



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,127 - 2019 ජූනි මස 07 වැනි සිකුරාදා - 2019.06.07

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව	පිටුව
තනතුරු ඇබැර්තු	1528	1532

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2019 ජූනි මස 28 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2019 ජූනි මස 14 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර කැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2019 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

තනතුරු - ඇබැර්තු

මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ නීති සහකාර තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීම -2019

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ නීති සහකාර තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමට අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට, එනම් 2019.06.28 වැනි දිනට 02 වන ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරන අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

(1) බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ.

1.1 මෙම තනතුර සඳහා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධරයා ලෙස වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කුමා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

1.2 මෙහිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද මෙම නිවේදනයේ ඡේද අංක 05 යටතේ සඳහන් ලකුණු දීමේ පටිපාටියට අනුකූලව යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

(2) සුදුසුකම් :

2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් නීතිවේදී උපාධිය ලබා තිබීම; හෝ ශ්‍රේණියාධිකරණ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.

2.2 පළපුරුද්ද :
අදාළ නොවේ.එහෙත් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී පළපුරුද්ද සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. (ලිඛිතව සනාථ කරන්න.)

3.4.2 අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය :

2.3 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීමටත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

2.4 වයස :

- 2.4.1. අවම සීමාව : අවුරුදු 21 ට නොඅඩු
- 2.4.2. උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35 ට නොවැඩි

2.5 වෙනත් :

- 2.5.1 ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- 2.5.2 අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- 2.5.3 තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 2.1 සිට 2.4 දක්වා සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ / ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන්වන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(3) සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

- 3.1 මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. (විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට යටත් විය යුතුය).
- 3.2 අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත්ය.
- 3.3 තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් දිවයින තුළ නියම කරනු ලබන ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කළයුතුය.
- 3.4 භාෂා ප්‍රවීණතාවය
 - 3.4.1 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය :
ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යයෙන් සේවයට බඳවා ගත් නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය තුළ සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය. එම ප්‍රවීණතා මට්ටම වන්නේ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල / දෙමළ භාෂාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සමත්වීම (දෙවන භාෂාව හෝ වෛකල්පිත විෂයයක් වශයෙන් නොවේ) හා රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන විශේෂිත කුසලතා විභාගයෙන් සමත් වීම.

ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතු කාලසීමාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතා මට්ටම	භාෂා ප්‍රවීණතාවය	
		සේවයට බඳවා ගත් භාෂා මාධ්‍යය	ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතු රාජ්‍ය භාෂාව
සේවයට බැඳී පළමු වසර පහ (05) ඇතුළත	රාජ්‍ය සේවා චක්‍රලේඛ අංක 07/2007 හා ඊට ආනුෂංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතුය.	සිංහල	දෙමළ
		දෙමළ	සිංහල
		ඉංග්‍රීසි	උපඡේද අංක 3.4.1 යටතේ ප්‍රවීණතාව ලබාගත් රාජ්‍ය භාෂාව හැර අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව

(4) මාසික වැටුප් පරිමාණය :

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක : 03/2016 හි MN 4- 2016 වැටුප් කාණ්ඩය අනුව මෙම තනතුරට රු. 31,490-10x445-11 x 660-10 x 730-5 x 750- රු. 54,250/= මාසික වැටුප් පරිමාණයක් හිමිය. (එම වැටුප ගෙවනු ලබන්නේ 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක : 03/2016 හි විධිවිධාන වලට අනුව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ.)

(5) යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කර ගනු ලැබේ.
සංලක්ෂ්‍ය :-

- 5.1 සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන් අතුරින් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බඳවාගනු ලැබේ.
- 5.2 අපේක්ෂකයන් එක් අයෙකුට වැඩි ගණනක් සමාන මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබා ඇත්නම්, එවැනි අවස්ථාවක සුදුසු තීරණයක් ගැනීම පත්වීම් බලධරයා ලෙස අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වන මා විසින් තීරණය කරනු ලබන අතර එය අවසාන තීරණය වනු ඇත.
- 5.3 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීම සඳහා සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් *	20	} අදාළ නොවේ.
අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් *	15	
පළපුරුද්ද *	30	
භාෂා හැකියාව *	15	
තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම*	15	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
එකතුව	100	

*ඉහත සුදුසුකම් ලිඛිතව සනාථ කළ යුතුය.

(6) අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය :

- 6.1 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයන් පමණි.
- 6.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 6.3 සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අපේක්ෂකයන් විසින් තම අනන්‍යතාවය සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතාපත්‍ර වලින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 6.3.1 පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කර ඇති ජාතික හැඳුනුම්පත
- 6.3.2 වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- 6.3.3 වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

10 සිට 11 දක්වා තෙවන පිටුවේ ද වන සේ සකස් කර තමාගේ අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක)

7.2 සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ.556, නව මහ ලේකම් කාර්යාලය, මාළිගාවත්ත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට, වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ලැබෙන සේ 2019.06.28 දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ රැගෙන විත් අතින් හෝ භාර දිය යුතුය. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි නීති සහකාර තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීම - 2019" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන කිසිදු

(7) අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

7.1 අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂ අංකය 01 සිට 06 දක්වා පළමු පිටුවේද 07 සිට 09 දක්වා දෙවන පිටුවේද

අයදුම්පතක් භාරගනු නොලැබේ. තැපැල් කිරීමේදී අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම් ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.

ගැනීමට ප්‍රථම අනාවරණය වුවහොත් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරු පිළිබඳව බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ නීති ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත්ව ඔහු හෝ ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

7.3 අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/ සාමදාන විනිශ්චයකාර වරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/නීතිඥවරයෙකු/ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියෙකු හෝ රු. 47,615/- ක මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

- මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්වේ.

බී. කේ. ප්‍රහාත් වන්දකීර්ති,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

8) සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම

අපේක්ෂකයෙකු තම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ බඳවා

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව,
2019 මැයි මස 25 වැනි දින.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති සහකාර තනතුරට බඳවා ගැනීම

01. මූලකුරු සමග නම : _____.(මයා/මිය/මෙනෙවිය)

සිංහලෙන් : _____.

ඉංග්‍රීසියෙන් : _____.

01.1 මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් (පැහැදිලි අකුරෙන්) :

සිංහලෙන් : _____.

ඉංග්‍රීසියෙන් : _____.

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____.

03. උපන් දිනය :

වර්ෂය : _____, මාසය : _____, දිනය : _____.

04. ස්ත්‍රී / පුරුෂභාවය:- ස්ත්‍රී - 1 පුරුෂ - 0

05. ස්ථීර ලිපිනය (පැහැදිලි අකුරෙන්) : _____.

06. දුරකතන අංකය : ස්ථාවර : _____, ජංගම : _____.

07. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

07.1 අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

(i) විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය : _____.

(ii) විභාග අංකය : _____.

(iii) සමත් වූ විෂයයන් : _____.

විෂය	ශ්‍රේණිය
1.	
2.	
3.	
4.	

07.2 තනතුරට අදාළ සුදුසුකම් :

අදාළ සුදුසුකම්	සුදුසුකම් ලැබූ ආයතනය	වලංගු දිනය

07.3 අමතර සුදුසුකම් :

08. ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද ? ඔව්/නැත

08.1 ඔව් නම් විස්තරය සඳහන් කරන්න :

.....

09. තොරතුරු විමසිය හැකි ඥාතීන් නොවන පුද්ගලයින් :

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. නම :_____. | 2. නම :_____. |
| තනතුර :_____. | තනතුර :_____. |
| ලිපිනය :_____. | ලිපිනය :_____. |
| දුරකතන අංකය :_____. | දුරකතන අංකය :_____. |

10. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- (අ) මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
- (ආ) මා විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව දන්වා සිටිමි.
- (ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

_____,
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

11. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන නැමැති අය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය දින මා ඉදිරිපිට දී ඉහත 10 ඡේදය යටතේ අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

_____,
 සහතික කරන අයගේ අත්සන.

දිනය :_____.
 සහතික කරන අයගේ නම :_____.
 තනතුර :_____.
 ලිපිනය :_____.
 (නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලීය තාක්ෂණික ආයතනය

ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා සිසුන්
ඇතුළත්කර ගැනීම - 2019/2020

මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන තුන් අවුරුදු පූර්ණ කාලීන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හැදෑරීම පිණිස සුදුසුකම්ලත් අපේක්ෂකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම පාඨමාලාව දියගම, හෝමාගම පිහිටි මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලීය තාක්ෂණික ආයතනය තුළ පැවැත්වෙනු ඇත.

1. සාමාන්‍ය :

ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව දැ අවුරුදු අධ්‍යයන හා එක් අවුරුදු ප්‍රායෝගික යන්ත්‍රාගාර පුහුණුවකින් ද සමන්විත වේ. පාඨමාලාව ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ. මෙම පාඨමාලාවේ දී පහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයන් හැදෑරීමට අවස්ථාව ලැබේ. :-

(අ) නාවුක අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර කාණ්ඩය (Set 1)

- (i) නාවුක ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
- (ii) නෞකා චලන අධ්‍යයන හා තාක්ෂණය

(ආ) අනිකුත් අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයන් (Set 2)

- (i) රසායන ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
- (ii) සිවිල් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
- (iii) විදුලි ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
- (iv) ඉලෙක්ට්‍රොනික් හා විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
- (v) තොරතුරු තාක්ෂණය
- (vi) යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තාක්ෂණය
- (vii) පොලිමර් තාක්ෂණය
- (viii) ජෛවකර්ම හා ඇගයුම් තාක්ෂණය

2. යෝග්‍යතාවය :

2.1 වයස :

(අ) 2018.12.31 වැනි දිනට අයදුම්කරුගේ වයස අවුරුදු 24 ට වැඩි නොවිය යුතු ය.

(ආ) නෞකා චලන අධ්‍යයන තාක්ෂණය හා නාවුක ඉංජිනේරු තාක්ෂණය යන පාඨමාලාවන් හැදෑරීමට අපේක්ෂකයන් තෝරා ගැනීමේ දී 2018.12.31 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 20ට අඩු අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රමුඛත්වය දෙනු ලැබේ. එම පාඨමාලා සඳහා සිසුන් තෝරා ගැනීමේ දී විශේෂ වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිට ඉන් සමත්විය යුතු වේ.

(ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව යටතේ ඇති ඕනෑම විශ්වවිද්‍යාලයක (විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය හැර) හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක පූර්ණකාලීනව ලියාපදිංචි වී ඇති සිසුන් හා වෙනත් පිළිගත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක පූර්ණකාලීනව ලියාපදිංචි වී ඇති සිසුන් මෙම පාඨමාලාව සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.

2.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2016, 2017 හෝ 2018 වසරේ පවත්වන ලද අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයේ දී එකවර පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් 03 ක් සමත්විය යුතු ය :

- (i) භෞතික විද්‍යාව
- (ii) රසායන විද්‍යාව
- (iii) සංයුක්ත ගණිතය
- (iv) උසස් ගණිතය

(ආ) “නෞකා චලන අධ්‍යයන තාක්ෂණය” හා “නාවුක ඉංජිනේරු තාක්ෂණය” යන පාඨමාලාවන් සඳහා අයදුම් කිරීමට අපේක්ෂිත අයදුම්කරුවන් හට අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ ඉංග්‍රීසි විෂය සඳහා සම්මාන (C) සාමාර්ථයක් තිබීම අනිවාර්ය වේ.

3. තෝරාගැනීමේ පදනම/ක්‍රියාපටිපාටිය :

3.1 පාඨමාලාවට ඇතුළත් කරගැනීම :

ශිෂ්‍යයන් තෝරාගැනීම අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල හා මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයේ තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පැවැත්වෙන යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයේ සාමාර්ථය මත සිදුවේ.

යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සමත් වූ ශිෂ්‍යයන් අතරින් අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාග ලකුණුවල කුසලතාවය මත (Z ලකුණු මත), සිසුන් තෝරාගනු ලැබේ. 40% ක් අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයේ කුසලතාවය මත හා 60%ක් දිස්ත්‍රික් පදනම මත ශිෂ්‍යයන් තෝරාගැනීම සිදුවේ.

3.2 අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රය :

යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයේ ලකුණු හා අයදුම්කරුගේ එක් එක් ක්ෂේත්‍රය සඳහා දක්වන කැමැත්තේ අනුපිළිවෙල, අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රය තෝරා ගැනීමේ දී සැලකිල්ලට හාජනය කරනු ලැබේ.

4. අයදුම් කිරීමේ පිළිවෙල :

4.1 අයදුම්පත් පෝරම :

(i) ගැසට් නිවේදනයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත පහත සඳහන් අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවියට පිවිසීමෙන් ද ලබා ගත හැක :

<http://www.itum.mrt.ac.lk>

- (ii) සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත බහාලන ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම්පස කෙළවරේ “ජාතික තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා ඇතුළත්වීම - 2019/2020” යනුවෙන් සඳහන් කර ලියාපදිංචි හැප්ලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුය.
- (iii) සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත “සහකාර ලේඛකාධිකාරී, අධ්‍යයන හා ශිෂ්‍ය කටයුතු අංශය, මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලීය තාක්ෂණික ආයතනය, දියගම, හෝමාගම” යන ලිපිනයට අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර එවිය යුතුය.
- (iv) තම ලිපිනය ලියන ලද රු. 45 ක් වටිනා මුද්දර අලවන ලද 9" x 4" ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් ද අයදුම්පත සමඟ එවිය යුතුය.
- (v) අයදුම්පත සමඟ අ.පො.ස. (උ.පෙළ) සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් එවීම අවශ්‍ය වන අතර අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු පිළිබඳවද සහතික කර තිබිය යුතුය. (අයදුම්පතේ 03 සහ 05 යන ඡේද බලන්න).

4.2 අධ්‍යයන ක්‍ෂේත්‍රයන් තෝරා ගැනීම :

- (i) මෙම පාඨමාලාව අධ්‍යයන ක්‍ෂේත්‍ර කාණ්ඩ දෙකකින් සමන්විත වේ.
- (ii) නාවික අධ්‍යයන ක්‍ෂේත්‍ර කාණ්ඩය (SET 1) හෝ අනිකුත් අධ්‍යයන ක්‍ෂේත්‍ර කාණ්ඩය (SET 2) හෝ ක්‍ෂේත්‍ර කාණ්ඩයන් දෙකම සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැක. ක්‍ෂේත්‍ර කාණ්ඩයන් දෙකම සඳහා අයදුම්කරන්නන් නම් ප්‍රමුඛතාවය සඳහන් කළ යුතුය.
- (iii) නාවික අධ්‍යයන ක්‍ෂේත්‍ර කාණ්ඩයේ දී, එනම් නාවුක ඉංජිනේරු තාක්ෂණය සහ නෞකා චලන අධ්‍යයන තාක්ෂණය (SET 1) සඳහා ප්‍රමුඛතාවය සඳහන් කිරීමේ දී වඩාත් කැමති ක්‍ෂේත්‍රය 01 ලෙස ද අනෙක් ක්‍ෂේත්‍රය 02 ලෙස ද සඳහන් කළ යුතුය.
- (iv) අනිකුත් ක්‍ෂේත්‍ර කාණ්ඩය (SET 2) සඳහා ප්‍රමුඛතාවය 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 සඳහන් කළ යුතු අතර වඩාත් කැමති ක්‍ෂේත්‍රය 01 ලෙස ද, ඊළඟ ක්‍ෂේත්‍රය 02 ලෙස ද අන්තිම ක්‍ෂේත්‍රය 08 ලෙස ද සඳහන් කළ යුතුය.

5. (i) ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තු :

ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තු වශයෙන් එක් ක්‍ෂේත්‍රයක් සඳහා රු. 500.00 (පන්සියක්) හෝ ක්‍ෂේත්‍රයන් දෙකම සඳහා නම් රු. 700.00 (හත්සියක්) ගෙවිය යුතු අතර, එම ගෙවීම ලංකා බැංකුවේ ඕනෑම ශාඛාවකින් “මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලීය තාක්ෂණික ආයතනය - ලංකා බැංකුවේ හෝමාගම ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 0000308280” දරන ගිණුමට බැර වන සේ ගෙවිය යුතුය. මෙම අයදුම්පත් ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

(ii) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2019.07.08 වැනි දින වේ.

6. යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය හා ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය :

අයදුම්කරුවන් විසින් අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයේ ලබාගත් ප්‍රතිඵල, කුසලතා පදනම මත හා එක් එක් දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ ලඝු කළ සිසුන් ප්‍රමාණය මත, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයේ තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය හා ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයට අදාළ අධ්‍යයන අධාරක සටහන් වෙබ් අඩවියට (<http://www.itum.mrt.ac.lk>) පිවිසීමෙන් ලබා ගත හැකිය.

7. පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි කිරීම :

(i) යම් පාඨමාලාවක් සඳහා තෝරා ගන්නා ලද අපේක්ෂකයන්, පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි කරනු ලබන දින, පහත සඳහන් සහතිකවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය :

- අ. පො. ස. (උ. පෙළ) සහතිකය ;
- අ. පො. ස. (උ. පෙළ) Z ලකුණු සඳහන් සහතිකය ;
- පාසල් හැරයාමේ සහතිකය ;
- උප්පැන්න සහතිකය ;
- සහතිකපත්වල හා අදාළ ලියකියවිලිවල නමෙහි යම් වෙනස්කම් ඇත්නම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්.

8. ඉතා වැදගත් :

(i) ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ලියාපදිංචි වන කිසිම අපේක්ෂකයකු, එම පාඨමාලාවේ කාලසීමාව තුළ දී, මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ වෙනත් පාඨමාලාවක් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටා ඇති අන් කිසිම විශ්වවිද්‍යාලයක පාඨමාලාවක් (විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය හැර) හෝ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.

(ii) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව යටතේ ඇති කිසිම විශ්වවිද්‍යාලයක (විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය හැර) හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක පූර්ණකාලීනව ලියාපදිංචි වී ඇති සිසුන් ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.

(iii) අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි විය යුතු අතර යම් ලෙසකින් තොරතුරු අසත්‍ය බව හෙලිවුවහොත් ඒ සම්බන්ධව ආයතනය විසින් ගන්නා ඕනෑම තීරණයකට අයදුම්කරු එකඟ විය යුතුය.

නිසි බලධාරී,
තාක්ෂණික ආයතනය.

මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය,
මොරටුව.

APPLICATION FOR ADMISSION TO THE NATIONAL DIPLOMA IN TECHNOLOGY COURSE INSTITUTE OF TECHNOLOGY UNIVERSITY OF MORATUWA ACADEMIC YEAR - 2019/2020	<i>For office use only</i>			
	Application No.			
	District			
Application for (Please <input checked="" type="checkbox"/>)				
1. Maritime Fields - Set 1 <input type="checkbox"/>				
2. Other Fields - Set 2 <input type="checkbox"/>				
[Applicants may apply for single set (Set 1 or Set 2) or both sets (Set 01 and Set 02)]				

1. Personal Details : (Please use **BLOCK CAPITALS**)

Name in Full :																												
(Leave one blank cage between names)																												
Name with Initials :																												
(Leave one blank cage between names)																												
NATIONALITY ▶												Sex ▶	Male/Female															
Age As at 31st Dec. 2018	(Years)			(Months)			Date of Birth						Date	Month	Year													
National ID Number																												

2. Contact Details :

Address (Residence):																												
(Leave one blank cage between different segments of the address)																												
Telephone :												Mobile																
E-mail (if available) :																												

3. Results of G. C. E. (Advanced Level) Examination :

<i>Subjects & Details of Examination</i>	<i>Grades & Details obtained at the</i>									
	<i>1st Attempt</i>			<i>2nd Attempt</i>			<i>3rd Attempt</i>			
Year										
Physics										
Chemistry										
Combined Mathematics										
Advanced Mathematics										
Index Number										
Z-Score		.			.			.		
Please indicate if your Z-score is minus (M)										
Results of the year to be considered for Selection (indicate whether 2016 or 2017 or 2018)							▶			

4. Medium :

Medium in which you wish to sit the Aptitude Test	<input type="checkbox"/> Sinhala	<input type="checkbox"/> English	<input type="checkbox"/> Tamil
---	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

5. School(s) attended from Year 11 to Year 13 :

<i>Year</i>	<i>Name & Address of School</i>	<i>District</i>	<i>Period of Attendance</i>						
			<i>From</i>			<i>To</i>			
			<i>Year</i>	<i>M</i>	<i>D</i>	<i>Year</i>	<i>M</i>	<i>D</i>	
11									
12									
13	1st Attempt								
	2nd Attempt								
	3rd Attempt								

6. Certification of Results and Schools attended :

It is compulsory to certify the results under No. 3 and details under No. 5 in the application by the School Principal for the School Candidates, and by a Justice of Peace for External Candidates.

I certify that the particulars given above by the candidate in the Cage No.3 and No. 5 are true and accurate according to the Original Certificates.

Name of the Principal/Justice of Peace : Rev./Dr./Mr./Mrs.

Official Seal

.....
Signature

.....
Date

7. Field Preference :

SET 1 - Insert order of preference as 1 for First preference and 2 for Second preference. This should be completed only by the candidates who have applied for Maritime Studies.											
SET 2 - Insert order of preference as 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. '1' for the "Most Preferred", '2' for the next and so on '8' for the last preferred.											
<i>Set 1</i>		<i>Set 2</i>									
<i>Maritime Fields</i>	<i>Order</i>	<i>Other Fields</i>	<i>Order</i>								
Marine Engineering Technology		Chemical Engineering Technology									
Nautical Studies and Technology		Civil Engineering Technology									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">State Priority, if applied for both sets – ✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SET 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SET 2</td> <td></td> </tr> </table>				State Priority, if applied for both sets – ✓		SET 1		SET 2		Electrical Engineering Technology	
State Priority, if applied for both sets – ✓											
SET 1											
SET 2											
		Electronic and Telecommunication Engineering Technology									
		Information Technology									
		Mechanical Engineering Technology									
		Polymer Technology									
		Textile & Clothing Technology									

Are you registered as a fulltime student in any other University under the UGC (other than Open University) or any other Higher Educational Institution under the Ministry of Education ? (Delete whatever is inapplicable)	Yes	No.
---	-----	-----

APPLICANT'S DECLARATION :

1. I certify that all the particulars given by me in this Application are true and accurate. I am aware that if the particulars given by me in this Application are found to be false or inaccurated, I will be discontinued from the course at any time.
2. I declare that I am not a fulltime registered student at any University (except Open University of Sri Lanka) or any Higher Educational Institution under the Ministry of Education.
3. I am aware that if I am found to be registered in another University or any other Higher Educational Institution under the Ministry of Higher Education at the time of sitting for the Aptitude Test for the National Diploma in Technology Course, I will not be selected for the course.
4. In the event of my being selected for admission after the Test, I shall abide by Statutes, By-Laws, Regulations and the Rules of the Institute of Technology, University of Moratuwa, in so far as they are applicable to me.

5. I have pasted the cash deposit/ cash transfer receipt obtained from Bank of Ceylon, drawn in favour of “Institute of Technology, University of Moratuwa - Account No. 0000308280 of Bank of Ceylon, Homagama Branch”.

6. I also enclose a self addressed stamped envelope (Rs. 45 worth) in size 9" x 4".

_____,
Signature of Applicant.

Date : _____.

PASTE YOUR CASH DEPOSIT/CASH TRANSFER ORIGINAL SLIP HERE.

06-123

මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ වන ක්ෂේත්‍ර සහකාර තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන විවෘත තරග විභාගය - 2019

උක්ත තරග විභාගයට අදාළව 2019.04.05 දිනැති අංක 2118 දරන ගැසට් පත්‍රය හා 2019.05.10 දිනැති අංක 2123 දරන ගැසට් පත්‍රය හා බැඳේ.

2. ඒ අනුව එම තරග විභාගයට අදාළව අයදුම්පත් කැඳවීමේ දිනය 2019.06.14 දක්වා දීර්ඝ කෙරේ.

ඩබ්. ඒ. සී. චේරගොඩ,
වන සංරක්ෂක ජනරාල්.

2019 මැයි මස 30 වැනි දින,
වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව,
රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල.

06-354

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි පුරප්පාඩුව පවත්නා ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක තනතුරට බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත තනතුරු සංඛ්‍යාව 290 ලෙස සඳහන් කිරීම සහ අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2019.06.19 දින දක්වා දීර්ඝ කිරීමට 2019.05.24 දින හා අංක 2,125 දරන ගැසට් නිවේදනය සංශෝධනය කර පළ කරමි.

1.0 මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි, පුරප්පාඩුව පවත්නා ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ (PL 02 - 2016) මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1.1 බඳවා ගන්නා තනතුර ශ්‍රේණිය පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව

I. මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක III ශ්‍රේණිය 290

1.2 තනතුරෙහි රාජකාරි ස්වභාවය :

තනතුර	ප්‍රධාන කාර්යයන්
මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක	<ul style="list-style-type: none"> ● මැනුමට අදාළ දළ සැලැස්ම ඇදීමට සහාය වීම ● මැනුම් ක්ෂේත්‍ර පොත් සහ පිඹුරු උපයෝගී කර ගෙන පැරණි මායිම් නිරීක්ෂණය කිරීමට හැකි වන සේ මැනුම් රේඛා සකස් කිරීම. ● මැනුමට අදාළ වන ක්ෂේත්‍රයේ පැරණි මායිම්වල අදාළ කුඤ්ඤ මායිම් ගල් පිහිටුවීම සහ විවෘත කිරීම. ● මැනුමට අදාළ පිල් ලකුණු සොයා ගැනීම හා පිහිටුවීමට අදාළ මැනුම් රාජකාරිවලට සහාය වීම. ● ක්ෂේත්‍රයේදී භාවිතා කරන උපකරණ ආරක්ෂා කිරීම සහ ගබඩා කර ගැනීමට අදාළ නඩත්තු කටයුතු වලට සහාය වීම ● විකෝණමාන ලෙවල් උපකරණ සහ නව ඉලෙක්ට්‍රොනික් පූර්ණමාන ඇතුළු වන්දිකා තාක්ෂණය ඇසුරෙන් කරනු ලබන මැනුම් සඳහා වූ G.P.S. උපකරණ ක්ෂේත්‍රයේ මැනුම් ලක්ෂවල ස්ථාන ගත කිරීම. ● ගුවන් ඡායාරූපකරණයට අවශ්‍ය භූමි පාලන ලක්ෂයන් ස්ථානගත කිරීමේ සියලුම කටයුතු සඳහා සහාය වීම. ● මැනුම් කටයුතුවලදී ගනු ලබන සියලුම ස්ථානවල පිහිටීම හා මට්ටම නිර්ණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉලක්කයන් දර්ශක විධිමත් අයුරින් තබා ගැනීම, මැනුම් දත්ත එක්රැස් කිරීමට සහාය දැක්වීම. ● මැනුම් කටයුතුවලදී නිවැරදි දත්ත භාවිතා කර මායිම් ගල්, පිල් ලකුණු භූමියේ පිහිටුවීම. ● මැනුම් ක්ෂේත්‍ර පොත් හා අනු රේඛන සටහන්වල දත්ත උපයෝගී කර ගෙන මූලිකවම කරනු ලබන ඉඩම් කට්ටි කිරීමට අදාළ මායිම් ගල් පිහිටුවීම. ● සර්වේයර් ජනරාල් විසින් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් පවරනු ලබන ඉඩම් මැනුම් සම්බන්ධ ඕනෑම රාජකාරියක නිරත වීම. ● මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක ශ්‍රේණියේ ඕවර්සියර් තනතුර දරන තැනැත්තන් හට ඉහත රාජකාරිවලට අමතරව, අනෙකුත් මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායකයන්ගේ කාර්යයන් අධීක්ෂණය ද පැවරේ.

2.0 පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් දිනය පත්වීම් බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ කිසියම් ගණනක් හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇත.

3.0 වැටුප :

අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ III , II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණිය සඳහා අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය : රු.25,250 -10 x 270 - 10 x 300 - 10 x 330 - 12 x 350 -රු. 38,450 ක් වන අතර, එම වැටුප ඔබට හිමි වන්නේ 2020.01.01 දින සිට වේ. ඉහත චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II හි විධිවිධාන පරිදි පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දින සිට වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

4.0 මෙම තනතුර ස්ථිරය. මෙම විභාගයෙන් මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්වන නිලධාරීන්ට හිමි විශ්‍රාම වැටුප, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය අනුව නිර්ණය කරනු ලැබේ. මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුය. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ ආරම්භයේ ඇති රාජ්‍ය සේවයට පත් කිරීමට අදාළ වන පොදු කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතුය.

5.0 සුදුසුකම් :-

5.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් හය (06) ක් සමත්වී තිබීම.

5.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක තනතුරට නියමිත පරිදි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (NVQ) අවම වශයෙන් දෙවන මට්ටමේ නිපුණතාවයක් ලබාගෙන තිබීම.

5.3. අවම නිපුණතා :

- (අ) මැනුම් ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීමට සහාය වීම
- (ආ) මැනුම් උපකරණ හා ආම්පන්න ආරක්ෂා කිරීම හා නඩත්තුව

5.4. කාර්ය සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

5.5 වෙනත් :

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- (ii) අයදුම්කරු විශිෂ්ඨ වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (iii) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

5.6 වයස :

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට අවම වයස අවුරුදු 18 වන අතර, උපරිම වයස අවුරුදු 45 වේ. (රජයේ සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන අය සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

6.0 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

මෙම පුරප්පාඩු පිරවීමේදී කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. සේවයට බඳවා ගත් පසුව වුවද අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් තොරතුරක් එය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින් වසන් කර ඇති බව පෙනී ගිය හොත් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

7.0 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- ලිඛිත විභාගයක් හා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්.

විභාග පරිපාටිය :

විභාග විෂයයන් දෙකකින් යුත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකි. මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පැවැත්වෙන අතර ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

ලැබිය හැකි මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීම සඳහා ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රතිශතය	කාලය
(i) සාමාන්‍ය දැනීම	100	40% පැය 02
(ii) බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40% පැය 01
		විනාඩි 15

7.1 විෂයය නිර්දේශය :

- (i) සාමාන්‍ය දැනීම : මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මගින් අපේක්ෂකයා වාසය කරන පරිසරය ඇතුළුව ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලනමය, සමාජමය, සංස්කෘතික, ආගමික හා ආර්ථික පරිසරය ද විද්‍යාත්මක හා කාර්මික සංවර්ධනය ද අන්තර්ජාතිකව වැදගත් වන සාමාන්‍ය කරුණු පිළිබඳ දැනුම ද අපේක්ෂා කෙරේ.
- (ii) බුද්ධි පරීක්ෂණය: අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ ශක්තිය, තර්කානුකූලභාවය, අවස්ථානෝචිත තීරණ ගැනීමේ හැකියාව ද මැනීම සඳහා වූ බහුවරණ ක්‍රමයට සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

8.0 සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

8.1. මැනුම්පති විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයකින් අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් සනාථ කරන සහතික පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ම පමණක් වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් පසු ලිඛිත විභාගයේදී අයදුම්කරුවන් ලබා ගත් ලකුණු කුසලතා අනුපිළිවෙල මත පමණක් III ශ්‍රේණියේ මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක වශයෙන් බඳවා ගනු ලැබේ.

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව මැනුම්පති විසින් තීරණය කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

බඳවා ගන්නා මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායකයන් හට එක් මසක ක්ෂේත්‍ර හා න්‍යායික පුහුණුවක් මිනිත්දෝරු දෙපාර්තමේන්තු පුහුණු කිරීමේ ආයතන මගින් ලබා දෙනු ඇත.

9.0 අයදුම්පත්‍ර සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම :

(අ) මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව සෙ.මි 21 x 29 (ඒ 4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් තමන් විසින් ඉල්ලුම් පත්‍රය සකස් කර ගත යුතුය. අංක 01 සිට 06 දක්වා ශීර්ෂ 01 පිටුවේද, අංක 07 - 09.2 දක්වා ශීර්ෂ 02 පිටුවේද, අංක 10 - 14 දක්වා ශීර්ෂ 03 පිටුවේද, අංක 15 - 16.2 දක්වා ශීර්ෂ 04 පිටුවේද ඇතුළත් වන පරිදි ඉල්ලුම් පත්‍රය සැකසිය යුතුය.

(ආ) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ඉල්ලුම් කරුවන් අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ද රාජ්‍ය සංස්ථා, පළාත් පාලන ආයතන ආදියේ සේවයේ නියුතු වූවන් සිය ආයතන ප්‍රධානීන් මගින්ද නියමිත දිනට හෝ පෙර ඉදිරිපත් කල යුතු වේ.

(ඇ) ඉල්ලුම්පත් සකස් කල යුත්තේ තමා විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යයෙන්ය.

(ඈ) නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරා ගත යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා

බැලිය යුතු වේ. එසේ නොවූහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.

(ඉ) ඉල්ලුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ. තැපැල්දී අස්ථානගත වන ඉල්ලුම්පත් සම්බන්ධව කෙරෙන කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.

9.1 අයදුම්පත් බාර ගන්නා අවසන් දිනයට ගැසට් නිවේදනයේ 5 ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කල යුතු වේ. නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා 2019.06.19 වන දින හෝ එදිනට පෙර හෝ ඉල්ලුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන්ට තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට සර්වේයර් ජනරාල් විසින් ඉඩ දෙනු ලැබේ. තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට හෝ මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

9.2 අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහල කෙලවරේ "ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ තනතුරු වලට බඳවා ගැනීම - මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කල යුතුය.

9.3 අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලය ලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කල තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු, හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 ශ්‍රේණිගත කිරීම අනුව තෘතීය හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.

10.0 විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තුව රු.800/- කි. මෙම මුදල කොළඹ 05, කිරුල පාර, අංක 150 ස්ථානයේ පිහිටි මිනිත්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරප් අංශයට හෝ ඕනෑම දිස්ත්‍රික් මිනිත්දෝරු කාර්යාලයකට හෝ මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය - දියතලාව වෙත ගෙවා ලබා ගත් රිසිට්පත අයදුම්පතෙහි ඒ සඳහා වෙන් කර ඇති ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. (රිසිට්පතේ ඡායාසඵ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළඟ තබා ගත යුතුය.) කිසිම හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, මුදල් ඇණවුම් හෝ වෙක්පත් භාර ගනු නොලැබේ. රිසිට්පත් නොමැතිව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

11.0 අයදුම්පත්‍ර යොමු කිරීම :

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2019.06.19 වන දින හෝ ඊට පෙර පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනිත්දෝරු අධිකාරී (විභාග),
සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය,
කොළඹ 05

12.0 විභාගයට පෙනී සිටීම : විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකු විභාග මධ්‍යස්ථානයේ විභාග ශාලාධිපතිට තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. අපේක්ෂකයෙකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදීම විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

13.0 අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය : විභාග ශාලාවේදී තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් අයදුම්කරුවන් තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන පිළිගනු ඇත.

- I. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත
- II. තැපැල්පති විසින් නිකුත් කර ඇති වලංගු හැඳුනුම්පත
- III. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

14.0 මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධව සර්වේශ්‍ර ජනරාල් විසින් තීරණය කරනු ඇත. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් පොදු විභාග නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

15.0 අංක 2,215 හා 2019.05.24 දිනැති ගැසට් නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්කරුවන්, නැවත අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

එස්.එම්.පී.පී. සංගක්කාර,
සර්වේශ්‍ර ජනරාල්.

2019 ජූනි 04 වැනි දින,
සර්වේශ්‍ර ජනරාල් කාර්යාලය,
කොළඹ 05.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවත්නා ප්‍රාථමික අර්ධ ශීල්පීය (PL 2-2016) තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම - මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක

01. විභාග අංකය : _____
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)
02. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය :
(සිංහල -S, දෙමළ - T, ඉංග්‍රීසි - E)
(දෙන ලද කොටු තුළ සංකේතය/ අංකය යොදන්න)
03. මූලකුරු සමඟ නම : (මයා/මිය/මෙනවිය)
සිංහලෙන් : _____
ඉංග්‍රීසියෙන් : _____
- 3.1 මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් (පැහැදිලි අකුරෙන්)
සිංහලෙන් : _____
ඉංග්‍රීසියෙන් : _____
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____
05. උපන් දිනය :
වර්ෂය : _____, මාසය : _____, දිනය : _____
5.1 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :
අවු : _____, මාස : _____, දින : _____
06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (පුරුෂ - M, ස්ත්‍රී - F)
07. ස්ථීර ලිපිනය : (පැහැදිලි අකුරෙන්)
සිංහලෙන් : _____
ඉංග්‍රීසියෙන් : _____

7.1 ලිපිනය අයත්වන පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය:(උපලේඛන 1 බලන්න)

දිස්ත්‍රික් අංකය : දිස්ත්‍රික්කයේ නම :

7.2 දිස්ත්‍රික්කයේ පදිංචිව සිටින්නේ කවදා සිට ද ? :_____.

08. දුරකථන අංකය: ස්ථාවර :_____. ජංගම :_____.

09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

9.1 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

පළමුවර :

- I. විභාග වර්ෂය හා මාසය :_____.
- II. විභාග අංකය :_____.
- III. සමත් වූ විෂයයන් :

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

9.2 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

දෙවනවර :

- I. විභාග වර්ෂය හා මාසය :_____.
- II. විභාග අංකය :_____.
- III. සමත් වූ විෂයයන් :

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

10. වෘත්තීය සුදුසුකම්: (ලබාගෙන ඇති NVQ නිපුණතාවය පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න) :_____.

11. වෙනත් සුදුසුකම් :_____.

12. ඔබ කවදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද ?
(√) ලකුණ යොදන්න.

ඔව් නැත

12.1 ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න :_____.

13. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :

- I. විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :_____.
- II. ලදුපත් අංකය හා දිනය :_____.
- III. ගෙවූ මුදල :_____.

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- 14. (අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
- (ආ) මා විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බව දැන සිටිමි.
- (ඇ) රු. ක් ගෙවා ලබා ගත් ලදු පත අදාළ ස්ථානයේ අලවා ඇත.
- (ඈ) තවද විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් සර්වේශ්‍ර ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට මම යටත්වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඉ) මෙහි සඳහන් කිසිම තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

15. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන නමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය දින මා ඉදිරිපිටදී ඉහත 14 ඡේදය යටතේ අත්සන් තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :_____.

සහතික කරන්නාගේ නම :_____.

තනතුර :_____.

ලිපිනය :_____.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

16. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය : (රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

- 16.1 නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ තුළ වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම සතුටුදායකය / අසතුටුදායකය, සියලු වැටුප් වර්ධක උපයෝගය ඇත / නැත, කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක්ව ඇත / නැත.
- 16.2 ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුරකට තෝරා ගනු ලැබුවහොත් වර්තමාන තනතුරින් මෙම නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකි ය / නොහැකි ය.

අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :_____.

උපලේඛනය I

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයේ ශීර්ෂ අංක 07.1 හි සඳහන් ලිපිනය අයත්වන පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය සඳහා මෙම ලේඛනය අදාළ වේ.

නගරය/දිස්ත්‍රික්ක නම	නගර / දිස්ත්‍රික්ක අංකය
1. කොළඹ	01
2. ගම්පහ	02
3. කළුතර	03
4. මහනුවර	04
5. මාතලේ	05
6. නුවරඑළිය	06
7. ගාල්ල	07
8. මාතර	08
9. හම්බන්තොට	09
10. කුරුණෑගල	10
11. පුත්තලම	11
12. අනුරාධපුරය	12
13. පොළොන්නරුව	13
14. බදුල්ල	14
15. මොණරාගල	15
16. රත්නපුර	16
17. කෑගල්ල	17
18. අම්පාර	18
19. මඩකලපුව	19
20. ත්‍රිකුණාමලය	20
21. යාපනය	21
22. වවුනියාව	22

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන

සංශෝධිත ගාස්තු

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටිය.
- පෞද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
- කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
- මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුය. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපෑලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇනවුමක් හෝ වෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇනවුමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය. මුදල් ඇනවුම් ගෙවන කාර්යාලය බොරැල්ල තැපැල් කාර්යාලය වේ.
- ප්‍රමාදය සහ දෝෂ වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක් පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. අන් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
- සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතු යි.
- වෙළෙඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
- උසාවියේ අභ්‍යන්තර යටතේ නිකුත් කළා යැයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රීම් උසාවියේ නීතිඥවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
- 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-

	<i>රු. ශ.</i>	
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	137	0
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	137	0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	1,300	0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	2,600	0

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

- සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
- සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසක ම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
- ගැසට් පත්‍රය නොලැබීම, ප්‍රමාද වී ලැබීම සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම් ආදිය කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මුද්‍රණාලයාධිපතිට දැනුම් දිය යුතු ය.
- 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

	<i>වාර්ෂික දායක මුදල</i>	<i>තැපැල් ගාස්තුව</i>
	<i>රු. ශ.</i>	<i>රු. ශ.</i>
I වැනි කොටස :		
I වැනි ඡේදය	4,160	9,340
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැරුතු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය)	580	950
III වැනි ඡේදය (වෙළඳ ලකුණු හා ජේට්ට් බලපත්‍ර ආදිය)	405	750
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	890	2,500
II වැනි කොටස (අධිකරණ)	860	450
III වැනි කොටස (ඉඩම්)	260	275
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්)	2,080	4,360
V වැනි කොටස (මගීන් ගෙන යෑමේ අවසර සහ පොත් නාමාවලිය)	1,300	3,640
VI වැනි කොටස (පුරිසරිකයින්ගේ හා උපදේශකවරුන්ගේ නාමාවලිය)	780	1,250
අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය	5,145	5,520

(ලින් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය.)

* තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

	පිටපතක මිල	තැපැල් ගාස්තුව
	<i>රු. ශ.</i>	<i>රු. ශ.</i>
I වැනි කොටස :		
I වැනි ඡේදය	40	60
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැරුතු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය)	25	60
III වැනි ඡේදය	15	60
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	80	120
II වැනි කොටස	12	60
III වැනි කොටස	12	60
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්)	23	60
V වැනි කොටස	123	60
VI වැනි කොටස	87	60

* කොළඹ 05, පොල්වත්තොඩ, කිරුළපන මාවතේ, අංක 163 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් තනි පිටපත් මිල දී ගත හැක.

ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියලුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපෑල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපෑල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුළත් වෙනවා මෙන් ම එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා සියලුම දායක මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැලකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

උපලේඛනය

මාසය	පළ කිරීමේ දිනය		ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව
------	----------------	--	---

2019 වර්ෂය

ජූනි	2019.06.07	සිකුරාදා	2019.05.24	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.06.14	සිකුරාදා	2019.05.31	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.06.21	සිකුරාදා	2019.06.07	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.06.28	සිකුරාදා	2019.06.14	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
ජූලි	2019.07.05	සිකුරාදා	2019.06.21	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.07.12	සිකුරාදා	2019.06.28	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.07.19	සිකුරාදා	2019.07.05	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.07.26	සිකුරාදා	2019.07.12	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
අගෝස්තු	2019.08.02	සිකුරාදා	2019.07.19	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.08.09	සිකුරාදා	2019.07.26	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.08.16	සිකුරාදා	2019.08.02	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.08.23	සිකුරාදා	2019.08.09	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.08.30	සිකුරාදා	2019.08.16	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2019 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.