கவனிக்க.-*2019.03.08 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2115 - 2019 මාර්තු මස 15 වැනි සිකුරාදා - 2019.03.15

2115 ஆம் இலக்கம் - 2019 ஆம் ஆண்டு மாச்சு மாதம் 15 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	660	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	666

கவனிக்க.- (i) தெங்கு அபிவிருத்தி (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2019, பெப்புருவரி மாதம் 15 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

(ii) நீதித்துறை (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2019, பெப்புருவரி மாதம் 15 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2019, ஏப்பிறல் மாதம் 05 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2019, மாச்சு மாதம் 22 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

657-B 81504-5,403 (2019/03)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லூத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலூவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லூப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலூம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லூமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லூமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லூத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லூத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லூவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லூ விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலூல் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

கல்வி அமைச்சு

நாட்டின் தேசிய பாடசாலைகளில் மற்றும் மாகாணப் பாடசாலைகளில் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிமூல பாடசாலை மாணவர் ஆலோசனைச் செயற்பாட்டுக்காக கல்விமானி பட்டதாரிகளை இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 2-II ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2019

நாட்டின் தேசிய மற்றும் மாகாணப் பாடசாலைகளில் நிலவும் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிமூல பாடசாலை மாணவர் ஆலோசனைச் செயற்பாட்டுக்காக இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 2-II ஆம் தரத்திற்கு கல்விமானி பட்டதாரிகளை சேர்த்துக் கொள்ளுதல் தொடர்பாக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் காணப்படும் மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2019.04.12 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ "உதவிச் செயலாளர், ஆசிரியர் தாபனக்கிளை கல்வி அமைச்சு, இசுருபாய, பத்தரமுல்லை" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அடங்கிய கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "நாட்டின் தேசிய மற்றும் மாகாணப் பாடசாலைகளில் நிலவும் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிமூல பாடசாலை மாணவர் ஆலோசனைச் செயற்பாட்டுக்காக கல்விமானி பட்டதாரிகளை இலங்கை ஆசிரிய சேவையின் 2-II ஆம் தரத்திற்கான ஆட்சேர்ப்பு - 2019" எனக் கட்டாயமாகக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

குறிப்பு 1 .- விண்ணப்பப்படிவமொன்று அல்லது அது தொடர்பான கடிதமொன்று தபாலில் காணாமல் போனதாக அல்லது தாமதமாகியதாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது. இறுதித் தினம் வரை விண்ணப்பப்படிவங்களை தாமதமாக்குவதால் ஏற்படும் விளைவுகளை விண்ணப்பதாரர்களே ஏற்றுக் கொள்ள வேண்டும். மேலும் விண்ணப்பப் படிவத்தின் தலைப்பு, சிங்கள விண்ணப்பங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் இடுதல் வேண்டும்.

02. சேவைக்கு ஆட்சேர்க்கும் முறைமை :-

2.1 இந்த அறிவித்தலில் 5.1 அல்லது 5.2 இல் காணப்படும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார்களா என பரிசோதிப்பதற்காக பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றுக்கு தோற்றுதல் வேண்டும். இங்கே குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சையில் நிராகரிக்கப்படுவார்கள்.

2.2 பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சையில் உரிய தகைமைகளைப் பெற்றவர்கள் தொழிலின் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கற்றல், கற்பித்தல் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக திறமைகளை அளவீடு செய்வதற்காக இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 9.2 ஆவது வாசகத்திற்கமைய பிரயோகப் பரீட்சை ஒன்றுக்கு உட்படுத்தப்படுவர். விண்ணப்பதாரர்களினால் பிரயோகப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் முன்னுரிமை அடிப்படையில் பாடசாலையை அடிப்படையாகக் கொண்ட முறைமைக்கமைய நிலவும் வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு இணங்க ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.

2.3 நேர்முகப் பரீட்சையின் போது விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உரிய பாடசாலை வெற்றிடப்பட்டியல் காட்சிப்படுத்தப்படும். அதன் பிரகாரம் விண்ணப்பதாரர்களினால் அச்சந்தர்ப்பத்தில் வெற்றிடங்கள் நிலவும் பாடசாலைக்கு தங்களது நியமனம் பெறுவதற்கான விருப்பத்தினை தொடரொழுங்கில் குறிப்பிட வேண்டும்.

குறிப்பு 2 .- ஒரே பாடசாலையைக் கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள் பலர் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் தகைமை பெற்றவர்கள். செயன்முறைப் பரீட்சை ஒன்றுக்கு அழைப்பதற்கு முன் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரினால் அனுமதி வழங்கப்பட்ட சரியான புள்ளிகள் வழங்கும் முறைமைக்கு அமைவாக தகுதியான விண்ணப்பதாரிகளை தெரிவு செய்யப்படும்.

2.4 இந்த வெற்றிடங்கள் தொடர்பாக ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படுவது பாடசாலை மட்டத்திலான முறைமையை அடிப்படையாகக் கொண்டதனால் 05 ஆண்டுகள் பூர்த்தியாகும் வரையில் எக்காரணம் கொண்டும் இடமாற்றம் வழங்கப்படமாட்டாது.

2.5 **நிலவும் வெற்றிடங்கள் -**

மாகாணம்	தேசிய பாடசாலை		மாகாணப் பாடசாலை	
	சிங்கள மொழி	தமிழ் மொழி	சிங்கள மொழி	தமிழ் மொழி
மேல்	√	√	-	-
மத்திய	√	√	√	√

மாகாணம்	தேசிய பாடசாலை		மாகாணப் பாடசாலை	
	சிங்கள மொழி	தமிழ் மொழி	சிங்கள மொழி	தமிழ் மொழி
தென்	√	√	-	-
வடக்கு	√	√	-	-
கிழக்கு	√	√	-	-
வடமேல்	√	√	√	√
வடமத்திய	√	-	-	-
சப்பிரகமுவ	√	-	√	√
ஊவா	√	√	-	-

குறிப்பு 3.- மாகாணப் பாடசாலைகள் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரிகள் அம்மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவிடதாரிகளாக இருத்தல் வேண்டும்.

03. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான விதிமுறைகள் :-

(i) இந்நியமனம் நிரந்தரமானதாகும். நியமனத்திற்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு நீங்கள் உட்பட வேண்டும்.

(ii) இப் பதவிக்கு நியமனம் பெறுபவர்கள் மூன்று (03) ஆண்டுகள் தகுதிகாண் காலத்திற்குட்படுத்துவதுடன் அந்த மூன்று (03) ஆண்டுகளுக்குள் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டலில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(iii) பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2014 மற்றும் அதனுடன் இணைந்த சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவாக அரசகரும மொழி தொடர்பில் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

(iv) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயற்பாட்டு ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும் அரச நிதி ஒழுங்குகளுக்கும் திணைக்களத்தின் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இந்நியமனம் உட்பட்டிருக்கும்.

(v) 2014.10.23 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 1885/38 கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை ஆசிரியர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கும் அந்த சேவை பிரமாணக் குறிப்பிற்கும் இதற்குப் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்குரிய பொது நிபந்தனைகளுக்கும் இந் நியமனம் கட்டுப்படுகின்றது.

04. சம்பள அளவுத்திட்டம் .-

இந்நியமனத்திற்கான பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/ 2016 ஐக் கொண்ட சம்பளச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக G E-02-2016 (ரூபா 33,300-495×5-680×5-825 × 7-1,335 × 20 - ரூபா 71,650.00 (மாதாந்தம்) சம்பளம் உரித்தாகும். இச் சம்பள முறையின் 3 ஆவது படியான ரூபா 34,290 மாதச் சம்பள அடிப்படையில் அமர்த்தப்படும். சம்பளம் வழங்கப்படுவது அச்சுற்றறிக்கையின் II உப ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கு அமைவாகும். இதற்கு மேலதிகமாக அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசினால் காலத்திற்குக் காலம் செலுத்தப்படும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும் நியமனதாரிகளுக்கு உரித்தாகின்றது.

05. கல்வித் தகைமை .-

5.1. இலங்கை ஆசிரியர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் மற்றும் இலக்கம் அமப/17/0653/742/009 மற்றும் 2017.05.23 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களுக்கு அமைய 2019.04.12 ஆந் திகதிக்கு பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

5.2 பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றின் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டம் வழங்கும் நிறுவனமொன்றின் மூலமாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சமூகவியல் அல்லது உளவியல் பாடங்களில் கல்விமானி பட்டமொன்றை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

மற்றும்

5.3 இலங்கை ஆசிரிய சேவைப் பிரமாண குறிப்புகளுக்கு அமைவாக கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் சிங்கள மொழி அல்லது தமிழ் மொழியை ஒரு பாடமாக சித்தி அடைந்திருக்க வேண்டும்.

குறிப்பு 4 - இலங்கைப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சைக்குச் சமமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் பரீட்சையில் சித்தி எய்தியவர்களுக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

06. வயதெல்லை .- விண்ணப்பதாரிகள் 2019.04.12 ஆந் திகதியன்று 18 வயதிற்குக் குறையாமலும் 35 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

அதற்கமைவாக 2001.04.12 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் 1984.04.12 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்குப் பின் பிறந்த தினத்தை கொண்டவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்கும் தகுதி உள்ளவர்களாவர்.

07. ஏனைய தகைமைகள்.-

(i) விண்ணப்பதாரர்கள் இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த நன்னடத்தை கொண்டவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை கோரும் இறுதித் திகதியன்று பதவிக்குச் சேர்த்துக் கொள்வதற்காகத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(iv) சகல விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவிக்குரிய பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

08. விண்ணப்பிக்கும் முறை.-

8.1 விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன், அது A4 அளவான கடதாசியின் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரிக்கப்பட்டு விண்ணப்பதாரியினாலேயே பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும். 1.0 தொடக்கம் 5.5 வரையிலான தலைப்புகள் முதலாவது பக்கத்திலும் 6.0 தொடக்கம் உள்ள தலைப்புகள் இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்கக்கூடியவாறு விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும் என விசேடமாக கவனத்திற் கொள்ளவும். மாதிரிப்படிவத்திற்கு இணக்கமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்களும் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்படாத தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பப்படிவங்களும் முன் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். (விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது உயந்ததாகும்) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் காணப்படும் விண்ணப்பத்திற்கு இணையானதா என்பதை விண்ணப்பதாரிகள் ஆராய்ந்து பார்க்க வேண்டும். அவ்வாறு இல்லையெனில் விண்ணப்பம் நிராகரித்தலுக்கு உள்ளாக இடமுண்டு.

8.2 ஒரு விண்ணப்பதாரருக்கு ஒரு விண்ணப்பப்படிவம் மாத்திரமே சமர்ப்பிக்க முடியும்.

8.3 விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். ஏதேனும் ஒரு நிறுவனத்தினால் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி தமது ஒப்பத்தை நிறுவனப் பொறுப்பாளர் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் வழங்கப்படும் உத்தியோகத்தர் ஊடாகவும் அவ்வாறு இன்றேல் விண்ணப்பதாரி தமது கையொப்பத்தை அரச பாடசாலை அதிபர்/கோட்டத்தின் கிராம அலுவலர்/சமாதான நீதவான்/ சத்திய ஆணையாளர்/ சட்டத்தரணி/பகிரங்க நொத்தாரிசு/முப்படையில் அதிகாரத் தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர் அல்லது ரூபா 240,360 க்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வருடாந்தச் சம்பளத்தைப் பெறும் அரசாங்கத்தில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் அல்லது நிரந்தர பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது பௌத்த விகாரையின் விகாராதிபதி அல்லது தலைமைத் தேரர் அல்லது ஏனைய சமயங்களின் சமயத் தலைவர்கள் அல்லது வணக்கஸ்தலம் ஒன்றிற்கு பொறுப்பான சமயப் பொறுப்பாளர்களில் குறிப்பிடத்தக்க தரத்தினைக் கொண்ட ஒருவர் ஊடாக உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

8.4 வெற்றிடம் தொடர்பாக விண்ணப்பிக்கப்படும் மொழிமூலம் எந்தக் காரணம் கொண்டும் மாற்றப்படமாட்டாது என்பதுடன் இது தொடர்பாக முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

8.5 மாதிரி விண்ணப்பப்படித்திற்கு ஏற்ப அல்லாத மற்றும் பூரணப்படுத்தப்படாத தகவல்கள் கொண்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். தபாலில் விண்ணப்பப்படிவங்கள் தொலைந்து விட்டதென்றோ அல்லது தாமதமாக கிடைத்ததென்றோ எந்த விதமான முறைப்பாடுகளும் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

09. நேர்முகப் பரீட்சை.-

9.1. பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை;

பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

குறிப்பு 5 : மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கும் நோக்கங்கள் :

சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் அதற்குரியதாக பகிரங்கப்படுத்தப்படும் இந்த அறிவித்தலில் அல்லது பத்திரிகை விளம்பரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை பரிசோதனை செய்தல் மற்றும் உடற்தகைமைகளைப் பரிசோதனை செய்தல்.

9.2 பிரயோகப் பரீட்சை .- பிரயோகப் பரீட்சையாக விண்ணப்பதாரியினால் இனங்காணப்பட்ட தலைப்பொன்றின் கீழ் சமர்ப்பிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். அதற்காக 05 நிமிடங்களை விடக் குறையாத காலம் வழங்கப்படும். இதற்கு கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டவாறு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

தொ.இல.	பிரயோகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படும் ஒப்பளவுகள்	உயர்ந்தபட்ச புள்ளிகளின் அளவு	சித்தியடையத் தேவையான புள்ளிகளின் அளவு
01	நோக்கம் மற்றும் பிரவேசம்	05	02
02	ஆளுமை மற்றும் குரல் கட்டுப்பாடு	05	02
03	தொடர்பாடலின் தெளிவுகள்	05	02
04	நேர முகாமைத்துவம்	05	02
05	சமர்ப்பிக்கும் நுட்பமுறைகள்	05	02
	மொத்தப் புள்ளிகளின் அளவு	**25**	**10**

குறிப்பு 6 - மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கும் நோக்கம் :

ஆசிரியர் தொழிலின் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரர்களுக்குள்ள தகைமைகள் அளவிடப்படும்.

10. விண்ணப்பப்படிவங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஆலோசனைகள் :-

விண்ணப்பப்படிவங்களை பூர்த்தி செய்யும் போது பின்வரும் அட்டவணை 01, 02 மற்றும் 03 ஐ மாத்திரம் பயன்படுத்தவும்:

அட்டவணை 01

மொழி மூலம்	குறியீட்டு இலக்கம்
சிங்கள மொழி	2
தமிழ் மொழி	3

அட்டவணை 02

பாடசாலை வகை	குறியீட்டு இலக்கம்
தேசிய	1
மாகாணம்	2

அட்டவணை 03

மாகாணம்	குறியீட்டு இலக்கம்
மத்திய மாகாணம்	2
வடமேல் மாகாணம்	6
சப்பிரகமுவ மாகாணம்	9

11. தற்போது அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தின் இலக்கம் 9.0 தலைப்பின் கீழ் தமது திணைக்களப் பொறுப்பாளர் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பித்தல் கட்டாயமாகும்.

12. நேர்முகப் பரீட்சைக்காக உரிய தினத்தில் பங்கேற்காத விண்ணப்பதாரர்கள் தொடர்பில் எக்காரணம் கொண்டும் மீளக் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டது.

13. அத்துடன் நேர்முகப் பரீட்சைத் தினத்தன்று சகல சான்றிதழ்களையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டியதுடன், பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் எந்தவொரு சான்றிதழும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

14. இந்த அறிவித்தலில் உட்படாத விடயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பாகத் தீர்மானம் எடுக்கும் உரிமையும், ஏதேனும் வெற்றிடங்களில் ஒரு பகுதி அல்லது முழுமையாக பூர்த்தி செய்தல் அல்லது பூர்த்தி செய்யப்படாமல் இருப்பது தொடர்பாக இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கும் உரிமை கல்வி அமைச்சின் செயலாளரைச் சார்ந்ததாகும்.

15. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ்வறிவித்தலில் மொழி வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் பொருத்தப்பாடின்மைகள் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தல் சரியானது எனக் கருதி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

பத்மசிறி ஜயமான்ன,
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,
இசுருபாய,
பெலவத்த, பத்தரமுல்ல,
2019, பெப்புருவரி 18.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலகப் பயன்பாட்டுக்காக)

கல்வி அமைச்சு

நாட்டின் தேசிய பாடசாலைகளில் மற்றும் மாகாணப் பாடசாலைகளில் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூல பாடசாலை மாணவர் ஆலோசனைச் செயற்பாட்டுக்காக கல்விமானி பட்டதாரிகளை இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 2-II தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2019

Recruitment of Graduates in Education to Class 2 Grade II of Sri Lanka Teachers' Service for the task of school Student counselling in the Sinhala Medium and Tamil Medium of the National and Provincial schools in the Island – 2019

01. வெற்றிடங்களுக்காக கோரப்படும் மொழி மூலம் தொடர்பாக அட்டவணை 01 ஐ பயன்படுத்தி குறியீட்டு இலக்கத்தை இடவும்.

மொழி மூலம் ☐
(உரிய குறியீட்டு இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்)

02. வெற்றிடத்திற்காக விண்ணப்பித்தல்

2.1 பாடசாலை வகை :
(பாடசாலை வகையினை அட்டவணையின் இல. 02 இனைப் பயன்படுத்தி உரிய குறியீட்டு இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதவும்.) ☐

2.2 மாகாணப் பாடசாலையெனில் மாகாணத்தின் குறியீட்டு இலக்கம் :
(மாகாண குறியீட்டு இலக்கத்தை அட்டவணை 03ஐ பயன்படுத்தி உரிய கூட்டினுள் எழுதவும்). ☐

03.

3.1 முழுப் பெயர்: (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :...
(உ-ம். : AMARAKOON MUDIYANSELAGE NAMAL HERATH)

3.2 இறுதியில் வரும் பெயரை முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதல் எழுத்துக்களைப் பின்னரும் குறிப்பிட்டு பெயர்
(உ-ம். : HERATH .A.M.N) :...

3.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :..

04. தற்போதைய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :..

05.

5.1. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :- | | | | | | | | | | | | |

5.2. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் : (திருமணமாகாதவர் - 1, திருமணமானவர் - 2) [ ]
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் குறிப்பிடவும்)

5.3. பிறந்த திகதி : ஆண்டு | | | | | மாதம் | | | திகதி | | |

5.4. 2019.04.12 ஆந் திகதியன்று வயது : வருடங்கள் | | | மாதங்கள் | | | நாட்கள் | | |

5.5 பால் : ஆண்/பெண்: (பெண் - 1, ஆண் - 0) [ ]
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் குறிப்பிடவும்)

6.0 கல்வித் தகைமை தொடர்பான விபரங்கள் :

க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சை		
ஆண்டு.........		சுட்டெண் ....
இல.	பாடம்	பெறுபேறு
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

க.பொ.த. (உ.த.) பரீட்சை		
ஆண்டு.........		சுட்டெண் ....
இல.	பாடம்	பெறுபேறு
1		
2		
3		
4		

7.0. உயர்கல்வித் தகைமைகள் தொடர்பான விபரங்கள் :

7.1. பட்டம் :----.

7.2. வழங்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் :----.

7.3. பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி :----.

7.4. பட்டப்படிப்பிற்காக கற்றுக்கொண்ட பிரதான பாடம்/பாடங்கள்:----.

7.5. பட்டம் பெற்றுள்ள மொழி மூலம் :----.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு எட்டிய வகையில் உண்மையானவை என தெரிவிக்கின்றேன். இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவரும் பட்சத்தில் நான் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதை அறிவேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு விடயங்களையும் பின்னர் மாற்றமாட்டேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : ....

8. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :-

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள திரு./திருமதி/செல்வி. .... அவர்களை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிந்துள்ளேன் என்றும், அவர் என் முன்னிலையில் .... ஆந் திகதி கையொப்பமிட்டதாக உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

------,
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும்
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் முழுப்பெயர் : ....
பதவி :...
முகவரி :...
(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்)
திகதி :......................................

9. விண்ணப்பதாரி அரசாங்க சேவையில் ஈடுபடுவதாயின் திணைக்களப் பொறுப்பாளரின் சான்றுரை :-

திரு./திருமதி/செல்வி .... அவர்களின் விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கிறேன். அவர் இவ் அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில் நிரந்தர /தற்காலிக/ சமயா சமய ஊழியராகச் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும். இப்பதவிக்காகத் தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் அவரைச் சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது எனவும் அறியத்தருகின்றேன்.

------,
திணைக்களத் தலைவரின்
அல்லது அதிகாரம் பெற்றவரின் கையொப்பம்.

பதவி :----.
அமைச்சு/திணைக்களம் :----.
(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்)
திகதி :----.

3-704

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

நில அளவைகள் திணைக்களம்

இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் லிதோ தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவிக்காக (பயிலுநர் தரத்திற்கு) ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2019

1.0 நில அளவைகள் திணைக்களத்தில், வெற்றிடம் நிலவும் இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் லிதோ தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவியின் பயிலுநர் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக நடாத்தப்படும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்காக தகைமை பெற்ற இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றன.

1.1 **பதவிப் பெயர்.**- லிதோ தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (பயிலுநர் தரம்)

1.2 **பதவிக்குரிய கடமைப் பொறுப்புக்களின் தன்மை**:-

- வரைபடங்களின் அச்சுப் பதிப்புக்கள் மற்றும் திணைக்களத்தின் ஏனைய அச்சுப் பதிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

2.0 நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனத் திகதி என்பன நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். சகல வெற்றிடங்களையும் அல்லது ஏதாவதொரு எண்ணிக்கையினை நிரப்பாமல் இருப்பதற்கு நியமன அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

3.0 **சம்பளம் :**

அட்டவணை இலக்கம் - 01

தரம்	சம்பள அளவுத்திட்டம்	ஆரம்ப மாதாந்தச் சம்பளம்
பயிலுநர் தரம்	இல்லை	1 ஆவது வருடம் மாதாந்தம் ரூபா 21,532 2 ஆவது வருடம் மாதாந்தம் ரூபா 21,770 பொ.நி.சு. 03/ 2016 இன் அட்டவணை V ஏற்பாடுகளுக்கமைய
தரம் III	மாதாந்தம் ரூபா 31,040-10×445- 11×660-10×730-10×750- ரூபா 57,550 (எம்என் 3-2016)	ரூபா 24,626 (பொ. நி. சு. 03/2016 இன் அட்டவணை II ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய)
தரம் II	மாதாந்தம் ரூபா 31,040-10×445-11×660-10×730 - 10×750 - ரூபா 57,550 (12 ஆவது சம்பளப் படிமுறையில் இருந்து ஆரம்பிக்கும்) (எம்என் 3-2016)	ரூபா 28,684 (பொ. நி. சு. 03/2016 இன் அட்டவணை II ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய)
தரம் I	மாதாந்தம் ரூபா 31,040-10×445-11×660-10×730-10×750 - ரூபா 57,550 (23 ஆவது சம்பளப் படிமுறையில் இருந்து ஆரம்பிக்கும்) (எம்என் 3-2016)	ரூபா 34,506 (பொ. நி. சு. 03/ 2016 இன் அட்டவணை II ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய)
விஷேட தரம்	மாதாந்தம் ரூபா 41,580-11×755-18×1,030-ரூபா 68,425 (எம்என் 7-2016)	ரூபா 32,960 (பொ. நி. சு. 03/ 2016 இன் அட்டவணை II ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய)

4.0 **பதவிக்குரிய சேவை நிபந்தனைகள்.-**

4.1 பயிலுநர் தரத்திற்காக இணைத்துக்கொள்ளப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் இரண்டு வருட கால பயிற்சியின் இறுதியில் தியதலாவ நில அளவைகள் மற்றும் வரைபடமாக்கல் நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் தகைமையினைப் பரீட்சிக்கும் பரீட்சையில் சித்தியடைந்ததன் பின்னர் இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தரம் III இலுள்ள லிதோ தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு இணைத்துக்கொள்ளப்படுவர்.

4.2 இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தரம் III இலுள்ள லிதோ தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவி நிரந்தரமானதும் மற்றும் ஓய்வூதியம் உடையதும் ஆகும் என்பதுடன் மேற்படி நியமனம் மூன்று வருட கால தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படும். தங்களுக்குரிய ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசினால் எதிர்வரும் காலங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் ஒன்றிற்கு நீங்கள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். மேலும் நீங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசினால் அவ்வப்போது விதிக்கப்படும் வகையில் நீங்கள் அதற்குரிய பங்களிப்புத் தொகையினைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

4.3 தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணி புரிவதற்கு ஆயத்தமாக இருத்தல் வேண்டும். மேற்படி வர்த்தமானி அறிவித்தலின் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவைக்கு நியமிப்பதற்கு உரிய வகையிலான பொது நிபந்தனைகளுக்கும், இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியலாளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் அதில் அவ்வப்போது மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்கள், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலாற்றுகை நடைமுறை விதிகள், தாபன விதிக்கோவை, நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் அரசினால் அரசாங்க சேவை தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் மேற்கொள்ளப்படும் ஏனைய கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் தெரிவு செய்யப்படுபவர் கட்டுப்படுவார்.

4.4 அரச கரும மொழியல்லாத மொழி மூலம் ஒன்றினூடாக சேவைக்காக இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்கள் உரிய அரச கரும மொழித் தேர்ச்சியினை தகுதிகாண் காலத்திற்குள் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

4.5 நிரந்தர நியமனத் திகதி முதல் 05 வருட காலப்பகுதிக்குள் பொது நிருவாக சுற்று நிருப இலக்கம் 01/ 2014 மற்றும் அதற்கு இடைநேர் விளைவான சுற்றுநிருபங்கள் என்பவற்றிற்கு ஏற்ப தமது பதவிக்கு உரிய மட்டத்திலான இரண்டாவது மொழிக்கு உரிய தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். உரிய காலப்பகுதிக்குள் மேற்படி தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ளத் தவறுமிடத்து, மேற்படி தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வரை சம்பள ஏற்றங்கள் இடைநிறுத்தப்படும்.

4.6 தரம் III இல் 05 வருட காலம் பூர்த்தியடையும் முன் ஆங்கில மொழி தொடர்பான க. பொ. த. (சா./தரம்) திறமைச் சித்தி மட்டத்திலான தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

4.7 இரண்டு வருட கால பயிற்சியினை முழுமையாக பூர்த்தி செய்வதாகவும், இரண்டு வருட கால பயிற்சியின் பின்னர் 06 வருடங்கள் திணைக்களத்தில் பணி புரிவதாகவும், திணைக்களத்துடன் ஒப்பந்தம் ஒன்றினைக் கைச்சாத்திட வேண்டியதுடன், அவர் பயிற்சி ஆரம்பிக்கப்பட்ட தினத்தின் பின்னர் பயிற்சியினை விட்டு விலகிச் சென்றாலோ அல்லது ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட காலப்பகுதியில் திணைக்களத்தில் பணிபுரியத் தவறினாலோ பயிற்சிக்காக அரசு செலவிடும் ரூபா 1,50,000 தொகையினை இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசிற்கு செலுத்துவதாக, திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் பிணையாளர்கள் இருவரினூடாக உறுதிப்படுத்தல் உடனான பிணைமுறி ஒன்றை பயிற்சியினை ஆரம்பிக்கும் முன்னர் எழுதி கையொப்பம் இடல் வேண்டும்.

5.0 **தகைமைகள் :**

5.1 (அ) ***கல்வித் தகைமைகள்:***

இணைந்த கணிதம் மற்றும் பௌதிக விஞ்ஞானம் ஆகிய இரண்டு (02) பாடங்களுடன் விஞ்ஞான/ கணித/ தொழில்நுட்பவியல் பாடத்துறைக்கு உரிய மூன்று பாடங்களில் க. பொ. த. (உ.தரம்) பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்து இருத்தல்,

மற்றும்

சிங்களம்/ தமிழ்/ ஆங்கில மொழி, விஞ்ஞானம், கணிதம் மற்றும் இன்னும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்திகளுடன் ஒரே தடவையில் ஆறு (06) பாடங்களில் க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

5.2 ***உடலியல் தகைமைகள் :***

ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணிபுரிவதற்கும் பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதிய உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

5.3 ***ஏனையவை*** :

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) சிறந்த நன்னடத்தை உள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்;

(iii) ஏதேனும் ஒரு சமயப் பிரிவின் மதகுரு ஒருவராக தலைமைத்துவத்தை வகிக்கும் எந்த ஒருவரும் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக தகைமை பெறமாட்டார்;

(iv) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தன்று உத்தியோகத்தர் சகல தகைமைகளையும், மற்றும் உரிய வயதெல்லையினையும் சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மாத்திரமே சேவைக்கு இணைத்துக் கொள்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

6.0 **வயது**.-

6.1 ஆகக் குறைந்த வயதெல்லை : 18 வயதுக்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

6.2 ஆகக்கூடிய வயதெல்லை : 30 வயதுக்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

7.0 ***பயிலுநர் தரத்திற்கு இணைத்துக்கொள்ளும் முறை***.- நில அளவையாளர் நாயகம் அவர்களினால் நடாத்தப்படும் எழுத்து மூலப் பரீட்சை ஒன்றினதும் மற்றும் பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றினதும் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் இணைத்துக்கொள்ளப்படுவர். எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகளின் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறன் ஒழுங்கு முறைக்கு ஏற்ப இணைத்துக்கொள்ள எதிர்பார்க்கும் எண்ணிக்கைக்குச் சமனான எண்ணிக்கை ஒன்றினை பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றிற்கு உட்படுத்தி தகைமை பெற்றவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

7.1 ***எழுத்துமூலப் பரீட்சை***.- இப்பரீட்சை இரண்டு பாடங்களை உள்ளடக்கிய எழுத்துமூலப் பரீட்சை ஒன்றாகும். மேற்படி பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படுவதுடன் கோரப்படும் மொழி மூலத்தினை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது என்பதுடன் பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரம் நடைபெறும்.

பாடங்கள்	பெற்றுக்கொள்ளக் கூடிய மொத்தப் புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	சித்தியடைவதற்காக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆகக்குறைந்த புள்ளிகளின் சதவீதம்	நேரம்
பொது விவேகப் பரீட்சை	100	40%	1 மணித்தியாலம்
விடயம் தொடர்பான தொழில்நுட்பப் பரீட்சை	100	40%	2 மணித்தியாலம்

7.1.1 ***பாடத்திட்டம் :***

I. பொது விவேகப் பரீட்சை.-

விண்ணப்பதாரியின் தர்க்க ரீதியான சிந்தனைத்திறன், அவரது சிந்திக்கும் பகுப்பாய்வு நிலைமை மற்றும் தீர்மானிக்கும் ஆற்றல் என்பவற்றினைத் தீர்மானிப்பதற்கான வினாக்களை உள்ளடக்கியது.

II. தொழில்நுட்பம் தொடர்பான வினாப்பத்திரம்:

கணிதம் :

திரிகோண கணிதம் (சமன்பாடுகள், முக்கோண அளவைகளைத் தீர்த்தல்) புள்ளிவிபரவியல் (இடை, ஆகாரம், நியம விலகல், நிகழ்தகவு) நிகழ்தகவு

பௌதீக விஞ்ஞானம் :

ஒளி மற்றும் கண் பார்வையியல் (ஒளித்தெறிப்பு, ஒளி ஊடுருவல் : குவிவு, குழிவு ஆடிகள், திருசிய வில்லைகளின் கண்ணொளியியல் சூத்திரங்கள்)

பல்வேறு தலைப்புக்கள் :

புவியியல் அறிமுகம் (புவியின் வடிவம், புவியியல் பண்புகள் ஆகியன) திண்மப் பொருட்களின் கோணப் பார்வை மற்றும் ஒளிப்படங்களை பகுதிகளாக வேறாக்கல்.

7.2 ***பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை.***- தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்று நடாத்தப்படுவதுடன் நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

8.0 **பயிற்சிக் காலப்பகுதியின் இறுதியில் தரம் III இற்கு இணைத்துக்கொள்ளப்படல் :**

1. பயிலுநர் தரத்திற்கு தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் தியதலாவ நில அளவைகள் மற்றும் வரைபடமாக்கல் நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் இரண்டு வருட கால, தொழில்நுட்பக் கலை டிப்ளோமாப் பாடநெறியினை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் மேற்படி நிறுவனத்தின் மூலம் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியடைந்ததாக வழங்கப்படும் சான்றிதழினை சமர்ப்பிப்பதன் ஊடாக தரம் III இற்கு இணைத்துக்கொள்ளப்படுவர்.

2. பயிற்சியின் இறுதியில் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியெய்தத் தவறும் பயிலுநர்களுக்கு ஆகக்கூடியது 06 மாத காலமளவு தமது பயிற்சிக் காலத்தினை நீடித்துக்கொள்ளும் வாய்ப்பு உள்ளது. அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலப்பகுதியின் இறுதியில் மீண்டும் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியடையாத பயிலுநர்களின் பதவி முடிவுறுத்தப்படும்.

9.0 **விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பூர்த்தி செய்தல்.-**

9.1 மேற்படி அறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய 21 செ. மீ. × 29 செ. மீ. (ஏ 4) அளவிலான தாள் ஒன்றின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவத்தினை சுயமாகத் தயாரித்தல் வேண்டும். இலக்கம் 01 தொடக்கம் 2 வரையான தலைப்புக்கள் 01 ஆம் பக்கத்திலும், இலக்கம் 03 தொடக்கம் 09 வரையிலான தலைப்புக்கள் 02 ஆம் பக்கத்திலும், இலக்கம் 10 தொடக்கம் 12 வரையான தலைப்புக்கள் 03 ஆம் பக்கத்திலும், உள்ளடங்குமாறு விண்ணப்பத்தினைத் தயாரித்தல் வேண்டும்.

9.2 தாம் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திலேயே விண்ணப்பத்தினைத் தயாரிக்க வேண்டியதுடன் மொழி மூலத்தினை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது என்பதனால் சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

9.3 சிங்கள மொழியிலும் மற்றும் தமிழ் மொழியிலும் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களின் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரினை மேற்படி மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

9.4 விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும். ஏதேனும் நிறுவனம் ஒன்றின் ஊடாக பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி ஒருவராயின் தனது கையொப்பத்தினை திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மூலமாகவோ, அவ்வாறின்றிய விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தனது கையொப்பத்தினை அரச பாடசாலை ஒன்றின் அதிபர் ஒருவரினால், சமாதான நீதவான் ஒருவரினால், சத்தியப்பிரமாணம் செய்த ஆணையாளர் ஒருவரினால், பிரபல நொத்தாரிசு ஒருவரினால், முப்படைகளில் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால், அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பொலிஸ் சேவை பதவி ஒன்றினை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால், அல்லது பொது நிருவாக சுற்று நிருப இலக்கம் 06/2006 இன் தரப்படுத்தலுக்கு அமைய மூன்றாம் நிலை அல்லது சிரேஷ்ட மட்டத்திலுள்ள அரச சேவையில் நிரந்தர பதவி ஒன்றினை வகிக்கும் அலுவலர் ஒருவரினாலோ உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

10. **விண்ணப்பங்களைப் பொறுப்பேற்றல் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.-**

10.1 உரிய மாதிரிப்படிவத்தினை ஒத்திராத, உரிய தினத்திற்கு முன்னர் பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்தி இல்லாத மற்றும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யாத குறைபாடுகளைக் கொண்டு காணப்படும் விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். உரிய வகையில் விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்யாமையினால் ஏற்படும் நட்டத்திற்குரிய பொறுப்பினை விண்ணப்பதாரிகளே ஏற்றல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி ஒன்றினை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளல் பயனுடையதாக அமையும். பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தினை ஒத்துள்ளதா என்பது தொடர்பாக விண்ணப்பதாரி கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படலாம்.

10.2 விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பாக அறிவிக்கப்படமாட்டாது. தபாலில் தொலைந்துபோகும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு முறைப்பாடும் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

10.3 வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை உடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற ஊகத்தின் அடிப்படையில் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தி உரிய தினத்தன்று அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னர் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு நில அளவையாளர் நாயகம் அவர்களினால் இடமளிக்கப்படும். போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தினை வழங்குதல் விண்ணப்பதாரி மேற்படி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கோ அல்லது இந்தப் பதவிக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதனை ஏற்றுக்கொள்ளவதாகவோ கருதப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைத்து வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு ஏற்ப தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளாரா எனப் பரீட்சிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான தகைமைகள் இல்லாமை தொடர்பாக அறிய வருமாயின் அவர்களின் பரீட்சார்த்தத் தன்மை செல்லுபடியற்றதாக்கப்படும்.

11.0 **பரீட்சைக் கட்டணங்கள்**.-பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 800 ஆகும். மேற்படி தொகையினை கொழும்பு 05, கிருல வீதி, இல. 150 என்ற இடத்தில் அமைந்துள்ள நில அளவைகள் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தின் சிறாப்பர் பிரிவிற்கு அல்லது எந்தவொரு மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்திற்கும் அல்லது நில அளவைகள் மற்றும் வரைபடமாக்கல் நிறுவனம்-தியதலாவ இற்குச் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதி ஒன்றினை தொடர்ந்து வரும் தேவைகளுக்காக தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளல் வேண்டும்.) எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது என்பதுடன், காசுக் கட்டளைகள் அல்லது காசோலைகள் பொறுப்பேற்கப்படமாட்டாது. பற்றுச்சீட்டுக்கள் இன்றி சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

12.0 **விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல்:-**

12.1 பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தினை 2019.04.10 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்குக் கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

நில அளவையாளர் நாயகம்,
பரீட்சைகள் பிரிவு,
நில அளவைகள் திணைக்களம்,
இல. 150, நாராஹேன்பிட்ட,
கொழும்பு 05.

12.2 தற்போது அரச சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் ஈடுபட்டு உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பங்களை தனது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாகவும் அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் என்பவற்றில் பணிபுரிபவர்கள் தனது நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாகவும் உரிய தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

12.3 விண்ணப்பத்தினை உள்ளிட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியலாளர் சேவையின் தரம் III இலுள்ள லிதோ தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவியின் பயிலுநர் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - திறந்த அடிப்படையில் " எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

*க.வே.- 2019.04.10 ஆந்திகதியின் பின்னர் நில அளவைகள் திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் எந்தவொரு காரணத்தின் அடிப்படையிலும் பொறுப்பேற்கப்படமாட்டாது.

13.0 **பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல்.**- மேற்படி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எவரேனும் ஒருவர் தகைமை அற்றவர் எனத் தெரிய வருமாயின் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு இடையில் அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தத்தன்மையினை இரத்துச் செய்வதற்கு வாய்ப்புண்டு. சேவைக்கு இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டதன் பின்னரும் கூட பரீட்சார்த்தி ஒருவர் சமர்ப்பித்துள்ள ஏதேனும் ஓர் தகவல் அது பொய்யானது என அறிந்தும் சமர்ப்பித்து உள்ளமை தொடர்பாகவோ அல்லது ஏதேனும் முக்கியமான ஒரு விடயத்தினை வேண்டுமென்றே மறைத்துள்ளமை தொடர்பாகவோ அறிய வருமாயின் அவரை அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்க இடமுண்டு.

14.0 **பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்.**- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு முன்னர் அனுமதிப்பத்திரத்தில் தனது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பதிகாரியிடம் தனது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப்பத்திரத்தினை சமர்ப்பிக்க வேண்டியதுடன், அவ்வாறின்றி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தங்களுக்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது. மேலும் பரீட்சார்த்தி தனக்கு குறித்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை நிலையத்திலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும்.

15.0 **பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்.**- பரீட்சை மண்டபத்தில் தான் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடம் தொடர்பாகவும் பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பதிகாரி திருப்தியுறும் வகையில் விண்ணப்பதாரிகள் தமது ஆளடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும். இதற்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;
(ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

16.0 இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் ஒரு விடயம் இருப்பின், அது தொடர்பாக நில அளவையாளர் நாயகம் அவர்கள் தீர்மானத்தினை மேற்கொள்வார். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் மேற்படி வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுவான பரீட்சை சட்டவிதிகளுக்கு அமைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள கட்டுப்பட்டு உள்ளனர்.

பி. எம். பி. உதயகாந்த,
நிலஅளவையாளர் நாயகம்.

நில அளவைத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 5,
2019, மாச்சு 06.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

நில அளவைகள் திணைக்களம்

இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் லிதோ தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவிக்காக (பயிலுநர் தரத்திற்கு) ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2019

Open Competitive Examination for Recruitment to the Post of Litho Technical Officer (to the Training Grade) - 2019

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள மொழியிலான விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் தமிழ் மொழியிலான விண்ணப்பங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம்

சிங்களம் – 1

தமிழ் – 2 ☐

ஆங்கிலம் – 3

(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதவும்)

1.0 1.1 முதல் எழுத்துக்களை பின்னால் குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
(ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) (உதாரணம் : PERERA, A. B. C.)

1.2 முழுப்பெயர் :----.
(ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்)

1.3 முழுப்பெயர் :----.
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

1.4 தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.5 பிறந்த திகதி : ஆண்டு ☐☐☐☐ மாதம் ☐☐ திகதி ☐☐

1.6 2019.04.10 ஆந் திகதியன்று வயது :
வருடங்கள் : ☐☐ மாதங்கள்: ☐☐ நாட்கள்: ☐☐

1.7 பால் (பெண்/ஆண்) : பெண் – 1
ஆண் – 2 ☐
(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதவும்)

1.8 திருமணமானவரா?/திருமணமாகாதவரா? என்பது : திருமணமானவர் : ☐
திருமணமாகாதவர்: ☐

(உரிய கூட்டினுள் ✓அடையாளம் இடுக.)

2.0 2.1 நிரந்தர முகவரி :..
(ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்)

2.2 நிரந்தர முகவரி : ....
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

2.3 அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி : ....
(ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்)

2.4 தொலைபேசி இலக்கம் (இருப்பின்) :..

3.0 3.1 விண்ணப்பதாரி நிரந்தரமாக வசிக்கும் மாவட்டம் :...

3.2 பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :...

3.3 கிராம அலுவலர் பிரிவு : ....

4.0 கல்வித் தகைமைகள் : (உரிய சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்) :-

4.1 க. பொ. த. (சா. தரம்) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் :

(i) பரீட்சையின் வருடம் மற்றும் மாதம் :----.

(ii) பரீட்சைச் சுட்டெண் :----.

(iii) பெறுபேறு :----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

4.2 க. பொ. த. (உ. தரம்) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் :

(i) பரீட்சையின் வருடம் மற்றும் மாதம் :----.

(ii) பரீட்சைச் சுட்டெண் :----.

(iii) பெறுபேறு :----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		3.	
2.		4.	

5.0 தொழில்சார்/ தொழில்நுட்பவியல் தகைமைகள் : (உரிய சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்):-

5.1 கற்றுள்ள பட்டம்/பாடநெறி :----.

5.2 பட்டம்/பாடநெறியினைப் பயின்ற நிறுவனத்தின் பெயர் :----.

5.3 பட்டம்/பாடநெறியின் காலப்பகுதி :----.

6.0 ஏனைய தகைமைகள் :----.

....

....

7.0 நீங்கள் எப்போதாவது ஏதேனும் ஒரு குற்றச்சாட்டிற்காக நீதிமன்றம் ஒன்றில் குற்றவாளியாக்கப்பட்டு உள்ளீரா? (உரிய கூட்டில் √ அடையாளம் இடுக.)

ஆம் ☐ இல்லை ☐

7.1 "ஆம்" எனின், விபரங்களைக் குறிப்பிடுக :...

8.0 விண்ணப்பதாரி இதற்கு முன்னர் அரச/மாகாண அரச சேவையில் தொழில் ஒன்றில் ஈடுபட்டு விலகி இருக்கும் ஒருவராயின் அவ்வாறு விலகுவதற்கான காரணம் :...

....

9.0 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியமை தொடர்பான விபரங்கள் :

(i) பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட அலுவலகம் :----.

(ii) பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் மற்றும் திகதி :----.

(iii) செலுத்தப்பட்ட தொகை : ரூ. ----.

பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டினை கழறாதவாறு
இங்கே ஒட்டவும் (பற்றுச்சீட்டின் பிரதி ஒன்றினை தம் வசம் வைத்துக்கொள்ளவும்)

10.0 விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

(அ) இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவுக்கு எட்டிய வகையில் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதிமொழிகின்றேன். இங்கு ஏதேனும் ஒரு பகுதியினை பூர்த்தி செய்யாமல் இருப்பதனால் மற்றும்/ அல்லது பிழையாகப் பூர்த்தி செய்வதனால் ஏற்படக்கூடிய நட்டத்தினை ஏற்றுக்கொள்ள உடன்படுகின்றேன். மேலும், இங்கு சகல பகுதிகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளதாகவும் உறுதிமொழிகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மேற்படி உறுதிமொழி பொய்யானது என்பது நிரூபிக்கப்பட்டால் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் பொருத்தமற்றவர் எனவும் நியமனம் பெற்றதன் பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படவும் கட்டுப்பட்டு உள்ளதனை நான் அறிவேன்.

(இ) மேலும் பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பாக நில அளவையாளர் நாயகம் அவர்களினால் விதிக்கப்படும் சட்ட விதிகளுக்கும் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்களுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் என்பதனை உறுதிமொழிகின்றேன்.

(ஈ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள எந்தவொரு தகவலையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

11. 0 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தல் :

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தினைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி........................ அவர்களை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்பதனையும், அவர் .... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் அவரது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்பதனையும், நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் முழுப்பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையினையிட்டு உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.)
திகதி :----.

12.0 தற்போது அரச அல்லது பகுதியளவு அரச நிறுவனங்களில் பணி புரியும் அலுவலர்களுக்காக மாத்திரம் ஏற்புடையதாகும்.

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

மேற்படி விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பித்துள்ள திரு./திருமதி/செல்வி .... அவர்கள் .... திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் .... ஆந் திகதி முதல் .... ஆந் திகதி வரை .... ஆக பணிபுரிவதுடன், அவருக்கு எதிராக பூர்த்திசெய்யப்படாத ஒழுக்காற்றுக் குற்றச்சாட்டுக்கள் அறிக்கையிடப்பட்டு உள்ளது/ இல்லை. அவரின் வேலை நடத்தை மற்றும் வருகை திருப்திகரமானது/ திருப்திகரமற்றது. உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தி உள்ளதாகவும், மேற்படி பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டு உள்ளது எனவும், அவர் மேற்படி பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் மேற்படி திணைக்களத்தில் இருந்து/ நிறுவனத்தில் இருந்து இந்த அலுவலரினை விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது என்பதனையும் மகிழ்ச்சியுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

----,
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

3-977

தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் புள்ளிவிபர அலுவலர் II ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2018(2019)

தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடங்கள் நிலவும் புள்ளிவிபர அலுவலர் பதவியின் II ஆம் தரத்திற்கு தகுதியுள்ள 98 பேரைத் தெரிவு செய்யும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பங்கள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கோரப்படுகின்றன. இப்பரீட்சை 2019, யூன் மாதம் கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும். இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணங்க மட்டும் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விண்ணப்பம் கோரும் இறுதி திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக "பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்புக் (நிறுவனம்சார் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்) கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், பெலவத்த, பத்தரமுல்லை" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். அத்திகதியின் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவம் சேர்த்தனுப்பும் கடித உறையின் இடப்பக்க மேல் மூலையில் "புள்ளிவிபர அலுவலர் பதவியின் II ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை" என தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். பரீட்சையின் பெயரை தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் "Open Competitive Examination for Recruitment of Officers to Grade II of the Post of Statistical Officer" என குறிப்பிடுதல் வேண்டும்

விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதி - 2019.04.12 ஆந் திகதியாகும்.

குறிப்பு.- விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அதனுடன் தொடர்புற்ற கடிதம் தபாலில் தொலைந்து போதல் அல்லது தாமதமடைதல் தொடர்பிலான முறைப்பாடு ஏதும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. இறுதித் திகதி வரையிலும் விண்ணப்பப்படிவங்களை தாமதப்படுத்துவதனால் ஏற்படும் விளைவுகளை விண்ணப்பதாரிகளே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

(02) **சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள்:-**

(i) 2009.02.20 ஆந் திகதிய 1589/30 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும்,அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் வெளிக்கள/ அலுவலக தொகுதி 2 அலுவலர் வகுதி (புள்ளிவிபர அலுவலர்) பொருட்டான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும், குறித்த ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்துக்கு எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள திருத்தங்களுக்கும் உட்பட்டு தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் புள்ளிவிபர அலுவலர் பதவியின் II ஆம் தரத்திறகு நியமிக்கப்படுவார்கள்.

(ii) சம்பள அளவுத்திட்டம் - 2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்கம் கொண்ட அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க MN-5-2016 இல் ரூபா 34,605.00 - 10 × 660 - 11 × 755 - 15 × 930 - ரூபா 63,460.00 (மாதாந்த) சம்பள அளவுத் திட்டம் இப்பதவிக்கு உரித்துடையதாகும். 2020.01.01 ஆந் திகதி வரை குறித்த சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இன்படி சம்பளம் வழங்கப்படும்.

(iii) இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையது. இப்பதவியில் நியமிக்கப்படுபவர்கள் அவர்களுக்குரிய ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானத்திற்கு கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். மேலும் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு /தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் விதித்துரைக்கப்படும் விதத்தில் தாங்கள் பங்களிப்புத் தொகையை செலுத்துதல் வேண்டும்.

(iv) இப்பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

(v) புள்ளிவிபர அலுவலர் II ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்டு மூன்று (03) வருடங்களுக்குள் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(vi) அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 01/2014 மற்றும் அதன் விளைவாந்தன்மையான சுற்றறிக்கைகளின் படி பதவியில் இணைந்த 05 வருடங்களுக்குள் சேவைக்கு இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட மொழிக்கு மேலதிகமாக மற்றைய அரச கருமமொழி தொடர்பில் பதவிக்குரிய தேர்ச்சியினை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், அரசகரும மொழி அல்லாத மொழி மூலமொன்றின் மூலம் சேவைக்கு இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்கள் ஒரு அரச கருமமொழியில் தேர்ச்சியினை தகுதிகாண் காலத்தினுள் பெற்றுக்கொள்ளுதலும் வேண்டும்.

(vii) இந்த வர்த்தமானியின் I ஆம் பகுதியின் (IIஅ) தொகுதியின் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை நியமங்களுக்கு ஏற்புடைய பொது நிபந்தனைகளுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் கவனஞ் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(3) **தகைமைகள் :-**

I. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;

II. விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 2009.02.20 ஆந் திகதிய 1589/30 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளின் V ஆம் அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட தகுதியிழந்தவர்களாக இருத்தலாகாது.

III. *வயது:* விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதியன்று 21 வயதுக்கு குறையாதவராகவும் 35 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (அதன்படி 1998.04.22 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் அத்துடன் 1984.04.22 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு பின்னரான பிறந்த தினத்தை கொண்டுள்ளவர்கள் மட்டும் இதற்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியுண்டு.)

IV. *உடற்றகைமைகள் :*

i. ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையில் எந்தவொரு பகுதியிலேனும் சேவையாற்றும் பொருட்டு எல்லா விதத்திலுமான உடல் ரீதியிலான தகுதியையும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்;

ii. பதவியில் கடமையாற்றுவதற்கு போதுமான உடல், உள ஆரோக்கியத்தினை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்;

V. *கல்வித் தகைமைகள்.-* புள்ளிவிபரம், கணிதம், பொருளியல், கணினி, விஞ்ஞானம், தகவல் தொழில்நுட்பம், மக்களியல், புவியியல், சமூகவியல் போன்ற பாடங்களில் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாடத்தை உள்ளடக்கி பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து பெற்றுக் கொண்ட பட்டமொன்றை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு.- விண்ணப்பதாரர்கள் இந்தப் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்காக இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் அனைத்தையும் விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதியன்று பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(04) **ஆட்சேர்ப்பு முறை:-**

ஆட்சேர்ப்புப் பரீட்சையில் அதிக புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் விண்ணப்பதாரி முதல் கீழ்நோக்கி பரீட்சைப் புள்ளிகளின் ஒழுங்கிற்கேற்ப, தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நிரப்புவதற்குள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டு தீர்மானிக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவர். பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அவ்வாறு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களது இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் பரிசீலனை செய்யப்படுவதுடன் புள்ளிகள் எதுவும் வழங்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களது தகைமைகள் பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பிற்பாடு எழுத்துப் பரீட்சையில் பெற்ற புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கிற்கேற்ப மாத்திரம் தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் வெற்றிடங்களுக்கு நியமிக்கப்படுவார்கள். நிலவும் வெற்றிடங்கள் அனைத்தையும் அல்லது ஒரு பகுதியை நிரப்பாதுவிடும் அதிகாரம் தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரப் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களைச் சார்ந்ததாகும்.

(புள்ளிவிபர அலுவலர் பதவியின் II ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப்பரீட்சையின் பாடத்திட்டம் இல. 05 II இன் கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.)

(05) பரீட்சை நடைமுறை:-

I. பரீட்சையின் பாடங்கள் விடையளிக்கும் மொழி மற்றும் சித்தியடையும் புள்ளி - ஆட்சேர்ப்பும் பரீட்சையானது பின்வரும் பாடங்களின் கீழான இரு வினாத்தாள்களைக் கொண்ட எழுத்துப் பரீட்சையாகும். பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு ஒரு பாடத்தில் குறைந்த பட்சம் 40% புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும். இந்தப் போட்டிப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும் விண்ணப்பதாரிப் பரீட்சையில் தோற்றும் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளிக்க வேண்டும்.

(அ) நுண்ணறிவு

(ஆ) பொது அறிவு

II. பாடத்திட்டம் :

(அ) நுண்ணறிவு - நேரம் 01 மணித்தியாலம், மொத்தப் புள்ளிகள் 100. விண்ணப்பதாரிகளின் தர்க்கிக்கும் ஆற்றலை அளப்பதற்கான வினாப்பத்திரமாகும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

(ஆ) பொது அறிவு.- நேரம் 01 மணித்தியாலம் மொத்தப் புள்ளிகள் 100. தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியாக முக்கியமான நடப்பு சம்பவங்கள், விஞ்ஞான ரீதியிலான, தொழில்நுட்ப ரீதியிலான புதிய கண்டுபிடிப்புக்கள் பற்றிய விண்ணப்பதாரிகளின் அறிவினை அளப்பதற்கான வினாப்பத்திரமாகும். பல்தேர்வு மற்றும் சுருக்க விடை வடிவிலான வினாக்களை கொண்டமைந்தது. எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

III. விண்ணப்பகிக்கும் மொழிமூலத்தினை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

IV. பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பிவைக்கப்படும். விண்ணப்பதாரிக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப்பட்டமையானது, அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அல்லது பதவிக்குரிய தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனக் கருதப்படுதலாகாது. பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறு வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டத் திட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். குறித்த சட்டத்திட்டங்களை மீறினால் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கும் ஆளாக நேரிடும்.

V . பரீட்சையினைப் பிற்போடுதல் அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கான அதிகாரம் தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரப் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களைச் சார்ந்ததாகும்.

(06) **பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் முறை:-**

I. விண்ணப்பபடிவத்தினை 22 × 29 செ.மீ. அளவிலான ஏ4 கடதாசியில் தயாரிக்க வேண்டியதுடன் 1 முதல் 6 வரையான தலைப்புக்கான முதலாம் பக்கத்திலும், 7 முதல் 13 வரையான தலைப்புக்களை இரண்டாம் பக்கத்திலும், எஞ்சியதை மூன்றாம் நான்காம் பக்கங்களிலும் அமையுமாறு தயாரிக்க வேண்டும் என்பதுடன் கோரப்படும் தகவல்கள் தனது கையெழுத்தினால் தெளிவாக நிரப்பப்படல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கிணங்க தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் முழுமையற்ற தகவல்களைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதுடன், அனுப்பும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியை விண்ணப்பதாரி கைவசம் வைத்திருப்பது பயனுடையதாகும். மேலும் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரிப் விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவானதா என்பது பற்றி அறிய வேண்டியதுடன் அவ்வாறில்லை எனின் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்பதை மேலும் தெரிவிக்கிறேன்.

II. பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1,200 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தினை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 இற்கு வரவு வைக்கும் வகையில் நாட்டினுள் காணப்படும் ஏதாவதொரு தபால்/உப தபால அலுவலகத்திற்கு அல்லது மாவட்ட/ பிரதேச செயலகத்திற்கு செலுத்தி விண்ணப்பதாரரின் பெயரில் பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச்சீட்டின் ஓரத்தை விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் உரிய இடத்தில் கழறாத வகையில் ஒட்டுதல் வேண்டும். அப்பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை விண்ணப்பதாரி வைத்திருத்தல் பயனுள்ளதாகும்.

III. பரீட்சைக் கட்டணம் பொருட்டு காசுக் கட்டளை அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதுடன் பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட பணம் எக்காரணத்திற்காகவும் திருப்பிச் செலுத்தப்படவோ அல்லது வேறு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படவோமாட்டாது.

IV. அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரச சேவையில்/அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் சேவையாற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரினூடாக விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் வேண்டும். திணைக்கள/நிறுவன தலைவரினூடாக சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதியின் பின்னர் கிடைப்பின் அவை நிராகரிக்கப்படும்.

V. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் :

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் விண்ணப்பப்படிவத்திலுள்ள தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் கட்டாயமானதாகும். அரசாங்க சேவையில்/ மாகாண அரசாங்க சேவையில்/ அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் சேவையாற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை இயைபான திணைக்கள/நிறுவன தலைவரைக் கொண்டு உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும். அவ்வாறு கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும்போது திணைக்கள/நிறுவன தலைவரின் கையொப்பத்தை மற்றும் அலுவலக முத்திரையை இடுதல் வேண்டும். இல்லையேல், விண்ணப்பங்கள்

நிராகரிக்கப்படும். அவ்வாறில்லாத விண்ணப்பதாரர்கள் தமது கையொப்பத்தினை பாடசாலை அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், அரசாங்க சட்டத்தரணி, நொத்தாரிசு, முப்படைகளில் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர், அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவிநிலை தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர் அல்லது பௌத்த விகாரைகளின் விகாராதிபதிகள் அல்லது தலைமை மதகுரு அல்லது ஏனைய மதம்சார் வழிபாட்டுத் தலத்திற்கு பொறுப்பான உயர் அதிகாரத்திலுள்ள மதகுரு ஆகியோர்களைக் கொண்டு உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(07) (i) பரீட்சை அனுமதி அட்டை:

விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்துள்ளார்கள் எனும் எடுகோளின் பேரில் உரியவாறு பூர்த்தி செய்து விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பி வைக்கப்படும். அனுமதி அட்டையினை விநியோகித்தவுடன் அதுபற்றிய அறிவித்தலொன்று செய்தித்தாள்களில் அல்லது இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியாகி 2 அல்லது 3 நாட்களுக்குப் பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெறவில்லை எனின் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டவாறு, அதுபற்றி இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரிகள் தமது பெயர், முகவரி, தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை மற்றும் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர் ஆகியவற்றை பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரி கொழும்புக்கு வெளியே வசிப்பவராயின், குறித்த விபரங்களுடன் அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றை விரைவில் பெறுவதற்கு ஏற்ற வகையில் தொலைநகல் இலக்கமொன்றையும் குறிப்பிடுவதன்மூலம் கோரிக்கைக் கடிதமொன்றை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்புவதன் மூலம் விசாரித்தல் மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். அவ்வாறு விசாரிக்கையில் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் வினவப்படும் ஏதேனும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தங்கள் வசம் வைத்துக் கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி, விண்ணப்பத்தை பதிவுசெய்த பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றை தயார் செய்துகொண்டு வைத்திருத்தல் மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

(ii) விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திய அனுமதி அட்டையினை பரீட்சைக்குத் தோற்றிய முதல் தினத்திலேயே பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பப்படிவங்கள் கிடைத்தமை பற்றி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

(08) **விண்ணப்பதாரியின் ஆளடையாளம்**:

பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தமது ஆளடையாளத்தினை நிரூபித்தல் வேண்டும். கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களில் ஏதாவதொன்று மட்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

i. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;

ii. செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு;

iii. செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

(09) எழுத்துப் பரீட்சையில் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சையின்போது கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தயாராக வைத்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(I) பிறப்புச் சான்றிதழ்;

(II) பட்டச் சான்றிதழ் மற்றும் ஏனைய கல்விச் சான்றிதழ்கள்;

(III) பாடசாலை விலகல் சான்றிதழ் (அல்லது பொறுப்புள்ள நபர் ஒருவரிடமிருந்து அண்மையில் பெற்றுக் கொண்ட நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்) அத்துடன் பல்கலைக்கழக கல்விசார் பதவியினரில் நிரந்தரப் பதவியை வகிக்கும் விரிவுரையாளர் ஒருவரிடமிருந்து அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலரிடமிருந்து பெற்றுக் கொண்ட நன்னடத்தைச் சான்றிதழ் (ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிப்பிவர் இச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டியதில்லை)

(IV) தொழில்சார் தகைமைகள் தொடர்பான சான்றிதழ்கள் (இருப்பின்);

(V) சிங்களம்/தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் சித்தியடைந்த உயர் பரீட்சை தொடர்பான சான்றிதழ்.

கவனிக்க வேண்டியது :-

(a) பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு தவிர்ந்த எந்தவிதமான ஆவணமோ அல்லது பிரதியோ இணைத்தனுப்பக் கூடாது.

(b) இருப்பினும், இந்தப் பதவி நிமித்தம் தமது தகுதியை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்களை கேட்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்குத் தவறும் விண்ணப்பதாரிகள் இப்பதவியில் நியமிக்கப்படுவதற்கு கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(10) **பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல்**:-

இப்பரீட்சையின் சட்டத்திட்டங்களுக்கு இணங்க எவரேனும் விண்ணப்பதாரி தகுதியற்றவர் எனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும்போது அல்லது பரீட்சையின் பின் எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் பரீட்சார்த்தத்தன்மை இரத்துச்செய்யப்படலாம். விண்ணப்பதாரர் வேண்டுமென்றே பொய்யான தகவல்களை வழங்கியுள்ளார் அல்லது ஏதேனும் விடயத்தை வேண்டுமென்றே மறைத்துள்ளார் எனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், விண்ணப்பதாரி இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியற்றவர் என அவரது சேவைக் காலத்தினுள் எச்சந்தர்ப்பத்திலேனும் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், அவர் சேவையிலிருந்து உடனடியாக நீக்கப்படுவார். மேலும், இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பதாரிகளின் பரீட்சார்த்தத்தன்மை இரத்துச் செய்யப்படும்.

(11) இந்த ஆட்சேர்ப்புக்கு ஏற்புடையதானதும் இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் தொடர்பிலான இறுதித் தீர்மானம் தொகை மதிப்பு புள்ளிவிபரம் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் எடுக்கப்படும்.

(12) இவ்வறிவித்தலில் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி வசனங்களுக்கிடையே ஏதேனும் பொருந்தாமை காணப்படின், சிங்கள மொழி அறிவித்தலே வலுவானதாக அமையும்.

பணிப்பாளர் நாயகம்,
தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் புள்ளிவிபர அலுவலர் II ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2018(2019)

Open Competitive Examination for Recruitment to the Post of Statisticial Officer - Grade II in the Department of Census and Statistics – 2018(2019)

பரீட்சை சுட்டெண் : [ ]
(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

பரீட்சைக்குத் தோற்ற எதிர்பார்க்கும் மொழிமூலம் :

(சிங்களம் - 2, தமிழ் - 3, ஆங்கிலம் - 4) [ ]
(உரிய இலக்கத்தினைக் கூட்டினுள் எழுதுக)

01. *1.1* முழுப் பெயர் : ....
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

1.2 முழுப் பெயர்: ....
(தமிழில் /சிங்களத்தில்)

02.

2.1 நிரந்தர முகவரி:- ....
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

2.2 அனுமதி அட்டை அனுப்பவேண்டிய முகவரி..
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

03. *3.1* பால்:
பெண் - 1 [ ]
ஆண் - 0
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டில் எழுதுக.)

3.2. பிறந்த திகதி:

வருடம் [| | |] மாதம் [|] திகதி [|]

04. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்: [| | | | | | | | | | |]

05. தொலைபேசி இலக்கம்:

கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் : [| | | | | | | | |]

நிரந்தர தொலைபேசி இலக்கம்: [| | | | | | | | |]

06. இனத் தொகுதி (உரிய கூட்டினுள் ✓ அடையாளம் இடுக)

சிங்களம்		இந்தியத் தமிழ்	
இலங்கைத் தமிழ்		மலாயர்	
முஸ்லிம்		வேறு	

07. வசிக்கும் மாவட்டம் : ....

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு : ....

08. செலுத்திய பரீட்சைக் கட்டணம் (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியை விண்ணப்பதாரி வைத்திருப்பது நன்று)

பணம் செலுத்திய திகதி : ....

பணத்தொகை : ....

தபால் /உப தபால் அலுவலகம்/மாவட்ட/பிரதேச செயலகம் : ....

பற்றுச் சீட்டு இலக்கம் : ....

பற்றுச் சீட்டை கழறாதவாறு அதன் ஓரத்தை இங்கே ஒட்டவும்

09. ஒவ்வொரு மொழியிலும் பெற்றுள்ள உயர் சித்திகள் :- (பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிடவும்)

சிங்களம் : ....

தமிழ் : ....

ஆங்கிலம் : ....

10. கல்வித் தகைமைகள் :

பட்டம் தொடர்பான விபரங்கள் :

பட்டம்	நிறுவனம்	சித்தி	பாடங்கள்	செல்லுபடியாகும் திகதி

வேறு கல்வித் தகைமைகள் :

கற்கைநெறி	நிறுவனம்	பாட விபரங்கள்

11. வேறு தகைமைகள் : ....

12. தற்போது மற்றும் இதற்கு முன்னர் செய்த தொழில்கள் :

நிறுவனம்	பதவி	தொடக்கம்	வரை	சம்பளம் (மாதம்)

13. நீங்கள் ஏதாவது குற்றவியல் தவறுக்காக நீதிமன்றத்தில் குற்றம் சாட்டப்பட்டவரா? ஆம் எனின், விபரம் தருக?

....
....

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இதில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களில் ஏதாவது பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என நான் தேர்ந்தெடுக்கப்பட முன்னர் கண்டு பிடிக்கப்பட்டால் நான் தகுதியற்றவனாக்கப் படுவேன் எனவும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எனக்கு எந்தவிதமான நட்டஈடும் வழங்கப்படாமல் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் எனவும் நன்கறிவேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட திட்டங்களுக்கு நான் கட்டுப்படுவேன் எனவும் உறுதி கூறுகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : ....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தல்

இவ்விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி .... அவர்களை நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் நன்கறிவேன் எனவும், பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும் என் முன்னிலையில் அவர் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும்
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

பெயர் : ....
பதவிப் பெயர் : ....
முகவரி : ....
திகதி : ....

* விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலின் 06(V) பந்தியில் விதித்துரைத்தவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

* விண்ணப்பதாரி அரசாங்க திணைக்களமொன்றில் / நிறுவனமொன்றில் சேவையாற்றுவதாயின் பின்வரும் சான்றிதழுடன் தமது திணைக்கள அல்லது நிறுவனத் தலைவரினூடாக தமது விண்ணப்பத்தை அனுப்புதல் வேண்டும்.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்:

திரு./திருமதி/செல்வி .... அவர்கள் தற்போது இத்திணைக்களத்தில் .... ஆக நிரந்தர/தற்காலிக/அமய ஊழியராகக் கடமையாற்றுகிறார். அவர் (எச்சரிக்கை செய்யப்பட்டதைத் தவிர) வேறெந்த ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் உட்படுத்தப்படவில்லை எனவும்/அந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். அவரின் ஒழுக்கம் மற்றும் கடமைகள் திருப்திகரமானவை எனவும், உரிய வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் அவர் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி

செய்துள்ளார் எனவும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தியுள்ளார் எனவும், அதன் பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியுள்ளார் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் /முடியாது.

....
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் : ....
பதவிப் பெயர் : ....
முகவரி : ....
திகதி : ....

3-1039