



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2131 - 2019 ජූලි මස 05 වැනි සිකුරාදා - 2019.07.05

2131 ஆம் இலக்கம் - 2019 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 05 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 1606	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 1614
---------------------	----------------	----------------------------------------------	----------------

கவனிக்க.- வணிகக் கப்பற்றொழில் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2019, யூன் 28 ஆந் திசுதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிறப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2019, யூலை மாதம் 26 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2019, யூலை மாதம் 12 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - குருநாகல் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் அதிகப்பட்ச வயது 65 ஆகும்.)
4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பதாரர் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும். தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.
5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினாள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.
6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.
7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஓகத்து மாதம் 05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2019, யூன் 14.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
குருநாகல்	இப்பாசமுல	ஹிரியால ஹத்பற்று பிரிவின் மெல்சிறிபுர பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலகம்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், குருநாகல்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (சண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - குருநாகல் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். விதவைகள்/தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவின்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய ஏனைய விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஓகத்து மாதம் 05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2019, யூன் 14.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
குருநாகல்	இப்பாசமுவு	கிம்புல்பவனாஓய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹிரியால ஹத்பற்று பிரிவின் விவாக (சண்டிய/ பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், குருநாகல்.
குருநாகல்	நிசுவெரட்டிய	மாகுல் ஓத்தொட்ட பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வன்னி ஹத்பற்று பிரிவின் விவாக (சண்டிய/ பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், குருநாகல்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (சண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - பொலநறுவை மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். விதவைகள்/தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவின்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய ஏனைய விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஓகத்து மாதம் 05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2019, யூன் 14.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பொலநறுவை	தமன்கடுவை	மெதபற்று மத்திய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் தமன்கடுவை பலாத பிரிவின் விவாக (சண்டிய/ பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பொலநறுவை.
பொலநறுவை	திம்புலாசல	எகொடபற்று தெற்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் தமன்கடுவை பலாத பிரிவின் விவாக (சண்டிய/ பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பொலநறுவை.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - புத்தளம் மாவட்டம்

இங்கு லீலாநீலா அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதிவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
2. இந்தப் பதிவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.
4. விவாகப் பதிவாளர் பதிவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும். விதவைகள்/தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.
5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினுக்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய ஏனைய விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.
6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.
7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஓகத்து மாதம் 05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, ஡ென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2019, யூன் 14.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதிவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
புத்தளம்	கற்பிட்டி	மாம்புரி பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கற்பிட்டி பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்.
புத்தளம்	சிலாபம்	காக்கப்பள்ளி பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வடக்கு பிட்டிகல் கோறளைப் பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலகம்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், புத்தளம்.

பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
3. விண்ணப்பதாரர், 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் அதிகப்பட்ச வயது 65 ஆகும்.)
4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பதாரர் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும். தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.
5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராமப் பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.
6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.
7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஓகத்து மாதம் 05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, ஡ென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2019, யூன் 14.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அநுராதபுரம்	கெக்கிராவை	கலாகம பலாத பிரிவின் கெக்கிராவ மற்றும் திப்பட்டுவெவ பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலகம்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்.

ஆரம்பக் கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு

சமூக சேவைகள் திணைக்களம்

பணி முகாமையாளர் (ஒப்பந்தம்)/பயிலுநர் மொழிபெயர்ப்பாளர் (ஒப்பந்தம்) பதவி

சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் பணி முகாமையாளர் (ஒப்பந்தம்) பதவிக்கு 6 மாத காலப்பகுதிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கும் மற்றும் பயிலுநர் மொழிபெயர்ப்பாளர் (ஒப்பந்தம்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கும் இலங்கைப் பிரசைசளிடிமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம், தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை, “பணிப்பாளர், சமூக சேவைகள் திணைக்களம், 2 ஆவது மாடி, கட்டம் II, செத்சிறிபாய, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரிக்கு 2019.07.31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களினை வைத்து அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில், “பணி முகாமையாளர் (ஒப்பந்தம்)/பயிலுநர் மொழிபெயர்ப்பாளர் (ஒப்பந்தம்) பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்” எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். www.socialservices.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தினூடாகவும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் விபரங்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

இப்பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான தகைமைகள்-

1. பணி முகாமையாளர் (ஒப்பந்தம்) - பதவிகள் 01

1.1 வயது வரையறை :

* 18 வயதிற்குக் குறையாமலும் 35 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல்.

1.2 கல்வித் தகைமைகள்/தொழிற் தகைமைகள்:

* சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி, கணிதம் மற்றும் மேலும் இரண்டு பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு பாடங்களில் (06) கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தர) பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல்.

* கல்விப் பொதுத் தராதர (உயர் தர) பரீட்சையில் விஞ்ஞானப் பாட விதானத்தின் சகல பாடங்களிலும் (பொதுப் பரீட்சையினைத் தவிர்த்து) சித்திபெற்று, முன்றாம் நிலைக் கல்வியினைத் தொடர்ந்திருத்தல் தொடர்பில் தேவையான மட்டத்தினைத் தொடர்ந்திருத்தல். (பழைய விடயப் பரிந்துரையின் கீழ் 03 பாடங்களில் ஒரே தடவையில் சித்தியெய்தியிருத்தல் போதுமானது.)

* மோட்டார் தொழில்நுட்பம்/கணினி/இலத்திரனியல் போன்ற விடயத் துறைகள் தொடர்பில் முன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தேசிய தொழிற் திறன் (N. V. Q.) ஆறு (06) மட்டத்திற்கு குறையாத மட்டத்துடன், பாடநெறிகளின் காலவரையறை 24 மாதங்களை விட கூடுதலாக உரிய தொழில்நுட்பப் பாடநெறியொன்றினை வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்து சான்றிதழினைப் பெற்றிருத்தல்.

* எதிர்பார்க்கப்பட்ட தேர்ச்சிகளைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

1.3 ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்:

* கட்டமைப்புச் செய்யப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபெற்றின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

1.4 சம்பள அளவு:

* சம்பளம் :- அடிப்படைச் சம்பளம் - ரூபா 27,654
சீர்செய்தல் கொடுப்பனவு - ரூபா 243
வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு - ரூபா 7,800

1.5 சேவை நிபந்தனைகள்: இப்பதவிக்கு 06 மாதங்கள் ஒப்பந்த அடிப்படையின் கீழ் நியமனம் செய்யப்படுவர். நிரந்தர நியமனமொன்றினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கோ அல்லது நிரந்தர உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரித்தான பயன்களைக் கோருவதற்கோ உரித்தினைக் கொண்டிராத பதவியொன்றாகும்.

2. பயிலுநர் மொழிபெயர்ப்பாளர் (ஒப்பந்தம்) - பதவிகள் 01

2.1 கால வரையறை :-

* விண்ணப்பப்படிவங்கள் கையேற்கப்படும் இறுதித் தினத்தன்று 21 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் உள்நாட்டு நியமன அடிப்படையில் தனிப்பட்ட உதவியாளர் பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2018/2019

வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களிலுள்ள உள்நாட்டு அடிப்படையிலான தனிப்பட்ட உதவியாளர் பதவிகளுக்கான 63 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, மாகாண அரசாங்க சேவை மற்றும் உள்ளூராட்சி சேவை, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள்/அரசாங்க வங்கிகள் மற்றும் ஏனைய நியதிச்சட்ட சபைகள் போன்ற பகுதிசார் அரசாங்க சேவைகளைச் சேர்ந்த ஆங்கில சுருக்கெழுத்து மற்றும் கணிணிப் பிரயோகங்களில் திறமை வாய்ந்தவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இப்பரீட்சை, ஒற்றோபர் 2019 இல் கொழும்பில் இடம்பெறும்.

2. தகைமை:-

- (அ) விண்ணப்பதாரர் இலங்கைப் பிரசையாகவும், திருமணமானவரெனில், வாழ்க்கைத் துணையும் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, மாகாண அரசாங்க சேவை மற்றும் உள்ளூராட்சி சேவை, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள்/அரசாங்க வங்கிகள் மற்றும் ஏனைய நியதிச்சட்ட சபைகள் போன்ற பகுதிசார் அரசாங்க சேவைகளைச் சேர்ந்த நிரந்தர உத்தியோகத்தர்களாகவும், விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று 57 வயதிற்கு மேற்படாதவர்களாகவும், குறைந்தது 5 வருடங்கள் நிரந்தரமானதும் தொடர்ச்சியானதுமான சேவையில் இருப்பவர்களாகவும், ஆங்கில சுருக்கெழுத்திலும் கணிணிப் பிரயோகங்களிலும் திறமை வாய்ந்தவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு:-

- தற்போது வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் சேவையாற்றுவோர் இதற்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்களாவார்.
- முன்னர் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் சேவையாற்றி நாடு திரும்பியவர்கள் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். ஆனபோதிலும், அவர்கள் இலங்கைக்குத் திரும்பிய பின்னர் ஆகக் குறைந்தது 12 மாதங்களாவது சேவை புரிந்ததன் அடிப்படையில் அவர்களுக்கான நியமனங்களில் முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
- 02 (ஆ) இல் குறிப்பிட்ட சேவைகளில் ஒப்பந்த அடிப்படையிலோ, அமைய அடிப்படையிலோ அல்லது தற்காலிக அடிப்படையிலோ சேவையாற்றுவவர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிப்பதற்குத் தகுதியற்றவர்களாவார்.

3. தெரிவுசெய்யும் முறை:- பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் நடாத்தப்படவுள்ள எழுத்துப் பரீட்சையின் அடிப்படையிலும், வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட தரப்பினரால் நடத்தப்படவுள்ள செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகத்தேர்வு ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலும் தேர்ந்தெடுத்தல் மேற்கொள்ளப்படும்.

3.1. எழுத்துப்பரீட்சை:-

பரீட்சை	கால எல்லை	புள்ளிகள்	குறைந்தளவு புள்ளிகள்
ஆங்கில சுருக்கெழுத்து	1 மணித்தியாலம்	100	40
ஆங்கிலம் மற்றும் வணிகத் தொடர்பாடல்	1 மணித்தியாலம்	100	40

3.2. செயன்முறை மதிப்பீடு:-

80 நிமிடங்கள்	60	24
---------------	----	----

குறிப்பு: செயன்முறை மதிப்பீடானது ஆங்கிலமொழியில் கடிதம், நினைவுக் குறிப்புகள், அறிக்கைகள் எழுத்துத் மற்றும் மின்னஞ்சல் தொடர்பாடல் போன்றவற்றிலுள்ள தேர்ச்சி மற்றும் Ms Office ஐப் பயன்படுத்தும் திறன்கள் போன்றவற்றைப் பரீட்சிப்பதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டிருக்கும்.

(ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் 15 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். மொத்தப்புள்ளிகள் 60.) (15x4)

3.3. நேர்முகத்தேர்வு.-

3.3.1. நேர்முகத் தேர்வுக்கென 40 புள்ளிகள் வழங்கப்படும் என்பதுடன், இந்தத் தேர்வானது வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட சபையொன்றினால் நடாத்தப்படும்.

இல.	புள்ளியிடல் திட்டம்	புள்ளிகள்	ஆசுக் கூடிய புள்ளிகள்
01	மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் i. பல்கலைக்கழகப் பட்டம் - 1 ஆம் வகுப்பு ii. பல்கலைக்கழகப் பட்டம் - 2 ஆம் வகுப்பு iii. பல்கலைக்கழகப் பட்டம் - 2 ஆம் வகுப்பு கீழ்ப்பிரிவு iv. பல்கலைக்கழகப் பட்டம்	15 12 10 08	15
02	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயற்பாடுகளுடன் நேரடியாகத் தொடர்புடைய பிற/தொழில் ரீதியான தகைமைகள் (சர்வதேச உறவுகள், சட்டம், ஆங்கிலம் அல்லது ஏனைய வெளிநாட்டு மொழிகள், தகவல் தொழில்நுட்பம், மனிதவள முகாமைத்துவம், சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் வணிக கற்கைகள் CIM, CIMA, AAT போன்றவை) i. பட்டப்பின் டிப்ளோமா ii. டிப்ளோமா iii. சான்றிதழ் மட்டம் iv. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் தொழில்நுட்பக் கல்லூரியிடமிருந்து அல்லது அரசாங்கப் பதிவு பெற்ற நிறுவனமொன்றிடமிருந்து ஆங்கில மொழி அல்லது வேறு ஏதேனும் வெளிநாட்டு மொழித் தேர்ச்சி சம்பந்தமாக ஆறுமாத காலத்திற்கு மேற்பட்ட ஏதேனும் தகைமை அல்லது அதனையொத்த தகைமைகள்	10 08 06 04	10
03	நடத்தைசார் திறமைகள் மற்றும் ஆங்கில மொழியிலான தடங்கலற்ற பேச்சுவன்மை i. தொடர்பாடல் திறன்கள் மற்றும் ஆங்கில மொழியிலான தடங்கலற்ற பேச்சுவன்மை ii. சர்வதேச விவகாரங்களில் உள்ள அறிவு iii. கலாச்சார உணர்திறன் iv. நேர்மறையான அணுகுமுறை v. ஆளுமை மற்றும் கையாளும் திறன்	05 03 03 03 01	15
	மொத்தம்		40

3.4. விண்ணப்பதாரர்கள் ஆங்கில சுருக்கெழுத்திலான பரீட்சையொன்றுக்குத் தோற்றுமாறு வேண்டப்படுவர். ஆங்கிலமொழி மூலமான இப்பரீட்சை கொழும்பில் நடாத்தப்படும். பரீட்சைக்கென தேவைப்படும் சுருக்கெழுத் திற்கான வேகம் நிமிடமொன்றுக்கு 60 சொற்களாகவிருக்கும். ஆங்கில சுருக்கெழுத்துப் பரீட்சைக்கு 100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்படும். எழுத்துப் பரீட்சைக்கான இரண்டு வினாத்தாள்களிலும் 40% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சதவீதப் புள்ளிகளைப் பெற்றவர்கள் செயன்முறை மதிப்பீடு மற்றும் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அழைக்கப்படுவர். இருப்பினும், எழுத்துப் பரீட்சையில் மேற்படி புள்ளியிடும் மட்டத்துடன் தகைமை படைத்த பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை போதியளவில் இல்லாதிருக்குமிடத்து, செயன்முறை மதிப்பீடு மற்றும் வாய்மொழித் தேர்வுக்கான பரீட்சார்த்திகளை அழைப்பதற்கான வெட்டுப்புள்ளி மட்டம் மீதான இறுதி முடிவை எடுப்பதற்கான உரிமையை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் கொண்டிருக்கிறார். பரீட்சார்த்திகள் செயன்முறை மதிப்பீட்டில் குறைந்தது 40% புள்ளிகள் (60 × 40% = 24) பெற்றிருத்தல்வேண்டும். நேர்முகத்தேர்வுக்கு குறைந்தபட்ச புள்ளி மட்டம் எதுவுமில்லை.

3.5. எழுத்துப்பரீட்சையில் பெற்ற மொத்தப்புள்ளிகளின் தகுதி வரிசையின் அடிப்படையில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள், செயன்முறை மதிப்பீடு மற்றும் நேர்முகத்தேர்வுக்கு அழைக்கப்படுவர். நேர்முகத் தேர்வின்போது, விண்ணப்பதாரரின் தகுதியுடைமை மற்றும் தேவைப்படும் ஆவணங்களின் நம்பகத்தன்மை

பரிசீலிக்கப்படும். செயல்முறைப் பரீட்சை வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட தரப்பினரால் நடாத்தப்படும். தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் பணிக்கமர்த்தப்படவிருக்கின்ற தூதரகம் பற்றியதிலான இறுதி முடிவு வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சின் செயலாளரைப் பொறுத்ததாகும்.

- 3.6. பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.
- 3.7. பரீட்சார்த்திகள் திறமை அடிப்படையில் பெற்ற மொத்தப் புள்ளிகளை உள்ளடக்கிய, பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட பெறுபேற்றுத்தாள், வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

மேலதிகமாக, பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்திக்கும் நேரடியாக அறிவிக்கப்படும். அல்லது இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்கள இணையத்தளத்தில் (www.results.exams.gov.lk) வெளியிடப்படும்.

- 3.8. வெற்றிகரமான பரீட்சார்த்திகளை வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சில் பணிக்கமர்த்துவதற்கான கோரிக்கை விடுக்கப்படும்போது, பதவி நியமனம் பெற்றுள்ளோர் உரிய திகதியில் வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சில் தமது கடமைகளைப் பொறுப்பேற்க வேண்டும். அலுவலரொருவர் அவ்வாறு செய்யத் தவறும் பட்சத்தில், அது பற்றி வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவிக்க வேண்டும். அத்துடன், பதவி நியமனம் பெற்றுள்ள திகதியிலிருந்து நான்கு வாரங்களுக்குள் வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சில் கடமைக்கு சமூகமளிக்கத் தவறுவோர் குறித்த பதவி நியமனத்திற்குத் தகுதியற்றோராகக் கருதப்படுவர் என்பதுடன், செயலாளரின் தற்றுணியின் பேரில் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும். மேலும், தெரிவு செய்யப்பட்டோர் நியமனக் கடிதங்கள் கிடைத்த இரண்டு வாரங்களுக்குள் குறித்த நியமனம் தம்மால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதா அல்லது இல்லையா என்பதனை வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில், விண்ணப்பதாரர் குறித்த நியமனத்தை ஏற்றுக் கொள்ளவில்லை என்பதாகக் கருதி அதற்கேற்ற நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

4. பதவியில் அமர்த்துவதற்கான நியதிகள்:

- 4.1. (அ) தெரிவு செய்யப்படும் அலுவலரொருவர் வெளிநாட்டில் உள்ள தூதரகமொன்றில் பதவியில் அமர்த்தப்படுவதற்கு முன்னர், கொழும்பில் உள்ள வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சில் குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு சேவையாற்றுமாறு வேண்டப்படுவார். வெளிநாட்டு அலுவல் அமைச்சிலான ஆரம்ப சேவைக் காலப் பகுதியில் அவரது வேலை மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமற்றது என கண்டறியப்பட்டின், அவரது நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படலாம். அமைச்சிலான சேவைக்காலமானது, அமைச்சின் தேவைகளைப் பொறுத்து மாற்றியமைக்கப்படலாம்.
- (ஆ) அந்தந்த தூதரகங்களின் தேவைகளின் அடிப்படையிலும் அலுவலரின் தகுதி மற்றும் திறமை (வெளிநாட்டு மொழி முதலியனவற்றில்) அடிப்படையிலும் பதவி நியமனங்கள் தீர்மானிக்கப்படும். அத்துடன், அத்தகைய பதவி நியமனங்களைத் தீர்மானிப்பதில் குறித்த அலுவலரின் தனிப்பட்ட தேவைகளை (பிள்ளைகளின் கல்வி முதலியன) கருத்திற் கொள்வதற்கான எதுவித கடப்பாடும் அமைச்சுக்குக் கிடையாது. அத்துடன், முற்றிலும் தேர்வுப் பரீட்சைகள் மூலமாகப் பெறப்பட்ட தகையின் அடிப்படையில் தான் பதவி வெற்றிடங்களைப் பூர்த்திசெய்யவேண்டுமென்ற கடப்பாடும் அமைச்சுக்கு இல்லை.
- 4.2. வெளிநாட்டில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகத்தில் நியமனம் பெற்றுள்ள அலுவலரொருவர், வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சின் செயலாளரால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கேற்ப, வழமையாக வெளிநாட்டில் மூன்று வருட காலப்பகுதிக்கு சேவையாற்றுமாறும் அதற்கேற்ப உடன்படிக்கையொன்றில் கைச்சாத்திடுமாறும் வேண்டப்படுவார். இக்காலப்பகுதியானது, சேவையின் தேவை கருதி நீடிக்கப்படலாம்.
- 4.3. அரசாங்க சேவையில் (அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் சேவை/ மாகாண அரசாங்க சேவை/ உள்ளூராட்சி சேவை) உள்ள அலுவலர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டின், அவர்களுக்கு தற்போதைய சம்பள அளவுத்திட்ட அடிப்படையிலே சம்பளம் வழங்கப்படும். ஏனையோருக்கு மாதமொன்றுக்கு நிலையான சம்பளமாக ரூபா 28,954 வழங்கப்படும். அத்துடன், வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் சேவையாற்றும் காலப்பகுதியில் தற்போதுள்ள விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின்படி பொருத்தமான வெளிநாட்டுப் படியொன்றும் வழங்கப்படும்.
- 4.4. வெளிநாட்டில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகமொன்றில் நியமனம் செய்யப்படும் அலுவலர் ஒருவரின் சேவைக் காலத்தில், வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சின் செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப்பட்டதற்கேற்ப, அலுவலர்,

அவரது வாழ்க்கைத்துணை மற்றும் “தகுதியுள்ள இரண்டு பிள்ளைகள் ஆகியோருக்கு மட்டுமான இருவழி விமானச் சீட்டுக்கள், தங்குமிடவசதி மற்றும் ஏனைய படிகள் போன்றவற்றை அரசாங்கம் ஏற்றுக்கொள்ளும். (“தகுதியுள்ள பிள்ளைகள்” என்பது, 21 வயதிற்குட்பட்ட திருமணமாகாத அலுவலரில் தங்கியுள்ள பிள்ளைகளைக் குறிக்கும்)

5. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

5.1. அச்சடிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் விநியோகிக்கப்படமாட்டா. இந்த அறிவித்தலில் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம், ஏ-4 அளவிலான கடதாசியில், 1 தொடக்கம் 9 வரையான பகுதியை முதல் பக்கத்திலும், 10 தொடக்கம் 19 வரையான பகுதியை இரண்டாம் பக்கத்திலும் மிகுதியை மூன்றாம் பக்கத்திலும் கொண்டுள்ளதாக தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தை, விண்ணப்பதாரர் தனது சொந்தக் கையெழுத்தால் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவமானது சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழிகளில் தயாரிக்கப்படும் போது, பரீட்சையின் பெயரை சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழியுடன் ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைவாக இல்லாத, தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்படாத விண்ணப்பங்கள், எந்தவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். அதனால், விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை வைத்திருக்குமாறு விண்ணப்பதாரர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர்.

விண்ணப்பங்கள் அந்தந்தத் திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்திலுள்ள திணைக்களத் தலைவரின் புறக்குறிப்பில் வெளிநாட்டுச் சேவைக்கு விண்ணப்பதாரர் பொருத்தமானவர் என்பதும், தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் அவர் உடனடியாக தற்போதைய பதவியிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார் என்பதும், விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்ட தகவல்கள் அனைத்தும் சரியானவை என்பதும் உள்ளடக்கப்படவேண்டும்.

5.2. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் பிரிவு, பரீட்சைத் திணைக்களம், த.பெ இல 1503, கொழும்பு” என்ற முகவரிக்கு, பதிவுத்தபால் மூலம் 2 ஓசத்து 2019 அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில், “வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் உள்நாட்டு நியமன அடிப்படையில் தனிப்பட்ட உதவியாளர் பதவி வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான பரீட்சை” எனக் குறிப்பிடவேண்டும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் ஒரு பெட்டிக்குள் (2 செ.மீ x 2 செ.மீ) ஆங்கில எழுத்து ‘P’ என்று தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா.

இப்பரீட்சையானது 2019, ஒற்றோபர் மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

6. பரீட்சைக் கட்டணம்.- பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 600.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை விண்ணப்பதாரரின் பெயரில், நாட்டின் எந்தப் பகுதியிலாவது அமைந்துள்ள அஞ்சல் அலுவலகம்/உப அஞ்சல் அலுவலகத்தில் 2003-02-13 எனும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பில் செலுத்தி பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப் படிவத்தின் குறிப்பிட்ட ஓரத்தில் ஒட்ட வேண்டும். பற்றுச் சீட்டு இலக்கம், பணம் செலுத்திய அஞ்சல் அலுவலகம்/உப அஞ்சல் அலுவலகம், திகதி, செலுத்திய தொகை போன்ற விபரங்களை உரிய இடங்களில் குறிப்பிடவேண்டும்.

பரீட்சைக் கட்டணங்களாக காசுக் கட்டளைகளோ அல்லது முத்திரைகளோ ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா. எந்தச் சூழ்நிலையிலும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளளிக்கப்பட மாட்டாது. பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை விண்ணப்பதாரர்கள் தம்வசம் வைத்திருக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர்.

7. எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படக் கூடும். விண்ணப்பம் தொலைந்துவிட்டது அல்லது தபாலில் வருவதற்குத் தாமதமாகி விட்டது என்ற முறைப்பாடுகள் கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டா.

8. வர்த்தமானி அறிவிப்பின் பிரகாரம், தகைமையுள்ளவர்கள் மட்டுமே பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பார்கள் என்ற ஊகத்தின் அடிப்படையில், அந்த அறிவித்தலிலுள்ளவாறு குறிப்பிட்ட வயதெல்லைக்குட்பட்ட மற்றும் விண்ணப்பத்தை முறையாகப் பூர்த்தி செய்து குறிப்பிட்ட பரீட்சைக்கான கட்டண ரசீதை முடிவுத்திகதிக்கு முன்னதாக அனுப்பும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் அனுமதி அட்டைகளை வழங்குவார். பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டவுடன், அது பற்றிய அறிவித்தலொன்று பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் பத்திரிகைகளில் வெளியிடப்படும். பத்திரிகை அறிவித்தலில் உள்ளவாறு, 2 அல்லது 3 நாட்களுக்குள் அனுமதிச்சீட்டைப் பெறாத விண்ணப்பதாரர், பரீட்சைகள்

திணைக்களத்தின் ஒழுங்குபடுத்தல் கிளையில் (நிறுவனம் மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள்) விசாரணையை மேற்கொள்ள வேண்டும். அவ்விசாரணைகளின்போது விண்ணப்பதாரி, தான் தோற்றுவுள்ள பரீட்சையின் சரியான பெயர், விண்ணப்பதாரரின் பெயர், தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி ஆகியவற்றைச் சரியாக குறிப்பிடவேண்டும். வெளி இடங்களைச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் அனுமதி அட்டையின் பிரதியை வேகமாக அனுப்பிவைப்பதற்கான தொலைநகல் இலக்கம் ஒன்றைக் குறிப்பிட்டு ஒரு கடிதத்தை, அறிவித்தலிலுள்ள தொலைநகலுக்கு அனுப்பவேண்டும். அவ்வாறான விசாரணையின்போது, பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்குவதற்காக விண்ணப்பத்தின் பிரதி, பரீட்சைக்கட்டண ரசீதின் பிரதி மற்றும் பதிவுத்தபாலில் விண்ணப்பத்தை அனுப்பியமைக்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதி போன்றவற்றை ஆதாரங்களாக வைத்திருப்பது பயனளிக்கும்.

9. விண்ணப்பத்திலுள்ள விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பமும் அவரின் அனுமதி அட்டையும் அத்தாட்சிப் படுத்தப்படவேண்டும். ஒரு நிறுவனம் மூலமாக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி தனது கையொப்பத்தை, அந்த நிறுவனத்தின் தலைவர் மூலமாகவோ அல்லது எந்த அதிகாரி மூலமாகவோ அத்தாட்சிப்படுத்திக்கொள்ளலாம்.

10. ஆட்பதிவுத்திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு அல்லது வாசன ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திரம் ஆகியவையே, இலங்கை பரீட்சைத்திணைக்கணத்தினால் நடத்தப்படும் பரீட்சையின் மேற்பார்வையாளரால் ஒரு விண்ணப்பதாரியின் அடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்கென ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

11. பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்கப்படுவதனால் மட்டுமே, அவர் பரீட்சைக்கான எல்லாத் தகைமைகளையும் கொண்டுள்ளார் என எவ்வகையிலும் கருதப்படலாகாது,

12. விண்ணப்பத்தின்போது குறிப்பிடப்படும் விண்ணப்பதாரரின் பதவி மற்றும் வேலைத்தளம் போன்றவை மட்டுமே பரீட்சை பற்றிய சகல தொடர்பாடல்களிலும் இயைபுள்ளதாயிருக்கும். விண்ணப்பத்தை அனுப்பிய பின்னர் கோரப்படும் எந்த மாற்றங்களும் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டா.

13. பரீட்சார்த்திகள், பரீட்சை நடைமுறைகள் சம்பந்தமாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் விதிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு கட்டுப்பட்டவர்களாவர். மேலும், இவ்விதிகளை மீறும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் எந்தத் தண்டனைக்கும் உட்படுத்தப்படுவர்,

14. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் வெளியிடப்பட்டுள்ள இந்த அறிவிப்பின் பொருள் விளக்கத்தில் வேறுபாடுகள் ஏதேனும் காணப்படுமிடத்து சிங்கள வாசகமே மேலோங்கி இருக்கும்.

15. இந்தப் பரீட்சையில் தகுதி பெற்றுள்ள பரீட்சார்த்திகள் மூலமாக அனைத்து அல்லது பகுதியிலான பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதில் அல்லது தற்போதுள்ள பதவி வெற்றிடங்கள் எதனையும் நிரப்பாதிருத்தல் சம்பந்தமாக வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சின் செயலாளரினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமே இறுதி முடிவாகக் கருதப்படும்.

ரவிநாத ஆர்யசிங்ஹ,
செயலாளர்,
வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சு.

வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சு,
த. பெ. எண். 583 குடியரசுக் கட்டிடம்,
கொழும்பு 01.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் உள்நாட்டு நியமன அடிப்படையில் தனிப்பட்ட உதவியாளர் பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை- 2018/(2019)
Application for the post of Home Based Personal Assistants in Sri Lanka Missions Abroad – 2018(2019)

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

மொழிமூலம்: சிங்களம் - 2
 தமிழ் - 3
 ஆங்கிலம் - 4 (பெட்டிக்குள் உரிய இலக்கத்தை இடுக)

உங்கள் சேவை:

(அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க/உள்ளூராட்சி சேவைகள் - 1

அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க/உள்ளூராட்சி சேவைகள் அல்லாதவை - 2 (உரிய இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் இடுக)

01. (i) துதுதடுதயர்: (அங்கில ஐரரிய டுமுத்துக்களில்) :-----

(உ + ம: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWRDHANA)
(ii) துதுதடுதயர் (திலங்குளத்தில்/தமிழில்) :-----

02. துசவரி:
(i) உத்தியுாசுதூர்வ துசவரி (அங்கிலத்தில்) :-----

(ii) துனிட்ஐட்ட துசவரி (அங்கில துஐஐிட்டல் டுமுத்துக்களில்): -----

(அநுததி அட்டை இந்த துசவரிக்கு அநுஐஐி வைக்கஐஐடுதும்)
(iii) துாலைஐுசி இல. : -----
03. (i) ஐாலினம்: ஐுண் - 1
அுண் - 0 (ஐட்டிக்குள் உரிய இலக்கத்தை இடுக)
(ii) தே. அ. அ. இலக்கம்:
(iii) கைத்துாலைஐுசி
(iv) ஐிறந்த திசுதி வருடம்: தாதம்: திசுதி:
(v) விண்ணஐ்ஐ துடிவுத்திசுதியன்று வயது:
வருடங்கள்: தாதங்கள்: நாட்கள்:
04. குடியியல் அந்தஸ்து: திருதண்ணதாதாதுவர் - 1
திருதண்ணதானவர் - 0 (உரிய இலக்கத்தை ஐட்டிக்குள் இடுக)
05. திருதண்ணதானவராயின, வாழ்க்கைத் துணையின ஐயரும் அவரது தேசிய இனதும்:-----

06. ஐிள்ளைகளின டண்ணிக்கை, அவர்களின ஐயர்கள், ஐிறந்த திசுதிகள் தற்றும் அவர்களின வயதுகள்:-----

07. வாழ்க்கைத் துணை துாழில் ஐரிஐவராயின, துாழில் குறித்த விஐரங்கள் (அரசாங்க அலுவலராயின, துது விஐரங்களையும் தரவும்): -----

08. கல்வித் தகைதைகள் (ததுழி துலம் உட்டல்): -----

09. (அ) விண்ணஐ்ஐதாரி, “அரசாங்க/தாதாண அரசாங்க/உள்ளுரூாட்சி துவை” ஐுத் துர்ந்தவரெனில், அங்கு அவரின துதல் தியதனத் திசுதி: -----

(ஆ) விண்ணப்பதாரி, “அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க/உள்ளூராட்சி சேவை” ஐச் சேராதவரெனில்,-

இவ்விண்ணப்பத்திற்கான முடிவுத் திகதிக்கு ஐந்து வருடங்கள் முன்னதாக வேலைபார்த்த நிறுவனங்கள் மற்றும் காலம்:-

நிறுவனத்தின் பெயர்	பதவி	காலம்	
		இருந்து	வரை
1.			
2.			
3.			

10. பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட திகதி :-----.
11. தற்போதைய தரமும் அதில் சேர்ந்த திகதியும் :-----.
12. தற்போதைய வருடாந்த சம்பளம் :-----.
13. தற்போதைய கடமைகளின் தன்மை :-----.
14. (i) ஆங்கிலச்சுருக்கெழுத்து வேகம்:-----.
- (ii) ஆங்கில தட்டச்சு வேகம்:-----.
15. தேர்ச்சி: (i) ஆங்கில மொழி :-----.
- (ii) சிங்கள /தமிழ் மொழி :-----.
- (iii) கணினி அறிவு :-----.
- (iv) ஏனைய வெளிநாட்டு மொழிகள் :-----.
16. விண்ணப்பதாரர் இதற்கு முன்னர் சேவையாற்றிய (சேவையாற்றி இருப்பின்) வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தாதரகங்கள் மற்றும் சேவைக் காலப்பகுதி:-----.
17. ஏனைய தகைமைகள் ஏதேனும் இருப்பின் :-----.
18. குறிப்புகள் :-----.

சரியான பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டமைக்கான பற்றுச் சீட்டை கீழே தரப்பட்டுள்ள கூட்டினுள் ஒட்டவும்.

- (i) பற்றுச்சீட்டு இலக்கம்:-----.
- (ii) அஞ்சல் அலுவலகம்/உப அஞ்சல் அலுவலகம்:-----.
- (iii) திகதி:-----.
- (iv) செலுத்திய தொகை:-----.
19. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை:

2019 ஆம் திகதிக்கு முற்பட்ட ஐந்து வருட காலப்பகுதியில் சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றுள்ளேன் என்பதையும், இக்காலப்பகுதியில் நான் (எச்சரிக்கை தவிர்ந்த) ஒழுக்காற்று தண்டனை எதற்கும் ஆளாகவில்லை என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

மேலும், பரீட்சை நடைமுறைகள் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் விதிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் உட்படுத்தப்படுவேன் என்பதையும் நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :-----.

-----,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

20. (i) அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க/உள்ளூராட்சி சேவை' ஐச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டும்

திணைக்களத் தலைவர் உறுதிப்படுத்தல்

(திணைக்களத் தலைவரால் பூர்த்திசெய்யப்படுதல் வேண்டும்)

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி என்பவர் இத்தாபனத்தில் 2019 ஆம் திகதிக்கு முற்பட்ட ஐந்து ஆண்டுகளில்

- (அ) அவருடைய அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றுள்ளார் என்பதனையும்
- (ஆ) (எச்சரிக்கை நீங்கலாக) அவர் எந்த விதமான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் உட்படுத்தப்படவில்லை என்பதனையும் நான் ஆராய்ந்து உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

இந்த விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விவரங்கள் சரியானவையென உறுதிப்படுத்துகிறேன். பரீட்சைக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதனையும், அதற்கான பற்றுச்சீட்டு இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதென்பதையும் இந்த அலுவலர் தமது கையொப்பத்தை எனது முன்னிலையில் இட்டாரென்பதனையும் அவருடைய கையொப்பத்தையும் நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

இந்த அலுவலர் தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து, தற்போதைய பதவியிலிருந்து அவரை உடனடியாக விடுவிக்க முடியும்.

-----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன்)

பெயர்:-----
பதவிப் பெயர்:-----
திகதி :-----.

(ii) அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க/உள்ளூராட்சி சேவையைச் சாராத ஏனைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டும்

நிறுவன தலைவர் உறுதிப்படுத்தல்

(நிறுவனத்தின் தலைவரால் பூர்த்தி செய்யப்படவேண்டும்)

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி ----- என்பவர், இந்நிறுவனத்தில் ----- ஆம் திகதியிலிருந்து சேவையாற்றி வருகின்றார் என்பதனையும், இவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமானதென்பதனையும், இந்த அலுவலகத்தில் பேணப்படும் ஆவணங்களின் பிரகாரம், அவரால் மேலே தரப்பட்டுள்ள விவரங்கள் அனைத்தும் சரியானவையென்பதனையும், அவர் ----- ஆம் திகதியன்று என் முன்னிலையில் அவரது கையொப்பத்தை இட்டாரென்பதனையும் நான் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். மேலும், அவர் குறித்த பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதன் பற்றுச்சீட்டினை இத்துடன் இணைத்துள்ளார் என்பதனையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

இந்த அலுவலர் தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில், தற்போதைய பதவியிலிருந்து அவரை உடனடியாக விடுவிக்க முடியுமென்பதனையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன்).

பதவிப் பெயர்:-----
முகவரி :-----
திகதி:-----.

**அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
 2014 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
 “இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை”
 (வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)**

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் **அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8** அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.
4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.
5. **சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.** தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்டல் ஓடர் அல்லது காட்சாலை அனுப்பப்படல் வேண்டும். தபால் அலுவலகம், “பொரல்லை” என்பதே காசுக் கட்டளைகளுக்கான செலுத்தப்படும் அலுவலகமாகும்.
6. **நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல்** பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
7. **கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.**
8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
9. நியாயத்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் ‘சுப்நீம் கோட்’ புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.
10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரைப் பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,600	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.
12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் “அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8” அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.
13. இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பெறப்படாமை, முகவரி மாற்றம் போன்ற எல்லாத் தொடர்புகளுக்கும், கொழும்பு 8, அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், அரசாங்க அழுத்தகருக்கே எழுதுங்கள்.
14. 2014 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

	இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	
	முழு வருடத்திற்கு மான கட்டணம்	தபால் செலவு
	ரூபா ச.	ரூபா ச.
I ஆவது பகுதி :		
I ஆவது தொகுதி	4,160.00	9,340.00
II ஆவது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	580.00	950.00
III ஆவது தொகுதி (ஆக்க உரிமை மற்றும் வியாபார உரிமை அடையாள விளம்பரங்கள் முதலியன)	405.00	750.00
I ஆவது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	890.00	2,500.00
II ஆவது பகுதி (சட்ட சம்பந்தமானது)	860.00	450.00
III ஆவது பகுதி (காணிகள்)	260.00	275.00
IV ஆவது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	2,080.00	4,360.00
V ஆவது பகுதி (பயண போக்குவரத்து சேவை முதலிய விண்ணப்பங்களுக்கான பட்டியல் மற்றும் புத்தகப் பட்டியல்)	1,300.00	3,640.00
VI ஆவது பகுதி (யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியல், வைத்திய அலுவலர் பட்டியல், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பட்டியல் முதலியன)	780.00	1,250.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை	தபால்
	ரூபா ச.	ரூபா ச.
செலவு		
I ஆவது பகுதி :		
I ஆவது தொகுதி	40.00	60.00
II ஆவது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III ஆவது தொகுதி	15.00	60.00
I ஆவது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II ஆவது பகுதி	12.00	60.00
III ஆவது பகுதி	12.00	60.00
IV ஆவது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V ஆவது பகுதி	123.00	60.00
VI ஆவது பகுதி	87.00	60.00

எல்லா தனிப்பிரதிகளையும் கொழும்பு 5, பொல்தேன்கொடை, கிருளப்பணை மாவத்தை, இல. 163 எனும் முகவரியிலுள்ள அரச வெளியீட்டு பணியகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

வர்த்தலானி வெளியீடு லம்பந்தலான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கை லனநாயக லோலலலசு குடியரசு வர்த்தலானி லாதாரணலாக வெள்ளிக்கிழலை தோறும் வெளியிடல்டும். வெள்ளிக்கிழலை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருல்லின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தலானி வெளியிடல்டும். வர்த்தலானிக்கிரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல்டும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏறல்டும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களை லொறுத்து லாற்றல்டும்.

இலங்கை லனநாயக லோலலலசு குடியரசு வர்த்தலானி லிரசுரலாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தலானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல்டும் இறுதி நாளும், நேரலும் கீழ்குறில்லிடல்டு லுக்கும் அட்டவணையில் காட்டல்டுள்ளன. கீழே குறில்லிடல்டுள்ள நேரங்களுக்கு லிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் லிரசுரிக்கல்டலாட்டா. இனி வரல்லோகும் இலங்கை லனநாயக லோலலலசு குடியரசு வர்த்தலானியில் லிரசுரிக்க விரும்ல்லின் அதற்குரிய லாற்றங்கள் லெய்து திருல்லி அனுல்லுதற் லொருட்டு விலாலதாரலுக்கு தலால் லுலம் அனுல்லி வைக்கல்டும். இலங்கை லனநாயக லோலலலசு குடியரசு வர்த்தலானியில் குறில்லிடல்டு திகதிகளிலே அறிவித்தல்களை லிரசுரிக்க விரும்ல்லுவார் அறிவித்தல்கள் தலால் லுலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துலேரல் லோதிய அவகாலம் கொடுல்லுது எல்லோருடைய நன்லைக்கும் லகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தலானிக்கிரிய லந்தால் லணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனில்லு.- இலங்கை லனநாயக லோலலலசு குடியரசு வர்த்தலானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளல்டும்.

அட்டவணை - 2019

லாதம்	வெளியீட்டு நாள்	அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரலும்
யுலை	.. வெள்ளி 05.07.2019	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 21.06.2019
	.. வெள்ளி 12.07.2019	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 28.06.2019
	.. வெள்ளி 19.07.2019	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 05.07.2019
	.. வெள்ளி 26.07.2019	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 12.07.2019
ஓகத்து	.. வெள்ளி 02.08.2019	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 19.07.2019
	.. வெள்ளி 09.08.2019	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 26.07.2019
	.. வெள்ளி 16.08.2019	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 02.08.2019
	.. வெள்ளி 23.08.2019	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 09.08.2019
	.. வெள்ளி 30.08.2019	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 16.08.2019
லெத்தெம்லர்	.. வெள்ளி 06.09.2019	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 23.08.2019
	.. வியாழன் 12.09.2019	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 30.08.2019
	.. வெள்ளி 20.09.2019	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 06.09.2019
	.. வெள்ளி 27.09.2019	.. நண்பகல் 12 வியாழன் 12.09.2019

கங்கானி லியனகே,
 அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
 கொழும்லு 8,
 2019 ஆம் ஆண்டு லனவரி லாதம் 01 ஆந் திகதி.