

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ ලඝුලේඛක තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලයෙහි කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ ලඝුලේඛක තනතුරේ පහත සඳහන් පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනුමත තනතුරු නාම	පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව
ලඝුලේඛක (සිංහල)	02
ලඝුලේඛක (ඉංග්‍රීසි)	01

මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 2019.08.23 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ‘‘ලේකම්, ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය, අංක 1200/6, මිහිකක මැදුර, රජමල්වත්ත පවුමග, බත්තරමුල්ල’’ යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ ‘‘ලඝුලේඛක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම’’ වශයෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

සටහන.- අයදුම්පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේදී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරු විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

01. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන වෘත්තීය පරීක්ෂණයකින් ලබා ගන්නා ලකුණු සහ මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් ලබා දෙන ලකුණු යන දෙකෙන්ම ලබා ගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ. පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධාරියා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් ඇබැර්තු සංඛ්‍යාවක් හෝ අබැර්තු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇත.

02. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

- මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය
සටහන : විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔවුන් යටත් විය යුතු වේ. ඔවුන් විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/වැන්දඹූ, වැන්දඹූ පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය. රජය මගින් විවිත් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට නිලධාරීන් විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරියෙකු වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, එම වසර 03 ඇතුළත පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.
- රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව වසර 05 ක් තුළ දී ලබා ගත යුතුය. රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත යුතුය. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය වසර 05 ක් තුළ දී ලබා ගත යුතුය.
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත නියෝගවලට ද, රජය විසින් කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ හා නීති රෙගුලාසිවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

03. වැටුප් පරිමාණය :-

අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව ලඝුලේඛක තනතුරේ III, II, සහ I ශ්‍රේණිවලට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය MN1- 2016, රු. 27,140 - 10 x 300 - 11 x 350 - 10 x 495 - 10 x 660 - 45,540 - වේ. රු. 30,490 ඔබ්බට යාම සඳහා II වන ශ්‍රේණියට උසස් වීම ද, රු. 34,485 ඔබ්බට යාම සඳහා I වන ශ්‍රේණියට උසස් වීම ද, ලබා ගත යුතුය. එම චක්‍රලේඛයේ II වන උපලේඛනයේ පරිදි පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දින සිට ගෙවීම් කරනු ලැබේ.

04. සුදුසුකම් :-

- අධ්‍යාපන සුදුසුකම් -
සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම සහ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක්වත් (01) (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.
- වෘත්තීය සුදුසුකම් -

තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක ලඝු ලේඛනය පිළිබඳ NVQ 3 මට්ටමේ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී යතුරු ලියනය හා ලඝු ලේඛනය විෂය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

05. වයස් සීමාව :-
අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවු. 18 ට නොඅඩු සහ අවු. 30 ට නොවැඩි විය යුතුය.

06. වෙනත් සුදුසුකම් :-
- අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු විය යුතුය
 - යහපත් චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි V වැනි පරිච්ඡේදය අනුව රජයේ සේවයට පත් කරනු ලැබීමට නුසුදුසු තැනැත්තෙකු නොවිය යුතුය.
 - දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා බැඳී සිටිය යුතුය.

සටහන.- සෑම අයදුම්කරුවෙකුම තනතුරට අදාල සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන දිනයේ හෝ ඊට පෙර හෝ සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

07. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් 2017.11.30 දිනැතිව අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි විධිවිධාන අනුව පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ පරීක්ෂණයක හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයක දී අයදුම්කරුවන් විසින් ලබා ගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල මත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් ලඝුලේඛක තනතුරේ III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

08. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ පරීක්ෂණයේ හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදෙන නිර්ණායකයන් පහත පරිදි වේ.

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරාගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	30	අදාළ නොවේ
අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	20	
භාෂා දැනුම සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාවට ඇති ප්‍රවීණතාවය	10	
පරිගණක දැනුම	15	
පළපුරුද්ද	20	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
එකතුව	100	

වෘත්තීය පරීක්ෂණය :

විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු	විෂයය නිර්දේශය
ලඝු ලේඛනය (ඉංග්‍රීසි)	පැය 01	100	40%	මිනිත්තු 05 ක් තුළ නොකඩවා කියවනු ලබන ඡේදයක් මිනිත්තුවකට වචන 100 ක වේගයෙන් ලඝු සටහනින් ලියා එම සටහන් මිනිත්තුවකට වචන 08 ක වේගයෙන් සාමාන්‍ය ආකාරයට ලිවීමේ හැකියාව මැන බැලීමේ පරීක්ෂණයකි.
යතුරු ලියනය (ඉංග්‍රීසි)	විනාඩි 20	100	40%	වචන 600 ක් පමණ වූ පාඨයක් නිවැරදිව මිනිත්තු 20 ක් ඇතුළත මිනිත්තුවකට වචන 30 ක වේගයෙන් යතුරු ලියනය කිරීමේ හැකියාව මැන බැලීමේ පරීක්ෂණයකි.
ලඝු ලේඛනය (සිංහල)	විනාඩි 45	100	40%	මිනිත්තු 05 ක් තුළ නොකඩවා කියවනු ලබන ඡේදයක් මිනිත්තුවකට වචන 60 ක වේගයෙන් ලඝු සටහනින් ලියා එම සටහන් මිනිත්තුවකට වචන 08 ක වේගයෙන් සාමාන්‍ය ආකාරයට ලිවීමේ හැකියාව මැන බැලීමේ පරීක්ෂණයකි.
යතුරු ලියනය (සිංහල)	විනාඩි 20	100	40%	වචන 400 ක් පමණ වූ පාඨයක් නිවැරදිව මිනිත්තු 20 ක් ඇතුළත මිනිත්තුවකට වචන 20 ක වේගයෙන් යතුරු ලියනය කිරීමේ හැකියාව මැන බැලීමේ පරීක්ෂණයකි.

09. ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැළකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් ඔහු සේවයෙන් පහ කිරීමට පුළුවන.

10. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. එහෙත් එසේ කැඳවීම අයදුම්කරුවන් මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

11. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත A4 ප්‍රමාණයේ කඩදසිය සකස් කළ යුතු අතර 1-11 (i) තෙක් ශීර්ෂ පළමු වන

තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ඊට අනුකූල නොවන හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති, නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අසම්පූර්ණ තත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දෙනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසිපරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරා ගත යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබුන බව දන්වනු නොලැබේ.

සැලකිය යුතුය- අයදුම්පතට කිසිදු සහතිකයක් හෝ එහි පිටපතක් නොඇමිණිය යුතුය. අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරන සියලුම සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතිකපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

12. අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු හෝ සාමදාන විනිශ්චකාරවරයකු/ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු/නීතිඥවරයකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ බලයලත් නිලධාරියකු හෝ පොලිස් සේවයේ ගැසට් කරන ලද තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු. 2,37,060 කට නොඅඩු ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් හෝ සහතික කළ යුතුය.
13. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
I. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
14. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් පොදු නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ, සහ ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් පරස්පරතාවයක් ඇති වුවහොත් සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්වෙන්නේය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ නියමය පරිදි,

ඩබ්ලිව්. එච්. කරුණාරත්න,
ලේකම්,

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය.

අංක 1200/6, මිහිකත මැදුර, රජමල්වත්ත පවුමග, බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ ලඝු ලේඛක(සිංහල/ඉංග්‍රීසි) III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අයදුම්කරන භාෂා මාධ්‍ය : සිංහල -2/දෙමළ -3 /ඉංග්‍රීසි - 4

1. මුලකුරු සමග නම : (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.
2. සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.
3. මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :_____.
(උදා :-SILVA A. B. C.)
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
5. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය :_____.
6. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :- ස්ත්‍රී -1 පුරුෂ - 0
7. උපන් දිනය වර්ෂය මාසය දිනය
8. 2019.08.23 දිනට වයස :_____.
9. විවාහක/අවිවාහක බව :_____.
10. දුරකථන අංකය (ඇත්නම්)
ජංගම: ස්ථීර:
11. ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:
(i) අ.පො.ස. (සා.පෙළ)
වර්ෂය :_____. විභාග අංකය :_____.

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
01.		06.	
02.		07.	
03.		08.	
04.		09.	
05.		10.	

(ii) අ.පො.ස. (උ.පෙළ)
වර්ෂය :_____. විභාග අංකය :_____.

විෂයය	සාමාර්ථය
01.	
02.	
03.	
04.	
12. වෘත්තීය සුදුසුකම් :
.....
.....
.....
13. වෙනත් සුදුසුකම් :
.....
.....
.....
14. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද :
.....
.....
.....
15. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කර තිබේද? ඔව් නැත
ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.
.....
.....
16. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :
අ. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදු විය හැකි අලාභයද විදදරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

ආ. මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද දනිමි.

ඇ. මෙහි සඳහන් කිසිඳු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන නමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය මා ඉදිරියේදී ඉහත අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

_____,

අත්සන

දිනය :_____.

සහතික කරන අයගේ,

නම :_____.
තනතුර :_____.
ලිපිනය :_____.
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

(අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු හෝ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු/නීතිඥවරයකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ බලයලත් බලධාරියකු හෝ පොලිස් සේවයේ ගැසට් කරන ලද තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු. 2 37,060 කට නොඅඩු ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් හෝ සහතික කළ යුතුය.)

17. දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන් පහත සඳහන් කොටස සම්පූර්ණ කළ යුතුය :-

රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් සේවා ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මෙය/මිය අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ/කාර්යාලයේ දින සිට තනතුරේ සේවය කරන බවත්, ඔහු සේවයේ ස්ථීර කර ඇති/නැති බවත්, සේවා කාලය තුළ විනය කරුණක් සඳහා වරදකරු වී නැති බවත්, මෙහි සටහන් තොරතුරු ඔහුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බවත්, මොහු මෙම තනතුරට තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය :_____.