கவனிக்க.- 2019.07.05 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II மற்றும் பகுதி IV (அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2132 - 2019 ජූලි මස 12 වැනි සිකුරාදා - 2019.07.12

2132 ஆம் இலக்கம் - 2019 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 12 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1670	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1677

கவனிக்க.- (i) விடுமுறை நாட்கள் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2019, யூன் 28 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

(ii) இலங்கைப் பட்டயப் போக்குவரத்து நிறுவனம் (கூட்டிணைத்தல்) (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2019, யூன் 28 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2019, ஓகத்து மாதம் 02 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2019, யூலை மாதம் 19 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

1667-B 81541-5,403 (2019/07)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலூம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலூம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லூத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலூம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலூவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லூப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லூமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லூமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லூத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லூத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லூவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லூ விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலூல் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

சாரதிப் பதவி

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியிலுள்ள "சாரதிப்" பதவிக்கு சிறந்த உடலாரோக்கியமும், நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 03 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் "பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "சாரதிப் பதவி" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். இந்த அறிவித்தல் பற்றிய விபரங்களை www.parliament.lk என்ற இணையத்தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

1. **சம்பள அளவுத்திட்டம்**.- 2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 30,350 - 11 × 330- 10 × 380 - ரூபா 37,780.00 ஆகும். ஆகையால், நியமனத் திகதியிலிருந்து மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இற்கு இணங்க ரூ. 27,214.00 மாதாந்த சம்பள நிலையில் அமர்த்தப்பட்டு சம்பளம் செலுத்தப்படும். (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகள் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆரம்ப முழுமொத்த மாதாந்த சம்பளம் ரூ. 57,000.00 அளவில் காணப்படும்).

2. **வயதெல்லை**.- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிற்கு 25 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

3. **கல்வித் தகைமைகள்**.- க.பொ.த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழி அடங்கலாக ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல்.

4. **தொழில் தகைமைகள்**.- கன ரக வாகனங்கள் அடங்கலாக சகல வகுப்பு மோட்டார் வாகனங்களையும் ஓட்டுவதற்கான ஒரு சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். வாகனங்களுக்கு நாளாந்தம் ஏற்படும் சிறுசிறு பழுதுபார்ப்புகளை செய்துகொள்ளக்கூடிய ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். (மோட்டார் இயந்திரங்கள் பற்றிய அறிவுள்ள விண்ணபதாரர்களுக்கு முந்துரிமை அளிக்கப்படும்).

5. **அனுபவம்**.- ஒரு அரசாங்க நிறுவனத்தில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு தனியார் நிறுவனத்தில் சாரதியாக ஆகக்குறைந்தது 5 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

6. **ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்**.- எழுத்து, செயன்முறை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

7. **சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்**.-

(i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது, இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத்திட்டம் பற்றி அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள நபர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அத்தகைய நபர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.

(ii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக வேண்டும்.

(iii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அநாதைகள், விதவைகள் / தபுதாரர் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்புத் தொகையைச் செலுத்த வேண்டும்.

(iv) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

(v) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு சான்றறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

8. கீழ்காணும் சான்றிதழ்களின் (மூலப்பிரதிகளல்ல) பிரதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(அ) பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம்
(ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்
(இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்
(ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்
(உ) சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

9. அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை அந்தந்த திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

10. ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளைப் பிரயோகிப்பது இந்தப் பதவிக்கான தகைமையை இழக்கச் செய்யலாம்.

11. விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள ஏதாவது விபரங்கள் பொய்யானவை என ஒருவர் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால், அவர் தகுதியற்றவர் எனக் குறிப்பிடப்படுவதற்கும், நியமனத்தின் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாகுவார்.

12. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள /நிறுவன தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களும் மற்றும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

நீல் இத்தவெல,
பதில் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,
2019, யூலை 12.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

சாரதிப் பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்): ....
....

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்): ....
....

(இ) முழுப்பெயர் (Mr./Mrs. /Miss :...
(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

02. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்: | | | | | | | | | | | | |

03. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி: ....
....

தொலைபேசி இலக்கம்: | | | | | | | | | | |

(ஆ) அலுவலக முகவரி:-..
....

தொலைபேசி இலக்கம்: | | | | | | | | | | |

(இ) பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையை அனுப்பிவைக்க வேண்டிய முகவரி :

தனிப்பட்ட ☐ அலுவலக ☐

04. (அ) பிறந்த திகதி :----.
(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது: வருடங்கள் :---- மாதங்கள்:---- நாட்கள்:----.

05. சிவில் அந்தஸ்து: (விவாகமானவரா /விவாகமாகாதவரா) :----.

06. பால்: ஆண் /பெண்:----.

07. இலங்கைப் பிரசையா: (ஆம்/இல்லை) :----.

08. கல்வித் தகைமைகள்:- (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

பரீட்சை	பாடங்கள்	சித்தி	ஆண்டு
க. பொ. த. (சா/த)	சிங்களம்/தமிழ்		

09. தொழில் தகைமைகள்:- (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :----.

10. அனுபவம்:- (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :-----.

11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம்:-

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் : ....
....

(ஆ) முதல் நியமனத் திகதி: ....

(இ) தற்போது வகிக்கும் பதவி: ....

(ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம்: ....

(உ) கொடுப்பனவுகள்: ....

(ஊ) முழுமொத்த சம்பளம்: ....

12. நீங்கள் ஏதேனும் குற்றச்செயலுக்காக நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை) ஆம், எனின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக.
....
....
....

13. நீங்கள் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை) ஆம், எனின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக.
....
....
....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையெனவும், சரியானவையெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விபரம் தவறானது அல்லது பொய்யானது என நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இந்தப் பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்றும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நட்டஈடுகளுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்றும் நன்கறிவேன்.

திகதி:----. ----------,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டும்)

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் அவர்கட்கு,

இந்த நிறுவனத்தில்.. பதவியை வகிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி .... அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் உரிய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் / நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை, இவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது, இவருக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை, இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை என உறுதிசெய்கின்றேன். இவர் இந்தப் பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின், இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் /முடியாது.

திகதி:-----. ---------------,
திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்,
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை).

7-615/1

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

சமையற்காரர் பதவி

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியிலுள்ள "சமையற்காரர்" பதவிக்கு சிறந்த உடலாரோக்கியமும், நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019 ஆம் ஆண்டு ஒகத்து 03 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் "பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "சமையற்காரர் பதவி" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். இந்த அறிவித்தல் பற்றிய விபரங்களை www.parliament.lk என்ற இணையத்தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

1. **சம்பள அளவுத்திட்டம்**.- 2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை (I) இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 30,350-11 × 330- 10 × 380- 37,780.00 ஆகும். ஆகையால், நியமனத் திகதியிலிருந்து மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை (II) இற்கு இணங்க ரூ. 27,214.00 மாதாந்த சம்பள நிலையில் அமர்த்தப்பட்டு சம்பளம் வழங்கப்படும். (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகள் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப முழுமொத்த மாதாந்த சம்பளம் ரூ. 57,000.00 அளவில் காணப்படும்).

2. **வயதெல்லை**.- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 25 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. **கல்வித் தகைமைகள்**.- சிங்களம்/தமிழ் மொழியில் திறமைச் சித்தியுடன் கணிதத்திலும், ஆங்கிலத்திலும் சித்தி அடங்கலாக கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல்.

4. **தொழில் தகைமைகள்**.- இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகத்திலிருந்து (SLITHM) அல்லது வாழ்க்கைத் தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையிலிருந்து அல்லது அதற்கு இணையான அரசாங்கம் அங்கீகரித்த ஒரு ஹோட்டல் பாடசாலையிலிருந்து ஆரம்ப மட்ட சமையல் கலை (இலங்கை/சர்வதேச) தொடர்பான ஒரு பாடநெறி சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

5. **அனுபவம்**.- ஒரு நட்சத்திர வகுப்பு ஹோட்டலில் அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் 5 வருடத்திற்கு குறையாத காலம் சமையற்காரராக பணியாற்றிய தொழில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

குறிப்பு.- இறைச்சி வகைகளையும் மீன்களையும் சமைப்பதற்காக தயார்படுத்துவது (Butchery) தொடர்பான ஒரு விஷேட பயிற்சியைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் இலங்கை உணவுகளுக்கு மேலதிகமாக மேற்கத்தேய உணவுகளைத் தயாரிக்கும் ஆற்றல் மேலதிகத் தகைமையாகக் கருதப்படும்.

6. **ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்**.- செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

7. **சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்**.-

(i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத்திட்டம் பற்றி அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பகாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பகாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள நபர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அத்தகைய நபர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்;

(ii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக வேண்டும்;

(iii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அநாதைகள், விதவைகள் /தபுதாரர் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்புத் தொகையைச் செலுத்த வேண்டும்;

(iv) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்;

(v) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு சான்றறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

8. கீழ்காணும் சான்றிதழ்களின் (மூலப்பிரதிகளல்ல) பிரதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(அ) பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம் ;
(ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;

(இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;

(ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

9. அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை அந்தந்த திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

10. ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளைப் பிரயோகிப்பது இந்தப் பதவிக்கான தகைமையை இழக்கச் செய்யலாம்.

11. விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள ஏதாவது விபரங்கள் பொய்யானவை என ஒருவர் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால், அவர் தகுதியற்றவர் எனக் குறிப்பிடப்படுவதற்கும், நியமனத்தின் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாகுவார்.

12. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள /நிறுவன தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாகக் கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களும் மற்றும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

நீல் இத்தவெல,
பதில் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,
2019, யுலை 12.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

சமையற்காரர் பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்): ....
....

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) : ....
....

(இ) முழுப்பெயர் (Mr./Mrs. /Miss) : ....
(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

02. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்: | | | | | | | | | | | | |

03. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி: ....
....

தொலைபேசி இலக்கம்: | | | | | | | | | | |

(ஆ) அலுவலக முகவரி : ....
....

தொலைபேசி இலக்கம்: | | | | | | | | | | |

(இ) பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையை அனுப்பிவைக்க வேண்டிய முகவரி –

தனிப்பட்ட : ☐ அலுவலக : ☐

04. (அ) பிறந்த திகதி :-
(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியிற்கு வயது: வருடங்கள்:---- மாதங்கள்:---- நாட்கள்:----.

05. சிவில் அந்தஸ்து : (விவாகமானவரா /விவாகமாகாதவரா) :-----.

06. பால்: (ஆண் /பெண்) :----.

07. இலங்கைப் பிரசையா: (ஆம்/இல்லை) :----.

08. கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

பரீட்சை	பாடங்கள்	சித்தி	ஆண்டு
க. பொ. த. (சா/த)	சிங்களம்/தமிழ்		
	கணிதம்		
	ஆங்கிலம்		

09. தொழில் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :----.

10. அனுபவம்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :-----.

11. விஷேட திறன்களைப் பெற்றுள்ள பிரிவு (உரிய கூண்டில் "√" அடையாளமிடுக)
இலங்கை உணவு வகை ( ) மேற்கத்தேய உணவு ( ) இறைச்சி மீன்கள் வெட்டி தயார்படுத்தல் ( )

12. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம்:-

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும்: ....
....
(ஆ) முதல் நியமனத் திகதி:..
(இ) தற்போது வகிக்கும் பதவி:..
(ஈ) மாதாந்த அடிப்படை சம்பளம்:..
(உ) கொடுப்பனவுகள்:..
(ஊ) முழுமொத்த சம்பளம் : ....

13. நீங்கள் ஏதேனும் குற்றச்செயலுக்காக நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை) ஆம், எனின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக.
....
....
....

14. நீங்கள் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை) ஆம், எனின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக.

....

....

....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை, சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விபரம் தவறானது அல்லது பொய்யானது என நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இந்தப் பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்றும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நட்டஈடுகளுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்றும் நன்கறிவேன்.

திகதி:----. ---------,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டும்)
பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் அவர்கட்கு,

இந்த நிறுவனத்தில்.. பதவியை வகிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி .... அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் உரிய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் / நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை, இவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது, இவருக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை, இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை என உறுதிசெய்கின்றேன். இவர் இந்தப் பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின், இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் /முடியாது.

திகதி :----. ---------,
திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

7-615/2

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

இலங்கை வெளிநாட்டு சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான 1 ஆம் மற்றும் 2 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை மற்றும் இரண்டாவது மொழிப் பரீட்சை - 2018/ (2019)

இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான 1 ஆம் மற்றும் 2 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் மற்றும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை ஆகியன 2019, ஒற்றோபர் மாதம் கொழும்பிலும் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களிலும் நடைபெறவுள்ளன. வாய்மொழிப் பரீட்சை கொழும்பில் மட்டும் நடைபெறும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்படி இரண்டு வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளுக்கும் ஏக காலத்தில் தோற்றும் வகையில் கால அட்டவணை தயாரிக்கப்படும்.

3. **பாடத்திட்டம்.**- முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை முறைப்படுத்தும் பாடத்திட்டமும் ஏனைய ஏற்பாடுகளும் அந்தந்த சேவைப்பிரமாணக் குறிப்புக்களில் சுட்டிக்காட்டப் பட்டுள்ளன.

இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டமும் ஏனைய ஏற்பாடுகளும் பின்னிணைப்பு "அ" இல் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள அதே வேளையில், முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் மற்றும் வெளிநாட்டு மொழிகள் ஆகியவற்றுக்கான பாடத்திட்டமும் ஏனைய ஏற்பாடுகளும் பின்னிணைப்பு "ஆ" இல் குறித்துக்காட்டப்பட்டுள்ளன.

அலுவலர்கள் வினைத் திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளுக்கான பாடங்களுக்கு ஒரு தடவையில் அல்லது பல தடவைகளில் தோற்ற அனுமதிக்கப்படுவர். இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்களுக்கான வாய்

மொழிப் பரீட்சைகளை ஒரே இடத்தில், ஒரே நேரத்தில் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

4. அலுவலர்கள் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டிய பாடங்கள் பின்வருமாறு :-

1 ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

பகுதி I		
பாட இல.	பாடம்	காலம் மணித் தியாலம்
01.	நிதியியல்	03
02.	இலங்கை வரலாறும் புவியலும்	03
பகுதி II		
03.	அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டமும் சர்வதேச சட்டமும்	03
04.	இராஜதந்திர செயன்முறை	03
05.	சர்வதேச விவகாரங்கள்	03
06.	இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு, வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் கணினி அறிவு	03

2 ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

பகுதி I		
பாட இல.	பாடம்	காலம் மணித் தியாலம்
21.	இலங்கையின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்தியும்	03
22.	நிருவாகம்	03
	(அ) அலுவலக முறைமைகள் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புசார் முறைமைகள் (ஆ) தாபனக் கோவை (தொகுதி I/ தொகுதி II)	

பகுதி II		
பாட இல.	பாடம்	காலம் மணித் தியாலம்
23.	அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டமும் சர்வதேச சட்டமும்	03
24.	இராஜதந்திர செயன்முறை	03
25.	சர்வதேச விவகாரங்கள்	03

வெளிநாட்டு மொழிகள்

பாட இல.	பாடம்	காலம் மணித் தியாலம்
07.	அரபு மொழி	02
08.	பிரஞ்சு மொழி	02
09.	ரஷ்சிய மொழி	02
10.	ஸ்பானிய மொழி	02
11.	ஹிந்தி	02
12.	சீன மொழி	02
13.	ஜேர்மனிய மொழி	02
14.	யப்பானிய மொழி	02
15.	இத்தாலி மொழி	02
16.	கொரியன் மொழி	02

இரண்டாம் மொழிகள்

பாட இல.	பாடம்	காலம் மணித் தியாலம்
30.	சிங்களம் (எழுத்து மூலம்)	02
31.	தமிழ் (எழுத்து மூலம்)	02
32.	ஆங்கிலம் (எழுத்து மூலம்)	02
33.	சிங்களம் (வாய்மொழி மூலம்)	
34.	தமிழ் (வாய்மொழி மூலம்)	
35.	ஆங்கிலம் (வாய்மொழி மூலம்)	

5. வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்களின் கவனத்திற்கென, 1966, செத்தெம்பர் 04 ஆந் திகதியிடப்பட்ட 701 ஆம் இலக்க திறைசேரி சுற்றறிக்கையின் 5 ஆம் இலக்க பந்தி கீழே மீளவும் தரப்படுகிறது.

"திணைக்களப் பரீட்சைகள் (பதவி உயர்வு சார்ந்த மற்றும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் உட்பட) பதவி உயர்வு சார்ந்த பரீட்சைகள் மற்றும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளுக்கான மொழி மூலமானது, குறித்த அலுவலர்கள் அரசாங்க சேவையில் சேர்வதற்காக போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியாக அல்லது அரசகரும மொழியாக இருத்தல் வேண்டும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி அடிப்படை ஆட்சேர்ப்பு நிகழ்ந்திருக்கும் பட்சத்தில், பதவி உயர்வு சார்ந்த/ வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான மொழி மூலமானது, குறித்த அலுவலர் அரசாங்க சேவையில் சேர்வதற்கான தகைமை பெற்ற மொழியாக அல்லது அரசகரும மொழியாக இருத்தல் வேண்டும்."

5.1 **பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வழங்குதல்.**- பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் சித்தியடைவதற்கு 40 சதவீதமான அல்லது அதற்கு கூடுதலான புள்ளிகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். தனிப்பட்ட பரீட்சார்த்திகளின் முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளுக்கான பெறுபேறுகள் அடங்கிய இரண்டு வெவ்வேறான பெறுபேற்றுப் பத்திரங்கள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

6. பரீட்சார்த்திகள் வெளிநாட்டு மொழிகள் மீதான வினாப்பத்திரங்கள் தவிர்ந்த, சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கிலத்திலான வினாப்பத்திரங்களுக்கு விடையளிப்பதற்கான ஒழுங்குககள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கென விண்ணப்பித்த மொழி மூலம் பின்னர் மாற்றப்பட மாட்டாது.

7. பரீட்சார்த்தியொருவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரித்தற்ற மொழி மூலம் தோற்றியுள்ளார் என்பது பின்னர் கண்டறியப்படுமிடத்து அவரது பரீட்சார்த்தத் தன்மை இரத்துச் செய்யப்படும்.

8. விண்ணப்பப்படிவங்கள் இந்த அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக ஏ 4 அளவானதும், 1 இல் இருந்து 8 வரையுள்ள விடயங்கள் முதலாம் பக்கத்தில் கொண்டுள்ளதும், மீதி விடயங்களை 2 ஆம் பக்கத்தில் கொண்டுள்ளதுமான தாளொன்றில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். தாளின் இரு பக்கங்களும் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் விண்ணப்பதாரரின் சொந்தக் கையெழுத்தில் தெளிவாக தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழி மூலத்தில் தயாரிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களில் பரீட்சையின் பெயர் ஆங்கிலத்தில் இருக்க வேண்டும். இரண்டு பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு பரீட்சைக்கும் தனித்தனியான விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

மாதிரி விண்ணப்பத்துக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத மற்றும் தேவையான விபரங்களைக் கொண்டிராத விண்ணப்பங்கள் முன்னறிவித்தல் ஏதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதால், விண்ணப்பத்தாரர் குறித்த விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். விண்ணப்பத்தை அனுப்புவதற்கு முன் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ள விண்ணப்பமானது பரீட்சை தொடர்பில் அறிவித்தல் வழங்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்துடன் ஒத்துள்ளதா என்பதனையும், அதில் தரப்பட்டுள்ள அனைத்து விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனையும், பற்றுச்சீட்டானது அதில் ஒட்டப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் விண்ணப்பதாரர் சரிபார்ததுக் கொள்ள வேண்டும்.

8.1 ***பொய்யான தகவல்களை வழங்குவதற்கான தண்டனை.***- விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்திசெய்வது தொடர்பில் சரியான தகவல்களை வழங்குவதில் நீங்கள் கவனமாக இருக்க வேண்டும். சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் விண்ணப்பதாரரொருவர் பரீட்சைக்கு முன்னரான எந்த நேரத்திலும் அல்லது பரீட்சையின்போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் தகுதியற்றவரெனக் கண்டறியப்படுமிடத்து, அவரது பரீட்சார்த்தத் தன்மை இரத்துச் செய்யப்படக்கூடும்.

9. பரீட்சைகள், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் என்பதுடன், பரீட்சையை நடாத்தும் பொருட்டு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதித்துரைக்கப்படும் விதிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட்டவர்களாக இருப்பர். பரீட்சை நடைமுறை மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்பட்டவராவர். அத்தகைய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் மீறப்படும் பட்சத்தில், பரீட்சார்த்தியானவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக்கப்படுவார்.

10. அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் தமது விண்ணப்பங்களை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கும் பொருட்டு அவற்றை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் மனித வளங்கள் மற்றும் தூதரக முகாமைத்துவப் பிரிவுக்கு 2019, ஓகத்து 9 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் பணியாற்றுவோர் தமது விண்ணப்பங்களை தூதரகத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் எந்தவொரு விண்ணப்பமும் நிராகரிக்கப்படும்.

11. தகைமைகள் படைத்தோர் மாத்திரமே விண்ணப்பித்துள்ளாரென்ற அனுமானத்தின் பேரில், விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ உரியவாறு பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களையும் இணைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தலின் பிரகாரம் தேவையான பரீட்சைக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டதற்கான பற்றுச்சீட்டுக்களையும் விண்ணப்பத்துடன் இணைத்துள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்குமான அனுமதி அட்டைகள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும். அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டவுடன், பத்திரிகைகளில் அது பற்றிய அறிவித்தலொன்று பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். மேற்படி அறிவித்தல் பத்திரிகைகளில் பிரசுரமாகி 02 அல்லது 03 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் பரீட்சார்த்திக்கான அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெறாவிட்டால், குறித்த விண்ணப்பம் மற்றும் அனுப்பி வைத்தமைக்கான (பரீட்சைக் கட்டணத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட) பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றின் நிழற்படப் பிரதிகளுடன், தொடர்பு கொள்ளக்கூடியதாக ஒரு தொலைநகல் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு ஒரு கடிதத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு தொலைநகல் மூலம் அனுப்பி, அனுமதி அட்டையின் பிரதியை தொலைநகல் மூலம் தமக்கு வழங்குமாறு கோரிக்கை விடுத்தல் பயனுறுதியுடையதாகும்.

11.1 விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டையொன்று வழங்கப்படுதலானது, அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு வேண்டப்படும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதாகவோ அல்லது குறித்த பதவிக்குத் தகுதியுடையவர் என்பதாகவோ கருதப்படலாகாது.

11.2 விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பத்திலும், அனுமதி அட்டையிலும் தமது கையொப்பத்தையிட்டு, நிறுவனத் தலைவராலோ அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவராலோ அத்தாட்சிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

12. மேலேயுள்ள 11 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளைப் பின்பற்றத்தவறி, அதன் பின்னர் பரீட்சார்த்திகளால் மேற்கொள்ளப்படும் மேன்முறையீடுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா. பரீட்சார்த்திகள் தமக்கென குறித்தொதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தனது கையொப்பத்துடன் கூடிய, சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையை பரீட்சை மண்டபத்தின் மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தமது அனுமதி அட்டையினை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

13. பரீட்சை நிலையத்தில் ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்கென பின்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

(i) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
(ii) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு;
(iii) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

14. முதல் தடவையாக குறித்த பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படும் அதேவேளை, தொடர் அமர்வுகளுக்கான பரீட்சைக் கட்டணங்கள் பின்வரும் அடிப்படையில் அமையும் :

(அ) முதலாவது அமர்வுக்கு (முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்) கட்டணமில்லை.

(ஆ) ஒவ்வொரு தொடர் அமர்வுக்கும்

	ரூபா சதம்
முழுப் பரீட்சைக்கும்	1,200.00
ஒரு பாடத்திற்கு	600.00
வாய்மொழிமூலப் பரீட்சை	300.00

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் 20-03-02-13 எனும் வருமானத் தலைப்பின் கீழ் அரசாங்க வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்படும் வகையில், நாட்டில் உள்ள எந்தவொரு தபால் அல்லது உப தபால் அலுவலகத்தில் அல்லது வெளிநாட்டுத் தூதரகத்தில்/ துணை அலுவலகத்தில் பணம் செலுத்தி, விண்ணப்பதாரரின் பெயரில் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் உறுதியாக ஒட்டுதல் வேண்டும்.

பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கு மேலதிகமாக வேறெந்தக் கட்டணங்களும் அறவிடப்படமாட்டாதென்பதனை தயவுடன் அறிவித்துக்கொள்கின்றேன். பரீட்சைக் கட்டணங்கள் தொடர்பில் காசுக் கட்டளைகளோ முத்திரைகளோ ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா. செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் மீளளிக்கப்படவோ அல்லது வேறொரு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படவோ முடியாது. பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை பரீட்சார்த்தி தம்வசம் வைத்திருத்தல் பயனுள்ளது.

15. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத எந்த விடயம் தொடர்பிலும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும். பரீட்சைகள் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

16. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இந்த அறிவித்தலின் வெவ்வேறு வாசகங்களுக்கிடையே மாறுபாடோ முரண்பாடோ காணப்படுமிடத்து, சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலே மேலோங்கும்.

ரவிநாத ஆர்யசிங்ஹ,
செயலாளர்/ வெளிநாட்டு அலுவல்கள்
அமைச்சு.

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு,
குடியரசுக் கட்டிடம்,
கொழும்பு 01.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

☐

(அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்)

இலங்கை வெளிநாட்டு சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான 1 ஆம், 2 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை மற்றும் இரண்டாவது மொழிப் பரீட்சைகள்-2018 (2019)

1st and 2nd Efficiency Bar Examination and Second Language Test for the Officers of the Sri Lanka Foreign Service - 2018 (2019)

விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் (பொருத்தமான இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் இடுக.)

மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3 ☐
ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடுக)

1. விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை : ☐

(உரிய இலக்கத்தைக் பெட்டிக்குள் இடுக.)

பரீட்சை	உரிய இல.
வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் - 1	1
வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் - 2	2
இரண்டாம் மொழி	3
வெளிநாட்டு மொழி	4

2. (அ) (i) முழுப் பெயர் (ஆங்கிலப் பேரெழுத்துக் களில்) :--------------------------------.
(உ-ம்: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

(ii) கடைசிப்பெயர் முதல் எழுத்துக்களுடன் :---
--.
(ஆங்கில பேரெழுத்துக்களில் முதல் எழுத்துக்களை கடைசிப் பெயருக்குப் பின்னால் இடுக.
உ-ம்: GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)

(iii) முழுப் பெயர் (தமிழில்/சிங்களத்தில்) :-----
--------------------------------------.

3. முகவரி (அனுமதி அட்டை அனுப்புவதற்காக) :----. (ஆங்கிலப் பேரெழுத்துக்களில்) :----.

4. பிறந்த திகதி:-

வருடம் : ☐☐☐☐ மாதம் : ☐☐ திகதி : ☐☐

5. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:-

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

6. கையடக்க தொலைபேசி இல.:

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

7. பால் :-
ஆண் -0, பெண் -1 ☐
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடுக)

8. இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவையில் நியமனத் திகதி :

வருடம் : ☐☐☐☐ மாதம் : ☐☐ திகதி : ☐☐

9. தற்போதைய பதவி :----.

10. இந்த அறிவித்தலின் 4 ஆம் பந்தியில் தரப்பட்ட பரீட்சைக்குரிய பாட எண்களைச் குறிப்பிடவேண்டும் (விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்ட பாடங்களுக்குத் தோற்று வதற்கு மட்டும் பரீட்சார்த்தி அனுமதிக்கப்படுவார்) :

பாடம்	பாட இல.
(i)	
(ii)	
(iii)	
(iv)	
(v)	
(vi)	

11. பரீட்சார்த்தி முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு முன்னர் தோற்றியிருந்தாரா என்பதைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அவ்வாறெனில் பரீட்சைச் சுட்டெண், பாடங்கள், வருடம் மற்றும் மாதம் என்ப வற்றைக் குறிப்பிடுக :----.

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் சரியானவை யெனவும் மேற்குறிப்பிட்ட மொழி மூலம் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு நான் தகுதியுடையவராவேன் எனவும் நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன். மேலும், இந்தப் பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதித்துரைக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப செயற்படுவதற்கு நான் இணக்கம் தெரிவிக்கின்றேன். பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதற்கான .... ஆம் இலக்கப் பற்றுச்சீட்டும் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் ரூபா ....

----,
விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்

திகதி:----.

பரீட்சைக் கட்டணம் :

(i) கட்டணம் செலுத்திய தபால் அலுவலகம்/ உப தபால் அலுவலகம்/ வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள் :----.
(ii) செலுத்திய தொகை :----.
(iii) திகதி :----.
(iv) பற்றுச்சீட்டு இல. :----.

பற்றுச்சீட்டை இங்கே ஒட்டவும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்,

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விபரங்கள் சரியானவை எனவும் விண்ணப்பதாரரான திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவரால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலம் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அவர் தகுதியுடையவர் என்பதை நான் உறுப்பத்துகின்றேன். மேலும் அவரது கையொப்பத் தையும் அவர் பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தியுள்ளார் என்றும் பற்றுச்சீட்டை இணைத்துள்ளார் என்பதனையும் நான் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
திணைக்களத் தலைவரது கையொப்பமும் பதவியும்.

திகதி:----.
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை).

பின்னிணைப்பு 'ஏ'

சிங்களம்

02 மணித்தியால கால அளவைக் கொண்ட, எழுத்துமூலம் பதில்கள் வழங்கவேண்டிய இந்த வினாப்பத்திரத்தில் சித்தியடைவதற்குப் பரீட்சார்த்திகள் 40 சதவீத புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

இவ்வினாப்பத்திரம் பின்வரும் அம்சங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

(i) இலக்கணம் ;
(ii) சிங்களத்தில் எழுதப்பட்டுள்ள மனுக்கள் அல்லது கிராம அலுவலரின் அறிக்கைகளை ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்தல் ;
(iii) ஆங்கிலத்திலான உத்தியோகபூர்வ கடிதமொன்றை அல்லது ஆவணமொன்றை சிங்களத்தில் மொழி பெயர்த்தல்.

வாய்மொழி மூலப் பரீட்சை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கி யியதாயிருக்கும் :-

(i) சிங்களம் பேசும் ஒருவர் புரிந்துகொண்டு எழுதக் கூடிய வகையில் ஆங்கிலத்தில் இருப்பதான அலுவலக விடயமொன்றை சிங்களத்தில் உரைபெயர்த்து விளக்கிக் கூறுதல் ;
(ii) சிங்களத்தில் மனுவொன்றை வாசித்தல் ;
(iii) உரையாடலும் பொருள் விளக்கமும்.- இப்பரீட்சையின் நோக்கமானது; வெவ்வேறு சுதேசிகளால் பேசப்படும் சிங்கள மொழியை பரீட்சார்த்தி புரிந்துகொள்ளும் திறனையும் பொதுவான உரையாடலின்போதும் வழக்கமான அலுவலக காரியங்களின்போதும் சிங்களத்தைப் புரிந்துகொள்வதை மதிப்பிடுவதுமாகும்.

தமிழ்

தமிழ் பரீட்சையானது, எழுத்துமூலமான பகுதி மற்றும் வாய்மொழி மூலமான பகுதியைக் கொண்டிருக்கும்.

02 மணித்தியால கால அளவைக் கொண்ட, எழுத்து மூலம் பதில்கள் வழங்கவேண்டிய இந்த வினாப்பத்திரத்தில் சித்தியடைவதற்குப் பரீட்சார்த்திகள் 40 சதவீத புள்ளிகளைப் பெறவேண்டும். கேள்விகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கி யிருக்கும் :-

(i) இலக்கணம் ;
(ii) தமிழில் எழுதப்பட்ட மனுக்கள் அல்லது கிராம அலுவலரின் அறிக்கையை ஆங்கிலத்தில் மொழி பெயர்த்தல் ;
(iii) ஆங்கிலத்தில் எழுதப்பட்ட ஒரு உத்தியோகபூர்வ கடிதம் அல்லது ஆவணத்தை தமிழில் மொழிபெயர்த்தல்.

வாய்மொழி மூலப் பரீட்சை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கி யிருக்கும்:-

(i) தமிழ் பேசும் ஒருவர் புரிந்துகொண்டு எழுதக் கூடிய வகையில் ஆங்கிலத்தில் இருப்பதான அலுவலக விடயமொன்றை தமிழில் உரை பெயர்த்து விளக்கிக் கூறுதல் ;
(ii) தமிழிலுள்ள மனுவொன்றை வாசித்தல்;
(iii) உரையாடலும் பொருள்விளக்கமும்.- இப்பரீட்சையின் நோக்கமானது; வெவ்வேறு சுதேசிகளால் பேசப்படும் தமிழ் மொழியை பரீட்சார்த்தி புரிந்து கொள்ளும் திறனையும் பொதுவான உரையாடலின்போதும் வழக்க மான அலுவலக காரியங்களின்போதும் தமிழைப் புரிந்துகொள்வதை மதிப்பிடுவதுமாகும்.

ஆங்கிலம்

02 மணித்தியால கால அளவைக் கொண்ட, எழுத்து மூலம் பதில்கள் வழங்கவேண்டிய இந்த வினாப்பத்திரத்தில் சித்தியடையவதற்குப் பரீட்சார்த்திகள் 40 சதவீத புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும். கேள்விகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கும் :-

(i) இலக்கணம்
(ii) கிரகித்தல்
(iii) சுருக்கியெழுதுதல்
(iv) அறிக்கை மற்றும் கடிதம் எழுதுதல்
(v) சொல்வளம்

பரீட்சார்த்திகளுக்கு அறியப்படுத்துவதற்காக வினாத் தாள்களின் மாதிரி கீழே தரப்படுகின்றது :-

Part A

(a) Fill in the blanks with the correct form of the verb given within brackets:-

During the last war our country ....1 (be) a British Colony ....2 (take) a full part in the war effort. Consequently our tea, rubber and coconut ....3 (ship) to Britain at very favourable prices and the foreign exchange we ....4 (earn) ....5 (accumulate) as assets. Again during the Korean War in the early fifties our products ....6 (fetch) good prices and we .... 7 (not have) any exchange problem. However, political independence ....8 (not given rise) to any effort to..................9 (build up) our economy we ....10 (be) a nation of consumers and we ....11 (squander) our foreign exchange on consumer goods which ....12 (can produce) locally and incidentally diversified our

economy. Over the last decade we .... 13 (begin) to feel the pinch when our primary products ....14 (fail) to command good prices in the world market while our requirements of food both rice and subsidiary food stuffs ....15 (rise) in price.

(b) Fill in the blanks with the correct preposition (where necessary)

As Assistant Secretary ....16 charge ....17 subjects, it was my duty to convene groups of officers dealing ....18 different aspects of development work in the Ministry ....19 time to time. They discussed ....20 various problems that they confronted and which they could not cope ....21 on their own. We were thus able to share our experience ....22 each other and make concrete proposals ....23 the Secretary every month. He in turn put ....24 his own plans for discussion ....25 these meetings.

(c) Underline the correct letters given within brackets that would complete the spelling of the following words.

26. Har..................ment (rass/as/ass)
27. Ember.............(rass/as/ass)
28. Tol..................(arreance/earnce/erence)
29. Par..................arian (liament/limen/liment)
30. Bal..................ing (let/lat/lot)
31. Itin...................(erary/array/erarie)
32. Pers.................(everance/everence/ewerence)
33. Bour.................(geoise/joursie/juwarsy)
34. Prolet................(ariet/ariat/eriyat)
35. Com..............ate(memorr/emor/memor)

(d) In each of the following statements underline the correct word within brackets:-

36. The inventory was checked by the Board of (survellance/survey/surveyours).

37. At the inquiry I had to be satisfied that accused officer had (contradicted/contravened/ contaminated) the regulations.

38. Every receipt should have a (counterfoil/ counterfeit/counterpane) for the purpose of audit.

39. There was a possibility that the prosecution had (fabricated/fumigated/promulgated) the evidence.

40. (Discrete/Discretionary/Discriminatory) power was given to the Head of the Department under the relevant Act.

41. The Police Party had (laid/lied/lain) in ambush until the bribe taker arrived.

42. The entire staff turned upon (facilitate/ infiltrate/felicitate) the watcher on his retirement.

43. In times of national crisis we must avoid (luxuriant/luxurious) habits.

44. Martial music was played over the radio during height of the battle to keep up the (moral/morale/morals) of the people.

45. Candidates are advised to use (stationary/ stationery) sparingly owing to the acute paper shortage.

(e) Underline the correct phrase in the brackets that means the same as the word or phrase underlined in each sentence.

46. In good management the boss should support his staff in their work (back out/back up/ back away).

47. The sales and replacement of stocks amounted to over Rs.5,000 (turn out/turn up/turn away).

48. We were warned at the start not to let out work get into arrears (set out/outset).

49. The younger son wasted his father's wealth in a few years (ran over/ran through).

50. I wanted to see the film, but the queue deterred me from going (put away/put off).

Part B

Read the following passage carefully and then answer the questions set out below:

Most modern political ideals such as, for example, as justice, liberty, constitutional government and respect for the law or at least the definitions of them, began with reflection of Greek thinkers upon the institutions of City State. But in the long history of political

thought the meaning of such terms has been variously modified and always that meaning has to be understood in the light of the institutions by which the indicates were to be realized and of the society in which those institutions did their work. The Greek City States was so different from the political communities in which modern men live that it requires no small effort of the imagination to picture its social and political life. The Greek Philosophers were thinking of political practices far different from any that have prevailed commonly in modern world, and the whole climate of opinion in which the work was done different. Their problems though not without their analogies in the preset, were never identical with modern problems, and the ethical apparatus by which political life was evaluated and criticized varied widely from any that now prevails. In order to understand at all accurately what their theories meant is necessary first to realize at least roughly what kind of institutions they had in view and what citizenship connected, as an effect as and an ideal, to the public for whom they wrote. For this purpose the Government of Athens - is especially important, partly because it is the best known, but chiefly because it was an object of special concern to the greatest of Greek Philosophers.

As compared with modern states the ancient City-State was exceedingly small both in area and in population. The numbers were exceedingly uncertain but, a figure somewhat in excess of three hundred thousand would be approximately correct. Such an arrangement of a small territory dominated by a single City was typical off the City State.

In each of the following cases, choose the alternative which in your opinion supports the views expressed in the above passage. Place a thick (right mark) against the correct answer -

51.Athens is significant for the students of Greek political thought mainly because -

(a) it was the most powerful of the Greek City State
(b) it's ideals had been carefully studied by the Greek themselves
(c) it had the most ideal form of Government
(d) it is the best known of the Greek City-State.

52.Greek political thought was concerned with problems-

(a) entirely unrelated to
(b) identical with
(c) different from Analogous but to.

53.The moral and religious basis of Greek political idea is -

(a) very similar to modern moral and religious ideas
(b) unknown
(c) very different from modern moral and religious ideas.

54.It is -

(a) easy
(b) not at all easy
(c) impossible,
for a modern man to imagine what life was like in a Greek City State.

55. In comparison with the ancient Greek City States are-

(a) very large
(b) very small
(c) about the same size.

56. The population of ancient Greek City State was-

(a) much less than 300,000
(b) over 3 million
(c) just over 300,000.

57. The City-State of Athens comparisons-

(a) a small territory governed by a single city
(b) a large territory governed by a number of cities
(c) a small territory with village councils
(d) a large territory with a decentralized administration.

58. At different times in the history of the world people-

(a) have thought in basically the same way
(b) have thought in different ways
(c) have contradicted the views of people of the previous generation.

59. Details of political theory are derived from Greek Political thought-

(a) because the Greek City States was very similar to modern states
(b) in spite of Greek City State being very different from modern States

(c) because modern political theorists are students of Greek Philosophy.

60. The meaning of political ideal at a particular moment in European History since the time of the Greeks can be defined only be:-

(a) relating it to its context;
(b) tracing it back to its original meaning among the Greeks;
(c) investigating the meaning of the Greek word for it;
(d) taking into account only those features in it which have persisted through out its history.

61. Write sentences using each of the following words so as to bring out its meaning clearly:-

Arbitration, emoluments, etiquette, consolidate, hypothetical, retrospective, exigencies, evaluate, review, empower.

EITHER

62. Write a letter to the Head of an Educational Institute in an English speaking country, setting out the following information in an orderly manner:-

(i) The equivalence of our examination certificate to the certificate specified in this letter cannot be determined as the examining authorities in Sri Lanka have not been consulted by the institution concerned in that country:
(ii) The G.C.E. (Ordinary Level) Credit Pass has been officially equated with an ordinary pass in London G. C. E. (Ordinary Level):
(iii) The receipt of the letter sent to the Commissioner General of Examinations is acknowledged:
(iv) Any further information in this matter may be obtained from the Embassy of the Republic of Sri Lanka in that country:

63. Write a memorandum to the Secretary, Bureau of Standards making out a case for the adoption of the 24 hours clock in this country stating the advantages of such a measure.

பின்னிணைப்பு 'ஆ'

1. **1 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை:**

1.1 முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாக அமையும் என்பதுடன் உத்தியோகத்தர்கள் ஒரே அமர்வில் அல்லது வெவ்வேறான அமர்வுகளில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம்.

1.2 பின்வரும் பாடங்களிலான பரீட்சை :-

பகுதி I

(i) *நிதியியல்* - நிதியியல் தொடர்பான பரீட்சை பின்வரும் விடயப்பரப்புக்கள் அடிப்படையில் அமையும் :

(அ) இலங்கை அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் - பகுதி I (அத்தியாயம் X நீங்கலாக)

(ஆ) நடைமுறை ஆண்டின் மதிப்பீடுகள். உ-ம் : அவற்றின் ஒழுங்குகள், வருமானத் தலைப்புகள், நிதி மற்றும் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டங்கள்

(இ) செயலகங்கள் கச்சேரிகள் மட்டத்தில் கையாளப்படும் குறிப்பிட்ட கணக்குகள் தொடர்பான கட்டளைச் சட்டங்கள்.

(ii) *இலங்கையின் வரலாறும் புவியியலும்* :

பகுதி II - சிறப்பு தேர்வுத்தாள் :

(i) அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டமும் சர்வதேச சட்டமும்
(ii) இராஜதந்திர செயன்முறை
(iii) சர்வதேச விவகாரங்கள்
(iv) இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவை நடவடிக்கைக்குறிப்பு, வெளிநாட்டு அமைச்சின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கணினி அறிவு

1.3 மேற்படி தேர்வுத்தாள்கள் ஒவ்வொன்றும் மூன்று மணித்தியாலங்களைக் கொண்டிருப்பதுடன், சித்தியடைவதற்கு பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு தேர்வுத்தாளிலும் 40% வீதமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

1.4 உத்தியோகத்தர் ஒருவர், ஒவ்வொரு தேர்வுத்தாளுக்கும் தனித்தனியாகப் பல தடவைகள் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுவதுடன், ஒவ்வொரு தேர்வுதாளுக்கும் அவர் தகுதியான புள்ளிகளைப் பெற்றதும் அத்தேர்வில் சித்தியடைந்ததாகக் கருதப்படுவார்.

2. **இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை :**

2.1 2 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாக அமைவதுடன் உத்தியோகத்தர்கள் ஒரே அமர்வில் அல்லது வெவ்வேறான அமர்வுகளில் இரு பகுதிகளுக்கும் தோற்றலாம்.

2.2 **பின்வரும் பாடங்களில் பரீட்சை நடாத்தப்படும்** :

பகுதி I

(i) இலங்கையின் பொருளாதாரமும் சமூக அபிவிருத்தியும்,
(ii) நிருவாகம் - இது பின்வரும் பரப்புகளை உள்ளடக்கியிருக்கும்:

(அ) அலுவலக முறைமைகளும் ஒழுங்கமைப்பு முறைமைகளும்.

(ஆ) தாபன விதிக் கோவை - தொகுதி I மற்றும் தொகுதி II

பகுதி II **- சிறப்பு தேர்வுத்தாள்கள்**

(i) அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டமும் சர்வதேச சட்டமும்
(ii) இராஜதந்திர செயன்முறை
(iii) சர்வதேச விவகாரங்கள்

2.3 மேற்படி தேர்வுத்தாள்கள் ஒவ்வொன்றும் மூன்று மணித்தியாலங்களைக் கொண்டிருப்பதுடன், சித்தியடைவதற்கு பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு தேர்வுத்தாளிலும் 40% வீதமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெறவேண்டும்.

2.4 உத்தியோகத்தர் ஒருவர், ஒவ்வொரு தேர்வுத்தாளுக்கும் தனித்தனியாகப் பல தடவைகள் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுவதுடன், ஒவ்வொரு தேர்வுத்தாளுக்கும் அவர் தகுதியான புள்ளிகளைப் பெற்றதும் அத்தேர்வில் சித்தியடைந்ததாகக் கருதப்படுவார்.

குறிப்பு:- (i) அரசியலமைப்புச் சட்டம் தொடர்பான வினாக்கள் பிரதானமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பிற்கான விசேட குறிப்புகளை உள்ளிட்டு இலங்கை அரசின் பாராளுமன்ற முறைமையை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

(ii) சர்வதேச சட்டம் தொடர்பான வினாக்கள் நாடுகளுக்கிடையிலான உறவுகள், இருதரப்பு மற்றும் பலதரப்பு உடன்படிக்கைகள் இன்னும் அவற்றுடன் சம்பந்தப்பட்ட நாடுகளின் கடமைகள் மற்றும் உரிமைகள், தூதுவராலயச் சட்டம் மற்றும் உடன்படிக்கைகளுக்கான சட்டம் என்பவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

(iii) சட்டத்தரணியாக விளங்கும் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து சட்டத்துறையில் பட்டமொன்றைப் பெற்று விளங்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அவர் உரிய பரீட்சையில் அப்பாடங்களில் சித்தியொன்றைப் பெற்றுள்ளார் எனக்கருதி அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டமும் சர்வதேச சட்டமும் எனும் வினாத்தாளுக்கு அவர் தோற்றுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவார்.

3. **வெளிநாட்டு மொழிகள்** :

3.1 வெளிநாட்டு மொழிகள் :

(i) அரபு மொழி
(ii) பிரஞ்சு மொழி
(iii) ரஷ்ய மொழி
(iv) ஸ்பானிய மொழி
(v) ஹிந்தி மொழி
(vi) சீன மொழி
(vii) ஜேர்மன் மொழி
(viii) யப்பான் மொழி
(ix) இத்தாலி மொழி
(x) கொரிய மொழி

3.2 மேற்குறிப்பிட்ட வெளிநாட்டு மொழிகள் மீதான எழுத்துப்பரீட்சை ஒவ்வொன்றும் இரண்டு மணித்தியாலங்களைக் கொண்டிருக்கும். பரீட்சார்த்திகள் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு தேர்விலும் 40 சதவீதம் அல்லது அதற்கு அதிகமான புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.

7-687

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.