සැ. යු. - මෙවර පළවන *ගැසට් පත්‍රයේ* VI කොටසේ 2019 වර්ෂය සඳහා කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයට අයත් අධිකරණ කලාපවල ජූරි සභිකයින්ගේ නාමාවලියක් සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන් පළවේ.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,128 - 2019 ජූනි මස 14 වැනි සිකුරාදා - 2019.06.14

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු ඇබෑර්තු	1594	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	1601

සැ. යු.-(i) පඩිපාලක සභා (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2019 ජූනි මස 07 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ* II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

(ii) ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2019 ජූනි මස 07 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ* II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. **නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.**

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2019 ජූලි මස 05 වැනි දින පළකරන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2019 ජූනි මස 21 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2019 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය *www. documents.gov.lk* වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

1591 - B 81531— 5,403 (2019/05)
B-1

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබූවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය ඃ

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අතිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත භටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

(i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
(ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
(iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
(iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
(v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
(vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතීන්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතීන්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අන්‍ය විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙතැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් චිත්‍ර කර්මයේ දී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පෑඩ්, නැවූ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර, බ්‍රවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යත්න දැරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :—

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සෑහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතීන්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතීන්හට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක චක්‍ර සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පෑන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අඩිකෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රූලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රූලක් හෝ රූල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සෑහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබෑර්තු

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර (ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධර ගණයේ විශේෂ ශ්‍රේණිය) සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරාලන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය* .- නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතුරින්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයා බඳවා ගනු ලැබේ. එහි දී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 06 යටතේ සඳහන්) ලකුණු දීමේ පටිපාටියට අනුකූලව යෝග්‍යතා සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය අනුව තීරණය වේ.

02. *අවශ්‍ය සුදුසුකම්* .-

(i) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම හා ඉංජිනේරු විද්‍යාව/ තොරතුරු තාක්ෂණය යන තනතුරට අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයකින් ශාස්ත්‍රපති/ විද්‍යාපති පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

(ii) පළපුරුද්ද :

(*අ*) රජයේ නිලධාරීන් සඳහා-

විධායක නිලධර ගණයේ I ශ්‍රේණියේ වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිතව වසර දහඅටකට (18) නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමෙන් පසු වැටුප් වර්ධක පහ (05)ක් උපයාගෙන තිබීම සහ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05)ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණකර තිබීම.

(*ආ*) සන්නද්ධ හමුදාවල සේවයේ නියුතු හෝ විශ්‍රාමික හමුදා නිලධාරීන් සඳහා-

යුද්ධ හමුදාවේ බ්‍රිගේඩියර් හෝ එම නිලයට සමාන්තර සන්නද්ධ සේවාවක නිලධාරියකු ලෙස අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(*ඇ*) අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ අයදුම්කරුවන් සඳහා-

විධායක නිලධර ගණයේ වසර දහ අටකට (18) නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(iii) වෘත්තීය සුදුසුකම් :

වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ඇත්නම්, එවැනි සුදුසුකම් අමතර සුදුසුකමක් සේ සැලකේ.

(iv) කායික සුදුසුකම් :

ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(v) වෙනත් සුදුසුකම් :
සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙක්ම,
(*අ*) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය,
(*ආ*) විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය,
(*ඇ*) අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

සටහන :

ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් අනුව නිලධාරියකු බඳවා ගැනීමට නොහැකි වන අවස්ථාවක දී දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක විධායක නිලධර ගණයේ වසර විස්ස (20) කට නොඅඩු සක්‍රීය සේවා කාලයක් සහ ඉහත 02. i යටතේ සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති විධායක නිලධර ගණයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු අංක 06 යටතේ දක්වා ඇති විධිවිධාන අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තනතුරට පත් කරනු ලැබේ.

03. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි.-*

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නොවන අයදුම්කරුවන්

සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව ඉදිරියේදී රජය ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතුය.

(ii) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලටද මෙම පත්වීම යටත්වේ.

04. *වයස් සීමාව* :

ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 40 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 50ට නොවැඩි විය යුතුය.

රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් හෝ සන්නද්ධ හමුදා සේවාවක නිලධාරීන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ. සන්නද්ධ හමුදා විශ්‍රාමික නිලධාරීන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අවුරුදු 57 කි.

05. *වැටුප් පරිමාණය* : SL 03 - 2016
මෙම තනතුරට රු. 88,000 - 2,700 x 12 -රු. 120,400/- මාසික වැටුප් පරිමාණයක් හිමිය.
(ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ.)

06. යෝග්‍යතා ඇගයීම් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.

	විෂයය	*ලකුණු ප්‍රමාණය*	*උපරිම ලකුණු*
01	*අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්* : ආචාර්ය උපාධිය සඳහා (**PhD**) දර්ශනවේදී උපාධිය සඳහා (**MPhil**) පශ්චාත් උපාධිය සඳහා (මූලික සුදුසුකම් සඳහා සලකා බලනු ලබන පශ්චාත් උපාධිය හැර)	 20 15 10	 20
02	*වෘත්තීය සුදුසුකම්* : ක්ෂේත්‍රයට අදළව ඉදිරිපත් කර ඇති ජාතික මට්ටමේ නව නිපැයුම්වලට ලබා ඇති සහතික පත්‍ර සඳහා (එක් සහතික පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින්) ක්ෂේත්‍රයට අදළව ඉදිරිපත් කර ඇති ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ නව නිපැයුම්වලට ලබා ඇති සහතිකපත්‍ර සඳහා (එක් සහතික පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 10 බැගින්) ක්ෂේත්‍රයට අදළව නව නිපැයුම් සඳහා ලබා ඇති පේටන්ට් සහතික පත්‍ර සඳහා (එක් සහතික පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 20) (උපරිම ලකුණු 20කි)	20	20
03	*අතිරේක පලපුරුද්ද* : (*අ*) රජයේ නිලධාරීන් හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා විධායක නිලධර ශ්‍රේණියේ වසර දහ අටක් (18) ඉක්මවූ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සඳහා (සෑම වසරකටම ලකුණු 05 බැගින් උපරිම වසර 06කට) (*ආ*) සන්නද්ධ හමුදා නිලධාරීන් සඳහා, යුද්ධ හමුදාවේ බ්‍රිගේඩියර් හෝ එම නිලයට සමාන්තර සන්නද්ධ සේවාවක තනතුරක නිලධාරියකු ලෙස අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර පහ (05) ඉක්ම වූ සතුටුදායක සේවා කාලය සඳහා(සෑම වසරකටම ලකුණු 05 බැගින් උපරිම වසර 06කට)	30	30
04	*කුසලතාවයන්* : ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කර ඇති පර්යේෂණ සඳහා (එක් පර්යේෂණයකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම ලකුණු 15 කි.) ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ඉදිරිපත් කර ඇති ප්‍රකාශන සඳහා (එක් ප්‍රකාශනයකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම ලකුණු 10 කි.) (සුදුසු පරිදි තහවුරු කිරීමේ ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. මූලික සුදුසුකම් හා අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා පාදක කර ගනු ලැබූ පර්යේෂණ සලකා බලනු නොලැබේ.	15 10	25
05	*සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය* : ➢ නායකත්වය ➢ සන්නිවේදනය ➢ පෞරුෂත්වය	 02 02 01	 05
	මුළු එකතුව		100

07. *අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය*.-
යෝග්‍යතා ඇගයීම් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතිකවල මුල්පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතාපත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත,

(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

08. *අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම* :

(i) අයදුම්පත් 2019.07.12 දින හෝ එදිනට ප්‍රථම ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, අංක 15/5, බාලදක්ෂ මාවත, කොළඹ 03 යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(ii) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 04 දක්වාත් 02 වන පිටුව අංක 05 සිට 08 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙළ කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

(iii) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීම"යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

(iv) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයකු/ සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයකු / දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු/ නීතිඥවරයකු/ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියකු හෝ රු. 47,615 ක මාසික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

(v) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(vi) මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිඳු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

09. *සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම* :
ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

10. පුරප්පාඩු පිරවීම හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි.

ලේකම්,
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය.

2019 ජුනි මස 14 වැනි දින,
15/5, බාලදක්ෂ මාවත,
කොළඹ 03.

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

01) 1.1 මුලකුරු සමග නම :- Mr./Mrs./Miss :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.2 සම්පූර්ණ නම :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.3 සම්පූර්ණ නම :————.
(සිංහලෙන්)

02) 2.1 ස්ථිර ලිපිනය :————.
2.2 දුරකථන අංකය :————.
ස්ථාවර :————. ජංගම :————.

03) 3.1 ජනවර්ගය : ☐ සිංහල - 1, දෙමළ - 2, මුස්ලිම් - 3, වෙනත් - 4

3.2 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : ☐ ස්ත්‍රී - 1 , පුරුෂ - 2

3.3 විවාහක/ අවිවාහක බව ☐ විවාහක - 1 , අවිවාහක - 2

3.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3.5 උපන් දිනය : වර්ෂය :————. මාසය :————. දිනය :————.

3.6 2019.07.12. දිනට වයස : අවුරුදු :————. මාස :————. දින :————.

04) 4.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

4.1.1. ප්‍රථම උපාධිය :
(i) උපාධිය :————.
(ii) විශ්වවිද්‍යාලය / ආයතනය :————.
(iii) උපාධිය බලපැවැත්වෙන දිනය :————.

4.1.2. ශාස්ත්‍රපති/ විද්‍යාපති උපාධිය :
(i) උපාධිය :————.
(ii) විශ්වවිද්‍යාලය / ආයතනය :————.
(iii) උපාධිය බලපැවැත්වෙන දිනය :————.

4.2 පළපුරුද්ද :

4.2.1 රජයේ නිලධාරීන් සඳහා —
(i) පළමු පත්වීමේ දිනය :————.
(ii) සම්පූර්ණ සේවා කාලය :————.
(iii) විධායක නිලධර ගණයේ I ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය හා සේවා කාලය :————.

4.2.2 සන්නද්ධ හමුදාවල සේවයේ නියුතු හෝ විශ්‍රාමික හමුදා නිලධාරීන් සඳහා —
(i) එම නිලයට පත්වූ දිනය :————.
(ii) එම නිලයෙහි සේවා කාලය :————.
(iii) විශ්‍රාම ගනු ලැබූ දිනය (විශ්‍රාමික නිලධාරීන් සඳහා) :————.

4.2.3. අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ අයදුම්කරුවන් සඳහා—
(i) පළමු පත්වීමේ දිනය :————.
(ii) සම්පූර්ණ සේවා කාලය :————.
(iii) විධායක ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය :————.

05) යම්කිසි සාපරාධී වරදකට උසාවියක දී චෝදනා ලබා තිබේ ද? එසේ නම් දිනය හා නඩු අංකය සමග සම්පූර්ණ විස්තර සපයන්න.

06) අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සපයා ඇති විස්තර සත්‍ය බව ද නිවැරදි බව ද මම මෙයින් සනාථ කරමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගැනීමට ලැබුනහොත් ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට නුසුදුසු වීමට ද, මෙම තනතුරට මා පත් කර ගැනීමෙන් පසුව එම වරද දැනගැනීමට ලැබුණහොත් කිසිම වන්දි මුදලක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද යටත් වන බව දනිමි.

———,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :———.

07) අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

විදුහල්පතිවරයකු, සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියකු, පොලිස් සේවයේ *ගැසට්* කල තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ රු. 571,380/- කට වැඩි මූලික වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් හෝ සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන.. (සම්පූර්ණ නම) මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත්..................................දින ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේ තැබූ බවත් සහතික කරමි.

———,
(අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන)

දිනය :———.
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :———.
තනතුර :———.
ලිපිනය :———.

(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතුය)

08) ඉල්ලුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ හෝ අර්ධ රාජ්‍ය සේවයේ නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ වාර්තාව :

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන .... (සම්පූර්ණ නම) යන අය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත් .... දින ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේ තැබූ බවත් සහතික කරමි.

ඔහුගේ/ ඇයගේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම .... බවත් මම සහතික කරමි. දැනට දරන තනතුරෙන් ඔහු/ ඇය මුදා හැරිය හැකිය/ නොහැකිය.

———,
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන)

දිනය :———.
නම :———.
තනතුර :———.

(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතුය)

06-678

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු — මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවලට අදාළ මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අය විය යුතුය.

02. මෙම තනතුර සඳහා මුස්ලිම් පුරුෂ පක්ෂයට පමණක් ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

03. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 40 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 62 ට නොවැඩි විය යුතුය. (විශ්‍රාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 65 වේ.)

04. මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයක් සඳහා ඉල්ලුම්කරන්නන් විවාහක අය විය යුතු අතර විවාහ වී වසර 05කට නොඅඩු විය යුතුය. වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතුය.

05. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන මුස්ලිම් විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත් වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.

06. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම් ඇතුළත් ''ඇමුණුම I'' අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

07. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2019 ජූලි මස 15 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතුය.

එන්. සී. විතානගේ,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2019 මැයි මස 14 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	*ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය*	*ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර*	*ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය*
මහනුවර	අකුරණ	අකුරණ හාරිස්පත්තුව රඹුකේ ඇළ ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර
මහනුවර	යටිනුවර	උඩුනුවර යටිනුවර කොට්ඨාසයේ දෙහිඅංග මුරුතලාව ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර

දිස්ත්‍රික්කය	*ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය*	*ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර*	*ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය*
මහනුවර	දෙල්තොට	පාතහේවාහැට කොට්ඨාසයේ හේවාවිස්ස කෝරළයේ දෙල්තොට ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර

06-202

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු — මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැළකිල්ල ලබන අය විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.

03. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 40ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 62ට නොවැඩි විය යුතු ය.

04. විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයක් සඳහා ඉල්ලුම්කරන්නන් විවාහක අයවිය යුතු අතර විවාහ වී වසර 05කට නොඅඩු විය යුතු ය. වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතු ය.

05. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/ අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත් වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකි ය.

06. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම් ඇතුළත් ''ඇමුණුම I'' අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

07. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2019 ජුලි මස 15 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

එන්. සී. විතානගේ,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2019 මැයි මස 17 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	*ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය*	*ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර*	*ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය*
මහනුවර	යටිනුවර	යටිනුවර කඳුපළාත කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න මරණ හා යටිනුවර කොට්ඨාසයේ විවාහ (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර.

දිස්ත්‍රික්කය	*ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය*	*ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර*	*ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය*
මහනුවර	තුම්පනේ	උඩපළාත බටහිර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න, මරණ හා තුම්පනේ කොට්ඨාසයේ විවාහ (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර.
මහනුවර	හාරිස්පත්තුව	මැදසියපත්තුව අංක 01 කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න, මරණ හා හාරිස්පත්තුව කොට්ඨාසයේ විවාහ (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර.
මහනුවර	කඩවත් සතර හා ගඟවට කෝරළය	ගඟවට කෝරළය කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න, මරණ හා මහනුවර නගර කොට්ඨාසයේ විවාහ (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර.

06-201

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

වෙළෙඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ තීරුබදු විශ්ලේෂක III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2019

වෙළෙඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තම්න්තුවේ III ශ්‍රේණියේ පවතින පුරප්පාඩු 02 පිරවීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම්ලත් නිලධාරින්ගෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වෙළෙඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව, මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01. වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ ''වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ තීරුබදු විශ්ලේෂක III තනතුර සඳහා වන බඳවාගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2019'' යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය 2019.07.15 දින වේ.

සටහන :-ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදු විය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

1. *සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය* :

ලිඛිත පරීක්ෂණයේ හා යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ පරීක්ෂණයේ ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව බඳවාගනු ලැබේ.

ලිඛිත විභාගය සමත් අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අපේක්ෂකයන්ගේ ලකුණුවල කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙළ අනුව එක් එක් තනතුරට බඳවා ගන්නා ප්‍රමාණය මෙන් දෙගුණයක් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. එම පරීක්ෂණයේදී අපේක්ෂිතයන්ට ලබාදුන් ලකුණු ලිඛිත විභාගයේදී ලබාගත් ලකුණුවලට එකතුකළ විට ලැබෙන මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.

ලිඛිත විභාගයෙන් ඉහළම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන්ගේ නම්, අකාරාදී අනුපිළිවෙලට සකස් කරන ලද නාමලේඛනයක් පිටපත් 2ක් සහිතව ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ලබා දිය යුතුය.

2. *වැටුප් පරිමාණය* :

මෙම තනතුරට 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 දරන වැටුප් චක්‍රලේඛයට අනුව SL-1-2016 රු. 47,615 - 10x1335-8x1630-17x2170-රු. 110,895 ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ. ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ.

3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

(i) මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දයක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(ii) මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් එක් අවුරුදු වැඩබැලීමේ කාල සීමාවකට යටත් වේ.

(iii) 2014.01.21 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හි විධිවිධානවලට හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව වසර පහක් (05) තුළදී ලබාගත යුතුය.

(iv) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවලටද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලටද, වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ශ්‍රේණිය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් කොන්දේසි වලටද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලටද, මෙම පත්වීම යටත් වේ.

4. *සුදුසුකම්* :

4.1 *අධ්‍යාපන සුදුසුකම්* :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ආර්ථික විද්‍යාව හෝ කළමනාකරණය පිළිබඳ විශේෂවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම;

හෝ

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ආර්ථික විද්‍යාව හෝ කළමනාකරණය විෂයයන් සහිත සාමාන්‍ය උපාධියක් සහ ආර්ථික විද්‍යාව හෝ කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකමක් ලබා තිබීම.

4.2 *පළපුරුද්ද* :

රාජ්‍ය සේවයේ MN-01 හෝ ඊට ඉහළ වැටුප් කේතයක් යටතේ වැටුප් ලබන තනතුරක වසර 10ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සහ සේවය ස්ථිර කර ඇති නිලධාරියෙකු වීම.

(තීරුබදු හා අනෙකුත් ආනයන බදු වර්ග හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කරවීම පිළිබඳ වන කාර්යයන් ඉටුකිරීම සම්බන්ධව වන සේවා පළපුරුද්ද සඳහා යෝග්‍යතා ඇගයීම් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)

4.3 *කායික සුදුසුකම්* :

(i) සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්;

(ii) තනතුරෙහි රාජකාරි ඉටු කිරීමටත්; ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

4.4 *වෙනත් සුදුසුකම්* :

(i) අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුය.

(ii) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(iii) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 4.1 සිට 4.2 දක්වා සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/*ගැසට්* පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(iv) සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(v) අයදුම්පත් කැඳවන නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

5. *ලිඛිත විභාගය* :

5.1 මෙම විභාගය ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය විසින් පවත්වනු ලැබේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	*කාලය* (පැය)	*මුළු ලකුණු*	*සමත් ලකුණු*
1. තීරුබදු විශ්ලේෂණය	2	100	40
2. අන්තර්ජාතික වෙළඳ ගිවිසුම්	2	100	40

5.2 *විෂයය නිර්දේශය* :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	*විෂයය නිර්දේශය*
1. තීරුබදු විශ්ලේෂණය	1.1 වර්තමාන තීරුබදු ව්‍යුහයේ විකාශනය, එහි සැකැස්ම හා රාජ්‍ය ආදායමට ඇති දායකත්වය 1.2 තීරුබදු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රමවේදය හා ඊට අදාළ නීතිමය රාමුව 1.3 තීරුබදු අයකිරීමේ හා නිදහස් කිරීමේ ක්‍රමවේදය 1.4 තීරුබදු නිදහස් කිරීමේ විවිධ යෝජනා ක්‍රම 1.5 ආනයන හා අපනයන වෙළඳාමේ දී තීරුබදු සමගාමීව ක්‍රියාත්මක වන අනෙකුත් බදු වර්ග පිළිබඳ විමර්ශනය
2. අන්තර්ජාතික වෙළඳ ගිවිසුම්	2.1 ශ්‍රී ලංකාවේ අන්තර්ජාතික වෙළඳාම සම්බන්ධයෙන් ලෝක වෙළඳ සංවිධානය සමග ඇති බැඳීම් හා ඒ හා සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරීත්වයන් 2.2 ශ්‍රී ලංකාවේ ද්විපාර්ශවික වෙළඳ ගිවිසුම් හා ඒවායේ තීරුබදු සංශෝධනය ඇතුලු අන්තර්ගතයන් 2.3 ශ්‍රී ලංකාවේ බහුපාර්ශවික වෙළඳ ගිවිසුම් හා ඒවායේ තීරුබදු සංශෝධනය ඇතුළු අන්තර්ගතයන් 2.4 ඉදිරියේදී එළඹීමට ඇති වෙළඳ ගිවිසුම් හා ඒවායේ අවශ්‍යතාව

	2.5 අන්තර්ජාතික වෙළඳ ගිවිසුම් මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකයට ඇති කරන බලපෑම, වාසි අවාසි පිළිබඳ විමර්ශනය

6. *සම්මුඛ පරීක්ෂණය :*

6.1. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ලකුණු ලබාදීම සිදු කරනු ලබයි.

අනු අංකය	*පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ*	*උපරිම ලකුණු*	*සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය*
1	බඳු ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධව වන සේවා පළපුරුද්ද	15	අදාල නොවේ
2	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	15	
3	ක්ෂේත්‍රයට අදාලව ලබාගෙන ඇති පුහුණුවීම් සහ වෙනත් සුදුසුකම්	05	
4	භාෂා ප්‍රවීණතාවය	05	
5	පරිගණක හැකියාව	05	
6	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතා	05	

7. *විභාග කොන්දේසි :*

(i) විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍ය වලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂාවකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැක. අපේක්ෂකයන් මෙම විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පෙනී සිටිය යුතුය. අපේක්ෂකයන්ට ස්වකීය අයදුම්පත්‍රයෙහි දක්වෙන විභාග මාධ්‍යය වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ලටම පෙනී සිටිය යුතුය.

(ii) විභාග ගාස්තුව රු.1000 කි. විභාග ගාස්තුව, වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් මහජන බැංකුවේ යුනියන් පෙදෙස ශාඛාවේ පවත්වාගෙන යන අංක 014100169026611 දරන ගිණුමට බැර කර අයදුම්කරුගේ නමින්ම ලබාගන්නා ලදුපතෙහි එක් දාරයක් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවන්න. එම ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් සහ අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය ළඟ තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(iii) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

(iv) මෙම විභාගය කොළඹදී පමණක් පැවැත්වේ. විභාගය පවත්වනු ලබන දිනය පසුව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

(v) අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(vi) විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දැනුම්දීම හෝ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ www.treasury.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

සටහන : ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළු වීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් පමණි.

අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

(vii) ඉල්ලුම්පත්‍රය A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල සකස් කළ යුතු අතර, 1 සිට 4 තෙක් ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවටද, ඉතිරිය අනෙක් පිටුවලටද වන ලෙස ගෙන සකස් කලයුතු බවත් ඊට අදාල තොරතුරු තම අත් අකුරෙන්ම පැහැදිලිව ඇතුලත් කළයුතුය. ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම්පත්‍රත්, අසම්පූර්ණ ඉල්ලුම්පත්‍රත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාල ඉල්ලුම්පත්‍රයේ පිටපතක් ලඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. තවද සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු බවත්, එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වන බවත් වැඩිදුරටත් දන්වමි. මේ සමග ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුව සකසන්න.

(viii) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත විභාගය කල් දැමීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සතු වේ.

(ix) විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඩුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදු වනු ඇත.

(x) *අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව* : විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් සෑම අපේක්ෂකයකුම විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. පහත සඳහන් ලේඛනවලින් එකක් පමණක් පිළිගනු ලැබේ.

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
(iii) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

සැලකිය යුතුය : අ. අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් නොඇමිණිය යුතුය.

ආ. ඉල්ලූ අවස්ථාවකදී ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂ-කයන්ගේ අයදුම්පත්‍ර ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවල සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ග යෙන් අයදුම්පත් එවිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර සෑම අයදුම්කරුවෙකුම තම අත්සන සහතික කරවා ගැනීම අනිවාර්ය වේ. ආයතනයකින් විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවෙකු ඔහුගේ අත්සන තමා සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියා ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

මෙහි සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය නිවේදන අතර කිසියම් අනනුකූලතාවක් පවතී නම්, එවැනි විටෙක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි,

ලේකම්,
මුදල් අමාත්‍යාංශය.

2019 මැයි මස 28 වැනි දින,
මුදල් අමාත්‍යාංශය,
මහලේකම් කාර්යාලය,
කොළඹ 01 දී ය.

අයදුම්පත

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ තීරුබදු විශ්ලේෂක III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2019

විභාග අංකය (කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)	
විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය සිංහල - 1, දෙමළ - 2, ඉංග්‍රීසි - 3 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) විභාග මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.	

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
(උදා. HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA)

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින්ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුවද යොද නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
(උදා. KUMARA H.M.S.)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : | | | | | | | | | | | | |

02 2.1 ස්ථිර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.

2.2 ස්ථිර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

2.3 රාජකාරී ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.

2.4 රාජකාරී ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

2.5 ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
(රජයේ සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙකු ඔහුගේ රාජකාරි ලිපිනය ලිවිය යුතු ය. ලිපිනයෙහි වෙනසක් වුනි නම් එය වහාම දන්විය යුතු ය.)

03. 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය ලියන්න) ☐

3.2 විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක - 1 අවිවාහක - 2 (අදාළ අංකය ලියන්න) ☐

3.3 උපන් දිනය : වර්ෂය : ☐☐☐☐ මාසය : ☐☐ දිනය : ☐☐

3.4 2019/07/15 දිනට වයස : අවුරුදු ☐☐ මාස ☐☐ දින ☐☐

3.5 දුරකථන අංකය : කාර්යාලයීය :————. පෞද්ගලික :————.

04. 4.1 නිවේදනයේ 4.1 ඡේදය යටතේ මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුස්සෙකු වීම පිණිස ලැබූ සුදුසුකම් :————.

4.2 එම සුදුසුකම් ලබා ගත් ආයතන :————.

4.3 සේවා කාලය පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ)

සේවය කර ඇති දෙපාර්තමේන්තුව	*තනතුර*	*සිට*	*දක්වා*	*කාල සීමාව*

(ආ) සේවය/තනතුර :

පන්තිය :————. වැනි දින සිට
ශ්‍රේණිය :————. වැනි දින සිට
2019.06.14 දිනට වාර්ෂික වැටුප :————.

05. මුදල් කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන ලෙස අයදුම්පතට අලවන්න.

විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලවන්න. *(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න.)*

ගෙවන ලද මුදල : රුපියල් :————.
මුදල් ගෙවූ ස්ථානය :————.
ලදුපත් අංකය :————.
මුදල් ගෙවූ දිනය :————.

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

6.1 මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බවත්, විභාග ගාස්තුව ගෙවන ලද අංක .... හා .... දින දරන මුදල් කුවිතාන්සිය මීට අමුණා ඇති බවත්, මා නුසුදුස්සෙකු බව පෙනී ගියහොත් විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී හෝ ඉන් පසු හෝ මගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන යම් තීරණයකටත් මම එකඟවෙමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත්වන බව ප්‍රකාශ කරමි.

6.2 2019.06.14 දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ පස් අවුරුද්දක් තුළ (සේවා හෝ දෙපාර්තමේන්තුමය පරීක්ෂණ සමත්වීම කොන්දේසියන්වන වේතනාධිකය හැර) වේතනාධික සියල්ල මා විසින් උපයාගෙන ඇති බවත්, (අවවාද කිරීමක් හැර) මොනම ආකාරයක හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට මා භාජනය වී නොමැති බවත් මම ප්‍රකාශ කරමි.

__________,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :__________.

7. *දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය* : තමන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව පවත්වාගෙන යන කාර්යාලයේ ප්‍රධානියා ආයතන ප්‍රධානියා වශයෙන් අත්සන් කළ යුතුය.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන .... නමැති අයදුම්කරු .... දින සිට මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම නිරන්තරයෙන්ම සතුටුදායක බවත්, ඉහත 04හි සඳහන් සියල්ලම මෙම කාර්යාලයේ ඇති වාර්තා ආශ්‍රයෙන් මම පුද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් 2019 .... මස .... වැනි දින ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

__________,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :__________.
සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම :__________.
පදවිය :__________.
ලිපිනය :__________.
(රබර් මුද්‍රාවකින් සනාථ කරන්න.)

සටහන .- අයදුම්පත්‍රයේ ද විභාගය සඳහාවන ප්‍රවේශ පත්‍රයේද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතු ය. කිසියම් ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන නිලධාරියෙකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

06-377

ඇමුණුම : 01

නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය

2019 දෙවන අර්ධ වර්ෂයට ආධුනිකයින් බඳවාගැනීම සඳහා අයදුම් කිරීම

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ දිවයින පුරා පිහිටි ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතන, දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්හි හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක අනෙක් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ආයතනවල වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා 2019 දෙවන අර්ධ වර්ෂයට ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම දැන් ආරම්භ කර තිබේ. එම වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්හි ක්‍රියාත්මක NVQ (ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම්) පාඨමාලා හා NVQ නොවන පාඨමාලා සංකේත අංක යටතේ පහත දක්වා තිබේ. NVQ මට්ටම හා පාඨමාලා කාලයද සඳහන් කර ඇත. වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ සියලුම පූර්ණකාලීන පාඨමාලා නොමිලේ හැදෑරිය හැකිය.

පාඨමාලා සඳහා අයදුම් කිරීම :

දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හා ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල ලිපිනය හා ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා සංකේත අංක යටතේ පහත දක්වා තිබෙන අතර ඔබ කැමති පාඨමාලාවක් තෝරාගෙන අදාළ දිස්ත්‍රික්කයට/ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් අයදුම් පතක් යොමුකළ යුතුය. මේ සමග ඉදිරිපත් කරන ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව යොමු කළ යුතුය. ඔබ විසින් අයදුම්පත යොමු කරන ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "2019 - II පාඨමාලා සඳහා අයදුම් කිරීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

පාඨමාලා ආරම්භය	-	2019 ජූලි මස 02
වැඩි විස්තර සඳහා—		
දුරකථන අංක	-	011-7277888 011-7270270 011-2352185 011-2352160 011-2555407
ෆැක්ස් අංකය	-	011-2502342
ඊ - මේල් ලිපිනය	-	cgjp@vtasl.gov.lk
වෙබ් ලිපිනය	-	www.vtasl.com
ෆේස්බුක් පිටුව	-	www.facebook.com/vtasl

නීතිඥ රවි ජයවර්ධන
සභාපති
ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය.

04 මහල, නිපුණතා පියස,
ඇල්විටිගල මාවත,
නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 05.

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියෙන් ඔබට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ

- නිපුණතා පාදක පුහුණුව (CBT) යටතේ පාඨමාලා හැදෑරීම
- ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතිකය (NVQ) මට්ටම 03 හා 04 ලබාගැනීමෙන් පසු ඩිප්ලෝමා හා තාක්ෂණ උපාධිය ලබාගැනීමේ අවස්ථාව
- විශේෂ වූ පාඨමාලා කිහිපයක් සඳහා මාසික දීමනාවක්
- සහනදායි මුදලකට ලංගම ප්‍රවේශ පත්‍ර
- වෘත්තීය උපදේශන සේවාව හා වෘත්තීය ඉංග්‍රීසි දැනුම
- ව්‍යවසායකත්ව දැනුම
- ශිල්පීය ප්‍රවර්ධන දැනුම
- මාසික දීමනාවක් සමගින් වැඩිදුර පුහුණුව
- රජයේ පිළිගත් සහතිකයක්
- විදේශීය රැකියා සඳහා යොමු කිරීම
- ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කිරීම
- කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය ව්‍යවසායකත්ව පුහුණුව සමග ණය පහසුකම් සඳහා යොමු කිරීම
- ව්‍යාපාර උපදේශන සේවා
- ක්ෂේත්‍රයේ ශිල්පීය නිපුණතාවය වර්ධනය කිරීමේ වැඩමුළු මගින් දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම
- වෘත්තීය අධ්‍යාපනය තුළින් කාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියක් ලබා ගැනීමේ අවස්ථාව.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය

2019 දෙවන අර්ධ වර්ෂය සඳහා ආධුනිකයන් බඳවා ගැනීම

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ....

2. ලිපිනය : ....

3. පදිංචිය : ....
   (i) ග්‍රාමසේවා වසම :...
   (ii) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :...
   (iii) දිස්ත්‍රික්කය :...

4. දුරකථන අංකය : ....

5. උපන් දිනය : ....

6. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

ලබා ඇති ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම : ....

7. ඔබගේ රුචිකත්වය හා සුදුසුකම් අනුව හැදැරීමට කැමති පාඨමාලා හා මධ්‍යස්ථාන අනුපිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.

පාඨමාලාව	*අදාළ මධ්‍යස්ථානය*
(i)	(i) ....
(ii)	(ii) ....
(iii)	(iii) ....

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

ඔබගේ අයදුම්පත පාඨමාලාව තෝරාගත් දිස්ත්‍රික්කයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂගේ ලිපිනයට යොමු කරන්න. පාඨමාලා ආරම්භය 2019 ජූලි 02.

පාඨමාලා අංකය	*වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍ර අනුව ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා*	*පාඨමාලා කාලය (කර්මාන්තශාලා පුහුණුව සමග)*	*NVQ Levels*
	මෝටර් රථ අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව		
1	මෝටර් රථ වායු සමීකරණ ශිල්පී	12	3,4
2	රියැදුරු (බර වාහන)	6	Non
3	රියැදුරු (සැහැල්ලු වාහන) - අර්ධ කාලීන	6	Non
4	මෝටර් රථ පින්තාරු ශිල්පී	12	3,4
5	මෝටර් රථ වෑද්දුම් ශිල්පී	12	3,4
6	යතුරුපැදි කාර්මික ශිල්පී	12	3,4
7	ත්‍රිරෝද රථ කාර්මික ශිල්පී	6	3,4
8	ඉදිකිරීම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු (ස්කැවේටර්/බැකෝ ලෝඩර්/මෝටර් ග්‍රේඩර්)	2	3,4
9	මෝටර් රථ කාර්මික ශිල්පී	24,36	3,4
10	මෝටර් රථ විදුලි කාර්මික ශිල්පී	24	3,4
11	කෘෂි යන්ත්‍ර හා උපකරණ කාර්මික ශිල්පී	24	2,3
	විදුලි විද්‍යුත් සහ විදුලි සංදේශ		
12	විදුලි ශිල්පී (කර්මාන්ත)	18	3,4
13	විදුලි මෝටර් එතුම් ශිල්පී	12	3,4
14	විදුලි ගෘහස්ථ ශිල්පී	24	3,4
15	ජංගම දුරකතන අළුත්වැඩියා ශිල්පී	12	3
16	ගෘහස්ථ විදුලි උපකරණ අළුත්වැඩියා ශිල්පී	24	3
16.1	නියුමැටික් ශිල්පී (Pneumatic Technician)		4
16.2	විද්‍යුත් උපකරණ තාක්ෂණ ශිල්පී	18	4
16.3	Solar power Technician	18	3
	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය		
17	පරිගණක දෘඩාංග ශිල්පී + CISCO IT Essential (A+)		4
17.1	පරිගණක දෘඩාංග ශිල්පී	12	3,4
18	Adobe Certified Accociate Certification (with Graphic Designing)	12	4
19	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය (NVQ Level 5 in ICT with Oracle Academy Java programing and data base certification training)	15	5

පාඨමාලා අංකය	වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍ර අනුව ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා	පාඨමාලා කාලය (කර්මාන්තශාලා පුහුණුව සමග)	NVQ Levels
20	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (NVQ Level 4 in ICT)	12	4
21	CISCO Certified Network Accociate (CCNA with network technician) - අර්ධ කාලීන	12	4
22	ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ශිල්පී	12	4
23	ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ශිල්පී (ශ්‍රවණාබාධිත) (නාරාහේන්පිට)	12	4
24	Web Designing & Development	12	4
24.1	Computer Application Assistant	6	3
	හෝටල් හා සංචාරක		
25	වෘත්තීය සූපවේදී	12	3,4
26	කාමර සේවක	12	3,4
27	භෝජනාගාර සේවක	12	3,4
28	පිළිගැනීමේ නිළධාරිනී	12	3,4
	මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ		
29	ස්වර්ණාභරණ ගල් බැඳීමේ ශිල්පී	12	3,4
30	ස්වර්ණාභරණ ශිල්පී	24	3,4
	පුද්ගල හා සමාජ		
31	Cosmetology (රූපලාවන්‍ය ඩිප්ලෝමා - අර්ධ කාලීන)	6,12	5
32	රූපලාවන්‍ය ශිල්පී	6	3,4
33	කොණ්ඩා සැකසුම් ශිල්පී (ජාතික ඩිප්ලෝමාව - නාරාහේන්පිට)	6	3,4
34	කොණ්ඩා සැකසුම් ශිල්පී	6	3
35	පෙර පාසල් ගුරු පුහුණු	24	4
36	ළමා සුරැකුම් (Child Care)	12	4
36.1	Eldercare (NVQ - 3)	12	3
36.2	**ජන සන්නිවේදනය පිළිබඳ පාඨමාලාව**	3	**Non**
36.3	Care Giver		3
	ආහාර තාක්ෂණය		
37	බේකරි ශිල්පී	12	3,4
38	**පළතුරු හා එළවළු නිෂ්පාදන සැකසුම්කරු**	**12**	3
	දැව ආශ්‍රිත		
39	ලී කැටයම් ශිල්පී	12	Non
40	ලී වැඩ කාර්මික ශිල්පී (ගෘහ භාණ්ඩ)	12,24	3,4
41	**ලී වැඩ කාර්මික ශිල්පී (ගොඩනැගිලි)**	**24**	4
	රෙදිපිළි හා ඇගළුම්		
42	මෝස්තර නිර්මාණ ශිල්පී (අර්ධ කාලීන)	12	4
43	අධිවේගී මහන යන්ත්‍ර කාර්මික ශිල්පී	12	3,4
44	අධිවේගී මහන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	6	3
45	ඇඳුම් මැසීම (කාන්තා හා ළමා)	12	2,4
46	තිර මුද්‍රණකරු	12	Non
47	ඇඳුම් මැසීම (පිරිමි)	12	3,4
48	ඇගළුම් නිෂ්පාදන සුපරීක්ෂක	12	4
49	ඇගළුම් තත්ත්ව පාලක		3,4
50	ඇගළුම් තත්ව පාලක (Koggala)	12	3,4
51	වැඩ අධ්‍යයන නිලධාරි	12	4
51.1	**Pattern Maker**	24	4

පාඨමාලා අංකය	*වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍ර අනුව ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා*	*පාඨමාලා කාලය (කර්මාන්තශාලා පුහුණුව සමග)*	*NVQ Levels*
	ශීතකරණ හා වායු සමීකරණ		
52	ශීතකරණ හා වායු සමීකරණ ශිල්පී	24	3,4
	ලෝහ හා ලුහු ඉංජිනේරු		
53	යන්ත්‍ර ශිල්පී (ලියවන පට්ටල් ක්‍රියාකරු)	12	3
54	යන්ත්‍ර ශිල්පී - (CNC Milling Machine Operator) - නාරාහේන්පිට	12	4
55	යන්ත්‍ර ශිල්පී	24	3,4
56	යන්ත්‍ර ශිල්පී - (CNC Milling & Lathe Machine Operator)	12	4
57	පෑස්සුම් ශිල්පී	12,24	3
58	පෑස්සුම් ශිල්පී		Non
58.1	ලෝහ පිරිසැකසුම්කරු (Fabricator - Metal)	12	3,4
59	**වෑද්දුම් ශිල්පී**	**12**	**3,4**
	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්		
60	ඇළුමිනියම් පිරිසැකසුම්කරු ශිල්පී	12	3,4
60	ඉදිකිරීම් ශිල්පී (පෙදරේරු)		3,4
61	ඉදිකිරීම් ශිල්පී		3
63	ජලනල කාර්මික ශිල්පී	12,18	3
64	සහකාර ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ	12	4
65	උද්‍යාන අලංකරණ තාක්ෂණ ශිල්පී	12	3,4
66	ඉදිකිරීම් තාක්ෂණ ශිල්පී	12	5
67	ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ ශිල්පී	48	5,6
68	**සැලසුම් ශිල්පී (Draughtsperson)**	**12**	**4**
	මුද්‍රණ හා ඇසුරුම්		
69	ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	12	2,3,4
69.1	Book Binder	6	3
	කෘෂිකර්ම වැවිලි සහ පශු සම්පත්		
70	පැල තවාන් සංවර්ධන සහායක	12	3
70	**කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍ර සහායක**		**4**
	සම් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන		
72	පාවහන් ශිල්පී		3
73	**සම්භාණ්ඩ නිෂ්පාදන ශිල්පී**	**12**	**3**
	කාර්යාල කළමණාකරණය		
74	ලේකම් පරිචය (secretarial Practise)	12	4
75	කාර්මික කළමණාකරන ඩිප්ලෝමාව (නාරාහේන්පිට)	12	4
	ධීවර හා මත්ස්‍ය වගාව ක්ෂේත්‍රය		Non
76	මෝටර් බෝට්ටු කාර්මික (බාහිර එන්ජින්)		
	වෙනත්	**12,24**	**3,4**
77	ඉංග්‍රීසි හා මෘදු කුසලතා - අර්ධකාලීන	240hrs/300hrs	Non
78	**Diploma in Industrial Management**		**Non**

2019 - II අර්ධ වර්ෂය

ජා. වෘ. පු. ආ.	පාඨමාලා අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	පාඨමාලා අංකය	ජා. වෘ. පු. ආ.	පාඨමාලා අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	පාඨමාලා අංකය
නාරාහේන්පිට	1,4,18,20,23,25,27,32,34, 36.2,37,54,69,78	ගම්පහ	6,7,9,10,13,14,15,16,17, 17.1,20,22,24,24.1,25, 32,34,36,37,40,41,43, 44,45,47,51.1,57,60,63, 65	ත්‍රිකුණාමලය	13,14,20,22,24,25,26, 27,32,34,37,40,45,57, 60,61,63	රත්නපුර	5,7,13,14,17,20,22, 25,30,32,34,37,40, 43,45,47,51.1,57,60, 61,63,65
රත්මලාන	9,17,20,22,55,60,65	ගාල්ල	4,5,6,7,13,14,15,16.1, 16.3,17,20,22,25,26,27, 28,30,32,34,36,37,40, 43,44,45,46,49,51,51.1, 52,57,60,63,65,69,69.1,70	බදුල්ල	7,14,17,20,22,25,26, 27,32,34,37,40,45,49, 60,61,63	අම්පාර	7,9,13,14,17.1,20,22, 25,26,27,28,32,34, 37,40,44,45,47,49, 50,57,60,61,63,64
මිරිජ්ජවිල	17,20,32,34,58.1,63	කළුතර	1,7,13,14,17,20,25,26, 32,34,36,37,40,43,44, 45,47,48,49,51.1,52, 57,60,63,65,70	මොණරාගල	7,9,10,13,14,17,20,22, 25,27,32,34,37,40,45, 47,52,53,57,60,61	මඩකලපුව	7,14,20,22,32,34,37, 40,45,47,57,60,61, 63
බද්දේගම	13,17,20,25,27,36,37, 60,63	මහනුවර	7,14,17,20,22,24,25, 26,27,32,34,36,40,45, 57,60,61,65	මාතර	5,7,13,14,17,20,22,32, 34,40,43,45,46,49, 51.1,52,57,61	නුවරඑළිය	7,14,16.2,17,20,22, 25,26,27,32,34,37, 40,45,49,60
නියාගම	16.2,17,20,22,24,26,27,32, 34,36.3,40,56	මාතලේ	7,14,16.2,17,20,22,25, 27,32,34,37,39,40,45, 46,51.1,52,60,61,65	කුරුණෑගල	1,4,7,14,20,25,27,32, 34,36,37,39,40,43,45, 46,51.1,57,60,61,63, 65	කොළඹ	1,7,12,14,16.3,17,20, 22,25,30,32,34,36, 37,44,45,47,57,60, 61,63,65
තලල්ල	9,17,20,24,25,27,32,34,37, 60,61,63,65	පොළොන්නරුව	7,11,14,17,20,22,32,34, 37,40,44,45,47,60,61, 63	කෑගල්ල	4,5,7,9,14,17,20,22, 25,32,34,36.3,40,45, 57,60,61,63,65	යාපනය	7,11,12,14,17,20,22, 25,26,27,28,32,34, 37,40,45,57,60,61,63
චන්ද්‍රාරමුල්ල	07,20,32,34,56,61,63,71	අනුරාධපුරය	1,7,9,13,14,17,20,25, 27,32,34,37,40,44,45, 46,57,63,65,72	පුත්තලම	7,9,14,17,20,22,25,26, 27,32,34,37,45,60,61, 64	කිලිනොච්චිය	7,14,17.1,20,32,34, 36,40,45,57,60,61, 63,64
මුලතිව්	6,7,12,14,17.1,20,24,32,34, 37,41,45,60,63	මන්නාරම	14,20,40,45	හම්බන්තොට	1,4,5,7,13,14,17,20,22, 25,26,27,32,34,37,40, 44,45,51.1,57,60,61, 63,64	වව්නියා	6,14,17.1,20,22,32, 34,40,45,57,60,61, 63,73

ජා.වෘ.පු. ආයතන/දිස්ත්‍රික්කය :

නාරාහේන්පිට	-	0112592233 0710318711
රත්මලාන	-	0112638850 0710318736
මීරිජ්ජවිල	-	0472220501 0710318755
බද්දේගම	-	0912293119 0711039481
නියාගම	-	0912296445 0711213609
තලල්ල	-	0412259331 0710318756
මඩකලපුව	-	0652240159 0710318732
වව්නියාව	-	0242221617 0710318750
කිලිනොච්චිය	-	0212285686 0777352865
මුලතිව්	-	0212290097 0713956503
මන්නාරම	-	0710318750
අම්පාර (සිංහල)	-	0632223821 0711213119
අම්පාර (දෙමළ)	-	0672251155 0710318729
අනුරාධපුර	-	0252221400 0710318741
බදුල්ල	-	0572223043 0710318731
මඩකලපුව	-	0652240159 0710318732
කොළඹ	-	0112844151 0710318733
ගාල්ල	-	0912234540 0718136566
ගම්පහ	-	0332294790 0711361130
හම්බන්තොට	-	0472241724 0711212541
යාපනය	-	0212227949 0710318737
කළුතර	-	0342263698 0710318752
මහනුවර	-	0812387200 0711212013
කෑගල්ල	-	0352282565 0719476681
කුරුණෑගල	-	0372237436 0711212226
මාතලේ	-	0662286683 0710318742
මාතර	-	0412235950 0710318743
මොණරාගල	-	0552274775 0711040026
නුවරඑළිය	-	0522223216 0710318745
පොළොන්නරුව	-	0272245442 0711212253
පුත්තලම	-	0322254110 0718260358
රත්නපුර	-	0452274699 0710318748
ත්‍රිකුණාමලය	-	0262234517 0710318749

06-502

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (යාන්ත්‍රික III හා සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (බලශක්ති සංරක්ෂණ) III ශ්‍රේණි සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2017 (2018)

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (යාන්ත්‍රික) III වන ශ්‍රේණිය හා සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (බලශක්ති සංරක්ෂණ) III වන ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම් ලත් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. මෙම විභාගය මගින් බඳවා ගැනීම් සිදු කරනුයේ ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (යාන්ත්‍රික) III ශ්‍රේණිය සඳහා සහ සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (බලශක්ති සංරක්ෂණ) III ශ්‍රේණිය සඳහා වේ.

ලිඛිත විභාගය :

(i) සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (යාන්ත්‍රික) III ශ්‍රේණිය සඳහා මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්නපත්‍ර දෙක (02) කින් සමන්විත වේ.

1. බුද්ධි පරීක්ෂණය
2. තාක්ෂණ හා කාර්යාල ක්‍රම

(ii) සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (බලශක්ති සංරක්ෂණ) III ශ්‍රේණිය සඳහා
මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්නපත්‍ර දෙක (02) කින් සමන්විත වේ.

1. බුද්ධි පරීක්ෂණය
2. බලශක්ති සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණය

විභාග දිනය - මෙම විභාගය 2019 සැප්තැම්බර් මස කොළඹ දී පැවැත්වෙනවා ඇත. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ බලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව ලේකම්ට ඇත.

02. සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (යාන්ත්‍රික) III ශ්‍රේණිය සඳහා පත් කරනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව 04 කි. සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (බලශක්ති සංරක්ෂණ) III ශ්‍රේණිය සඳහා පත් කරනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව 01 කි. අවසාන පුරප්පාඩුව සඳහා හෝ අවසාන පුරප්පාඩු කිහිපය සඳහා සමලකුණු ලබා ගත් අපේක්ෂකයන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ඉක්මවා සිටින අවස්ථාවක දී එම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීම පිළිබඳ තීරණය කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 80 වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.

03. *සේවා කොන්දේසි* :

3.1 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක PSC/EST/04-01-43/05/2014 හා 2017.05.16 දිනැතිව අනුමත ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පරිපාටියෙහි ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද, එම පරිපාටියට කර ඇති හෝ මින්මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට ද, ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද, අංක 1589/30 හා 2009.02.20 වැනි දින දරන *අතිවිශේෂ ගැසට්* පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාටික රීතිවලට ද, යටත්ව තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයෙකු සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලැබේ.

3.2 මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනත්දරු, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

3.3 මෙම පත්වීම එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් ය. ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (යාන්ත්‍රික)/(බලශක්ති සංරක්ෂණ) III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03 ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.

3.4 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 ට අනුව හා ඊට අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව තනතුරට බැඳී වසර 05ක් ඇතුළත නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

3.5 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරී නියමිත දිනයේ දී භාරගැනීමට අපොහොසත් වන හා/හෝ පත්කරන ලද තනතුරක හෝ පත්කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරී භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මගහරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම් අහෝසි කරනු ලැබීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි බලය ඇත.

04. මාසික වැටුප් පරිමාණය :

2016.02.25 දිනැති 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදාළ වැටුප් පරිමාණය රු. 47,615 - 10 x 1,335 - 8 x 1,630 - 17 x 2,170 - රු. 110,895 - (SL-1-2016) වේ. වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව එහි උපලේඛනයේ II හි සඳහන් පරිදි වේ. මෙයට අමතරව රජයේ නිලධරයන් වෙත රජය විසින් කලින්කලට ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනා ද ඔබට හිමි වේ.

05. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :

(අ) (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම
(ii) විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත වීම
(iii) දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත වීම

(ආ) පළපුරුද්ද

(i) අයදුම්පත් කැඳවීමේ දිනට පූර්වාසන්න පස් (05) අවුරුදු සක්‍රීය සහ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ දිස්ත්‍රික් පරීක්ෂක (යාන්ත්‍රික) වරයෙකු වීම;

හෝ

(ii) පූර්වාසන්න පස් (05) අවුරුදු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ විශේෂ පන්තියේ එන්ජින් රියදුරකු වීම.

වෙනත් -
(i) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ඉහත දක්වා ඇති සියලුම සුදුසුකම්, අයදුම්පත් භාරගනු ලබන අවසන් දිනට සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(ii) වයස අදාළ නොවේ.

06. විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තුව රු. 1200.00 කි. එය අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැර වන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ලබා ගන්නා ලදුපත, එහි එක් දාරයක් මගින් අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන ලෙස ඇලවිය යුතුය. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාර ගනු නොලැබේ. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක්

නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ කරනු නොලැබේ. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක.

07. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

(අ) අයදුම්පත මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර, එය කඩදාසියේ දෙපැත්ත භාවිත කරමින් ඒ4 (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක, අයදුම්පතේ ශීර්ෂ අංක 1.0 සිට 2.8 තෙක් වූ ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවට ද, අංක 2.9 සිට 6.0 තෙක් ශීර්ෂ දෙවන පිටුවට ද, ඉතිරිය 3 හා 4 පිටුවට ද/ පිටුවලට ද ඇතුළත් වන පරිද්දෙන් සකස් කළ යුතු බව විශේෂයෙන් සැලකිය යුතුය. මේ සඳහා පරිගණකයෙන් සකස් කරන ලද /යතුරු ලියනය කරන ලද අයදුම්පත් ද භාවිත කළ හැකි ය. එසේම නිවේදනයේ ඇතුළත් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන බැවින්, අයදුම්පත යොමු කිරීමට ප්‍රථම එය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කොට අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එහි විස්තර අයදුම්පතට ඇතුළත් කොට ලදුපත අලවා ඇද්ද යන්න පිළිබඳවත් නැවත විමසිලිමත් විය යුතුය. තව ද සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් හා විභාග ගාස්තුවට අදාළ ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකි ය.

(ආ) අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම තම අත් අකුරෙන් ම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. අයදුම්පත පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

(ඇ) නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින් පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2019.07.12 දිනට පෙර යැවිය යුතුය. (එදිනට පසුව ලැබෙන කිසිම අයදුම්පතක් භාරගනු නොලැබේ.) අයදුම්පත් බහා ඇති ලිපි කවරයේ, වම් පස ඉහළ කෙළවරේ තමන් අයදුම්කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. (උදා "ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ශ්‍රේණියේ සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරි (යාන්ත්‍රික) 111 ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2017 (2018) හෝ "ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ශ්‍රේණියේ සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (බලශක්ති සංරක්ෂණ) 111 ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2017 (2018)"යනුවෙන් ලිවිය යුතු ය.)

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,
සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
තැ. පෙ. 1503, කොළඹ.

(ඈ) විභාගය ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාව වනවිට පැවති අයදුම්කරුවන්ගේ තනතුර සහ සේවා ස්ථානය, විභාග සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා අදාළ වන අතර අයදුම්පත් එවීමෙන් පසුව ඒ සම්බන්ධව සිදුවන වෙනස් වීම් කිසිවක් පිළිබඳව සලකනු නොලැබේ.

(ඉ) සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පතක් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිම පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.

(ඊ) අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2 ක් හෝ 3ක් හෝ ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතු ය. එසේ දැන්වීමේදී අයදුම්කළ විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කළ යුතුය. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවකු නම් එහි විස්තරය සමග ෆැක්ස් මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් එවීම සඳහා අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සහිත ඉල්ලීම් ලිපියක් එම නිවේදනයේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය මඟින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර විමසීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබා ගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සූදානමින් තබා ගැනීමද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

08. විභාගයට ඇතුළුවීම :

(අ) *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අයදුම්කරුවකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකුම නියමිත විභාග ශාලාවට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රය, අත්සන සහතික කරවා ගෙන පළමුවෙන්ම එම ශාලාවේ පෙනී සිටින දින, එහි ශාලාධිපති වෙත භාර දිය යුතුය. සෑම අයදුම්කරුවකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක්

මෙම *ගැසට් පත්‍රය* ආරම්භයේ පළ කර ඇත. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත්වේ. එම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට සිදුවනු ඇත.

(ඇ) අත්සන සහතික කිරීම ''අයදුම්පතේ ද, විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම්කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කර ගත යුතුය.

සටහන : අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

09. *අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය :*

තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතාපත්‍ර වලින් එකක් හෝ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත;
(ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

10. *සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :*

අයදුම්පත පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීති රීති අනුව යම් අයදුම්කරුවෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බවට අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන අතරතුර දී හෝ විභාග යෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

11. මෙම රෙගුලාසිවල සඳහන් කර නොමැති යම් කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව ලේකම් විසින් තීරණයට කරන පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.

12. *විභාග ක්‍රමය හා විභාග මාධ්‍යය :*

(අ) විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ.

සටහන : (1) අයදුම්කරුවකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

(2) තම අයදුම්පතෙහි සඳහන් විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට අයදුම්කරුවකුට අවසර දෙනු නොලැබේ.

13. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

13.1 ලිඛිත විභාගය :

(i) සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (යාන්ත්‍රික) III ශ්‍රේණිය සඳහා-

පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙක (02) කින් යුත් ලිඛිත විභාගයක් පැවැත්වේ. විෂයයන් හා එක් එක් විෂයය සමත් වීමට ලබා ගත යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය පහත සඳහන් පරිදි වේ. :-

විෂයය	*කාලය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සමත් වීමට ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය*
01. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	50
02. තාක්ෂණ හා කාර්යාල ක්‍රම ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 03	100	50

(ii) සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (බලශක්ති සංරක්ෂණ) III ශ්‍රේණිය සඳහා

පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙක (02) කින් යුත් ලිඛිත විභාගයක් පැවැත්වේ. විෂයයන් හා එක් එක් විෂයය සමත් වීමට ලබා ගත යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

විෂයය	*කාලය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සමත් වීමට ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය*
01. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	50
02. බලශක්ති සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම මැන බලන ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 03	100	50

අපේක්ෂකයින් විසින් සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය.

13.2 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (යාන්ත්‍රික) III හා සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (බලශක්ති සංරක්ෂණ) III තනතුර සඳහා වන ලිඛිත තරග විභාගයෙන් විෂයයන් දෙකටම 50% ට වැඩි ලකුණු ලබාගෙන සමත්වන සියලු දෙනා සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් අයදුම්කරුවන්ගේ සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය මැන බැලීම සඳහා පහත සඳහන් පටිපාටිය අනුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. එහිදී ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය ලකුණු සියය (100)කි.

විෂය ක්ෂේත්‍රය	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*
01. සේවා පළපුරුද්ද * ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය - 50 * ඉහළ මාර්ගයේ දුම්රිය ධාවනය පිළිබඳ පළපුරුද්ද - 10	60
02. කුසලතාවය	40
එකතුව	100

එම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී අයදුම්කරුවන්හට ලකුණු පිරිනැමීමේ විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය පහත පරිදි වේ.

ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	*සලකා බලන උපක්ෂේත්‍රයන්*	*ලබා දෙන ලකුණු ප්‍රමාණය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*
සේවා පළපුරුද්ද සඳහා	බඳවා ගැනීමේ දී මූලික සුදුසුකමක් ලෙස සලකන පූර්වාසන්න වසර 05ක කාලය හැර ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ දිස්ත්‍රික් පරීක්ෂක (යාන්ත්‍රික) තනතුරේ හෝ විශේෂ පන්තියේ දුම්රිය එන්ජින් රියදුරු තනතුරේ සේවය කර ඇති සතුටුදායක සේවා කාලයකට (උපරිම වසර 10 ක් සඳහා)	වසරකට ලකුණු 05 බැගින්	50
		වසරකට අඩු මාස 06 ට වැඩි සේවා කාලයකට ලකුණු 03 බැගින්	
		මාස 06 කට අඩු මාස 03ට වැඩි සේවා කාලයකට ලකුණු 02 බැගින්	
	ඉහළම මාර්ගයේ දුම්රිය ධාවනය පිළිබඳ පළපුරුද්ද (උපරිම වසර 05 ක් සඳහා)	වසරකට ලකුණු 02 බැගින්	10
		වසරකට අඩු මාස 06 ට වැඩි සේවා කාලයකට ලකුණු 01 බැගින්	
		මාස 06 ට අඩු මාස 03ට වැඩි සේවා කාලයකට ලකුණු 1/2 බැගින්	
කුසලතාවය	1. ඩීසල් ජල ශක්ති එන්ජින් ධාවනය කිරීමේ හැකියාව (W1, W2, W 3, Y පන්තියේ එන්ජින්)	ලකුණු 06	
	2. ඩීසල් ජල ශක්ති බලවේග කට්ටල ධාවනය කිරීමේ හැකියාව (S8 බලවේග කට්ටල)	ලකුණු 06	
	3. ඩීසල් විදුලි බලවේග කට්ටල ධාවනය කිරීමේ හැකියාව (S9, S10, S11, S12 බලවේග කට්ටල)	ලකුණු 06	

ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	*සලකා බලන උපක්ෂේත්‍රයන්*	*ලබා දෙන ලකුණු ප්‍රමාණය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*
කුසලතාවය	4. ඩීසල් විදුලි එන්ජින් (ද්වි පහර) ධාවනය කිරීමේ හැකියාව (M2, M6, M7 පන්තියේ එන්ජින්) 5. ඩීසල් විදුලි එන්ජින් (සිව් පහර) ධාවනය කිරීමේ හැකියාව (M4, M5, M8, M9, M10) පන්තියේ එන්ජින්) (එන්ජින් ධාවන හැකියාව හා සියලුම දුම්රිය මාර්ග වල සේවය කිරීම පිළිබඳ අවධානය යොමු කර වාචිකව අසනු ලබන ප්‍රශ්න මගින් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)	ලකුණු 06 ලකුණු 06	40
	6. දුම්රිය එන්ජින් ධාවනයට අදාළව දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගෙන ඇති ප්‍රසාද ලිපි (පොදු 230b ආකෘතිය ප්‍රකාරව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ලබා දුන් එක් ප්‍රශංසාවකට ලකුණු 01 බැගින් උපරිම 04 ක් සඳහා) 7. දුම්රිය එන්ජින් ධාවනයට අදාළව දේශීය හෝ විදේශීය ලබා ඇති විශේෂ පුහුණුවීම පිළිබඳ සහතික 1. සති 02 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා ලකුණු 01 බැගින් (වැඩිම ලකුණු ලබා දිය හැකි එක් පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා) 8. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතා (a) නායකත්වය -ලකුණු 1 (b) සන්නිවේදන හැකියාව - ලකුණු 1 (c) පෞරුෂත්වය - ලකුණු 1	ලකුණු 04 ලකුණු 03 ලකුණු 03	
	එකතුව		100

සැලකිය යුතුයි.- සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට සහභාගී වීම, පත්වීම පිරිනැමීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සලකනු නොලැබේ.

13.3 විභාගයට පෙනී සිටි සියලු අයදුම්කරුවන් වෙත පෞද්ගලිකව ප්‍රතිඵල දැනුම්දීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් තැපැලෙන් හෝ www.results. exams.gov.lk වෙබ් අඩවිය මගින් හෝ සිදු කරනු ලැබේ.

14. ලිඛිත විභාගයේ විෂය නිර්දේශය :

(i) සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (යාන්ත්‍රික) III ශ්‍රේණිය සඳහා

01. බුද්ධි පරීක්ෂණය :
මෙය අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූල තත්ත්වයත්, ඔහුගේ සිතෙහි විශ්ලේෂණ තත්ත්වයත්, තීරණ ගැනීමේ ශක්තීන් විනිශ්චය කිරීම සඳහා අදාළ ප්‍රශ්න ඇතුළත් බහුවරණ ක්‍රමයට ගැළපෙන පරිදි යුක්ත වනු ඇත.

02. තාක්ෂණ හා කාර්යාල ක්‍රම :
මෙය අපේක්ෂකයාගේ,

i. එන්ජින්වල තාක්ෂණික ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ දැනුම
ii. තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඇගයීම පිළිබඳ දැනුම
iii. එන්ජින් කාර්ය මණ්ඩලයේ ක්‍රියා කාරකම්වල දී සිදුවන වැරදි පිළිබඳ විමර්ශනය කර ඒවා වැළැක්වීමේ පියවර ගැනීම පිළිබඳ දැනුම
iv. දුම්රිය උපදෙස් සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛ පරිපාලන රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම
v. එන්ජින් කාර්ය මණ්ඩල නිලකිරීමේ සේවා චක්‍ර සකස්කර දීමේ සිද්ධාන්ත, සේවා චක්‍ර සකස් කිරීමේ දැනුම.
vi. යාන්ත්‍රික දෝෂ පිළිබඳ පරීක්ෂණ පැවැත්වීමේ, වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අවබෝධය.
vii. එන්ජින් කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ දැනුම
viii. එන්ජින් කාර්ය මණ්ඩල සමග සන්නිවේදනය කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ දැනුම
ix. දුම්රියවල ගමන්කර දුම්රිය ධාවනයට අදාළ තත්ත්වයන් පිළිබඳව පරීක්ෂාකර බලා අවශ්‍යය වෙනස් කිරීම් හා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමට සහ වැඩි දියුණු කිරීම සහ ව්‍යාපෘති වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති හැකියාව.
x. දුම්රිය සංඥා හා මාර්ග පිළිබඳව දෝෂ නිරීක්ෂණය වන අවස්ථාවල දී ඒ පිළිබඳව වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව අවබෝධය

මැන බලන රචනා හා ව්‍යුහගත මාදිලියේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

(ii) සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (බලශක්ති සංරක්ෂණ) III ශ්‍රේණිය සඳහා :

01. බුද්ධි පරීක්ෂණය

මෙය බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. අදාළ තනතුර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියට අයත් බැවින්, අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූල විචාර බුද්ධිය සහ විඥාන ශක්තිය ද ක්ෂණිකව තීරණ ගැනීමේ හැකියාව ද තක්සේරු කිරීමට හැකිවන අයුරු, සංඛ්‍යාමය ගැටලු හා භාෂා ඛණ්ඩ, වගු යනාදිය ඇතුළත්ව පින්තූර හා ප්‍රස්ථාර උපයෝගීකර ගනිමින් බහුවරණ ක්‍රමයට සැකසුනු ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

02. බලශක්ති සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණය මෙය අපේක්ෂකයාගේ :

i. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය පිළිබඳ තමා සතු දැනුම.
ii. දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව ඉන්ධන ලබාගැනීම පිළිබඳ වූ ක්‍රියා පරිපාටිය
iii. එම ඉන්ධන සඳහා බිල්පත් නිරවුල් කිරීම (ලංකා ඛනිජතෙල් නීතිගත සංස්ථාව සමග) පිළිබඳ දැනුම.
iv. ඉන්ධන, ප්‍රධාන තෙල් ටැංකිවලට ගබඩා කිරීම, තොග කිරීම, තොග පොත්වලට ගැනීම පිළිබඳ දැනුම.
v. ඉන්ධන ගබඩා කළ යුතු අන්දම ගැන අවබෝධය (ඉන්ධන ගබඩා කර ඇති ටැංකි සංකීර්ණවල යාන්ත්‍රික ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනීම සහ වරින් වර ඒවා නඩත්තු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ පරිපාලනයට කරුණු පෙන්වා දීමට ඇති දැනීම සහ ඉන්ධන ගබඩා කර ඇති සංකීර්ණවල පවතින ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමට ගතයුතු පියවර පිළිබඳ දැනීම)
vi. ගල් අඟුරු ලැබීම සහ අලාභ පිළිබඳ ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග
vii. ඉන්ධන නාස්තිය හා අලාභ පිළිබඳ ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ දැනීම.
viii. ඉන්ධන භාවිතය අරපිරිමැස්මෙන් යුතුව පවත්වාගෙන යාමට අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම පිළිබඳ වූ දැනීම සහ ඉන්ධන ටැංකි තුළ ඇති තෙල්වල ධාරිතාව මැනීම හා ස්ලෝ මීටර් කියවීම පිළිබඳ වූ සාමාන්‍ය දැනීම.
ix. ඉන්ධන පිළිබඳව ඉදිරිපත්වන දූෂණ අක්‍රමිකතා ආදිය සම්බන්ධව මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම හා හදිසි පරීක්ෂණ පැවැත්වීම පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනීම.
x. දැවි තෙල් ඉවත් කිරීම පිළිබඳව ගතයුතු ක්‍රියා මාර්ග පිළිබඳ දැනීම.
xi. ඉන්ධන ගබඩා කිරීම සහ නිකුත් කරනු ලබන ස්ථානවල භාවිතා කර ඇති මිනුම් උපකරණ හා මාපකවල නිවැරදිතාව තහවුරු කිරීම සඳහා ගතයුතු ක්‍රියා මාර්ග පිළිබඳ දැනීම මැන බලන රචනා හා ව්‍යුහගත මාදිලියේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

15. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

එල්. පී. ජයම්පති,
ලේකම්,
ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය.

2019 මැයි 14 වන දින,
ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා ආමාත්‍යාංශය,
07 වෙනි මහල, සෙත්සිරිපාය, අදියර II,
බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (යාන්ත්‍රික) III/සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (බලශක්ති සංරක්ෂණ) III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2017 (2018)

Limited Competitive Examination for Recruitment to Grade III of Assistance Transportation Superintendent (Mechanical) Grade III of Assistance Superintendent (Energy Conservation) in Sri Lanka Railways - 2017(2018)

1.0 මාධ්‍යය :
විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය : [ ]
සිංහල - 2
දෙමළ - 3
ඉංග්‍රීසි - 4
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) ඉල්ලුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ විභාගයට ඉදිරිපත්වන භාෂා මාධ්‍යයෙනි.

1.1. අයදුම්කරන තනතුර අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.
1. සහකාර ප්‍රවාහන අධිකාරී (යාන්ත්‍රික) III
2. සහකාරප්‍රවාහන අධිකාරී (බලශක්ති සංරක්ෂණ) III
3. තනතුරු දෙකම

2.0 පෞද්ගලික තොරතුරු :————.

2.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
(උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
2.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම (උදා. : GUNAWARDANA H. M. S. K.)
2.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.
2.4 කාර්යාලයීය ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) (ප්‍රවේශ පත්‍රය මෙම ලිපිනයට තැපැල් කරනු ලැබේ.) :————.
2.5 කාර්යාලයීය ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.
2.6 පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.
2.7 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 අදාළ අංකය කොටුව
ස්ත්‍රී - 1 තුළ ලියන්න

2.8 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

2.9 විවාහක/අවිවාහක බව : අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න
අවිවාහක - 1
විවාහක - 2

2.10 ජන වර්ගය (සිංහල 1, දෙමළ - 2, ඉන්දියන් දෙමළ - 3 මුස්ලිම් -4 වෙනත් -5)
අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.

2.11 උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය දිනය

2.12 ජංගම දුරකථන අංකය

3.0 ඔබ 2019.07.12 දිනට වූ සේවයට/ශ්‍රේණියට ඇතුළත්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමේ විභාගය/සම්මුඛ පරීක්ෂණය සමත් වූ භාෂාව සඳහන් කරන්න :————.

4.0 (i) *ගැසට්* නිවේදනයේ 05 වැනි ඡේදයේ සඳහන් සියලු සුදුසුකම් සපුරා තිබේද ? :————.
(අ) 2019.07.12 දිනට වයස අවු : :————, මාස :————, දින :————.
(ආ) පළපුරුද්ද :————.
(i) *ගැසට්* නිවේදනයේ 05 (ආ) ඡේදය අනුව සුදුසුකම් ලබන්නේ 05 (ආ) i /(ආ) II යන ඒවායින් කුමකින්ද? යන්න :————.
(ii) දැනට දරන තනතුර :————.
(iii) ශ්‍රේණිය :————.
(iv) තනතුරට පත් වූ දිනය :————.
(v) එම තනතුරේ ස්ථිර කළ දිනය :————.
(vi) වැටුප් කේත අංකය හා වැටුප් පරිමාණය :————.
(vii) විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යය :————.
(ii) *ගැසට්* නිවේදනයේ 05 වැනි ඡේදයේ සඳහන් කොන්දේසි ප්‍රකාරව අනුමත තනතුරක සේවයේ නියුතු සේවාවේ/ශ්‍රේණියේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු 2019.07.12 දිනට සක්‍රීය හා සතුටුදායක මුළු සේවා කාලය :————.

5.0 විභාග ගාස්තු ගෙවීම :
විභාග ගාස්තු
(i) ගෙවන ලද කාර්යාලය :————.
(ii) ගෙවූ මුදල :————.
(iii) ගෙවූ දිනය :————.

(iv) ලදුපත් අංකය :————.

ලදුපත එහි දාරයකින් නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න. (ලදුපතේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.)

6.0 *අයදුම්කරුගේ සහතිකය :*

.... දිනට පූර්වාසන්නයේ හෝ අවුරුද්ද තුළ (සේවා හෝ දෙපාර්තමේන්තුමය පරීක්ෂණ සමත්වීම කොන්දේසියක් වන වේතානධිකය හැර) වේතනාධික සියල්ල මා විසින් උපයාගෙන ඇති බවත්, *ගැසට්* නිවේදනයේ 05 ආ ඡේදයට අනුව .... දිනට සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත බවත්, (අවවාද කිරීම් හැර) මොනම ආකාරයක හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට මා භාජනය වී නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තවද, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින්, විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත්වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සියලුම නීති රෙගුලාසි ප්‍රකාරව සීමිත තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට මා සුදුස්සකු බවත්, මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බවත් ප්‍රකාශ කරමි. විභාග නීති රීතිවලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත් මෙම විභාගය පිළිබඳ විධිවිධාන ඇතුළත් බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගිය හොත්, විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී හෝ ඉන් පසුව මාගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට මම එකඟ වෙමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට මම යටත් වන බව ප්‍රකාශ කරමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :————.

7.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය : (අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට අනුව)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන .... මයා/මිය/මෙනවිය .... තනතුරක සේවය කරන බවද .... දිනට පූර්වයෙන් වූ පස් අවුරුදු කාල සීමාව තුළ (සේවා හෝ දෙපාර්තමේන්තුමය පරීක්ෂණ පැවැත්වීමේ කොන්දේසියක් වන වේතානධික හැර) ඔහුගේ/ඇයගේ වේතනාධික සියල්ල උපයාගෙන ඇති බවද, එම කාල සීමාව තුළ කළ වරදකට (අවවාද කිරීම හැර) කිසිම ආකාරයක විනයානුකූල දඬුවමකට ඔහු/ඇය භාජනය නොවූ බව ද, *ගැසට්* නිවේදනයේ 05 ආ ඡේදයට අනුව අවුරුදු (පහක) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත බව ද, අදාළ *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඔහු/ඇය විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවද ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී මෙම අයදුම්පත අත්සන් කළ බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බව හා, එම ලදුපත අලවා ඇති බවද මෙයින් සහතික කරමි.

————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/බලයලත් නිලධාරියාගේ
අත්සන.

නම :————.
පදවි නාමය :————.
දිනය :————.
(නිළ මුද්‍රාව යොදන්න)

06-567

නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය

ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය - නාරාහේන්පිට

2019 වසරේ දෙවන අර්ධ වර්ෂය සඳහා ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම

පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා - නොමිලේ

No.	*Course*	*NVQ Level*	*Duration (Months)*	*Qualifications*
1	Adobe Certified Professional - Graphic Designer	IV	6	D
2	NVQ - IV in ICT (ICT Technician) - Tamil Medium	IV	6	K
3	Computer Graphic Designer (Hearing Impaired) (ශ්‍රවණාබාධිත)	IV	6	B
4	Automobile A/c Mechanic - මෝටර් රථ වායු සමීකරණ ශිල්පී	IV	6	A
5	Automobile Painter - මෝටර් රථ පින්තාරු ශිල්පී	IV	6	B
6	Electrician (Industrial) - විදුලි කාර්මික (කර්මාන්ත)	IV	12	A
7	Baker - බේකරි ශිල්පී	IV	6	A
8	Cook - සූපවේදී	IV	6	A
9	Waiter/Steward - භෝජනාගාර සේවක	IV	6	I
10	Beauticiain - රූපලාවන්‍ය ශිල්පී	IV	3	B
11	Hair Dresser - කොණ්ඩා සැකසුම් ශිල්පී	IV	3	B
12	Care Giver	III	6	I
13	Offset Lithographic Machine Operator - ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	IV	6	I
14	Machinist (CNC Milling) - යන්ත්‍ර ශිල්පී	IV	6	C
15	Diploma in Industrial Management - කාර්මික කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව	Non	6	E
16	Special Course in Mass Communication - ජන සන්නිවේදන මාධ්‍ය පිළිබඳ විශේෂ පාඨමාලාව	Non	6	G

අර්ධ කාලීන පාඨමාලා

	Course	*Duration (Hours)*	*Course Fee (Rs.)*	*Qualifications*
1	Hig. Na. Dip. Networkig and Hardware Technology (NVQ VI)	1500	**	P
2	Na. Dip. Quantity Surveyor (NVQ VI)	1500	100,000.00	L
3	Na. Dip. Cosmtology (NVQ V)*	1182	90,000.00	F
4	Na. Dip. Cosmetology (NVQ V)	840	110,000	F
5	Na. Dip. Apperal Manufacturer Technology	840	**	N
6	Na. Dip. Drafting Technology (NVQ V)	840	**	N
7	National Diploma - NVQ 5 in ICT	889	**	M
8	CISCO Computer Networking + National Certificate in Networking Technician (NVQ IV) *	1440	40,000	D
9	Computer Graphic Designer (NVQ IV)	380	25,500	H

	Course	*Duration (Hours)*	*Course Fee (Rs.)*	*Qualifications*
10	3D Animation and Video Editing	250	32,500	Q
11	ICT Technician (NVQ IV)	350	25,500	A
12	Computer Hardware Technician + CISCO IT Essential	120	15,000	A
13	CISCO Networking	350	40,000	D
14	PC Based Application Assistant (Ms Office)	100	9,500	H
15	Auto CAD (2D)	80	7,500	J
16	Auto CAD (3D)	80	10,000	J
17	Certificate Coures on Computer Science and Busines Management	200	**	A
18	ICT for After O/L	100	**	H
19	Baker (NVQ IV)	460	36,500	B
20	Cut and Style Hair (Ladies)	100	10,250	B
21	Hair Cutter (Gents)	100	**	B
22	Facial and skin Care Treatment	100	10,500	B
23	Make up & Bridal Dressing	80	11,000	B
24	Hair Dresser and Beautician	100	**	B
25	Repairing and Maintenance of Electrical/Hybrid Vehicles	40	17500	B
26	Automobile Technician (Engine/Petrol/Diesel)	160	14,500	B
27	Automobile A/C Mechanic	125	13,000	B
28	Introduction of Hybrid and Electric Vehical Systems	12	6,000	B
29	Draughtsmanship (Building Drawing)	150	13,500	D
30	CNC Programming	125	9,000	A
31	Electrical Wiring (Industrial)	120	14,500	A
32	Electrial Wiring (Domestic)	120	13,000	A
33	English Language	200	8,400	B
34	English for After O/L	100	10,000	H
35	Korean Language	100	**	H
36	Pre School Teacher	120	15,000	A
37	Practical Cources for A/L Technical Stream Trainees (Civil-60hr/ Mechanical-60hr/Electrical and Electronic - 60hr)	180	**	K
38	Training Programme for Threewheeler Drivers (Hair Cutter Gents)	30	4,500	B

* සතියේ දිනවලදී පැවැත්වේ.
**ගාස්තු අයකෙරේ. (සිසුන් සංඛ්‍යාව මත පාඨමාලා ගාස්තුව වෙනස් වේ.)

පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා සඳහා 2019.12.31 දිනට වයස අවු. 16 ත් 35ත් අතර ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම අයදුම් කළ හැක. අර්ධ කාලීන පාඨමාලා සඳහා උපරිම වයස් සීමාවන් නොසැලකෙන අතර එම පාඨාමාලා සෙනසුරාදා/ඉරිදා දිනයන්හි හා සන්ධ්‍යා කාලීනව ද පැවැත් වේ.

පාඨමාලා ආරම්භය : 2019.07.02

ප්‍රතිලාභ

- සියලුම පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා සඳහා ගාස්තු නිදහස් කර ඇත.
- දේශීය විදේශීය රැකියා අවස්ථා.
- කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට අඩු පොළී ණය පහුසකම්.

- ජාතික හා ජාත්‍යන්තර පිළිගත් NVQ සහතිකයක්.
- විෂය දැනුමට අමතර ඉංග්‍රීසි දැනුම.
- දීමනා සමග මාස 06 වැඩිදුර පුහුණුව.
- ජීවිත රක්ෂණයක් ලැබේ.

පාඨමාලාව හැදෑරීමෙන් පසු NVQ 3 = G. C. E. O/L සහ NVQ 4 = G. C. E. A/L ලෙස සලකනු ඇත. (අදාල ක්ෂේත්‍ර තුල)

සුදුසුකම්

A අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විෂයයන් 06 කින් සමත් වීම.
B 9 වසර සමත් වීම.
C ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් යන්ත්‍ර ශිල්පී Q2 L3 සහතික ලබා තිබීම.
D අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ඉංග්‍රීසි සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 කින් සමත් වීම.
E පිළිගත් කාර්මික ආයතනයකින් මූලික පාඨමාලාවක් හදාරා කෂේත්‍රයේ රැකියාවක නියුතු අය හෝ පිළිගත් ආයතනයක කාර්මික කෂේත්‍රයේ වැඩ මූලික/ වැඩ මූලික සහායක/ වැඩ අධීක්‍ෂක රැකියාවක අවුරුදු 02 ක පළපුරුද්දක් තිබීම.
F රූපලාවන්‍ය හෝ කොණ්ඩා සැකසුම් ශිල්පී NVQ III/IV ලබා තිබීම.
G අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සිංහල සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 කින් සමත් වීම.
H අ.පො.ස. (සා.පෙළ) පෙනී සිටීම.
I අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ඉංග්‍රීසි, ගණිතය සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත් වී තිබීම.
J මූලික සැලසුම් ශිල්පී පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ නියැලී සිටීම.
K අ.පො.ස. (උ/පෙළ) පෙනී සිටීම
L ප්‍රමාණ සමීක්‍ෂණ පාඨමාලාව හදාරා NVQ Level V මට්ටම ලබා තිබීම
M 9 වසර සමත්වීම සහ වයස අවු. 21ට නොඅඩු වීම.
සැලසුම් ශිල්පී පාඨමාලාව හදාරා NVQ IV මට්ටම ලබා තිබීම
N අ.පො.ස. (උ.පෙළ) සමත්වීම හෝ tailer pattern maker NVQ Level 4 ලබා තිබීම
O Computer Graphic නිර්මාණ පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම
P NVQ Level 5 (ICT) සුදුසුකම ලබා තිබීම
Q Computer Graphic නිර්මාණය පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම

තමන් විසින් සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2019.06.25 දිනට පෙර පහත ලිපිනයට එවන්න.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ,
ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය.

354, ඇල්විටිගල මාවත,
නාරාහේන්පිට.
දුරකතන : 011-2592233
071-0318711, 071-1213048.
ඊ මේල් : nvtinarahenpita@vtasl.gov.lk
ෆැක්ස් : 011-2592233.

06-584