உறுதிப்படுத்தல் : (அண்மையில் உள்ள சேவை பிரதானியால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)

இவ் விண்ணப்பத்தினை முன் வைக்கும் (திரு./ திருமதி/ செல்வி (பதவி) இல் (சேவை செய்யும் இடம்) சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார் என்பதனையும்,ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்பதனையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இவரது வேலை ஒழுக்கம் மற்றும் சேவைக்கு வருகை தரல் திருப்திகரமானது/ திருப்திகரமற்றது, இவருக்கு எதிராக எந்தவித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளும் இல்லை/உள்ளது எனவும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

திகதி :

.....

அண்மையில் உள்ள சேவை
பிரதானியின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் பெயர் :-----.

பதவி :-----.

விலாசம் :-----.

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை இடவும்.)

07. குறித்த கெபினட் சினை தலைவரால் உறுதிப்படுத்தல் :

I. இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி என்னும் பதவியொன்றில் சேவையாற்றுகிறார் என்றும், விண்ணப்பம் இறுதி திகதிக்கு முன்னரான 5 வருட காலப்பகுதியில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ளார்/ஈடுபடவில்லை (ஆம் எனில் காரணத்தை குறிப்பிடவும் முன்வைக்கப்பட்ட இல. மற்றும் திகதியினை குறிப்பிடவும்.)

.....
.....

II. 5 வருட காலப்பகுதியில் சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துள்ளார் (ஆம்/இல்லை).

III. விண்ணப்பதாரியினால் மேற்கூறப்பட்டுள்ளவாறு அனைத்து விடயங்களும் அவரது தனிப்பட்ட கோவையின் அடிப்படையில் சரியானவை என உறுதி செய்தல்.

IV. விண்ணப்பப்படிவத்தில் கூறப்பட்டுள்ள அனைத்து தகுதிகளையும் பெற்றுள்ளார்/ பெறவில்லை விண்ணப்பப்படிவத்தை பரிந்துரைக்கின்றேன்/ பரிந்துரைக்கவில்லை. (தேவையற்ற சொற்களை வெட்டவும்.) (பரிந்துரைக்கவில்லையாயின் தகுந்த காரணம் கூறுக.)

.....
.....

குறித்த கெபினட் தலைவரின் கையொப்பம்.
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை இடவும்.)

திகதி :-----.