ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,153 - 2019 දෙසැම්බර් මස 06 වැනි සිකුරාදා - 2019.12.06

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු ඇබෑර්තු	3654	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	3659

සැ. යු.-(i) විසර්ජන (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2019 නොවැම්බර් මස 29 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ* II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. **නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.**

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2019 දෙසැම්බර් මස 27 වැනි දින පළකරන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2019 දෙසැම්බර් මස 13 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2019 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය *www. documents.gov.lk* වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබූවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

1976 අංක 19න් සංශෝධිත 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ විධිවිධානයන්ට සහ වරින්වර පනවනු ලබන නීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලු විභාග අපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත.

1976 අංක 19 සංශෝධිත 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ 20 වගන්තිය මගින් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව පහත කොන්දේසි හා සීමා කිරීම් නියම කරනු ලැබේ.

සියලු විභාග අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතු අතර මෙම නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාග අපේක්ෂකයකුට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි පහත දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකි ය.

(i) විමර්ශනයට භාජනය වූ මුළු විභාගයම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම
(ii) විමර්ශනයට භාජනය වූ විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සකු කිරීම
(iii) මුළු ජීවිත කාලයටම විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන සියලු විභාගවලට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම
(iv) නිශ්චිත කාලවකවානුවක් සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගවලට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම
(v) අත්හිටවූ විභාග තහනමක් සහිතව ලිපියක් නිකුත් කිරීම
(vi) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාලසීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම
(vii) ප්‍රසිද්ධ විභාග පනත යටතේ අපරාධ නඩුවක් පැවරීම සඳහා විභාග අපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ එම ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම
(viii) විභාග අපේක්ෂකයා රජයේ සේවකයකු වන අවස්ථාවකදී විභාග අපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියාපටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් අදාළ විභාග අපේක්ෂකයාගේ පත්වීම් බලධාරියා වෙත (විනය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම සඳහා) වාර්තා කිරීම

විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ මොනයම් අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාග අපේක්ෂකයකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතුවේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.

1. සියලුම විභාග අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළදී සහ විභාග පරිශ්‍රය තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයට ද අනෙකුත් විභාග අපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස හැසිරිය යුතුය. එසේම, විභාග අපේක්ෂකයන් විභාග පරිශ්‍රයේ දේපළවලට හෝ විභාග කාර්ය මණ්ඩලයේ පෞද්ගලික දේපලවලට කිසිදු අන්දමකින් හෝ අලාභ හානි නොකළ යුතු ය.

2. විභාග අපේක්ෂකයින් විභාගය පවත්වාගෙන යන කාලසීමාව තුළදීත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේදී ප්‍රශ්න පත්‍රයට උත්තර ලිවීම ආරම්භ කර පැය භාගයක් ගත වූවාට පසු කිසිදු විභාග අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කර ගනු නොලැබේ. විභාගය අවසන් වන තුරු ද කිසිම අපේක්ෂකයකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටව යාමට ඉඩ ලබා දෙනු නොලැබේ. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට නියමිත වේලාවට සහභාගී වීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

4. සෑම විභාග අපේක්ෂකයකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුය. තමන්ට නියම කරන ලද අසුන හැර වෙනත් තැනක අසුන් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදු වේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම නිශ්ශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළතදී විභාග කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතා බහ කිරීම හෝ පණිවිඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම සම්පූර්ණයෙන් ම තහනම් වේ.

6. විභාග අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ අපේක්ෂකයාගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම ලිවීම, උත්තර පත්‍රය හඳුනාගත හැකි වන අයුරින් යම් සලකුණක් හෝ සටහනක් යෙදීම, උත්තර පත්‍රවල අසභ්‍ය හෝ අනවශ්‍ය දේ ලිවීම, උත්තර පත්‍ර සමග මුදල් නෝට්ටු ඇමිණීම සපුරා තහනම් වේ. අන්‍ය විභාග අපේක්ෂකයකුගේ විභාග අංකය තම උත්තර පත්‍රයේ ලිවීම ද වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංක ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ද ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සිදු කෙරෙනු ඇත.

7. තමන් වෙත විභාග ශාලාවේදී සපයන කඩදාසි (විභාගය පැවැත්වෙන දිනයට අදාළව නිරීක්ෂකගේ කෙටි අත්සන හා දිනය යොදා ඇති පිළිතුරු ලිවීමේ කඩදාසි) හැර ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙනත් තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතු ය. මෙම උපදෙස්වලට පටහැනිව කටයුතු කිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

8. විභාග අපේක්ෂකයින් වෙත සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ පිළිතුරු ලියන පොතක් හෝ ඉරා දැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක් ම පැහැදිලිව කපා හැර උත්තර පත්‍රයට ඇමිණීම හෝ විභාගය අවසානයේ පිළිතුරු පත්‍ර සමග භාරදීම හෝ ලබා දෙන උපදෙස් පරිදි සිදු කළ යුතුය. විභාග ශාලාවේදී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටතට ගෙනයාම තහනම් වේ. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙතැනක නැවත ලියවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතු ය.

9. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම් ය. මෙම සියලු ද්‍රව්‍යයන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතුවන අතර මෙම නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

10. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන ලිපි ද්‍රව්‍ය හා එක් එක් විභාගයේදී ළඟ තබා ගැනීමට ලිඛිතව අවසරදී ඇති ද්‍රව්‍යයන් හැර වෙනත් සටහන් පොත්, සටහන් ඇතුළත් කොළ හෝ කොළ කැබලි යනාදිය විභාග ශාලාව තුළ විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාවේදී තමා සන්තකයේ හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතු ය. එසේම විභාග ශාලාව තුළ දී ජංගම දුරකථන, විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපකරණ / උපාංග (Electronic Communication Devices) තමා සන්තකයේ හෝ සමීපයෙහි තබා ගැනීම සහ එම උපකරණ / උපාංග භාවිතා කර බාහිර පාර්ශ්වයන්ගේ උදව් ලබා ගැනීම හා විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර වෙනත් පාර්ශ්ව හා සමාජ මාධ්‍ය වෙත තොරතුරු යැවීම වංචනික ක්‍රියාවක් සේම දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් වන්නේ ය.

11. විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපකරණ / උපාංග ඉහත 10 ඡේදයේ විස්තර කර ඇති කාර්යයන් සඳහා භාවිතා කර අසු වුවහොත් එම උපකරණ / උපාංග අදාළ විමර්ශන කටයුතු අවසන් වන තුරු විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ භාරයට ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

12. විභාග ශාලාවේ අසුන් ගැනීමෙන් පසු විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අවස්ථාවේදී කිසිම විභාග අපේක්ෂකයකු ළඟ, විභාගය සඳහා ගෙන ඒමට අවසර ලබාදී නොමැති කිසිදු ද්‍රව්‍යයක් හෝ උපකරණයක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන් ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපති හෝ කාර්ය මණ්ඩලය නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයකුම තම සන්තකයේ තිබෙන දෑ සහතික කිරීමට සහ පරීක්ෂා කිරීමකට යටත් වන අතර මෙම අවශ්‍යතා කඩ කිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට උත්සහ දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. යම් අපේක්ෂකයකු වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ සංඥා මගින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ කොපි කිරීම හෝ කොපි කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීම හෝ වංචා සහගත ලෙස කටයුතු කිරීම වරදක් වන්නේ ය. වෙන අයදුම්කරුවකුට උදව් දීම ද වෙන අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් හෝ විභාග කාර්ය මණ්ඩලයෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීම ද වරදක් වන අතර උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසියට යටින් තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතු ය.

14. විභාගය ආරම්භ වී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයකුට ඉඩ දෙනු නො ලැබේ. එහෙත් වැසිකිළි/කැසිකිළි යාමට අවශ්‍යතාවයක් උදෙසා විභාග අපේක්ෂකයකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටතට යන්නට වුවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරියකුගේ සුපරීක්ෂාකාරිත්වය යටතේ අපේක්ෂකයාට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එලෙස පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු/ඇය සෝදිසියකට භාජනය විය යුතු ය.

15. විභාග ශාලාවේ පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමට පෙර හෝ පසුව නියම විභාග අපේක්ෂකයකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවක් වන්නේය. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ ව්‍යාජ අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම වංචනික ක්‍රියාවක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

16.විභාග අපේක්ෂකයකු හෝ විභාග අපේක්ෂකයකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

17. විභාග අපේක්ෂකයන් පහත උපදෙස් පරිදි ක්‍රියා කළ යුතු ය. :

(i) සෑම විභාග අපේක්ෂකයෙකුම තම ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අත්සන සහතික කර ගැනීමත්, ඉල්ලුම් කරන ලද විෂයයන් හා ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් විෂයයන් අතර නොගැලපීමක් පවතින්නේ නම් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විමසා විභාගයට පෙර සංශෝධනය කර ගැනීමත් සිදු කළ යුතු ය.

(ii) විභාගය පටන් ගැනීමට පැය බාගයකට (1/2) පෙර විභාග ශාලාව වෙත පැමිණීම සුදුසු වන අතර විභාග ශාලාව නිශ්චිතව නොදන්නා විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනට කලින් ඒ පිළිබඳ සොයා බලා නියම ස්ථානය නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීම යෝග්‍ය වේ.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍රය ඉදිරිපත් කර තම අනන්‍යතාව තහවුරු කළයුතු ය.

(අ). අනන්‍යතාව ඔප්පු කිරීමට අවශ්‍ය ලේඛන විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට කටයුතු කරන අතර, යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ පිළිබඳ විභාග ශාලාධිපති දැනුවත් කර විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීම කටයුතු කළයුතු ය.

(ආ). සෑම අපේක්ෂකයකුම තම අනන්‍යතාව පැහැදිලිව පෙනෙන ලෙස සම්පූර්ණ මුහුණ හොඳින් හඳුනාගත හැකිවන අයුරින් විභාගය පැවැත්වෙන කාලසීමාව තුළ විභාග ශාලාවේ රැඳී සිටිය යුතු ය.

(iv) විභාග අපේක්ෂකයන් බ්ලූටූත් වැනි විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපකරණ / උපාංග (Electronic Communication Devices) භාවිතා නොකරන බව සහතික කර ගැනීම සඳහා විභාග ශාලාවේදී තම දෙකන විවෘතව පැහැදිලිව පෙනෙන ලෙස තබාගත යුතු ය.

(v) විභාග ශාලාවේදී ඔබට ලබා දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොන ම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුය. ඉතිරිවන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ මේසය මත තබා යා යුතු ය.

(vi) විභාග අපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පෑන්, පැන්සල්, මකන, අඩිකෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතු ය.

(vii) තමන් භාවිතා කරන පිළිතුරු ලිවීමේ පොත සහ සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද, පිරිසිදුව ද උත්තර ලිවිය යුතු ය. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු එම ප්‍රශ්නයේ ම අනෙක් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක් රූලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්නයකට ම පිළිතුරු අලුත් පිටුවකින් ආරම්භ කළ යුතු ය.

(viii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන් කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන් කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතු වන බැවින් ප්‍රශ්න අංක නිවැරදිව යෙදීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද, සෑහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතු ය.

(x) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරාගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින් සඳහන් කර ඇති උපදෙස් හොඳින් කියවා බැලිය යුතුය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස්වලට අනුව පිළිතුරු ලබාදී නොමැති අවස්ථාවලදී ලකුණු ලබා දීම සිදු කරනු නොලැබේ.

(xi) එක් එක් ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද පොතට අමතරව ලියන කඩදාසි පිටු අංක පිළිවෙළ අනුව එකතුකර වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ නොගැලවෙන සේ ගැටගැසීම / ඇමිණීම කළයුතුය. පිළිතුරු පත්‍රය භාරදීමට පෙර සියලුම පිළිතුරු ලියූ කොළ අමුණා තිබේද යන්න තහවුරු කරගත යුතුය. පිළිතුරු පත්‍ර භාරදුන් පසුව විභාග මධ්‍යස්ථානයෙන් බැහැරට ගෙන ගිය කිසිදු පිළිතුරු ලියූ කඩදාසියක් ඇගයීමට ලක් කරනු නොලැබේ.

(xii) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාධිපතිට හෝ ඔහුගේ කාර්යය මණ්ඩලයේ නිලධාරියකුට භාරදිය යුතුය. උත්තර පත්‍ර එකතු කරන තුරු ඔබගේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම්විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැතිවී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකි ය.

(xiii) යම් කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතිට හෝ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරියෙකුට කථා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට අන් අයට බාධාවක් නොවන සේ දෙවරක් මේසයට තට්ටු කිරීමෙන් සංඥා කළ යුතු ය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබෑර්තු

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

_වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවාවේ සහ අතුරු වෛද්‍ය සේවාවේ තනතුරු සඳහා සේවා මුක්ත ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම - 2019

01. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක *PSC/EST/06-05/04/2015* හා *2019.05.31* දිනැති ලිපියේ අනුමැතිය පරිදි සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ, වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවාවේ සහ අතුරු වෛද්‍ය සේවාවේ පහත තනතුරු සඳහා සේවා මුක්ත ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. *තනතුරට අදාළ අධ්‍යාපන හා වෙනත් විශේෂ සුදුසුකම් :*

සංකේත අංකය	*තනතුර*	*අ.පො.ස. (සා. පෙළ) සුදුසුකම්*	*අ.පො.ස. (උ. පෙළ) සුදුසුකම්*
01.	වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව ඇතුළු විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එක්වරකදී විෂයයන් හයකින් (06) අ.පො.ස. (සා. පෙළ) සමත්වීම සහ දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස. (සා. පෙළ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව සමත්වීම.	අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් රසායන විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව භෞතික විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02) එක්වරකදී සමත්වීම.
02.	ඖෂධවේදී	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව ඇතුළු විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එක්වරකදී විෂයයන් හයකින් (06) අ.පො.ස. (සා. පෙළ) සමත්වීම සහ දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස. (සා. පෙළ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව සමත්වීම.	අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් රසායන විද්‍යාව විෂයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව භෞතික විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02) එක්වරකදී සමත්වීම.
03.	භෞත චිකිත්සක	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව ඇතුළු විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එක්වරකදී විෂයයන් හයකින් (06) අ.පො.ස. (සා. පෙළ) සමත්වීම සහ දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස. (සා. පෙළ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව සමත්වීම.	අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් භෞතික විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව රසායන විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02) ක් එක්වරකදී සමත්වීම.
04.	වෘත්තීය චිකිත්සක	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව ඇතුළු විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එක්වරකදී විෂයයන් හයකින් (06) අ.පො.ස. (සා. පෙළ) සමත්වීම සහ දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස. (සා. පෙළ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව සමත්වීම.	අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් භෞතික විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව රසායන විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02) එක්වරකදී සමත්වීම.
05.	විකිරණ ශිල්පී	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව ඇතුළු විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එක්වරකදී විෂයයන් හයකින් (06) අ.පො.ස. (සා. පෙළ) සමත්වීම සහ දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස. (සා. පෙළ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව සමත්වීම.	අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් එක්වරකදී භෞතික විද්‍යාව විෂයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව රසායන විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02) එක්වරකදී සමත්වීම.

සංකේත අංකය	තනතුර	අ.පො.ස. (සා. පෙළ) සුදුසුකම්	අ.පො.ස. (උ. පෙළ) සුදුසුකම්
06.	අක්ෂි තාක්ෂණවේදී	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (06) අ.පො.ස. (සා. පෙළ) සමත්වීම	අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් භෞතික විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව රසායන විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02) එක්වරකදී සමත්වීම.
07.	දන්ත කාර්මික	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (06) අ.පො.ස. (සා. පෙළ) සමත්වීම	අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් රසායන විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව භෞතික විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02) එක්වරකදී සමත්වීම.
08.	පාසල් දන්ත චිකිත්සක	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (06) අ.පො.ස. (සා. පෙළ) සමත්වීම	අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් ජීව විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02) එක්වරකදී සමත්වීම.
09.	සෞඛ්‍ය කීට විද්‍යා නිළධාරි	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (06) අ.පො.ස. (සා. පෙළ) සමත්වීම	අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් ජීව විද්‍යාව විෂයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02) එක්වරකදී සමත්වීම.
10.	අංගාදේශක හා සෘජුකරණඥ	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විද්‍යාව, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි සහ සිංහල / දෙමළ යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් හයකින් (06) අ.පො.ස. (සා. පෙළ) සමත්වීම	අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් භෞතික විද්‍යාව / ජීව විද්‍යාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව කෘෂි විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය, රසායන විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් තුනක් (03) එක්වරකදී සමත්වීම.
11.	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (06) අ.පො.ස. (සා. පෙළ) සමත්වීම	අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් ජීව විද්‍යාව හෝ සංයුක්ත ගණිතය විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02) ක් එක්වරකදී සමත්වීම.
12.	ඛන්තු රේඛණ ශිල්පී	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (06) අ.පො.ස. (සා. පෙළ) සමත්වීම	අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් ජීව විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02) එක්වරකදී සමත්වීම.
13.	විද්‍යුත් නිකර්පණ රේඛණ සටහන්කරු	සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (06) අ.පො.ස. (සා. පෙළ) සමත්වීම	අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් ජීව විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් දෙකක් (02) එක්වරකදී සමත්වීම.

සටහන :- ඉහත තනතුරුවලට අයදුම් කරන සේවා මුක්ත හටයින් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල VII වැනි පරිච්ඡේදයේ 95 වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් සලකා බලනු ලැබේ.

"සේවා මුක්ත හටයෙකු" යනුවෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ විශ්‍රාම ගැනීමෙන් හෝ ස්වකීය සේවා කාලය අවසාන කිරීමෙන් හෝ සන්නද්ධ සේවයෙන් ඉවත් වූ නිලධරයෙකු හෝ හටයකුට ය.

03. *අනෙකුත් පොදු සුදුසුකම්* :

(අ) 2019.11.18 දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු, වයස අවුරුදු 50 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

(ආ) මනා ශාරීරික හා මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් සමන්විත විය යුතුය. ඒ සඳහා වෛද්‍ය සහතිකයක් ඉදිරිපත් කල යුතු ය.

04. *අයදුම් කළ යුතු ක්‍රමය* :

(අ) A4 ප්‍රමාණයෙන් කඩදසි භාවිතා කර මේ සමඟ ඇති ආකෘති පත්‍රයට අනුව (අංක 1 සිට 09 දක්වා පළමු පිටුවේ ද, 10 සිට 15 දක්වා දෙවන පිටුවේ ද) වන සේ අයදුම්පත සකස් කරගත යුතු ය.

(ආ) අයදුම්පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සාමදන විනිශ්වයකාරවරයකු හෝ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු හෝ නීතිඥවරයකු හෝ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු හෝ ත්‍රිවිධ හමුදවේ අධිකාරි බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ පොලිස් සේවයේ *ගැසට්* කරන ලද තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ රු. 393,684 ට වැඩි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ තනතුරක් දරන නිළධාරියකු හෝ විසින් සහතික කළ යුතු ය.

(ඇ) නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 9 x 4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක බහා එම කවරයේ ඉහළ කෙළවරේ ''පරිපූරක වෛද්‍ය සේවාවේ සහ අතුරු වෛද්‍ය සේවාවි තනතුරු සඳහා සේවා මුක්ත ත්‍රිවිධ හමුද නිලධාරින් බඳවා ගැනීම - 2019'' වශයෙන් සඳහන් කර 2019.12.27 දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන - ආයතනික), සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, සුවසිරිපාය, 385, පූජ්‍ය බද්දේගම, විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය.

05. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලබන අතර, නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. මෙම නිවේදනයේ දක්වෙන නියමයන්ට හා අදළ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් දනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

06. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් විසින් පහත සඳහන් ලියවිලිවල මුල් පිටපත් හා එහි සහතික කරන ලද පිටපත බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(1) උප්පැන්න සහතිකය,
(2) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල දක්වෙන සහතිකයේ මුල් පිටපත,
(3) උපාධි සහතිකයේ මුල් පිටපත (මෙහි සහතික කළ පිටපතක් අයදුම්පත සමඟ ද අමුණා එවිය යුතු ය,
(4) ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය,
(5) පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරි විසින් නිකුත් කරන ලද පදිංචිය පිළිබඳ සහතික (ග්‍රාම නිළධාරි සහතිකය),
(6) ත්‍රිවිධ හමුදවෙන් නිත්‍යානුකූලව ඉවත් වූ සහතිකය,
(7) තනතුරට අදළව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යාපන, පුහුණු හා පර්යේෂණ අංශය මගින් ලබාගත් ඩිප්ලෝමා සහතිකය.

07. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ නියමයන්* :

පත්වීම ප්‍රදනය කරනු ලබන්නේ එම අවස්ථාවේ පවතින පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය මත පදනම්වය. ඒ අනුව අදළ තනතුරේ ස්ථිර පත්වීම් ප්‍රදනය කිරීමට සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය තීරණය කළහොත් අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් තමන්ගේ තනතුරට අදළ පුරප්පාඩු මත අදළ තනතුරේ III වන පංතියේ තනතුරට පත්කිරීමට කටයුතු කෙරේ. පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවාවේ සහ අතුරු වෛද්‍ය සේවාවේ තනතුරු සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 අනුව පහත පරිදි වැටුප් පරිමාන හිමිවන අතර ගෙවීම් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 හි විධිවිධාන අනුව සිදු කරනු ලැබේ.

වැටුප් ක්‍රමය	වැටුප් පරිමාණ
MT-4-2016	31,190-445x10-660x11-730x10-750x10 = 57,700/-
MT-5-2016	31,635-445x10-660x11-730x10-750x10 = 58,145/-
MT-6-2016	32,080-445x10-660x11-730x10-750x10 = 58,590/-

8. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර අයදුම්පත පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව හා නිවැරදිව ඇතුළත් කළ යුතුය. පත්වීම ලැබීමෙන් පසු ඉහත සහතික ව්‍යාජ බවට ඔප්පු වුවහොත්, නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කිරීම සඳහා අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීමටත්, දෙනු ලබන පත්වීම අවලංගු කර පුහුණුවෙන්/තනතුරින් පහකර ඒ සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කර නැවත රජයේ සේවයට නොගන්නවුන්ගේ අසාධු ලේඛනයට ඔහුගේ/ඇයගේ නම ඇතුළත් කිරීමටත් කටයුතු කරනු ලැබේ.

9. තෝරා ගන්නා ලද අයදුම්කරුවන් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.

10. ඉහත පරිදි බඳවා ගන්නා ලද සියලුම දෙනා රජයේ නිලධාරීන්ට අදාළ වන සියලුම නීතිරීති, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානයන්ට, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිපත්තිවලට මුදල් රෙගුලාසි හා වෙනත් රෙගුලාසිවලට ද රජය විසින් වරින්වර පනවනු ලබන නීතිරීති හා නියෝගයන්ට ද යටත් වනු ඇත.

11. තනතුරට බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මෙම *ගැසට්* නිවේදනය මගින් ආවරණය වන හෝ නොවන යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටලු සහගත තත්ත්වයක් උද වුවහොත් ඒ පිළිබඳව සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත. මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් පරස්පරතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු වන්නේ ය.

වසන්තා පෙරේරා,
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය.

2019 නොවැම්බර් මස 18 වැනි දින,
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,
''සුවසිරිපාය'',
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

ආදර්ශ අයදුම්පත

වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවාවේ සහ අතුරු වෛද්‍ය සේවාවේ තනතුරු සඳහා සේවා මුක්ත ත්‍රිවිධ හමුද නිලධාරින් බඳවා ගැනීම - 2019

(අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර ගැසට් නිවේදනය හොඳින් කියවා බලන්න.)

- අයදුම් කරන තනතුර (සිංහලෙන්/දෙමලෙන්) :————.
- අයදුම් කරන තනතුර (ඉංග්‍රීසියෙන්) :————.

තනතුරට අදළ සංකේත අංකය (*ගැසට්* නිවේදනයට අනුව)

1. (අ) මුලකුරු සමඟ අගට යෙදෙන නම :————.
(ඉංග්‍රීසියෙන් කැපිටල් අකුරෙන්) උදා.- A. B. C. Silva
(ආ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්, කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
(ඇ) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————. (පිටපතක් අමුණන්න)

3. තැපැල් ලිපිනය :-

සිංහලෙන්/දෙමළෙන්	ඉංග්‍රීසියෙන්
....	....
....	....
....	....
....	....

4. (අ) ස්ථිර ලිපිනය සිංහලෙන්/දෙමළෙන් ඉංග්‍රීසියෙන්

....
....
....
....

(ආ) දුරකථන අංක : ජංගම : | | | | | | | | | | | ස්ථිර : | | | | | | | | | | |

(ඇ) පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : සිංහලෙන්/දෙමළෙන් :————. ඉංග්‍රීසියෙන් :————.

(ඈ) ඔබ මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙක් ද? ඔව්/නැත :————.

(ඉ) ඔව් නම් කොපමණ කලක පටන් ද? :————.

5. උපන් දිනය : වර්ෂය :————. මාසය :————. දිනය :————.

2019.11.18 දිනට වයස අවුරුදු :————. මාස :————. දින :————.

6. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - ☐ පුරුෂ - ☐ (අදාළ කොටුවේ ☑ ලකුණ යොදන්න)

7. ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද යන වග : ඔව් ☐ නැත ☐ (අදාළ කොටුවේ ☑ ලකුණ යොදන්න)

8. විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක - ☐ අවිවාහක - ☐

9. සන්නද්ධ සේවය සඳහා බැඳුන දිනය :————.

10. ත්‍රිවිධ හමුදාවෙන් නිත්‍යානුකූලව ඉවත් වූ දිනය :————.

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය

විභාග අංකය :————. වර්ෂය :————.

අනු. අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය	අනු. අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය
01			02		
03			04		
05			06		
07			08		
09			10		

12. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය

විභාග අංකය :————. වර්ෂය :————.

අනු. අංකය	*විෂය*	*සාමාර්ථය*	*අනු. අංකය*	*විෂය*	*සාමාර්ථය*
01			02		
03			04		

13. ඔබ කවරදක හෝ කවර හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු වී තිබේ ද? ඔව් ☐ නැත ☐

(අදාළ කොටුවේ ☑ ලකුණ යොදන්න)

'ඔව්' නම් විස්තර සපයන්න. ....

....

14. *අයදුම්කරුගේ සහතිකය* :

(අ) මා විසින් *ගැසට්* නිවේදනය හොඳින් කියවා බලා අවබෝධ කරගෙන එහි සඳහන් සියලු කොන්දේසිවලට යටත්ව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ බවත්, මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශකර සිටිමි.

(ආ) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය හෝ අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති කුමන හෝ තොරතුරක් අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත් මා තනතුරට නුසුදුස්සකුවන බව හා පත්වීම් ලද අනතුරුව හෝ එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට මා යටත් බව ද මම දන සිටිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අත්සන.

දිනය :————.

15. *අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම* :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන .... මය/මීය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකවම දන්නා හඳුනන බව ද, ඔහු/ඇය .... දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද සහතික කරමි.

————,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :————.

- සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :————.
- තනතුර :————. -සහතික කරන්නාගේ නිල මුද්‍රාව-
- ලිපිනය :...

....

....

12-156

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වූ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2018 (2019)

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහාවන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2020 මාර්තු මස කොළඹ දී පැවැත්වෙන බව මෙයින් දැනුම් දෙමි.

02. මෙම විභාගයට අදළ විෂය නිර්දේශය හා අනෙකුත් විධිවිධාන අංක 1928/28 දරන 2015.08.21 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළකර ඇත. පහසුව සඳහා එම විෂයය නිර්දේශය සහ අනෙකුත් විධිවිධාන පහත දක්වා ඇත.

03. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	*කාලය*	*මුළු ලකුණු*	*සමත් ලකුණු*
i. අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති	කාලය පැය 02	100	40
ii. විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	කාලය පැය 02	100	40

04. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරියා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

05. විභාගය සඳහාවන විෂයය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	*විෂයය නිර්දේශය*
I. අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ. (අ) *සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තිය* - රජය විසින් නිකුත්කරන ලද කාලීන අධ්‍යාපන ප්‍රකාශය පිළිබඳව අපේක්ෂකයාගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රශ්න සකස් කරනු ලැබේ. ප්‍රතිපත්තීන්හි ප්‍රකාශිත වෙනස් කිරීම් වලින් තම රාජකාරි සේවයෙහි ඇතිවිය හැකි ගැටලු පිළිබඳව අපේක්ෂකයින්ගේ දැනුම පරීක්ෂාකර බැලීම අපේක්ෂා කෙරේ. (ආ) *පාසල් විෂයය මාලාව* - පාසල් පද්ධතියේ විවිධ අදියරයන්හි විෂයමාලා ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව හා විෂය මාලාවේ මූලික අරමුණු පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ සාමාන්‍ය අවබෝධයක් අපේක්ෂා කෙරේ. පාසල්හි මානව හා භෞතික සම්පත් ආදිය ගැන අපේක්‍ෂකයන්ට අවබෝධයක් තිබිය යුතු අතර, එම දෘෂ්ඨි කෝණයෙන් විෂය මාලාව පිළිබඳව විවේචනාත්මකව අදහස් ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවිය යුතුය.
II. විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	අපේක්ෂකයාගේ නිර්මාණාත්මක හා තර්කානුකූල චින්තන ශක්තිය හා ගැටලු නිරාකරණය කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

06. නිලධාරියකුට II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට නියමිත විෂයයන් සඳහා එකම වතාවක දී හෝ වෙන වෙනම අවස්ථා කිහිපයක දී හෝ පෙනී සිටිය හැකිය.

07. විභාගයේ භාෂා මාධ්‍යය :

(i) විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වේ.
(ii) අපේක්ෂකයින් කැමති එක් භාෂාවකින් පමණක් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුයි.
(iii) අපේක්ෂකයා රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළුවීම සඳහා පෙනී සිටි තරග විභාගයේ භාෂා මාධ්‍යය හෝ තරග විභාගයක් නොමැතිව රජයේ සේවයට බැඳුණු අය සම්බන්ධයෙන් රජයේ සේවයට ඇතුළුවීමට සුදුසුකම් ලැබූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යයෙන් පිළිතුරු ලිවිය හැකිය.

08. අපේක්ෂකයකු තමාට හිමිකම් නොමැති මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටින බැව් හෙළිවුවහොත් ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

09. අයදුම්පත් පහත දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව A - 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිත කරමින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (අයදුම්පතෙහි අංක 01 සිට 06 තෙක් ඡේදයන් පළමුවන පිටුවෙහිත් ඉතිරිය දෙවන පිටුවෙහිත් වන ලෙස සඳහන් කරන්න) සිංහල අයදුම්පතෙහි විභාගයේ නම සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද දෙමළ අයදුම්පතෙහි විභාගයේ නම දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද සඳහන් කළ යුතු ය. අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරෙන්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍ර හා අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු අතර, එසේ අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත.

10. විභාග ප්‍රතිඵල :

(i) විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

(ii) විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛන විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත ලබාදෙනු ඇත.

11. අයදුම්පත් 2020 ජනවාරි මස 03 වැනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ යන ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලිපි කවරයේ වමත්පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

12. *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් ඊට අදාළ නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබාගත් ලදුපත සමග විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය අයදුම්කරුගේ අත්සන, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය ද සහිතව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත්කරනු ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත්කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් පුවත්පත්වල, කෙටි පණිවුඩ මගින් හා දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළකරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2ක් හෝ 3ක් ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. එසේ දැන්වීමේ දී ඔහු/ඇය ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ, මුදල් ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සියේ හා අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කරන ලද කුවිතාන්සියේ සහතික කළ ඡායා පිටපත් සමග එම ඉල්ලීම් ලිපිය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එවීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. (ෆැක්ස් අංකය 011-2784232) අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක නම් ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

13. ඉහත 12 වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමට අපොහොසත්වන අපේක්ෂකයින් විසින් පසුව ඉදිරිපත් කරන පැමිණිලි සලකා බලනු නොලැබේ.

14.

(i) සෑම අපේක්ෂයකුම විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත යුතු අතර, විභාගය ආරම්භවන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ii) විභාග ශාලවේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීම පිළිබඳ සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීම අපේක්ෂකයන්ගේ වගකීම වන අතර ඒ සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත, වලංගු විදෙස් ගමන් බලපත්‍රය හෝ වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය පමණක් පිළිගැනේ.

15. මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයින්ගේ පහත සඳහන් පදනම මත විභාග ගාස්තු අය කිරීමට තීරණය කර ඇත. අදාළ විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ට බැරවන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උප තැපැල්කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ එක් දරයක් පමණක් සිටින සේ ඇලවීමට කටයුතු කරන්න. (ලදුපතේ පිටපතක් ළඟ තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

(අ) පළමු වතාව (සම්පූර්ණ විභගය හෝ කොටසක් සඳහා ගාස්තු අය නොකෙරේ)

(ආ) ඉන්පසු එක් එක් වතාවක් සඳහා

සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා	රු. 1200 යි
එක් විෂයකට	රු. 600 යි

16.

I. අපේක්ෂයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

II. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

17. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන් ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

18. මෙම නිවේදනය මගින් ආවරණය නොවන කිසියම් කාරණයක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳව තීරණය ගැනීමේ අයිතිය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා සතුය.

එම්. එන්. රණසිංහ,
ලේකම්,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

2019 නොවැම්බර් මස 20 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල,
ඉසුරුපාය,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහාවන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2018 (2019)
SECOND EFFICIENCY BAR EXAMINATION FOR OFFICERS OF THE SRI LANKA EDUCATION ADMINISTRATIVE SERVICE - 2018(2019)

නිලධාරියා විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය : සිංහල - 2
දෙමළ - 3
ඉංග්‍රීසි - 4 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

(විභාගයේ නම ලිපි කවරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේ සඳහන් කළ යුතුය)

01 (i) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
උදා : HENAGE DON SHIRAL GAYANTHA GUNASEKARA
(ii) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

02. ලිපිනය :
(i) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
(ii) රාජකාරී ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.
(iii) පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : | | | | | | | | | | | | |

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :
පුරුෂ - 0
ස්ත්‍රී - 1
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

05. (i) ජංගම දුරකථන අංකය : | | | | | | | | | | |

(ii) කාර්යාල දුරකථන අංකය : | | | | | | | | | | |

06. නිවේදනයේ 03 වන ඡේදය යටතේ වගුවේ දක්වා ඇති විෂයය අංකය සහිතව ගන්නා විෂයයන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

විෂයය	*විෂය අංකය*

07. උපන් දිනය වර්ෂය | | | | | මාසය | | | දිනය | | |

08. පදවි නාමය :————.

09. දෙපාර්තමේන්තුව/කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය/කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය/පාසල :————.

10. මෙම විභාගයට කලින් සම්පූර්ණයෙන් හෝ කොටසකට හෝ පෙනී සිටියේ නම් එසේ පෙනී සිටි වර්ෂය, විෂයය හා මාධ්‍යය සඳහන් කරන්න.

වර්ෂය	විෂයය	මාධ්‍යය
....	....	....
....	....	....

11. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර
   (i) විභාග ගාස්තු ගෙවූ තැපැල් කාර්යාලය :————.
   (ii) ලදුපත් අංකය හා දිනය :————.
   (iii) ගෙවූ මුදල :————.

මුදල් ගෙවා ලදුපත මෙහි අලවන්න. (ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න. අදාළ නම් පමණි.)

12. ඉහත දැක්වෙන විස්තර නිවැරදි බවත්, අයදුම්පතේ දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත්, විභාගය සම්බන්ධයෙන් වන සියලුම නීති රීතිවලට එකඟ වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

————,
අපේක්ෂකයාගේ අත්සන.

දිනය :————.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,

මෙම විස්තරය දැක්වෙන අපේක්ෂකයාට/අපේක්ෂිකාවට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති බවත්, අයදුම්පතේ ඔහු/ඇය විසින් සඳහන් කර ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත්, මම සහතික කරමි.

මුදල් ගෙවූ ලදුපත ඉහත අලවා ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි. (*)

————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන,
පදවි නාමය සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය :————.

(*) ගාස්තු ගෙවීමට අවශ්‍ය නොවේ නම් කපා හරින්න.

12-155

සංශෝධනයයි

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට අදාළ අයදුම්පත් භාරගැනීමේ දින දීර්ඝ කිරීම

''ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2,146 හා 2019.10.18 වැනි දින දරන *ගැසට්* නිවේදනය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ 3 හා 2 පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා වූ පළමු හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා වූ අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2019.12.23 දක්වා දීර්ඝ කර ඇත.''

එම්. එන්. රණසිංහ,
ලේකම්,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

12-141

ඇමුණුම : 01

නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය

2020 අධ්‍යයන වර්ෂයට ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් කිරීම

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ දිවයින පුරා පිහිටි ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතන, දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්හි හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක අනෙක් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ආයතනවල වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා 2020 අධ්‍යයන වර්ෂයට ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම දැන් ආරම්භ කර තිබේ. එම වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්හි ක්‍රියාත්මක NVQ (ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම්) පාඨමාලා හා NVQ නොවන පාඨමාලා සංකේත අංක යටතේ පහත දක්වා තිබේ. NVQ මට්ටම හා පාඨමාලා කාලයද සඳහන් කර ඇත. වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ සියලුම පූර්ණකාලීන පාඨමාලා නොමිලේ හැදෑරිය හැකිය.

පාඨමාලා සඳහා අයදුම් කිරීම :

දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හා ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල ලිපිනය හා ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා සංකේත අංක යටතේ පහත දක්වා තිබෙන අතර ඔබ කැමති පාඨමාලාවක් තෝරාගෙන අදාළ දිස්ත්‍රික්කයට/ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් අයදුම් පතක් යොමුකළ යුතුය. මේ සමග ඉදිරිපත් කරන ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව යොමු කළ යුතුය. ඔබ විසින් අයදුම්පත යොමු කරන ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "2020 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා අයදුම් කිරීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

පාඨමාලා ආරම්භය	-	*2020 ජනවාරි මස 02*
වැඩි විස්තර සඳහා දුරකතන අංක	-	011-7277888 011-7270270 011-2352185 011-2352160 011-2555407
ෆැක්ස් අංකය	-	011-2502342
ඊ - මේල් ලිපිනය	-	cgjp@vtasl.gov.lk
වෙබ් ලිපිනය	-	www.vtasl.com
ෆේස්බුක් පිටුව	-	www.facebook.com/vta

සභාපති
ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය,
04 මහල, නිපුණතා පියස,
ඇල්විටිගල මාවත,
නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 05.

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියෙන් ඔබට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ

- නිපුණතා පාදක පුහුණුව (CBT) යටතේ පාඨමාලා හැදෑරීම
- ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතිකය (NVQ) මට්ටම 03 හා 04 ලබාගැනීමෙන් පසු ඩිප්ලෝමා හා තාක්ෂණ උපාධිය ලබාගැනීමේ අවස්ථාව
- විශේෂ වූ පාඨමාලා කිහිපයක් සඳහා මාසික දීමනාවක්
- සහනදායි මුදලකට ලංගම ප්‍රවේශ පත්‍ර
- වෘත්තීය උපදේශන සේවාව හා වෘත්තීය ඉංග්‍රීසි දැනුම
- ව්‍යවසායකත්ව දැනුම
- ශිල්පීය ප්‍රවර්ධන දැනුම
- මාසික දීමනාවක් සමගින් වැඩිදුර පුහුණුව
- රජයේ පිළිගත් සහතිකයක්

- විදේශීය රැකියා සඳහා යොමු කිරීම
- ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කිරීම
- කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය ව්‍යවසායකත්ව පුහුණුව සමග ණය පහසුකම් සඳහා යොමු කිරීම
- ව්‍යාපාර උපදේශන සේවා
- ක්ෂේත්‍රයේ ශිල්පීය නිපුණතාවය වර්ධනය කිරීමේ වැඩමුළු මගින් දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම
- වෘත්තීය අධ්‍යාපනය තුළින් කාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියක් ලබා ගැනීමේ අවස්ථාව

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය

2020 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා ආධුනිකයන් බඳවා ගැනීම

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ....

2. ලිපිනය : ....

3. පදිංචිය : ....
   (i) ග්‍රාමසේවා වසම :..
   (ii) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :..
   (iii) දිස්ත්‍රික්කය :..

4. දුරකතන අංකය : ....

5. උපන් දිනය : ....

6. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

   ලබා ඇති ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම : ....

7. ඔබගේ රුචිකත්වය හා සුදුසුකම් අනුව හැදෑරීමට කැමති පාඨමාලා හා මධ්‍යස්ථාන අනුපිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.

පාඨමාලාව	*අදාළ මධ්‍යස්ථානය*
(i)	(i) ....
(ii)	(ii) ....
(iii)	(iii) ....

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

ඔබගේ අයදුම්පත පාඨමාලාව තෝරාගත් දිස්ත්‍රික්කයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂගේ ලිපිනයට යොමු කරන්න. පාඨමාලා ආරම්භය 2020 ජනවාරි 02.

පාඨමාලා අංකය	*වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍ර අනුව ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා*	*පාඨමාලා කාලය (කර්මාන්තශාලා පුහුණුව සමග)*	*NVQ Levels*
මෝටර් රථ අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව			
1	මෝටර් රථ වායු සමීකරණ ශිල්පී	12	3,4
2	රියදුරු (සැහැල්ලු වාහන) - අර්ධ කාලීන	6	Non
3	මෝටර් රථ පින්තාරු ශිල්පී	12	3,4
4	මෝටර් රථ වැද්දුම් ශිල්පී	12, 18	3,4
5	යතුරු පැදි කාර්මික ශිල්පී	12	3,4
6	ත්‍රිරෝද රථ කාර්මික ශිල්පී	6	3,4
7	මෝටර් රථ කාර්මික ශිල්පී	18,24,36	3,4
8	මෝටර් රථ විදුලි කාර්මික ශිල්පී	12,24	3,4
9	කෘෂි යන්ත්‍ර හා උපකරණ කාර්මික ශිල්පී	24,18	2,3
10	Automobile Technology (ඩිප්ලෝමා)	24	5
විදුලි විද්‍යුත් සහ විදුලි සංදේශ			
11	විදුලි ශිල්පී (කර්මාන්ත)	18	4
12	විදුලි මෝටර් එතුම් ශිල්පී	12,18	3,4
13	විදුලි ගෘහස්ථ ශිල්පී	12,18	3,4
14	ජංගම දුරකතන අළුත්වැඩියා ශිල්පී	12	3
15	ගෘහස්ථ විදුලි උපකරණ අළුත්වැඩියා ශිල්පී	18	3
16	නියුමැටික් ශිල්පී (Pneumatic Technician)	18	4
17	විද්‍යුත් උපකරණ තාක්ෂණ ශිල්පි	18	4
18	Solar power Technican	6	3
19	Electronic Technology (ඩිප්ලෝමා)	36	6
20	Mechatronics Technology (ඩිප්ලෝමා)	24	5
21	Automatian & Robotics Technology (ඩිප්ලෝමා)	36	6
22	Pneumatic & Hydraulic Technology (ඩිප්ලෝමා)	24	5
23	Electrical Technology (ඩිප්ලෝමා)	24	5
23A	Audio/video (Samsung school)	3	Non
23B	Mobile phone repairer	3	Non
තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය			
24	පරිගණක දෘඩාංග ශිල්පී + CISCO IT Essential (A+)	12	4
25	IT Support (with CISCO IT Essential (A+)	6,12	4
26	පරිගණක දෘඩාංග ශිල්පී	6,12	3,4
27	Adobe Certified Professional/Computer Graphic Designer	12	4
28	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය (NVQ 5 in ICT with Oracle Academy Java programming and data base certification training) (ඩිප්ලෝමා)	18	5
29	Software Developper	18	4
30	Multimedia Designing Associate	18	4
31	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (NVQ Level 4 in ICT)	12	4
32	CISCO Computer Networking/National Certificate - Network Technician	1440 Hr	4
33	ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ශිල්පී	12	4
34	ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ශිල්පී (ශ්‍රවණාබාධිත) (නාරාහේන්පිට)	12	4
35	Web Designing & Development	12	4
36	Computer Application Assistant	6	3
හෝටල් හා සංචාරක			
37	වෘත්තීය සූපවේදී	6,12	3,4
38	කාමර සේවක	6,12	3,4

පාඨමාලා අංකය	*වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍ර අනුව ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා*	*පාඨමාලා කාලය (කර්මාන්තශාලා පුහුණුව සමග)*	*NVQ Levels*
39	භෝජනාගාර සේවක	12	4
40	පිළිගැනීමේ නිලධාරි /නිලධාරිණි	12	4
මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ			
41	ස්වර්ණාභරණ ගල් බැඳීමේ ශිල්පී	6,12	3,4
42	ස්වර්ණාභරණ ශිල්පී	6,18	3,4
පුද්ගල හා සමාජ			
43	රූපලාවන්‍ය ශිල්පී	6,12	3,4
44	කොණ්ඩා සැකසුම් ශිල්පී	12	3,4
45	පෙර පාසල් ගුරු පුහුණු	24	3,4
46	Child Caregiver	12	4
47	ජන සන්නිවේදනය පිළිබඳ පාඨමාලාව	3	3
ආහාර තාක්ෂණය			
48	බේකරි ශිල්පී	12	3,4
49	පළතුරු හා එළවළු නිෂ්පාදන සැකසුම්කරු	6	3
දැව ආශ්‍රිත			
50	ලී කැටයම් ශිල්පී (Wood Carver)	6,12	3,4
51	ලී වැඩ කාර්මික ශිල්පී (ගෘහ භාණ්ඩ)	12,18	3,4
52	ලී වැඩ කාර්මික ශිල්පී (ගොඩනැගිලි)	12	3,4
රෙදිපිළි හා ඇඟළුම්			
53	මෝස්තර නිර්මාණ ශිල්පී (අර්ධ කාලීන)	12	5
54	අධිවේගී මහන යන්ත්‍ර කාර්මික ශිල්පී (ISM Mechanic)	6,12	3,4
55	අධිවේගී මහන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු (ISM Operator)	6	3
56	ඇඳුම් මැසීම (කාන්තා හා ළමා) (Dress Maker/Tailor)	6,12	2,3,4
57	තිර මුද්‍රණකරු (Screen Printer)	12	4
58	ඇඳුම් මැසීම (පිරිමි) (Tailor Gents)	12	3,4
59	ඇඟළුම් නිෂ්පාදන සුපරීක්ෂක (Garment Production Supervisor)	12	4
60	ඇඟළුම් තත්ත්ව පාලක (Garment Quality Controller)	12	4
61	වැඩ අධ්‍යයන නිලධාරි (Work Study Officer)	12	4
62	Pattern Maker	12	4
63	Apparel Manufacture Technologist (ඩිප්ලෝමා)	840Hrs	5
ශීතකරණ හා වායු සමීකරණ			
64	ශීතකරණ හා වායු සමීකරණ ශිල්පී	12,18	3,4
65	Refrigerator & Air Conditioner (ඩිප්ලෝමා)	24	5
66	Air Conditioner (Samsung School)	3	Non
	ලෝහ හා ලුහු ඉංජිනේරු		
67	Fabricator Metal (ලෝහ පිරිසැකසුම්)	18	4
68	Fitter (General) වැද්දුම් ශිල්පී	18	4
69	Machinist (යන්ත්‍ර ශිල්පී) - CNC Milling & Lathe	6	4
70	Machinist (General) යන්ත්‍ර ශිල්පී	12	3,4
71	Machinist/Turner - යන්ත්‍ර ශිල්පී	18	4
72	Machinist CNC Lathe and Milling	24	4
73	Welder	6	3
74	Welder (GAS/ARC/TIG/MAG)	18	4
75	Welder (GAS/ARC/TIC/MAG)	18	4
76	CNC Technology (ඩිප්ලෝමා)	24	5
77	Welding Technology (ඩිප්ලෝමා)	24	5

පාඨමාලා අංකය	*වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍ර අනුව ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා*	*පාඨමාලා කාලය (කර්මාන්තශාලා පුහුණුව සමග)*	*NVQ Levels*
ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්			
78	ඇළුමිනියම් පිරිසැකසුම් ශිල්පී	12	3,4
79	Aluminium Fabricator and Interior Decorator	18	4
80	ඉදිකිරීම් ශිල්පී (පෙදරේරු)	12,18	3,4
81	ජලනල කාර්මික ශිල්පී	12,18	3,4
82	සහකාර ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ	12	4
83	උද්‍යාන අලංකරණ තාක්ෂණ ශිල්පී	12	3,4
84	ඉදිකිරීම් තාක්ෂණ ශිල්පී (ඩිප්ලෝමා)	12	5
85	ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ ශිල්පී (ඩිප්ලෝමා)	48	5
86	සැලසුම් ශිල්පී (Draughtsperson)	18	4
87	Draughting Technology (ඩිප්ලෝමා)	840Hrs	5
මුද්‍රණ හා ඇසුරුම්			
88	ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	6,12	3,4
89	Book Binder	6	3
කෘෂිකර්ම වැවිලි සහ පශු සම්පත්			
90	කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍ර සහායක	12	3
91	පැල තවාන් සංවර්ධන සහායක	12	3
සම් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන			
92	පාවහන් ශිල්පී	6	3
93	සම්භාණ්ඩ නිෂ්පාදන ශිල්පී	6	3
කාර්යාල කළමනාකරණය			
94	ලේකම් පරිචය (secretarial Practice)	18	4
ධීවර හා මත්ස්‍ය වගාව ක්ෂේත්‍රය			
95	මෝටර් බෝට්ටු කාර්මික (බාහිර එන්ජින්)	18	4
වෙනත්			
96	ඉංග්‍රීසි හා මෘදු කුසලතා - අර්ධකාලීන	150hrs	Non
97	Diploma in Industrial Management	6	Non
සෞඛ්‍ය හා සමාජ			
98	Care Giver	6	3
99	Care Giver (Elder) - අර්ධකාලීන	2	2

2020 අධ්‍යයන වර්ෂය

පාඨමාලා අංකය අනුව පාඨමාලා පැවැත්වෙන දිස්ත්‍රික්කයන් හා ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතන

ජා.වෘ.පු.ආ.	පාඨමාලා අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	පාඨමාලා අංකය	ජා.වෘ.පු.ආ	පාඨමාලා අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	පාඨමාලා අංකය
NVTI නාරාහේන්පිට 0112592233 0710318711	1,3,11,25,27,28, 29,30,31,34,37,39, 43,44,45,48,53,70, 79,85,86,87,88, 97,99	ගම්පහ 0332294790 0711361130	5,7,8,11,13,14,15, 23A,23B,24,26, 28,30,31,33,36,37,42,43, 44,45,46,48,51,52, 54, 55, 56,62, 64,66,70, 73,75, 78,80,81,83,96	ත්‍රිකුණාමලය 0262234517 071-0318749	9, 11, 12, 13, 31, 33, 35, 37, 38, 39, 43, 44, 48, 51, 56, 73, 78, 80, 81	රත්නපුර 045-2274699 071-0318748	3, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 15, 24, 31, 33, 37, 41, 43, 44, 48, 51, 54, 56, 58, 62,64, 73, 78, 80, 83
NVTI රත්මලාන 0112638850 0710318736	8,11,15,16,24,31,33, 46,64,70,74,78,80, 83,85,86,96	ගාල්ල 0912234540 0718136566	2,3,4,5,7,8,11, 12, 13,14,15,16,18,24,28, 31, 32, 33, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 48, 49, 51, 54, 55, 56,57, 60, 61, 62, 64, 72, 73, 74, 78, 81, 83, 84, 88, 89 91, 94, 96	බදුල්ල 0572223043 071-0318731	5,7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 24, 28, 31, 33, 37, 38, 39, 43, 44, 46, 48, 51, 56, 60, 64, 67, 70, 73, 74, 78, 80, 81, 86, 94, 96	අම්පාර 063-2223821 0711213199	2,5, 7, 8, 11, 12, 13, 15, 26, 28, 31, 33, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 46, 48, 51, 52, 55, 56, 58, 60, 64, 73, 78, 80, 81, 82, 94, 96
NVTI මිරිජ්ජවිල 0472220501 0711212372	2,11,15,24,31,43,44, 51,64,74,80,96	කළුතර 0342263698 0710318752	1,2,5,7,8,11, 12,13,15,24,28,29, 30,31, 37, 38,42,43,44, 46,48,51,55,56,58,59, 60,62,64,67,73,78,80,83, 86,91,96,99	මොණරාගල 0552274775 0711040026	5, 8, 11, 12, 13, 15, 17, 24, 31, 33, 37, 39, 43, 44, 46, 48, 51, 56, 58, 71, 73, 74, 78, 80, 86	මඩකලපුව 065-2240159 071-10318732	5, 12, 13, 31, 33, 37, 43, 44, 45, 48, 51, 56, 58, 73, 78, 80, 81, 96
NVTI බද්දේගම 0912293119 0711039481	11,12,15,24,28,30, 31,37,39,45,46,48, 73,78,81,85,96	මහනුවර 0812387200 0711212013	5,11,13,15,24,28,31,33, 35,37,38, 39, 43, 44, 46, 51,56, 64,70,73,74,78, 80, 83,85,86,94,96,99	මාතර 041-2235950 0710318743	3, 5, 7, 11, 12, 13, 24, 28, 30, 31, 33, 43, 44, 51, 56, 57, 60, 62, 73, 78, 80, 81, 86, 96	නුවරඑළිය 052-2223216 071-0318745	5, 7, 11, 13, 24, 28, 31,33, 37, 38,39,43, 44, 45, 48, 51, 56, 60,70 73,78, 94,96
NVTI නියාගම 0912296445 0711213609	5,7,11,24,28,31,33, 38,39,43,44,45,51, 64,69,70,74,80,81, 96,98	මාතලේ 0662286683 0710318742	5,9,11, 13, 24, 28, 31, 33, 37, 39, 43, 44, 48, 50,51,56,57,62,70,73,78, 80, 81,83, 94,96, 99	කුරුණෑගල 0372237436 0711212226	1, 3, 4, 5, 7, 11, 13, 15, 25, 28, 31, 33, 37, 39, 42, 43, 44, 46, 48, 50, 51, 54, 56, 57, 62, 64, 68, 73, 78, 80, 81, 83, 86, 94, 96	කොළඹ 011-2844151 071-0318733	1, 5, 7, 8, 11, 13, 15, 18, 24, 29, 31, 33, 37, 41,43, 44,45, 46, 48, 52, 55, 56, 58, 64, 67, 73,78, 80, 81, 83, 94, 96

ජා.වෘ.පු.ආ.	පාඨමාලා අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	පාඨමාලා අංකය	ජා.වෘ.පු.ආ	පාඨමාලා අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	පාඨමාලා අංකය
NVTI තලල්ල 0412259331 0711211729	2,7,11,15,24,31,35, 37,39,43,44,45,46,48, 52,64,70,73,78,80,81, 83,86,95,96	පොළොන්නරුව 0272245442 0711212253	5,8,9,11,13,24,28, 31,43,44,48,51,55,56, 64,70,73,74,78,80,81, 96	කෑගල්ල 035-2282565 071-9476681	2, 3, 4, 5, 8, 11, 13, 15, 17, 24, 28, 31, 32, 33, 37, 42, 43, 44, 45, 51, 52, 56, 64, 70, 73, 78, 80, 83, 86, 94,96, 98	යාපනය 021-2227949 071-0318737	5, 7, 9, 11, 13, 24, 31, 33, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 45, 46, 48, 51, 56, 64, 73, 78, 80, 81, 96
NVTI මඩකලපුව 0652240159 0710318732	5,7,11,15,28,31,43, 44,51,64,69,70,85, 90,96	අනුරාධපුරය 0252221400 0710318741	1, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 24, 28, 31, 37, 39, 43, 44, 48, 51, 55, 56, 57, 64, 70, 73,79, 80, 81, 83, 86, 92, 96,99	පුත්තලම 032-2254110 071-8260358	5, 7, 8, 11, 12, 13, 15, 24, 31, 33, 37, 38, 39, 43, 44, 48, 51, 56, 64, 70,. 73, 78, 81, 82, 86, 96	කිලිනොච්චිය 021-2285686 0777-352865	5, 9, 11, 13, 26, 31, 33, 43, 44, 46, 51, 56, 64, 73, 78, 80, 81, 82, 86, 95, 96
NVTI ඔරුගොඩවත්ත 0710318718 0112072850	10,19,20,21,22,23, 47,63,65,76,77,96	මන්නාරම 0710318750	13, 31, 37, 43, 44, 45, 51,54, 56, 78,81	හම්බන්තොට 047-2241724 0711-212541	1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 24, 31, 33, 37, 38, 39, 43, 44, 48, 51, 52,55, 56, 62, 64, 70, 73, 78, 80, 81, 82, 86, 96	වව්නියාව 024-2221617 071-0318750	6,13, 26, 31, 33, 43, 44, 51, 56, 64, 73, 78, 80, 81, 93
		මුලතිව් 0212290097 0713956503	5,7,11,13,24,31,33,43, 44,48,56,79,81,96				

පාඨමාලා අංකය	වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍ර අනුව ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා	පාඨමාලාවට ඇතුළත් විය යුතු සුදුසුකම්	NVQ Levels
මෝටර් රථ අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව			
1	මෝටර් රථ වායු සමීකරණ ශිල්පී	Pass 06 Subjects in G. C. E. (O/L) or above or NVQ Level 3 qualification in relevant field	3,4
2	රියදුරු (සැහැල්ලු වාහන) - අර්ධ කාලීන	Pass year 09	Non
3	මෝටර් රථ පින්තාරු ශිල්පී	Appear for G. C. E. (O/L) or above or NVQ Level 3 qualification in relevant field	3,4
4	මෝටර් රථ වැද්දුම් ශිල්පී	Appear for G. C. E. (O/L) or above or NVQ Level 3 qualification in relevant field	3,4
5	යතුරුපැදි කාර්මික ශිල්පී	Appear for G. C. E. (O/L) or above or NVQ Level 3 qualification in relevant field	3,4
6	ත්‍රීරෝද රථ කාර්මික ශිල්පී	Appear for G. C. E. (O/L) or above or NVQ Level 3 qualification in relevant field	3,4
7	මෝටර් රථ කාර්මික ශිල්පී	Pass 06 subjects in G. C. E. (O/L) or above or NVQ Level 3 qualification in relevant field	3,4
8	මෝටර් රථ විදුලි කාර්මික ශිල්පී	Pass 06 subjects in G. C. E. (O/L) or above or NVQ Level 3 qualification in relevant field	3,4
9	කෘෂි යන්ත්‍ර හා උපකරණ කාර්මික ශිල්පී	Pass 03 subjects in G. C. E. (O/L) or above or NVQ Level 3 qualification in relevant field	2,3
10	Automobile Technology (ඩිප්ලෝමා)	Successful Completion of NVQ Level 3 or 4 course in related area or Pass 03 Subjects in G. C. E. (A/L) Technology Stream or other relevant stream	5
විදුලි විද්‍යුත් සහ විදුලි සංදේශ			
11	විදුලි ශිල්පී (කර්මාන්ත)	Pass 06 Subjects in G. C. E. (O/L) or above or NVQ Level 3 qualification in Electrician Course	4
12	විදුලි මෝටර් එතුම් ශිල්පී	Pass 06 Subjects in G. C. E. (O/L) or above or NVQ Level 3 qualification in Motor Winder Course	3,4
13	විදුලි ගෘහස්ථ ශිල්පී	Appear for G.C.E. (O/L) or above	3,4
14	ජංගම දුරකථන අළුත්වැඩියා ශිල්පී	Pass 06 Subjects in G.C.E. (O/L) or above	3
15	ගෘහස්ථ විදුලි උපකරණ අළුත්වැඩියා ශිල්පී	Pass 06 Subjects in G.C.E. (O/L) with Science and Maths or above	3
16	නියුමැටික් ශිල්පී (Pneumatic Technician)	Pass 06 Subjects in G.C.E. (O/L) with Science and Maths or above	4
17	විද්‍යුත් උපකරණ තාක්ෂණ ශිල්පී	Pass 06 Subjects in G.C.E. or above	4
18	Solar Power Technican	Appear for G.C.E.(O/L) or above	3
19	Electronic Technology (ඩිප්ලෝමා)	Successful Completion of NVQ Level 3 or 4 course in related area or Pass 03 Subjects in G.C.E. (A/L) Technology Stream or Other relevant stream.	6
20	Mechatronics Technology (ඩිප්ලෝමා)	Successful Completion of NVQ Level 3 or 4 course in related area or Pass 03 Subjects in G.C.E. (A/L) Technology Stream or Other relevant stream.	5
21	Automatian & Robotics Technology (ඩිප්ලෝමා)	Successful Completion of NVQ Level 3 or 4 course in related area or Pass 03 Subjects in G.C.E. (A/L) Technology Stream or Other relevant stream.	6
22	Pneumatic & Hydraulic Technology (ඩිප්ලෝමා)	Successful Completion of NVQ Level 3 or 4 course in related area or Pass 03 Subjects in G.C.E. (A/L) Technology Stream or Other relevant stream.	5
23	Electrical Technology (ඩිප්ලෝමා)	Successful Completion of NVQ Level 3 or 4 course in related area or Pass 03 Subjects in G.C.E. (A/L) Technology Stream or Other relevant stream.	5
23A	Audio/video (Samsung School)	Trainees who have completed the in house training in relevent field in VTA	Non
23 B	Mobile phone repairer	Trainees who have completed the in house training in relevent field in VTA	Non

පාඨමාලා අංකය	වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍ර අනුව ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා	පාඨමාලාවට ඇතුළත් විය යුතු සුදුසුකම්	NVQ Levels
තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය			
24	පරිගණක දෘඩාංග ශිල්පී +CISCO IT Essential (A+)	Pass 06 subjects in G. C.E. (O/L) with credits in English or Completed English Language Course	4
25	IT Support (with CISCO IT Essential (A+))	Pass 06 subjects in G. C. E. (O/L) with credits in English	4
26	පරිගණක දෘඩාංග ශිල්පී	Pass 06 subjects in G. C. E. (O/L) with credits in English or Completed English Language Course	3,4
27	Adobe Certified Professional/ Computer Graphic Designer	Pass 06 subjects in G. C. E. (O/L) with English	4
28	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය (NVQ 5 in ICT with Oracle Academy Java programing and data base certification training) (ඩිප්ලෝමා)	Successful Completion of NVQ Level 3 or 4 course in related area or Pass 03 Subjects in G. C.E. (A/L) Technology Stream or other relevant stream with Credit Pass in English G.C.E. (O/L) or Successfully Completed English Course	5
29	Software Developper	Pass 06 subjects in G. G. E. (O/L) with credits in English & Maths	4
30	Multimedia Designing Associate	Pass 06 subjects in G. G. E. (O/L) with credits in English & Maths	4
31	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (NVQ Level 4 in ICT)	Pass 06 subjects in G. G. E. (O/L) with credits in English & Maths	4
32	CISCO Computer Networking/ National Certificate - Network Technician	Pass 06 subjects in G. C. E. (O/L) credits in English	4
33	ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ශිල්පී	Pass 06 subjects in G. C. E. (O/L) with English	4
34	ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ශිල්පී (ශ්‍රවණාබාධිත) (නාරාහේන්පිට)	Hearing impaired/Basic ICT Knowledge	4
35	Web Designing & Development	Pass 06 subjects in G. C. E. (O/L) with English and ICT Basic knowledge	4
36	Computer Aplication Assistant	Pass 06 subjects in G. C. E. (O/L) with English	3
හෝටල් හා සංචාරක			
37	වෘත්තීය සූපවේදී	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3,4
38	කාමර සේවක	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3,4
39	භෝජනාගාර සේවක	Appear for G. C. E. (O/L) or above	4
40	පිළිගැනීමේ නිළධාරි/නිලධාරිණී	Appear for G. C. E. (O/L) and "Pass" English as a subject or completed English Language Course	4
මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ			
41	ස්වර්ණාභරණ ගල් බැඳීමේ ශිල්පී	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3,4
42	ස්වර්ණාභරණ ශිල්පී	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3,4
පුද්ගල හා සමාජ			
43	රූපලාවන්‍ය ශිල්පී	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3,4
44	කොණ්ඩා සැකසුම් ශිල්පී	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3,4
45	පෙර පාසල් ගුරු පුහුණු	03 Subject Pass in G. C. E. (A/L)	3,4
46	Child Caregiver	Appear for G. C. E. (O/L) or above	4
47	ජන සන්නිවේදනය පිළිබඳ පාඨමාලාව	Pass G. C. E. (O/L) with credit in Sinhala	3
ආහාර තාක්ෂණය			
48	බේකරි ශිල්පී	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3,4
49	පලතුරු හා එළවළු නිෂ්පාදන සැකසුම්කරු	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3

පාඨමාලා අංකය	වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍ර අනුව ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා	පාඨමාලාවට ඇතුළත් විය යුතු සුදුසුකම්	NVQ Levels
දැව ආශ්‍රිත			
50	ලී කැටයම් ශිල්පී (Wood Carver)	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3,4
51	ලී වැඩ කාර්මික ශිල්පී (ගෘහ භාණ්ඩ)	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3,4
52	ලී වැඩ කාර්මික ශිල්පී (ගොඩනැගිලි)	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3,4
රෙදිපිළි හා ඇඟළුම්			
53	මෝස්තර නිර්මාණ ශිල්පී (අර්ධ කාලීන)	Successful Completion of NVQ Level 3 or 4 course in related area or Pass 03 Subjects in G. C. E. (A/L) Technology Stream or other relevant stream	5
54	අධිවේගී මහන යන්ත්‍ර කාර්මික ශිල්පී (ISM Mehai)	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3,4
55	අධිවේගී මහන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු (ISM Operator)	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3
56	ඇඳුම් මැසීම (කාන්තා හා ළමා) (Dress Maker/Tailor)	Appear for G. C. E. (O/L) or above	2,3,4
57	තිර මුද්‍රණකරු (Screen Printer)	Appear for G. C. E. (O/L) or above	4
58	ඇඳුම් මැසීම (පිරිමි) (Tailor Gents)	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3,4
59	ඇඟළුම් නිෂ්පාදන සුපරීක්ෂක (Garment Production Supervisor)	Appear for G. C. E. (O/L) or above	4
60	ඇඟළුම් තත්ව පාලක (Garment Quality Control)	pass 06 Subjects in G. C. E. (O/L) or above	4
61	වැඩ අධ්‍යයන නිළධාරි (Work Study Officer)	pass G. C. E. (A/L) or above	4
62	Pattern Maker	pass 06 Subjects in G. C. E. (O/L) or above	4
63	Apparel Manufacture Technologist (ඩිප්ලෝමා)	Successful Completion of NVQ Level 3 or 4 course in related area or Pass 03 Subjects in G. C. E. (A/L) Technology Stream or other relevant stream	5
ශීතකරණ හා වායු සමීකරණ			
64	ශීතකරණ හා වායු සමීකරණ ශිල්පී	pass 06 Subjects in G. C. E. (O/L) or above	3,4
65	Refrigerator & Air Conditioner (ඩිප්ලෝමා)	Successful Completion of NVQ Level 3 or 4 Course in related area or Pass 03 Subjects in G. C. E. (A/L) Technology Stream or other relevant stream	5
66	Air Conditioner (Samsung School)	Trainees who have completed the in house training in relevent field in VTA	Non
ලෝහ හා ලුහු ඉංජිනේරු			
67	Fabricator Metal (ලෝහ පිරිසැකසුම්)	Appear for G. C. E. (O/L) or above	4
68	Fitter (General) වැද්දුම් ශිල්පී	Appear for G. C. E. (O/L) or above	4
69	Machinist (යන්ත්‍ර ශිල්පී) - CNC Milling & Lathe	Appear for G. C. E (O/L) or above with competent the relevant unit	4
70	Machinist (General) යන්ත්‍ර ශිල්පී	Appear for G. C. E (O/L) or above	3,4
71	Machinist/Turner යන්ත්‍ර ශිල්පී	Appear for G. C. E (O/L) or above	4
72	Machinist, CNC Lathe and Milling	Appear for G. C. E (O/L) or above	4
73	Welder	Appear for G. C. E (O/L) or above	3
74	Welder (GAS/ARC/TIG/MAG)	Appear for G. C. E (O/L) or above	4
75	Welder (GAS/ARC/TIC/MAG)	Appear for G. C. E (O/L) or above	4
76	CNC Technology (ඩිප්ලෝමා)	Successful Completion of NVQ Level 3 or 4 Course in related area or Pass 03 subjects in G. C. E. (A/L) Technology Stream or other relevant stream	5
77	Welding Technology (ඩිප්ලෝමා)	Successful Completion of NVQ Level 3 or 4 Course in related area or Pass 03 subjects in G. C. E. (A/L) Technology Stream or other relevant stream	5
ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්			
78	ඇළුමිනියම් පිරිසැකසුම්කරු ශිල්පී	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3,4

පාඨමාලා අංකය	වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍ර අනුව ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා	පාඨමාලාවට ඇතුළත් විය යුතු සුදුසුකම්	NVQ Levels
79	Aluminium Fabricator and Interior Decorator	Appear for G. C. E. (O/L) or above	4
80	ඉදිකිරීම් ශිල්පී (පෙදරේරු)	From Year 9 to appear for G. C. E. (A/L) or NVQ Level 3 qualification in relevant field	3,4
81	ජලනල කාර්මික ශිල්පී	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3,4
82	සහකාර ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ	Pass 02 Subjects in G. C. E. (A/L)	4
83	උද්‍යාන අලංකරණ තාක්ෂණ ශිල්පී	Appear for G. G. E. (O/L) or above	3,4
84	ඉදිකිරීම් තාක්ෂණ ශිල්පී (ඩිප්ලෝමා)	Successful completion of NVQ Level 3 or 4 course in related area or Pass 03 Subjects in G. C. E. (A/L) Technology Stream or Other relevant stream	5
85	ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ ශිල්පී (ඩිප්ලෝමා)	Successful completion of NVQ Level 3 or 4 course in related area or Pass 03 Subjects in G. C. E. (A/L) Technology Stream or Other relevant stream	5
86	සැලසුම් ශිල්පී (Draughtsperson)	Appear for G. C. E. (A/L)	4
87	Draughting Technology (ඩිප්ලෝමා)	Successful completion of NVQ Level 3 or 4 course in related area or Pass 03 Subjects in G. C. E. (A/L) Technology Stream or Other relevant stream	5
මුද්‍රණ හා ඇසුරුම්			
88	ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3,4
89	Book Binder	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3
කෘෂිකර්ම වැවිලි සහ පශු සම්පත්			
90	කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍ර සහයක	Pass for G. C. E. (O/L) or above	3
91	පැළ තවාන් සංවර්ධන සහායක	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3
සම් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන			
92	පාවහන් ශිල්පී	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3
93	සම්භාණ්ඩ නිෂ්පාදන ශිල්පී	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3
කාර්යාල කළමණාකරණය			
94	ලේකම් පරිචය (Secretarial Practice)	Pass 06 subjects in G. C. E. (O/L) with credits in English	4
ධීවර හා මත්ස්‍ය වගාව ක්ෂේත්‍රය			
95	මෝටර් බෝට්ටු කාර්මික (බාහිර එන්ජින්)	Appear for G. C. E. (O/L) or above	4
වෙනත්			
96	ඉංග්‍රීසි හා මෘදු කුසලතා - අර්ධකාලීන	-	Non
97	Diploma in Industrial Management	Employed in the trade after completing a basic courses in a Technical institute or 02 years experience in a reputed institution as a forman/Asst. forman/Work supervisor in a Technical Trade	Non
සෞඛ්‍ය හා සමාජ			
98	Care Giver	Appear for G. C. E. (O/L) or above	3
99	Care Giver (Elder) - අර්ධකාලීන	-	2

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන
සංශෝධිත ගාස්තු

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

1. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
2. පෞද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
3. කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
4. මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
5. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුයි. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපෑලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇනවුමක් හෝ චෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇනවුමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය. මුදල් ඇණවුම් ගෙවන කාර්යාලය බොරැල්ල තැපැල් කාර්යාලය වේ.
6. ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක් පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. **අත් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.**
7. සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතු යි.
8. වෙළෙඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
9. උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළා යැයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රිම් උසාවියේ නීතිඥවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
10. **2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-**

	රු. ශ.
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	137 0
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	137 0
තනි තීරුවකට හෝ *ගැසට්* පිටුවකින් අඩකට	1,300 0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ *ගැසට්* පිටුවකට	2,600 0

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

11. සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
12. සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ *ගැසට් පත්‍රයේ* සෑම කොටසක ම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
13. *ගැසට් පත්‍රය* නොලැබීම, ප්‍රමාද වී ලැබීම සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම් ආදිය කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මුද්‍රණාලයාධිපතිට දැනුම් දිය යුතු ය.
14. **2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

	වාර්ෂික දායක මුදල	*තැපැල් ගාස්තුව*
	රු. ශ.	*රු. ශ.*
I වැනි කොටස :		
I වැනි ඡේදය	4,160 0	9,340 0
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය)	580 0	950 0
III වැනි ඡේදය (වෙළඳ ලකුණු හා පේටන්ට් බලපත්‍ර ආදිය)	405 0	750 0
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	890 0	2,500 0
II වැනි කොටස (අධිකරණ)	860 0	450 0
III වැනි කොටස (ඉඩම්)	260 0	275 0
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	2,080 0	4,360 0
V වැනි කොටස (මගීන් ගෙන යෑමේ අවසර සහ පොත් නාමාවලිය)	1,300 0	3,640 0
VI වැනි කොටස (ජූරිසභිකයින්ගේ හා උපදේශකවරුන්ගේ නාමාවලිය)... ...	780 0	1,250 0
අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය	5,145 0	5,520 0

(ලිත් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය.)

* තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

	පිටපතක මිල	**තැපැල් ගාස්තුව**
I වැනි කොටස :	*රු. ශ.*	*රු. ශ.*
I වැනි ඡේදය	40 0	60 0
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය)	25 0	60 0
III වැනි ඡේදය	15 0	60 0
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	80 0	120 0
II වැනි කොටස	12 0	60 0
III වැනි කොටස	12 0	60 0
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්)	23 0	60 0
V වැනි කොටස	123 0	60 0
VI වැනි කොටස	87 0	60 0

* කොළඹ 05, පොල්හේන්ගොඩ, කිරුළපන මාවතේ, අංක 163 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් තනි පිටපත් මිල දී ගත හැක.

ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රය* සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියලුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ *ගැසට් පත්‍රයේ* එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා *ගැසට් පත්‍රයට* දැන්වීම ඇතුළත් වෙනවා මෙන් ම එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සළකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා සියලුම දායක මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැළකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

උපලේඛනය

මාසය	*පළ කිරීමේ දිනය*		*ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව*			
			2019 වර්ෂය			
දෙසැම්බර්	2019.12.06	සිකුරාදා	2019.11.22	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.12.13	සිකුරාදා	2019.11.29	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.12.20	සිකුරාදා	2019.12.06	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.12.27	සිකුරාදා	2019.12.13	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
			2020 වර්ෂය			
ජනවාරි	2020.01.03	සිකුරාදා	2019.12.20	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2020.01.09	බ්‍රහස්පතින්දා	2019.12.27	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2020.01.17	සිකුරාදා	2020.01.03	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2020.01.24	සිකුරාදා	2020.01.09	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2020.01.31	සිකුරාදා	2020.01.17	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
පෙබරවාරි	2020.02.07	සිකුරාදා	2020.01.24	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2020.02.14	සිකුරාදා	2020.01.31	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2020.02.20	බ්‍රහස්පතින්දා	2020.02.07	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2020.02.28	සිකුරාදා	2020.02.14	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2019 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.