



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,109 - 2019 පෙබරවාරි මස 01 වැනි සිකුරාදා - 2019.02.01

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු ඇඬැර්තු	 254	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	 269

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඬැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2019 පෙබරවාරි මස 22 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2019 පෙබරවාරි මස 08 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2019 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූ නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ-වලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා න.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අතිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විවා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය තතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දුනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාන.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අන්තිවුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා නව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අන්තිවුවීම, වැටුප් වර්ධක තතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් තතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය

නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූවා වූ ද, අය හැට) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්නූ සහ අනන්දුරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අභිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටිගැනිව ක්‍රමයක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතීමේ නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීන්

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූ, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දුර්වල සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට වර්ත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතිම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුසුකම කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දුන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුසුකම බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූ කිසි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව තිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(II) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

“1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත”

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- (i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- (ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුසුසේ කිරීම,
- (iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- (iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- (v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- (vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොමසාරිස් අපේක්ෂාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සම්මතයන්ට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතින්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තභාවයෙන් හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලෙස ශාලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතින්ට කිසිවු විය යුත්තාත, එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය හතරකට ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවක් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය හතරකට ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුය. තමාටත් නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවක් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනදම් කරුණක් නිසාවක් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතිගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ තම නොලිවිය යුතුය. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අත්‍යවිභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තිත්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ තමා දැමීම හෝ අනාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කවුරුවාද ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියකම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කවුරුවා පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුය. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයාම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනානක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුය. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙන්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් විත්‍ර කර්මයේ දී තමන්ගේ විත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ විත්‍රයට ආකල්ප මානුෂයන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතූය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇත්සයින් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩි, නැවු ප්‍රවාන්කි පත්‍ර, මුද්‍රිත් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සම්ප්‍රදේශික හෝ තමා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තමා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙකුම තමන් සත්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෝ වෙනත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යත්ත දුර්වල තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමක් සේ සම්පූර්ණයෙන්ම

වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත පිසුරුවා නොදමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවක් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෞඛ්‍යයකට හානියක් විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම් සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :-

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැලේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදැන් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතින්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුය. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතින්ට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තිත්ත පොවන කඩදාසි, ලැපර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටන් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපවසා විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුය. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුය. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අවිලිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලසුගණක වල සියලුම ප්‍රශ්න ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සම්ව පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තිත්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අභිසේදක, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුය.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අතින් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලුක්වත් ගිස්ව තිබිය යුතුය. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලුක් හෝ රුල් කිපයක් හෝ ගිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුය.

(vii) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තිරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තිරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතු වන බැවින් ප්‍රශ්න අංක පරෙස්සම්ව නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සම්ව කියවා බැලිය යුතුය. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කවුරුවාද ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා විත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සැහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුය. පිටු කිපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද තුල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතීමත් භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනෙන්ම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාධා නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතින්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතකුට හෝ කථා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබැර්තු

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ ජීවිතාරක්ෂක නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම -2019

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ තනතුරුවල පවතින පුරප්පාඩු සඳහා මෙහි පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලන ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුර	වැටුප් කාණ්ඩය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජීවිතාරක්ෂක නිලධාරී - III ශ්‍රේණිය	PL - 01 - 2016	07

01. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් :

1.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

1.1.1 අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් හයක්(06) සමත් වී තිබීම.

1.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

1.2.1 පිළිගත් රජයේ ආයතනයකින් හෝ ජීවිතාරක්ෂක ජාතික සංගමය මගින් ජීවිතාරක්ෂක ලෝකඩ පදක්කම් සහතිකය ලබා ගෙන තිබීම හෝ ජීවිතාරක්ෂක පුහුණුවීම් සම්බන්ධ රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් සහතිකයක් ලබා තිබීම.

1.3 පළපුරුද්ද : අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සේවා පළපුරුද්ද අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

1.4 කායික සුදුසුකම් :

1.4.1 සෑම අයදුම්කරුවකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

1.5 වෙනත් සුදුසුකම් :

1.5.1 ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු යි.

1.5.2 අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු යි.

1.5.3 තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් 2019.01.01 දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

සියලු පත්වීම් දෙනු ලබන්නේ ඒ පත්වීම් ලබන අය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කිරීමට යටත් ව ඒ සඳහා ශාරීරික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත බවට වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් තහවුරු කිරීමේ කොන්දේසියට යටත්ව ය.

02. I වැටුප් කේතය : PL -01 -2016

II වැටුප් පරිමාණය : මාසිකව රු. 24,250 - 10 x 250 x 10 x 270 - 10 x 300 - 12 x 330 - 36,410 2020.01.01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 3/2016 ප්‍රකාරව

03. පොදු කොන්දේසි :

3.1 වයස් සීමාව : 2019.01.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

3.2 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය (යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදීම සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.)

පරීක්ෂාකර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීම සඳහා සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	35	40%
2. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	20	
3. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද	20	
4. පිහිනුම් හා ප්‍රථමාධාර හැකියාව	20	
5. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ දී පිළිබිඹු කරන කුසලතා නායකත්ව ආකල්ප පෞරුෂත්වය හා සන්නිවේදන කුසලතා	05	
එකතුව	100	

04. තේරීමේ පරිපාටිය :

- 4.1 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබාගත් මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල සහ පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සේවයට බඳවා ගනු ලැබේ.

05. අයදුම්පත්‍ර සකස් කිරීම / අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීම :

- 5.1 ඉල්ලුම්පත් සකස් කළ යුත්තේ තමා සේවයට බැඳීමට අපේක්ෂා කරන භාෂා මාධ්‍යයෙන්ය.
- 5.2 සිංහල හා දෙමළ භාෂා මාධ්‍යයෙන් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නන් අයදුම්පත්‍රවල ශීර්ෂයේ සඳහන් තනතුරු නාමය එම භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන්ද සඳහන් කළ යුතුය.
- 5.3 මෙම දැන්වීමෙහි අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල ඉල්ලුම්පත්‍රය සකස් කරගත යුතුය.
- 5.4 සහතික කිරීම - දැනට රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින අයදුම්කරුවෙකුගේ අත්සන සහතික කළ යුත්තේ අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් එසේ කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු විසිනි. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන්, එවා සහතික කිරීමට බලයලත් කෙනෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය. එනම් සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥයකු, නොතාරිස් කෙනෙකු, රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයකු, වාර්ෂිකව රු. 240,360/-ක් හෝ ඊට වැඩි වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර නිලධාරියකු, බෞද්ධ විහාරයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ කෙනෙකු, අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන කෙනෙකු විය යුතුය.
- 5.5 ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තු/ මණ්ඩල/ සංස්ථා ආදියෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ආයතනයේ ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 5.6 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ඉදිරිපත් වීම සඳහා කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් හෝ ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් තොරතුරක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින් වසන් කර ඇති බව පෙනී ගියහොත් සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන අතරතුර හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසුව හෝ ඔහු/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ද සේවයට බඳවා ගත් පසුව ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහකිරීමට ද ඉඩ ඇත.

06. අයදුම්පත් යොමු කිරීම :

- 6.1 අයදුම්කරුවන් විසින් මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2019.02.18 දින හෝ ඊට පෙර පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අතින් ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.
 - 6.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අයදුම් පත්‍රය සමඟ අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - 6.3 අයදුම්පත්‍ර යොමු කිරීම.
- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 09, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත,
කොළඹ 07.
- 6.4 අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවාගණය සඳහා බඳවා ගැනීම - 2019 (ජීවිතාරක්ෂක නිලධාරී)" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

6.5 වැඩි විස්තර සඳහා www.sportsdev.gov.lk හෝ www.sportsmin.gov.lk යන වෙබ් අඩවි බලන්න.

07. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය :

යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයේදී අයදුම්කරුවන් තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කර සිටිය යුතු ය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන පිළිගනු ඇත. :-

- (I) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ
- (II) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

08. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

12.1 මෙම තනතුර ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.(විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතුය.)

12.2 සේවා කොන්දේසි :

සෑම පත්වීමක්ම සම්බන්ධයෙන් ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.

09. තමා දැනුවත්ව ඉදිරිපත් කරන ලද යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් හෝ අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය හිතාමතාම යම්කිසි වැදගත් කරුණක් යටපත් කර ඇති බව පෙනී ගියහොත් එසේ නැතහොත් නුසුදුසු බව සේවය කරන කාලය තුළ කවර අවස්ථාවකදී හෝ ඔප්පු වුවහොත් ඔහු /ඇය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

ධම්මික මුතුගල,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

2019 පෙබරවාරි මස 01 වැනි දින,
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක.09, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ ජීවිතාරක්ෂක නිලධාරී බඳවා ගැනීම - 2019

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය : සිංහල - 2 දෙමළ - 3
(කොටුව තුළ අදාළ අංකය යොදන්න)

01. සම්පූර්ණ නම :

.....
.....

(අ) අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය :
වර්ෂය :-----.
විභාග අංකය :-----.

අනු අංකය	විෂය	සාමාර්ථය

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් : (අදාළ සහතිකවල, සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කරන්න.)

09.1 අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සේවා පළපුරුද්ද :-----.

09.2 වෙනත් සුදුසුකම් :-----.

10. ඔබ කිසියම් වරදක් සඳහා උසාවියකින් දඬුවම් ලබා හෝ දැනට ඔබට එරෙහිව සිදු කෙරුණිත් පවතින අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග යක් පවතීද? ඔව්/ නැත

10.1 ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. :
.....

11. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

(ආ) මා විසින් ලබා ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එය ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව දැන සිටිමි.

(ඇ) තව ද, මෙම තනතුර සඳහා වන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීති-වලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

(ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන :-----.

දිනය :-----.

12. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනනැමැති අය මා පෞද්ගලික ව දන්නා හඳුනන බවත් , ඔහු/ඇය
..... දින මා ඉදිරිපිට අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

-----,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන

දිනය :-----.

13. දෙපාර්තමේන්තු /ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය:-

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබනමහතා/මහත්මිය/මෙනවිය
..... අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේවශයෙන් ස්ථිර/අතීත/තාවකාලික තනතුරක
.....දින සිට සේවය කරන අතර ඔහු/ඇයට එරෙහිව නොනීති විනය චෝදනා එල්ලවී ඇත/නැත. ඔහුගේ/ඇයගේ

වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායකය/අසතුටුදායකය. ඔහු/ඇය ඉහත තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ සේවයෙන් / තනතුරෙන් මුදාහැරිය හැකි/නොහැකි බව දන්වමි.

_____,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන,
(නිල මුද්‍රාව)

තනතුර :_____.

දිනය :_____.

02-225/1

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ ව්‍යායාම් සහකාර සහ ක්‍රීඩා භූමි ලිපිකරු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම -2019

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ නිලධාරී තනතුරුවල පවතින පුරප්පාඩු සඳහා මෙහි පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලන ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුර	වැටුප් කාණ්ඩය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ව්‍යායාම් සහකාර - III ශ්‍රේණිය	MN - 01 - 2016	10
ක්‍රීඩා භූමි ලිපිකරු - III ශ්‍රේණිය	MN - 01 - 2016	06

01. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් :

1.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

1.1.1 සිංහල /දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව,ගණිතය සහ තවත් විෂයන් දෙකකට (02) සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එක්වර විෂයයන් හයකින් (06)අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම.

සහ

1.1.2 අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේදී අවම වශයෙන් විෂයන් එකක්වත් (01) (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

1.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

1.2.1 ක්ෂේත්‍රයේ ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම් විශේෂ සුදුසුකම් ලෙස සැලකේ.

ව්‍යායාම් සහකාර තනතුර සඳහා ශාරීරික යෝග්‍යතාවය පිළිබඳව සති දෙකකට (02) වඩා වැඩි පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබිය යුතුය.

1.3 පළපුරුද්ද : ව්‍යායාම් සහකාර තනතුර සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සේවා පළපුරුද්ද අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

1.4 කායික සුදුසුකම් :

1.4.1 සෑම අයදුම්කරුවකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණ-වත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

1.5 වෙනත් සුදුසුකම් :

1.5.1 ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුයි.

1.5.2 අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුයි.

1.5.3 තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් 2019.01.01 දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

02. I වැටුප් කේතය : MN -01 -2016

II වැටුප් පරිමාණය : රු.27,140 - 10 x 300 - 11 x 350 - 10 x 495 - 10 x 660 - 45,540.00 2020.01.01 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 3/2016 ප්‍රකාරව

03. පොදු කොන්දේසි :

3.1 වයස් සීමාව : 2019.01.01 දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය.

3.2 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ව්‍යායාම් සහකාර - යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය ක්‍රීඩා භූමි ලිපිකරු - යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය

3.3 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් :

විවෘත - 100%

සීමිත - අදාළ නොවේ.

කුසලතා - අදාළ නොවේ.

(යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදීම මූලික සුදුසුකම් ද පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.)

(අ) යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය - ව්‍යායාම් සහකාර

පරීක්ෂාකර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීම සඳහා සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	15	අදාළ නොවේ.
2. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පළපුරුද්ද හා ක්‍රීඩා පිළිබඳ දක්ෂතාවය	30	
3. ශාරීරික යෝග්‍යතාව	20	
4. වෘත්තීය සුදුසුකම්	30	
5. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේදී පිළිබිඹු කරන කුසලතා නායකත්වය, ආකල්ප, පෞරුෂත්වය හා සන්නි-වේදන කුසලතා	05	
එකතුව	100	

(අ) යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය - ක්‍රීඩා භූමි ලිපිකරු

පරීක්ෂාකර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීම සඳහා සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	35	ඉහළම ලකුණු ලැබුවත් අතුරින් කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.
2. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පළපුරුද්ද	20	
3. භාෂා ප්‍රවීණතාවය	20	
4. පරිගණක හැකියාව	20	
5. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේදී පිළිබිඹු කරන කුසලතා නායකත්වය, ආකල්ප, පෞරුෂත්වය හා සන්නි-වේදන කුසලතා	05	
එකතුව	100	

04. තේරීමේ පරිපාටිය :

- 4.1 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ දී (අදාළ පරිදි) ලබාගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙලට හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සේවයට බඳවා ගනු ලැබේ.

05. අයදුම්පත්‍ර සකස් කිරීම / අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීම :

- 5.1 ඉල්ලුම්පත් සකස් කළ යුත්තේ තමා සේවයට බැඳීමට අපේක්ෂා කරන භාෂා මාධ්‍යයෙන්ය.
- 5.2 සිංහල හා දෙමළ භාෂාවෙන් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත්‍රවල ශීර්ෂයේ සඳහන් තනතුරු නාමය එම භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කළ යුතුය.
- 5.3 මෙම දැන්වීමෙහි අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල ඉල්ලුම්පත්‍රය සකස් කරගත යුතුය.
- 5.4 යම්කිසි අයදුම්කරුවෙකු තනතුරු 02 සඳහාම අයදුම් කරන්නේ නම් එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය.
- 5.5 සහතික කිරීම. - දැනට රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින අයදුම්කරුවෙකුගේ අත්සන සහතික කළ යුත්තේ අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් එසේ කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු විසිනි. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන්, එවා සහතික කිරීමට බලයලත් කෙනෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය. එනම් සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥයකු, නොතාරිස් කෙනෙකු, රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයකු, වාර්ෂිකව රු. 240,360/-ක් හෝ ඊට වැඩි වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර නිලධාරියකු, බෞද්ධ විහාරයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ කෙනෙකු, අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන කෙනෙකු විය යුතුය.
- 5.6 ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තු/ මණ්ඩල/ සංස්ථා ආදියෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ආයතනයේ ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 5.7 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ඉදිරිපත් වීම සඳහා කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් හෝ ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් තොරතුරක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින් වසන් කර ඇති බව පෙනී ගියහොත් සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන අතරතුර හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසුව හෝ ඔහු/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ද සේවයට බඳවා ගත් පසුව ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහකිරීමට ද ඉඩ ඇත.

06. අයදුම්පත් යොමු කිරීම :

- 6.1 අයදුම්කරුවන් විසින් මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2019.02.18 දින හෝ ඊට පෙර පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.
- 6.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා වන සහතික හෝ ලිපි ලේඛනවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අයදුම් පත්‍රය සමග අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 6.3 අයදුම්පත්‍ර යොමු කිරීම :

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 09, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත,
කොළඹ 07.

6.4 අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2 සේවා ගණය සඳහා බඳවා ගැනීම -2019" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

6.5 වැඩි විස්තර සඳහා www.sportsdev.gov.lk හෝ www.sportsmin.gov.lk යන වෙබ් අඩවි බලන්න.

07. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය :

යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයේ දී අයදුම්කරුවන් තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කර සිටිය යුතු ය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන පිළිගනු ඇත.

- (I) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ
- (II) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

08. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

12.1 මෙම තනතුර ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතුය.

12.2 සේවා කොන්දේසි :

සෑම පත්වීමක්ම සම්බන්ධයෙන් ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති *අනිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන්* ප්‍රකාශිත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.

09. තමා දැනුවත්ව ඉදිරිපත් කරන ලද යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් හෝ අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය හිතාමතාම යම්කිසි වැදගත් කරුණක් යටපත් කර ඇති බව පෙනී ගියහොත් එසේ නැතහොත් නුසුදුසු බව සේවය කරන කාලය තුළ කවර අවස්ථාවක දී හෝ ඔප්පු වුවහොත් ඔහු /ඇය සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

ධම්මික මුතුගල,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

2019 පෙබරවාරි මස 01 වැනි දින.
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක.09, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික නොවන- බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ ව්‍යායාම් සහකාර/ක්‍රීඩා භූමි ලිපිකරු තනතුර
සඳහා බඳවා ගැනීම - 2019

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය : සිංහල - 2
(කොටුව තුළ අදාළ අංකය යොදන්න) දෙමළ - 3

අයදුම්කරන තනතුර : ව්‍යායාම් සහකාර - 1
(කොටුව තුළ අදාළ අංකය යොදන්න) ක්‍රීඩා භූමි ලිපිකරු - 2

01. සම්පූර්ණ නම :

.....
.....

02. (අ) මුලකුරු සමග නම : උදා:- (GUNAWARDANA M.G.B.S.K.)
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් පිරවිය යුතුයි)

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :
පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1

 (කොටුව තුළ අදාළ අංකය ලියන්න)

05. ස්ථිර ලිපිනය :
(අ) ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :-----.
(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :-----.
(ඇ) දුරකථන අංකය :-----.

06. උපන් දිනය :
(අ) වර්ෂය :-----, මාසය :-----, දිනය :-----.
(ආ) 2019.01.01 දිනට වයස : අවුරුදු :-----, මාස :-----, දින :-----.

07. විවාහක / අවිවාහක බව : විවාහක - 1

අවිවාහක - 2

 (කොටුව තුළ අදාළ අංකය ලියන්න)

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- (අ) අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය :
වර්ෂය :-----.
විභාග අංකය :-----.

අනු. අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය

- (ආ) අ.පො.ස (උ.පෙළ)
වර්ෂය :-----.
විභාග අංකය :-----.

අනු. අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් : (අදාළ සහතිකවල, සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කරන්න.

09.1 ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පළපුරුද්ද :— — — —.

10. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෙනත් සුදුසුකම් :— — — —.

11. ඔබ කිසියම් වරදක් සඳහා උසාවියකින් දඬුවම් ලබා හෝ දැනට ඔබට එරෙහිව සිදු කෙරෙමින් පවතින අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග යක් පවතී ද? ඔව්/ නැත

11.1 ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. :

.....

12. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

(ආ) මා විසින් ලබා ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එය ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව දැන සිටිමි.

(ඇ) තව ද , විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

(ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන :— — — —.

දිනය :— — — —.

13. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනනමැති අය මා පෞද්ගලික ව දන්නා හඳුනන බවත් , ඔහු/ඇය දින මා ඉදිරිපිට අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

———,
 සහතික කරන්නාගේ අත්සන

දිනය :— — — —.

14. දෙපාර්තමේන්තු /ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :-

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබනමහතා/මහත්මිය/මෙනවිය අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේවශයෙන් ස්ථීර/අනියම්/තාවකාලික තනතුරකදින සිට සේවය කරන අතර ඔහුට/ඇයට එරෙහිව නොනීති විනය චෝදනා එල්ලවී ඇත/නැත. ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ,පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායකය/අසතුටුදායකය.ඔහු/ඇය ඉහත තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ සේවයෙන් / තනතුරෙන් මුදාහැරිය හැකි/නොහැකි බව දන්වමි.

.....
 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(නිල මුද්‍රාව)

තනතුර :— — — —.

දිනය :— — — —.

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

උප්පැන්න හා මරණ සහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුර සඳහා - රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය

අයදුම්පත් කැඳවීමේ දැන්වීම - අවලංගු කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2,104 දරන 2018.12.28 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ (IIඅ) වැනි ඡේදයේ මා විසින් පළ කරන ලද රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ, අතිරේක විවාහ (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේ 12-741 නිවේදනයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාසයේ පමණක් අයදුම්පත් කැඳවීම අවලංගු කරමි.

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවූ කොට්ඨාසය හා තනතුර
රත්නපුර	රත්නපුර	නවදුන් කෝරළය කොට්ඨාසයේ අතිරේක විවාහ (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය.

එන්. සී. විතානගේ,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2019 ජනවාරි මස 09 වැනි දින,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව,
234/ඒ3,
ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.

02-64

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ 03 සේවා ගණයට අයත් ඕෆ්සෙට් ලිතෝ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම (විවාහ බඳවා ගැනීම)

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අයත් රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවතින කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ 03 සේවා ගණයට අයත් මුද්‍රණ සේවයේ III පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ ඕෆ්සෙට් ලිතෝ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරු සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමට අදාළව 2018.12.21 දින අයදුම්පත් කැඳවන ලදී. එම නිවේදනයට අනුව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැකි අවසාන දිනය 2019.01.21 ලෙස දන්වා තිබුණ ද, ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ලැබී නොතිබීම මත අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවාසනා දිනය 2019.02.28 දින දක්වා දීර්ඝ කරනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. ඒ අනුව යථොක්ත දැන්වීමේ සඳහන් ආකෘතියට අනුව සකස් කළ අයදුම්පත් 2019.02.28 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 118, දොස්තර ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08" යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "ඕෆ්සෙට් ලිතෝ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරට බඳවා ගැනීම (විවාහ බඳවා ගැනීම)" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතු ය. ඒ අනුව මෙම තනතුරට අයදුම් කිරීම සඳහා ඕෆ්සෙට් ලිතෝ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවෙකු ලෙස පිළිගත් ආයතනයක වසර 05 කට වඩා පළපුරුද්දක් සහිත, නමුත් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 4 වන මට්ටම (NVQ 4) ලබාගෙන නොමැති අයදුම්කරුවන් ජාතික ආධුනිකත්ව මණ්ඩලය හරහා RPL ක්‍රමය ඔස්සේ එම සුදුසුකම ලබා ගැනීමට කටයුතු කර අදාළ සහතිකය අයදුම්පත සමඟ අමුණා එවන ලෙස වැඩිදුරටත් කාරුණිකව දන්වමි.

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2019 ජනවාරි මස 25 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

02-409

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

පිළිගැනීමේ නිලධාරී තනතුර

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුව පවතින පිළිගැනීමේ නිලධාරී තනතුර සඳහා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට වර්තයකින් යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් 2019 පෙබරවාරි මස 15 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "පිළිගැනීමේ නිලධාරී තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. (මෙම දැන්වීම www.parliament.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකි ය.)

1. වැටුප් පරිමාණය :

2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.30,350-11x 330/10x 380- රු. 37,780 වේ. එබැවින්, තෝරාගන්නා අයදුම්කරුවන් පත්වීමේ දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ඉහත චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II අනුව රු. 27,214 ක් වන මාසික වැටුප් පියවරෙහි පිහිටුවා වැටුප් ගෙවනු ලැබේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 57,000.00 පමණ වේ)

2. අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :

(අ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය එක් වරකදී සිංහල/දෙමළ, ගණිතය/ අංක ගණිතය සහ ඉංග්‍රීසි යන විෂයයන් තුන ඇතුළුව සම්මාන සාමාර්ථ පහක් සහිතව විෂයයන් හයකින් (06) සමත්වී සිටීම

සහ

(ආ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක් හෝ රජය පිළිගත් එවැනි ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා කාලය වර්ෂයකට නොඅඩු ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා ඉන් සමත්ව තිබීම.

අමතර සුදුසුකම් :

(අ) සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි යන භාෂාවන්ට අමතරව වෙනත් විදේශීය භාෂාවන් කථා කිරීමේ හැකියාව විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

(ආ) මව් භාෂාව සිංහල නම් දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් පිළිබඳව ද, මව් භාෂාව දෙමළ නම් සිංහල හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් පිළිබඳව ද දැනුමක් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

(ඇ) පරිගණක භාවිතය සහ සිංහල/දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් මනා ලෙස කථා කිරීමේ හැකියාව

ව්‍යතිරේඛය :

වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ A, B හා C යන වැටුප් කාණ්ඩවලට අයත් සාමාජික / සාමාජිකාවන්ට උක්ත 2 (ආ) ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබීම අවශ්‍ය නොවේ.

3. වයස් සීමාව :

2019 පෙබරවාරි මස 15 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18ට නො අඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයක් / භාෂා කථන පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයන් මගිනි.

5. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි :

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. මෙම තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට අයදුම්කරුවන් යටත් විය යුතුය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත, තනතුරක සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.

- (ii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.
 - (iii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්, රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකට අනුව වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.
 - (iv) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතු ය.
 - (v) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පත් කරනු ලැබීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳව ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ තොරතුරු වාර්තා ලබා ගනු ඇත.
6. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයදුම්පත්වලට ඇමිණිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (අ) උප්පැන්න සහතිකය;
 - (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික;
 - (ඇ) වෘත්තීයමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික;
 - (ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික.
7. රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/ රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවිය යුතු ය.
8. තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.
9. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවනු නොලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් මඟින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ඩබ්ලිව්. බී. ඩී. දසනායක,
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

2019 පෙබරවාරි මස 01 වැනි දින,
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
පිළිගැනීමේ නිලධාරී තනතුර සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පත

01. (අ) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) :-----.
 - (ආ) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (සිංහලෙන්) :-----.
 - (ඇ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :- (Mr./Mrs./Miss.) :-----.
02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-----.
03. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :-----.
 - දුරකථන අංකය :-----.
 - (ආ) කාර්යාලයේ ලිපිනය :-----.
 - දුරකථන අංකය :-----.
 - (ඇ) ප්‍රවේශ පත්‍රය තැපැල් කළ යුතු ලිපිනය :-----.

පෞද්ගලික

කාර්යාලයේ

04. (අ) උපන් දිනය :-----.
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)
(ආ) 2019 පෙබරවාරි මස 15 වැනි දිනට වයස : අවුරුදු :-----, මාස :-----, දින :-----.
05. විවාහක/ අවිවාහක බව :-----.
06. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :-----.
07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව :-----.
08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය)

විභාගය	විෂයය	සාමාර්ථයන්	සමත්වූ වර්ෂය
අ.පො.ස (සා/පෙළ)	සිංහල/ දෙමළ		
	ගණිතය		
	ඉංග්‍රීසි		

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය)

.....

.....

.....

.....

10. පළපුරුද්ද :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)

.....

.....

11. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :

- (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :-----.
- (ආ) දැනට දරන තනතුර :-----.
- (ඇ) මුල් පත්වීමේ දිනය :-----.
- (ඈ) මාසික මූලික වැටුප :-----.
- (ඉ) දීමනා :-----.
- (ඊ) දළ වැටුප :-----.

12. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද?
එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :-----.

13. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද?
එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න. :-----.

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය
(රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/ රජයේ සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල
සේවයේ නියුතු, අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ තනතුර දරන මයා/ මිය/ මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර, ඉදිරිපත් කරමි. ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, ඒ පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/ නොහැක.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය : _____.

02-287

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ
විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියට (සංඛ්‍යාලේඛනඥ තනතුරට) බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2018
(2019)

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු පවතින විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියට (සංඛ්‍යාලේඛනඥ තනතුරට) සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමේ තරග විභාගය සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය සඳහා පවතින බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ විධිවිධානයන්ට අනුව පුරප්පාඩු 30ක් පිරවීම සඳහා මෙම බඳවා ගැනීම සිදු කරන අතර, එම පුරප්පාඩු සියල්ල හෝ කිහිපයක් හෝ පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ හෝ අවසාන තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ. පත්වීම

ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය -2019.03.01

1. වැටුප් පරිමාණය :
2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි උපලේඛන 1ට අනුව SL-1-2016 හි රු.47,615-10x1,335-8x1,630-17x2,170-110,895/-ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ.
2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :
(i) රජයේ සේවයේ පත්වීම් පාලනය කරන පොදු කොන්දේසිවලට ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි විධායක සේවා ගණය සඳහා වන

බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ පවතින විධිවිධානයන්ට ද එම බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට කර ඇති හෝ මින්මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට ද ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි හි විධිවිධානයන්ට ද අංක 1589/30 හා 2009.02.20 වැනි දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද යටත් ව තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයන් III වන ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

- (ii) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 21/2017 අනුව, මෙම පත්වීම විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තව ද, ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය. රජය මඟින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.
- (iii) මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් වසර 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය.
- (iv) විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියට පත්වී වසර 03ක් ඇතුළත පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.
- (v) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙහි IV පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දැනට පවත්නා වූ හා මින් මතු පනවනු ලබන්නා වූ නීති රීති හා ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල ව කටයුතු කළ යුතු ය. ඒ අනුව දැනට ක්‍රියාත්මක රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව තනතුරට පත්වී වසර 05ක් ඇතුළත නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතු ය.
- (vi) තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරි නියමිත දිනයේ දී භාර ගැනීමට අපොහොසත්වන හා / හෝ පත් කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරි භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මග හරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම අහෝසි කරනු ලැබිය හැකි ය.

3. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- (අ) සංඛ්‍යාතය, ගණිතය, ආර්ථික විද්‍යාව, ප්‍රජා විද්‍යාව, ජනගහන අධ්‍යයනය, පරිගණක විද්‍යාව, තොරතුරු තාක්ෂණය, භූගෝල විද්‍යාව, සමාජ විද්‍යාව හෝ සිතියම් විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයයක් ප්‍රධාන විෂයය ලෙස අන්තර්ගත වූ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලැබූ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත විශේෂ උපාධියක්

හෝ

(ආ) සංඛ්‍යාතය, ගණිතය, ආර්ථික විද්‍යාව, ප්‍රජා විද්‍යාව, ජනගහන අධ්‍යයනය, පරිගණක විද්‍යාව, තොරතුරු තාක්ෂණය, භූගෝල විද්‍යාව, සමාජ විද්‍යාව හෝ සිතියම් විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයයක් ප්‍රධාන විෂයය ලෙස අන්තර්ගත වූ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලැබූ පළමු හෝ දෙවන පන්ති (ඉහළ) සාමාර්ථයක් සහිත සාමාන්‍ය උපාධියක් ලබා තිබීම.

සටහන :

- (i) විශේෂ උපාධි සහතිකයක විශේෂිත විෂයය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පැහැදිලි ව දක්වා නොමැති අවස්ථාවලදී, විශේෂිත ක්ෂේත්‍රය හැදෑරූ කාල සීමාව තුළ දී උපයා ගත යුතු මුළු සම්භාරක අගයෙන් 2/3 කට සමාන හෝ වඩා වැඩිවන අගයක් හිමි විෂයය ක්ෂේත්‍රය එම විශේෂ උපාධි පාඨමාලාවෙහි ප්‍රධාන විෂයය ලෙස සලකනු ලැබේ.
- (ii) සාමාන්‍ය උපාධියක් සඳහා අදාළ විෂයයන්ට හිමි මුළු සම්භාරක අගයෙන් 1/3 කට සමාන හෝ වඩා වැඩි අගයක් හිමි වන විෂයයක් එම උපාධියේ ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

4. කායික සුදුසුකම් :

- (i) සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය සඳහා අත් සෑම අයුරකින් ම ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය විය යුතු ය.
- (ii) තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත අය විය යුතු ය.

5. වයස් සීමාව :

අවුරුදු 21ත් 35ත් අතර විය යුතු ය. "ඒ අනුව 1998.02.22 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1984.02.22 දිනට හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත."

6. වෙනත් සුදුසුකම් :

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය.
- (ii) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- (iii) තනතුරට බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනයට සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

7. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.1 ලිඛිත විභාගය හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය.

- 7.1.1. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විෂයානුබද්ධ සාමාන්‍ය දැනුම හා අභියෝග්‍යතාව යන විෂයයන්

යටතේ පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයේ සමත් අයදුම්කරුවන් අතරින් ඉහළ ම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන්ගේ සිට කුසලතා අනුපිළිවෙලට හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් එම කොමිෂන් සභාව පත්කරනු ලබන සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත කැඳවනු ලබන අතර, එහිදී බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේ ද යන්න හා කායික යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව එසේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති හා කායික යෝග්‍යතාවයෙන් යුතු අයදුම්කරුවන් ලිඛිත විභාගයේ ලකුණුවල කුසලතාවය අනුපිළිවෙලින් මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීම පත්වීම පිරිනැමීම සඳහා වූ සුදුසුකමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

7.1.2 විෂය නිර්දේශය

විෂයානුබද්ධ සාමාන්‍ය දැනුම - කාලය පැය 2
(උපරිම ලකුණු 100)
(සමත් ලකුණු
ප්‍රමාණය 40%)

- දේශීය හා ජාත්‍යන්තර සංඛ්‍යාලේඛන
- සංඛ්‍යාලේඛන හා ප්‍රජා සංවර්ධනය
- සංඛ්‍යාලේඛන සම්බන්ධිත නව ප්‍රවණතා
- සමාජ ආර්ථික තොරතුරු
- පරිසරය හා සමාජය
- භූගෝලීය සාධක හා ප්‍රජාව
- තොරතුරු තාක්ෂණය

අභියෝග්‍යතාව - කාලය පැය 1 (උපරිම ලකුණු 100) (සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය 40%)

- ගැටලු හා ඒවාට හේතු හඳුනා ගැනීම, තීරණ ගැනීම, අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා පැවැත්වීම, සන්නිවේදන කුසලතාවය, ස්වයං විනය ප්‍රතිපත්ති හා උපාය මාර්ග සකස් කිරීම යනාදී වශයෙන් අපේක්ෂකයකු සතු විශිෂ්ඨ කළමනාකරණ කුසලතාවයන් යොමු කරනු ලබන සිද්ධි හා ප්‍රස්ථාවන් අනුසාරයෙන් නිර්ණය කිරීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

7.1.3 විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම

විභාගය සඳහා පෙනී සිටින සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත පොද්ගලිකව ප්‍රතිඵල දැනුම් දීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් තැපෑලෙන් හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවිය මගින් හෝ කරනු ලැබේ.

8. විභාග කොන්දේසි :

- (i) විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍ය වලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයින් කැමති එක් භාෂාවකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකට ම පිළිතුරු සැපයිය යුත්තේ එක ම භාෂා මාධ්‍යයකින් වන අතර, සෑම අපේක්ෂකයකුම ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 ටම පෙනී සිටිය යුතු ය. අපේක්ෂකයින්ට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි දැක්වෙන විභාග භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- (ii) විභාග ගාස්තුව රු.1200/- කි. විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ට බැර වන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/ උප තැපැල් කාර්යාලයකට හෝ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයකට හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට හෝ ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ම ලබා ගන්නා ලදුපතෙහි දාරයක් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවන්න. මෙම විභාග ගාස්තුවලට අමතර ව කිසිදු අය කිරීමක් සිදු නොකරන බව ද කාරුණික ව දන්වමි. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර, විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන මුදල් කුමන හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ කරනු නොලැබේ. එම කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.
- (iii) මෙම විභාගය 2019 මැයි මස පවත්වන අතර එය කොළඹ දී පමණක් පැවැත් වේ.
- (iv) මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනය වෙත එවිය යුතු අතර, රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ / රාජ්‍ය සංස්ථාවල සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරු තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් අයදුම්පත එවිය යුතුය. එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම "ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය -2018 (2019)" යන නම සිංහල මාධ්‍ය අයදුම්පත් වල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද, දෙමළ මාධ්‍ය අයදුම්පත්වල දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද යෙදිය යුතු වේ. (Open Competitive Examination for Recruitment to Grade III of the Executive Service Category (Post of Statistician) of Department of Census and Statistics)

- (v) අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර ඒ පිළිබඳ අයදුම්කරු දැනුවත් කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අය පමණක් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත, නියමිත පරිදි විභාග ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සහිත ව නිවැරදි ව සම්පූර්ණ කර අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.
- (vi) අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතු අතර, අත්සන සහතික කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාගය සඳහා පෙනී සිටි පළමු දිනයේ ම විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- (vii) රාජ්‍ය සේවයේ, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් තම අයදුම්පත සහතික කරවා ගැනීම අනිවාර්ය අතර, එසේ නොවන අයදුම්කරුවන් තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු / විශ්‍රාමික නිලධාරියකු/ කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයකු/ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු/ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු/ නීතිඥවරයකු/ ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්වරයකු/ ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිය ලත් නිලධාරියකු හෝ රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ තමන් හෝ අනාගත ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතු ය.
- (viii) අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු/ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුරක් සඳහා හෝ සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු වේ. තවද, මෙම නිවේදනයේ 3 ඡේදයේ (I)/(II) සටහන්වල අවශ්‍යතා සපුරා නොමැති විටදී, නිවේදනයේ දැක්වෙන 7.1.2 අනුඡේදයේ දක්වා ඇති සමත් ලකුණු විභාගයෙන් ලබා ගත්තේ වුවද අපේක්ෂකයෙකු මෙම තනතුරට පත්කරනු ලැබීමට සුදුස්සෙකු නොවන්නේය.
- (ix) අයදුම්පත සෙ.මී. 22-29 ප්‍රමාණයේ A4 කඩදාසිවල සකස් කළ යුතු අතර 01 - 06 තෙක් ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවෙහි ද, 07-13 වන තෙක් ශීර්ෂ දෙවන පිටුවෙහි ද, ඉතිරිය තුන්වන පිටුවටද වන ලෙස සකස් කළ යුතු ය. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන

අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තවද, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කර අයදුම්පත නිවැරදි ව සම්පූර්ණ කර තිබේ ද යන්න පිළිබඳවත් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එහි විස්තර අයදුම්පතට ඇතුළත් කර ලදුපත අලවා ඇත් ද යන්න පිළිබඳවත් අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු බවත්, එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වන බවත් වැඩිදුරටත් දන්වමි. (සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම්- ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත් ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතු ය. මෙම විභාගයේ නීති රීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ / ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකි ය.

- (x) ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළවන, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිවේදනයක් පුවත්පත්වල හා අප දෙපාර්තමේන්තු නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2ක් හෝ 3ක් ගත වූ පසුවත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයෙක් වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාවෙන් විමසිය යුතු ය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදි ව සඳහන් කළ යුතු ය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම්, එම විස්තර සමග ෆැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබා ගැනීමට හැකි වන අයුරින් ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කරමින් ම විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබා ගත්

අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුචිතාන්සිය සුදානම් කරන ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

- (xi) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත විභාගය කල් දැමීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා සතු වේ.
- (xii) විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔහුට / ඇයට සිදුවනු ඇත.
- (xiii) අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය : විභාග ශාලාධිපති සැහීමකට පත්වන අයුරින් සෑම අපේක්ෂකයෙකුම විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාවය ඔප්පුකර සිටිය යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍රවලින් එකක් පමණක් පිළිගනු ලැබේ.
 - (i) ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
 - (iii) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

සැ.යු. - (අ) අයදුම්පතට මුදල් ගෙවූ ලදුපත හැර වෙනත් කිසිදු ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් නොඇමිණිය යුතු ය.

(ආ) ඉල්ලු අවස්ථාවක දී ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

- (xiv) ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පහත සඳහන් ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
 - (a) උප්පැන්න සහතිකය
 - (b) ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
 - (c) උපාධි (උපාධි සහතිකය හා විස්තරාත්මක උපාධි සහතිකය) හා අනෙකුත් අදාළ අධ්‍යාපන සහතික
 - (d) වර්ත සහතික 02 ක් (මින් එක් සහතිකයක් ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරන ලද මාස 06 නොඉක්ම වූ සහතිකයක් විය යුතු ය)

(e) ඔබ භාවිතා කරන නමේ හා උප්පැන්න සහතිකයේ හෝ අනෙකුත් සහතික වල සඳහන් කර ඇති නමේ සුළු හෝ වෙනසක් ඇත්නම් එම වෙනස පැහැදිලි කිරීම සඳහා විධිමත් ආකෘතියකින් යුත් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් (අදාළ සහතික වල නම් වෙන වෙනම සඳහන් කරමින් එම නම් වලින් සඳහන් වන්නේ එකම පුද්ගලයකු බව ප්‍රකාශ කරමින් රු.50/- ක අවලංගු නොකරන ලද මුද්දරයක් උඩ ඔබගේ අත්සන තබා සාමාදාන විනිශ්චයකරුවකු හෝ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු එය සනාථ කළ යුතු ය.) ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(f) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික (ඇතොත්)

(g) සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස් ම විභාගය පිළිබඳ සහතිකය

- (xv) අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන අවස්ථාවේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. ඉදිරිපත් කර ඇති යම් කරුණක් සාවද්‍ය බව තනතුරකට තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළිවුවහොත් හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින් ම යටපත් කර ඇත්නම් හෝ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

- (xvi) මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන යම් කරුණු පිළිබඳව අවසාන තීරණය, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් වලට යටත් ව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ගනු ලැබේ.

- 9. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා වලින් පළ කරන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර, කිසියම් අනනුකූලතාවයක් පවතී නම්, එවැනි විටක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි ,
ලේකම්.

ආර්ථික ප්‍රතිසංස්කරණ හා පොදු සැපයීම් අමාත්‍යාංශය
2019.

ආදර්ශ අයදුම්පත

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියට
(සංඛ්‍යාලේඛනඥ තනතුරට) බඳවාගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2018 (2019)

Open Competitive Examination to Recruit Executive Grade III
for the Department of Census and Statistics- 2018 (2019)

විභාග අංකය:

(කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහායි)

විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂිත මාධ්‍ය
(සිංහල - 2/දෙමළ - 3/ ඉංග්‍රීසි - 4)
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම :———. (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
1.2 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමඟ නම :———. (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදාහරණ: SUNIL, A. B.
1.3 සම්පූර්ණ නම :———. (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

02. ස්ථීර ලිපිනය :

- 2.1 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———.
2.2 (සිංහල/දෙමළ) :———.
2.3 ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———.
2.4 දුරකථන අංකය :

ජංගම දුරකථන :

ස්ථාවර දුරකථන :

03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

ස්ත්‍රී - 1
පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

05. උපන් දිනය :

වර්ෂය මාසය දිනය

06. ජන වර්ගය (අදාළ කොටුව තුළ ✓ ලකුණ යොදන්න)

සිංහල		ඉන්දියානු දෙමළ	
ශ්‍රී ලංකා දෙමළ		මැලේ	
මුස්ලිම්		වෙනත්	

07. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :———.
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :———.
08. ගෙවන ලද ගාස්තුව (කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් අයදුම්කරු ළඟ තබා ගන්නේ නම් මැනවි)
 මුදල් ගෙවන ලද දිනය :———.
 මුදල :———.
 තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලය :———.
 ලදුපත් අංකය :———.
 කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ එහි දාරයක් මෙහි අලවන්න

--

09. එක් එක් භාෂා විෂයයෙන් ලබා ඇති ඉහළ ම සාමාර්ථය : (විභාගයේ නම සඳහන් කරන්න)
 සිංහල :———.
 දෙමළ :———.
 ඉංග්‍රීසි :———.

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

උපාධිය පිළිබඳ විස්තර :

උපාධිය	ආයතනය	සාමාර්ථය	ප්‍රධාන විෂයය (විශේෂ උපාධි සඳහා) හෝ විෂයයන් (සාමාන්‍ය උපාධි සඳහා)	චලංගු දිනය

වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

පාඨමාලාව	ආයතනය	විෂයය විස්තරය

11. වෙනත් සුදුසුකම් :———.

12. දැනට නිරත රැකියාව හා ඊට ප්‍රථමයෙන් කරන ලද රැකියා පිළිබඳ විස්තර :

ආයතනය	තනතුර	සිට	දක්වා	චැටුප (මාසික)

13. ඔබ සාපරාධී වරදකට උසාවියක දී චෝදනා ලැබුවෙන් ද? එසේ නම් ඒ විස්තර සඳහන් කරන්න. :— — — —.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත්, නිවැරදි වූත්, ඒවා බවට සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වීමට යටත් වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දනිමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :— — — —.

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා./මිය./මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා බවත්, මුදල් ගෙවන ලද්දක අලවා ඇති බවත්, මා ඉදිරියේ දී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

_____,
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

නම :— — — —.
පදවි නාමය :— — — —.
ලිපිනය :— — — —.
දිනය :— — — —.

අයදුම්කරු රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක/ආයතනයක සේවය කරන්නේ නම් පහත සඳහන් සහතිකය සමග සිය දෙපාර්තමේන්තු හෝ ආයතන ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා / මහත්මිය / මෙනෙවිය දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වශයෙන් ස්ථීර /තාවකාලික /අනියම් සේවකයෙකු/සේවිකාවක ලෙස සේවය කරයි. ඔහු /ඇය (අවවාද කිරීමක් හැර) කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක් වී නැති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.ඔහුගේ/ඇයගේ හැසිරීම හා වැඩ සතුටුදායක වූ බවත්, අදාළ ගැසට් නිවේදනයේ ප්‍රකාර ඔහු/ඇය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලද්දක අලවා ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් මුදාහැරිය හැකි ය/නොහැකි ය.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

නම :— — — —.
පදවි නාමය :— — — —.
ලිපිනය :— — — —.
දිනය :— — — —.

**ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ
II ශ්‍රේණියේ සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන්
සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය -
2013 (2019)
First Efficiency Bar Examination for
Grade II Statistical Officers
in the Department of Census and Statistics -
2013 (2019)**

01. ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී තනතුරට අයත් නිලධාරීන් සඳහා අදාළ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 මැයි මාසයේ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. (i) මෙම විභාගය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අයදුම්කරුවන් යටත් වේ. විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

(ii) විභාග අයදුම්කරුවන් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත.

03. විභාග ගාස්තු :

විභාගයට නියමිත විෂයයන් සඳහා එකවර හෝ වෙන වෙනම හෝ පෙනී සිටිය හැකිය. සම්පූර්ණ විභාගයට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පළමුවරට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන්ගෙන් ගාස්තු අය නොකෙරේ. ඉන් පසු පෙනී සිටින ඕනෑම වාරයකදී එක් විෂයයක් සඳහා රු. 250 ක විභාග ගාස්තුවක් ද සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා රු. 500 ක විභාග ගාස්තුවක් ද අය කෙරේ. මෙම විභාග ගාස්තු විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ට බැරවන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උපතැපැල් කාර්යාලයකට හෝ ඕනෑම දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබාගන්නා ලදුපත අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. මෙම විභාග ගාස්තුවට අමතරව කිසිදු අයකිරීමක් සිදු නොකරන බව ද කාරුණිකව දන්වමි. (විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.) විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ නොකරනු ලැබේ.

04. අයදුම්පත :

අයදුම්පත මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතුය. මෙම ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් පිළියෙල කළ යුතු අතර, ශීර්ෂ අංක 01 සිට 05 තෙක් පළමුවන පිටුවටත්, ඉතිරිය දෙවන පිටුවටත් ලෙස ගෙන සකස් කළ යුතුය. අයදුම්පත පිළියෙල කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදීම අවශ්‍යය. අයදුම්පත යතුරුලියනය කර පිළියෙල කරගත හැකි වුවද, එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත්අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. ඒ අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් අයදුම්කරුවන් විසින් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2019 පෙබරවාරි මස 22 වන දිනට පෙර ලැබෙන සේ "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 1503, කොළඹ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් එවීමේදී ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් හා භාරගැනීමේ අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. තව ද, සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු අතර, එසේ නොවුවහොත්, අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත. (සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

05. අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාවය :

අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාව තුළ දී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලි අතරින් කුමක් වුවද, භාරගනු ලැබේ.

- i. ජාතික හැඳුනුම්පත
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- iii. වලංගු රියැදුරු බලපත්‍රය

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුගේ අපේක්ෂකත්වය සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

06. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාලසටහනේ පිටපතක් සමග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශපත් නිකුත් කළ

වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් පුවත්පත්වල හා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 02 ක් හෝ 03 ක් ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අයදුම්කරුවකු වේ නම්, නිවේදනයේ සඳහන් දුරකථන අංක ඔස්සේ ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැන්විය යුතුය. එහිදී අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතු අතර, එසේ විමසන අවස්ථාවේ අයදුම්කරු විසින් ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත, මුදල් ගෙවීමෙන් ලද කුවිතාන්සියේ පිටපත හා ඉල්ලුම් පත්‍රය තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සිය අතැතිව සිටීම වැදගත් වේ කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවෙකු වේ නම් ආයතන සංග්‍රහය මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඔබගේ ආයතන අංකයක් හා ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලුම් ලිපියක් ආයතන සංග්‍රහය මගින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරමින් විමසා සිටීම ද ප්‍රතිඵලදායී වනු ඇත.

- 06.1 විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාවට වට පැවති අයදුම්කරුවන්ගේ තනතුර සහ සේවා ස්ථානය, විභාගය සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා අදාළවන අතර, අයදුම්පත් එවීමෙන් පසුව ඒ සම්බන්ධව සිදුවන වෙනස්වීම් කිසිවක් පිළිබඳව සලකනු නොලැබේ.
- 06.2 විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. අයදුම්කරුවන් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු ලවා හෝ සහතික කරවා ගත යුතුය.
- 06.3 විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේම විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිත් කළ යුතුය.
07. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති, ප්‍රථම වතාවට විභාගය සඳහා පෙනී සිටින නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු ලබා දිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.
08. මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය වලින් පමණක් පැවැත්වේ. අයදුම්කරුවකු විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා භාෂා මාධ්‍යය ලෙස, තරග විභාගයක් මගින් රාජ්‍ය සේවයට බැඳුණු අයකු නම්, තරග විභාගයට පෙනී සිටින ලද භාෂා මාධ්‍යය ද තරග විභාගයකින් තොරව රාජ්‍ය සේවයට බැඳුණු අයකු නම් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වීමට සුදුසුකම් ලැබූ විභාගයට පෙනී සිටින ලද භාෂා මාධ්‍යය ද වශයෙන් තෝරා ගත යුතුය. විභාගයට නියමිත සියලුම විෂයයන් සඳහා එකම භාෂා මාධ්‍යයකින් පෙනී සිටිය යුතු අතර ඉල්ලුම් කරන ලද භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

09. මෙම විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වේ.

10. විභාග පටිපාටිය :

ඉහත තනතුරුවලට අදාළ විභාගය පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත. :-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. මූලික සංඛ්‍යාත ක්‍රම	පැය 2	100	40%
2. කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය	පැය 2	100	40%
3. මුදල් රෙගුලාසි	පැය 2	100	40%

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂයය නිර්දේශය
1 මූලික සංඛ්‍යාත ක්‍රම	➤ දත්ත එක්රැස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම, t ව්‍යාප්ති, ප්‍රථම ව්‍යාප්ති, කල්පිත පරීක්ෂා මූලධර්ම හා x^2 පරීක්ෂා, ජාල රේඛය හා සංඛ්‍යාත වක්‍ර කේන්ද්‍රිත ප්‍රවණතාවය හා අපකිරණයේ මිනුම් (මාතය, මධ්‍යස්ථය, මධ්‍යයන, විචලතාවය, වක්‍රථංක හා සම්මත අපගමනය) නියැදුම්වාදයේ මූලධර්ම, නියැදුම් සමීක්ෂණය, නියැදුම් දෝෂය හා නොනියැදුම් දෝෂය, දර්ශක අංක, සරල සහ සම්බන්ධතාවය, රේඛීය ප්‍රතිපායනය හා සංඛ්‍යාත විද්‍යා මූලික දැනුම ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ව්‍යුහය (a) ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා ස්වභාවයේ ප්‍රශ්න 04 කින් සමන්විත වේ. (b) ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
2 කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය	➤ මේ සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ ii,iii, iv,v, viii, xii, xiii, xiv, xix යන පරිච්ඡේද සහ එම පරිච්ඡේද සංශෝධනය කරන ලද වක්‍රලේඛයන් පිළිබඳව ද අවධානයට ගතයුතු වේ. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ව්‍යුහය : (a) ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා ස්වභාවයේ ප්‍රශ්න 05 කින් සමන්විත වේ. (b) ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

	ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂයය නිර්දේශය
3	මුදල් රෙගුලාසි	මෙය මුදල් රෙගුලාසිවල පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ. :- ➤ I වන පරිච්ඡේදය - විශදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු, ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම (මු. රෙ. 1 සිට 68 දක්වා) ➤ III වන පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උත්තරදායී බව, ප්‍රධාන ගණක නිලධාරීන්, ගණක නිලධාරීන් ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන් ගෙවීම් සඳහා බලය ලබා දීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, කාර්ය පැවරීම (මු. රෙ. 124 සිට 147 දක්වා) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ව්‍යුහය (a) ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා ස්වභාවයේ ප්‍රශ්න 05 කින් සමන්විත වේ. (b) ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

සටහන :-

- ඉහත විෂයයන්ට වෙන වෙනම පෙනී සිටිය හැකිය.
 - නියමිත කාලය තුළ දී විභාගය සමත්වීමට නොහැකිවීම, ඉන්පසුව යෙදෙන වේතනාධිකය විලම්භනය කිරීමට හේතු වේ.
11. අයදුම්කරුවෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

12. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.
13. විභාගය සමත් වීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට ලබාගත යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය 40%කි. විභාගයට ඉදිරිපත් වූ සියලු අයදුම්කරුවන්ගේ ලකුණු ඇතුළත් ලේඛනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබාදෙනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටි අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සිදු කරනු නොලැබේ. විභාගයට නියමිත විෂයයන් එක් වරකදී හෝ කිහිපවරකදී සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම්කරුවන්ට ඉඩකඩ ඇත.
14. මෙම ගැසට් නිවේදනය මගින් විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව වුවද, ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.
15. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි අනුවාදයන් අතර කිසියම් අනනුකූලතාවක් පවතී නම්, සිංහල නිවේදනයේ සඳහන් කරුණු බලපැවැත්වේ.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව,
සංඛ්‍යාන මන්දිරය,
අංක 306/71,
පොල්දූව පාර,
බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ II ශ්‍රේණියේ සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2013 (2019)

First Efficiency Bar Examination for Grade II Statistical Officers in the Department of Census and Statistics 2013(2019)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය :

☐

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———. (උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDENA)

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින්ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුවද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———. (උදා : GUNAWARDHANA H. M. S. K.)

1.3 සම්පූර්ණ නම :———. (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

02. 2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය :
..... (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
(ප්‍රවේශ පත්‍ර මෙම ලිපිනයට තැපැල් කරනු ලැබේ.)

2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය :
..... (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.3 පෞද්ගලික ලිපිනය :———. (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.4 ජංගම දුරකථන අංකය :
ස්ථාවර දුරකථන අංකය :

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :
පුරුෂ - 0
ස්ත්‍රී - 1
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

05. ඔබ මෙවර විභාගයේදී ඉදිරිපත් වන විෂයය/විෂයයන්

අනු අංකය	විෂයය	විෂය අංකය
01.		
02.		
03.		

06. උපන් දිනය :
වර්ෂය: මාසය: දිනය:

07. දැනට දරන
7.1 තනතුර :———.
7.2 පත්විම් ලිපියේ අංකය :———.

08. 8.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද? :———.
8.2 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව :———.

8.3 ලදුපත් අංකය :_____.

8.4 දිනය :_____.

ලදුපත මෙහි අලවන්න. (අදාළ නම් පමණි)
(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

09. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත්, විභාග ගාස්තුව රුපියල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම එකඟ වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

සටහන.—තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිටදී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ය.

10. අත්සන සහතික කිරීම.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිනියක සහ පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන මයා./මිය./මෙනවිය දින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබාගත් ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

_____,
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

නම :_____.
පදවි නාමය :_____.
ලිපිනය :_____.
දිනය :_____.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

11. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

1. ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
2. නිලධාරියා/නිලධාරිනිය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත් සහතික කරමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
සහ නිල මුද්‍රාව.

නම :_____.
පදවි නාමය :_____.
ලිපිනය :_____.
දිනය :_____.

**ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ
I ශ්‍රේණියේ සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන්
සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය -
2013 (2019)**

**Second Efficiency Bar Examination for
Grade I Statistical Officers
in the Department of Census and Statistics -
2013 (2019)**

01. ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී තනතුරට අයත් නිලධාරීන් සඳහා අදාළ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 මැයි මාසයේ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේනය කරනු ලැබේ.

02. (i) මෙම විභාගය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

(ii) විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත.

03. විභාග ගාස්තු :

විභාගයට නියමිත විෂයයන් සඳහා එකවර හෝ වෙන වෙනම වාර දෙකකදී හෝ පෙනී සිටිය හැකිය. සම්පූර්ණ විභාගයට හෝ එක් විෂයයකට හෝ පළමුවරට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන්ගෙන් ගාස්තු අය නොකෙරේ. ඉන් පසු පෙනී සිටින ඕනෑම වාරයකදී එක් විෂයයක් සඳහා රු. 250 ක විභාග ගාස්තුවක් ද සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා රු. 500 ක විභාග ගාස්තුවක් ද අය කෙරේ. මෙම විභාග ගාස්තු විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ට බැර වන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උපතැපැල් කාර්යාලයකට හෝ ඕනෑම දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබාගන්නා ලදුපත අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැල වෙන සේ ඇලවිය යුතුය. මෙම විභාග ගාස්තුවට අමතරව කිසිදු අයකිරීමක් සිදු නොකරන බව ද කාරුණිකව දන්වමි. (ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.) විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවක් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ නොකරනු ලැබේ.

04. අයදුම්පත :

අයදුම්පත මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු ය. මෙම ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිතා

කරමින් පිළියෙල කළ යුතු අතර, ශීර්ෂ අංක 01 සිට 05 තෙක් පළමුවන පිටුවටත්, ඉතිරිය දෙවන පිටුවටත් ලෙස ගෙන සකස් කළ යුතු ය. අයදුම්පත පිළියෙල කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදීම අවශ්‍යය. අයදුම්පත යතුරුලියනය කර පිළියෙල කරගත හැකි වුවද, එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත්අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. ඒ අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් අයදුම්කරුවන් විසින් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2019 පෙබරවාරි මස 22 වැනි දිනට පෙර ලැබෙන සේ "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 1503, කොළඹ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් එවීමේදී ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතු ය. අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් හා භාරගැනීමේ අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. තවද, සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු අතර, එසේ නොවුවහොත්, අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත. (සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත).

05. අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාවය :-

අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාව තුළ දී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලි අතරින් කුමක් වුව ද, භාරගනු ලැබේ :

- (i) ජාතික හැඳුනුම්පත,
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- (iii) වලංගු රියැදුරු බලපත්‍රය.

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුගේ අපේක්ෂකත්වය සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

06. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළවන අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාලසටහනේ පිටපතක් සමඟ ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශපත් නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් පුවත්පත්වල හා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 02ක් හෝ 03ක් ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අයදුම්කරුවකු වේ නම්, නිවේදනයේ සඳහන් දුරකථන අංක ඔස්සේ ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්විය යුතු ය. එහිදී අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතු අතර එසේ විමසන අවස්ථාවේ අයදුම්කරු විසින් ළඟ තබාගත්

අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, මුදල් ගෙවීමෙන් ලද කුවිතාන්සියේ පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සිය අතැතිව සිටීම වැදගත් වේ. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවෙකු වේ නම් ඇත්තේ මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඔබගේ ඇත්ත අංකයක් හා ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපියක් ඇත්තේ මගින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරමින් විමසා සිටීම ද ප්‍රතිඵලදායී වනු ඇත.

06.1 විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාව වන විට පැවැති අයදුම්කරුවන්ගේ තනතුර සහ සේවා ස්ථානය, විභාගය සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා අදාළ වන අතර, අයදුම්පත් එවීමෙන් පසුව ඒ සම්බන්ධව සිදුවන වෙනස්වීම් කිසිවක් පිළිබඳව සලකනු නොලැබේ.

06.2 විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු ලවා හෝ සහතික කර තිබිය යුතුය.

06.3 විභාගය සඳහා පෙනී සිටින දිනයේ දී විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසරදෙනු නොලැබේ.

07. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති, ප්‍රථම වතාවට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු දිය යුතු ය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

08. 08.1 මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පමණක් පැවැත්වේ. අයදුම්කරුවෙකු විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා භාෂා මාධ්‍යය ලෙස, තරග විභාගයක් මගින් රාජ්‍ය සේවයට බැඳුණු අයකු නම්, තරග විභාගයට පෙනී සිටින ලද භාෂා මාධ්‍යය ද තරග විභාගයකින් තොරව රාජ්‍ය සේවයට බැඳුණු අයකු නම් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වීමට සුදුසුකම් ලැබූ විභාගයට පෙනී සිටින ලද භාෂා මාධ්‍යය ද වශයෙන් තෝරා ගත යුතු ය. විභාගයට නියමිත සියලුම විෂයයන් සඳහා එකම භාෂා මාධ්‍යයකින් පෙනී සිටිය යුතු අතර ඉල්ලුම් කරන ලද භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

08.2 විභාගය සමත්වීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට ලබාගත යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය 40%කි. විභාගයට ඉදිරිපත් වූ සියලු අයදුම්කරුවන්ගේ ලකුණු ඇතුළත් ලේඛනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබාදෙනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටි අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සිදු කරනු නොලැබේ. විභාගයට නියමිත විෂයයන් එක් වරක දී හෝ කිහිපවරක දී සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම්කරුවන්ට ඉඩකඩ ඇත.

09. මෙම විභාගය කොළඹදී පමණක් පැවැත්වේ.

10. විභාග පටිපාටිය :

ඉහත තනතුරුවලට අදාළ විභාගය පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත.

විෂයය	කාලය	ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය	පැය 2	100	40%
2. මුදල් රෙගුලාසි	පැය 2	100	40%

	ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂයය නිර්දේශය
1	කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය	➤ මේ සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ XV, XVI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXX, XXXIII, XLVII, XLVIII යන පරිච්ඡේද සහ එම පරිච්ඡේද සංශෝධනය කරන ලද චක්‍රලේඛ පිළිබඳව ද අවධානයට ගතයුතු වේ. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ව්‍යුහය : (a) මුළු ප්‍රශ්න ගණන 05 කි. 1 වන ප්‍රශ්නය ව්‍යුහගත කෙටි ප්‍රශ්න 10 කින් සමන්විත වේ. අනෙක් ප්‍රශ්න 04 රචනා ස්වභාවයේ ප්‍රශ්න වේ. (b) ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.
2	මුදල් රෙගුලාසි	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මුදල් රෙගුලාසිවල පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ : ➤ VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදිය භාරකාරිත්වය, අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම් රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අයිරාව, බැංකු ගිණුම් (මු. රෙගු. 315 සිට 396 දක්වා) ➤ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහය 2006 භාණ්ඩ හා වැඩ යටතේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ව්‍යුහය (a) මුළු ප්‍රශ්න ගණන 05කි. පළමුවන ප්‍රශ්නය ව්‍යුහගත කෙටි ප්‍රශ්න 10කින් සමන්විත වේ. අනෙක් ප්‍රශ්න 04 රචනා ස්වභාවයේ ප්‍රශ්න වේ. (b) ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.

සටහන :-

➤ ඉහත විෂයයන්ට වෙන වෙනම පෙනී සිටිය හැකි ය.

➤ නියමිත කාලය තුළ දී විභාගය සමත්වීමට නොහැකිවීම, ඉන්පසුව යෙදෙන චේතනාධිකය විලම්භනය කිරීමට හේතු වේ.

11. අයදුම්කරුවෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

12. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

13. මෙම ගැසට් නිවේදනය මගින් විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව වුව ද, ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.

14. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි අනුවාදයන් අතර කිසියම් අනනුකූලතාවයක් පවතී නම්, සිංහල නිවේදනයේ සඳහන් කරුණු බලපැවැත්වේ.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව,
සංඛ්‍යාත මන්දිරය,
අංක 306/71,
පොල්දූව පාර,
බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ II ශ්‍රේණියේ සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන් සඳහා වන
පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2013 (2019)

**First Efficiency Bar Examination for Grade II Statistical Officers
in the Department of Census and Statistics 2013(2019)**

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

☐

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :_____.

(උදා: Herath Mudiyansele Saman Kumara Gunawardhana)

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :_____.

(උදා : Gunawardhana H. M. S. K.)

1.3 සම්පූර්ණ නම :_____.

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

02. 2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය :_____.

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

(ප්‍රවේශ පත්‍ර මෙම ලිපිනයට නැපැල් කරනු ලැබේ.)

2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය :———. (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.3 පෞද්ගලික ලිපිනය :———. (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.4 ජංගම දුරකථන අංකය :

ස්ථාවර දුරකථන අංකය :

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

04. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 ස්ත්‍රී - 1

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

05. ඔබ මෙවර විභාගයේ දී ඉදිරිපත් වන විෂය/විෂයයන් :

අනු. අංකය	විෂයය	විෂයය අංකය
01.		
02.		
03.		

06. උපන් දිනය :

වර්ෂය: මාසය: දිනය:

07. දැනට දරන

7.1 තනතුර :———.

7.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය :———.

08. 8.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද? :———.

8.2 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේනම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව :———.

8.3 ලදුපත් අංකය :———.

8.4 දිනය :———.

ලදුපත මෙහි අලවන්න. (අදාළ නම් පමණි)
(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

09. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත්, විභාග ගාස්තුව රුපියල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම එකඟ වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :———.

සටහන - තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිටදී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ය.

10. අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිනියක සහ පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන මයා/මිය/මෙනවිය දින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

_____,
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

නම : _____.
පදවි නාමය : _____.
ලිපිනය : _____.
දිනය : _____.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

11. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

1. ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
2. නිලධාරියා/නිලධාරිනිය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීම සුදුසු බවත් සහතික කරමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
සහ නිල මුද්‍රාව.

නම : _____.
පදවි නාමය : _____.
ලිපිනය : _____.
දිනය : _____.

02-274/2

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, දේශීය වෛද්‍ය අංශය, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ,
බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ පර්යේෂණායතනයේ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ

III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරග විභාගය 2018 (2019)

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ පර්යේෂණායතනය සඳහා අනුමත ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ III ශ්‍රේණියේ පහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු 8ක් පිරවීම සඳහා පැවැත්වීමට නියමිත බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය සඳහා ප්‍රථම වතාවට පමණක් බඳවා ගැනීම් පරිපාටියෙන් පරිබාරිතව බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ පර්යේෂණායතනයේ සේවයේ නියුතු පර්යේෂණ සහකාර සහ සංවර්ධන සහකාර (කෘෂි) නිලධාරීන්ගෙන් පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර පහත සඳහන් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 1503, කොළඹ වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ “ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ පර්යේෂණායතනයේ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වන තරග විභාගය” යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. තවද, විභාගයේ නම සිංහල මාධ්‍ය අයදුම්පත්‍රවල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන්ද, දෙමළ මාධ්‍ය අයදුම්පත්‍රවල දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන්ද යෙදිය යුතුය.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	සංකේත අංකය
1	විද්‍යාත්මක නිලධාරී - (තත්ත්ව සහතික)	01	01
2	විද්‍යාත්මක නිලධාරී - (වනස්පති)	01	02
3	විද්‍යාත්මක නිලධාරී - (කෘෂි)	01	03
4	විද්‍යාත්මක නිලධාරී - (ශාක අභිජනන)	01	04
5	විද්‍යාත්මක නිලධාරී - (මාෂධ නවීකරණ)	01	05
6	විද්‍යාත්මක නිලධාරී - (ක්ෂුද්‍ර ජීව)	01	06
7	විද්‍යාත්මක නිලධාරී - (රසායන)	02	07

(අ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2019.03.05 දින වේ.

සටහන :

අයදුම්පත හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේදී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම දරා ගත යුතුය.

කිසියම් අයදුම්කරුවකු ඉහත සඳහන් එක් තනතුරකට වඩා අයදුම් කරන අවස්ථාවකදී එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් නොකළ යුතු අතර ඒ ඒ තනතුර සඳහා වූ මනාප අනුපිළිවෙල එකම අයදුම්පතක සටහන් කළ යුතුය. එසේම මනාප අනුපිළිවෙල පසුව වෙනස් කිරීමේ හැකියාවක් නොමැත.

01. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත, එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා 40% හෝ ඊට වඩා ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයන්ගේ වැඩිම ලකුණු අනුපිළිවෙල හා මනාප අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කරනු ලබන සංඛ්‍යාව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන අතර, අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- I. මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- II. මෙම තනතුරට පත්වීමේ ලබන නිලධාරීන් එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාල සීමාවකට යටත් වේ.
- III. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හි විධිවිධානවලට හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා මට්ටම වසර 05ක් තුළ දී ලබා ගත යුතුය. රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් වසර 03 ක් ඇතුළත එක් රාජ්‍ය භාෂාවක් පිළිබඳව ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
- IV. තනතුරට පත් වී වසර 03ක් ගතවීමට පෙර I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතුය.
- V. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලටද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනෙකුත් නියෝගවලටද, රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරන චක්‍රලේඛ රෙගුලාසිවලට ද, මෙම පත්වීම යටත් වේ.

03. වැටුප් පරිමාණය :

මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 දරන වැටුප් චක්‍රලේඛයට අනුව SL-1-2016, රු. 47,615 -10 x 1335 - 8 x 1630 - 17 x 2170 - රු.110,895.00 ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ. (ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි විධිවිධාන අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ.

04. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අනුමත තනතුර නාමය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
විද්‍යාත්මක නිලධාරී (තත්ත්ව සහතික)	රාසයන විද්‍යාව විෂය සහිත පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ රාසයන විද්‍යාව විෂය සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව සමත්ව තිබීම හෝ රසායන විද්‍යාව විෂය සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධියක් සමග පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම
විද්‍යාත්මක නිලධාරී (වනස්පති)	පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උද්භිද විද්‍යාව විශේෂ උපාධිය පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව ලබා තිබීම (රසායන විද්‍යාව අතිරේක විෂයය ලෙස) හෝ උද්භිද විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව සහිතව ජීව විද්‍යා උපාධිය පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමත් වීම හෝ උද්භිද විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව සහිතව ජීව විද්‍යා උපාධිය හා ඖෂධ ශාක සම්බන්ධව විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධියක් සමග පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම
විද්‍යාත්මක නිලධාරී (කෘෂි)	කෘෂි විද්‍යා උපාධිය පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය ලබා තිබීම හෝ උද්භිද විද්‍යාව හෝ වන විද්‍යාව පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ උද්භිද විද්‍යාව හෝ වන විද්‍යාව විෂයය සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධියක් සමග පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම
විද්‍යාත්මක නිලධාරී - (ශාක අභිජනන)	කෘෂි විද්‍යා උපාධිය පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව සමත් වීම හෝ උද්භිද විද්‍යාව හෝ වන විද්‍යාව විෂයය සහිත පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ උද්භිද විද්‍යාව හෝ වන විද්‍යාව විෂයය සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධියක් සමග පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම
විද්‍යාත්මක නිලධාරී - (ඖෂධ නවීකරණ)	පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උද්භිද විද්‍යාව විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව ලබා තිබීම (රසායන විද්‍යාව අතිරේක විෂයය ලෙස) හෝ උද්භිද විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව සහිතව ජීව විද්‍යා උපාධිය පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ උද්භිද විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ජීව විද්‍යා උපාධිය හා ඖෂධ ශාක සම්බන්ධව විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධියක් සමග පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම
විද්‍යාත්මක නිලධාරී - (ක්ෂුද්‍ර ජීව)	ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාව විශේෂ උපාධිය හෝ උද්භිද විද්‍යා විශේෂ උපාධිය ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාව විෂයය සහිතව පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව සමත්ව තිබීම හෝ ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාව, ජෛව රසායන විද්‍යාව විෂයය සහිතව පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමග ජෛව රසායන විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
විද්‍යාත්මක නිලධාරී - (රසායන)	රසායන විද්‍යාව විශේෂ උපාධිය පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව සමත් වීම හෝ රසායන විද්‍යාව විෂයය සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය පන්ති සාමාර්ථයක් සහිතව සමත්ව තිබීම හෝ රසායන විද්‍යාව විෂයය සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමග පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම

5. කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරි මැනවින් ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

6. වෙනත් සුදුසුකම් :

- I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- II. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- III. යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයෙක් නොවිය යුතුය.
- IV. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7. 7.1 ලිඛිත විභාගය :

7.1.1 මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40
2. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 01	100	40

7.1.2 විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ තර්කන ශක්තිය, සාමාන්‍ය බුද්ධිය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වැනි කරුණු නිශ්චය කිරීම සඳහා සකස් කරනු ලබන මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ වර්ගයේ ප්‍රශ්න 50 කින් සමන්විත වනු ඇත. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
2. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලන, සමාජමය, සංස්කෘතික හා ආර්ථික පරිසරය, ජාතික හා අන්තර්ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන නූතන කරුණු, ජාතික හා ජාත්‍යන්තර විද්‍යාත්මක හා කාර්මික සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් ඇති දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් වූ සාමාන්‍ය දැනුම මැනෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකි. පළමු කොටස කෙටි ප්‍රශ්නවලින් සමන්විතය. ලකුණු 25 කි. දෙවන කොටස අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්නවලින් සමන්විතය. ප්‍රශ්න 8කින් 05කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. ලකුණු 75 කි.

7.2 විභාග ප්‍රතිඵල :

ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයින්ගේ නම් ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ලබාදෙනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල දැන්වීම තැපැල් මගින් හෝ www.result.exams.gov.lk වෙබ් අඩවි මගින් සිදු කරනු ඇත.

8 විභාග කොන්දේසි :

- I. විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂාවකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැක. අපේක්ෂකයන් මෙම විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු දිය යුතුය. අපේක්ෂකයකුට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි දැක්වෙන විභාග මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. සෑම අපේක්ෂකයකුම ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ලටම පෙනී සිටිය යුතුය.
- II. විභාග ගාස්තුව රු. 600.00 කි. එම විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ට බැරවන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට/ උප තැපැල් කාර්යාලයකට දිස්ත්‍රික්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින්ම ලබාගන්නා ලද්දක එහි දාරයකින් අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවන්න. එම කුචිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.
- III. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කරනු නොලැබේ. විභාග ගාස්තු වශයෙන් මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ.

- IV. අයදුම්පත්‍රය සෙ.මී.22-29 ප්‍රමාණයේ (A4) කඩදැසිවල සකස් කළ යුතු අතර, 01-3.11 තෙක් ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවෙහි අඩංගු වන ලෙස සකස් කළ යුතු අතර අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍රත්, අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්‍රත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාළ අයදුම්පත්‍රයේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. තවද සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත ගැසට් නිවේදනයට යා කර ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු බවත්, එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප වන බවත් වැඩිදුරටත් දන්වමි.

සටහන : ඔබගේ පහසුව සඳහා නිවැරදිව සකස් කරන ලද විභාග අයදුම්පත්‍රය රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් (www.pubad.gov.lk) බාගත හැක.

ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම් - අයදුම්පත්‍ර පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීති රීති අනුව යම් අපේක්ෂකයෙකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

- V. අයදුම් පත්‍ර ලැබුණු බව අයදුම්කරුවන් වෙත දන්වනු නොලැබේ. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත්කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළකරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 02ක් හෝ 03ක් ගතවූ පසුවත්, තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයෙකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. ඔබ තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක්ද, ලියාපදිංචි කුචිතාන්තියද, කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක නම් ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා ෆැක්ස් අංකයක්ද සඳහන් ඔබගේ ඉල්ලීමක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැන්වීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.

සටහන : ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළු වීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් පමණි.

- VI. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත විභාගය කල් දැමීම හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතුවේ.
- VII. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළ හොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.
- VIII. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් සෑම අපේක්ෂකයකුම විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කර තිබිය යුතුය. පහත සඳහන් ලේඛනවලින් එකක් පමණක් පිළිගනු ලැබේ.

- ජාතික හැඳුනුම්පත;
- වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
- වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

සැලකිය යුතුය : අ. අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් නොඇමිණිය යුතුය.

ආ. ලියවිලි ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වන අවස්ථාවකදී අදාළ ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

9. සියලුම අපේක්ෂකයින් තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් අයදුම්පත් එවිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර සෑම අයදුම්කරුවකුම තම අත්සන තමා සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියා ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.
10. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ජේ. ජේ. රත්නසිරි,
ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය.

2019 ජනවාරි මස 17 වැනි දින.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේහීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය දේහීය වෛද්‍ය අංශය ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ
බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ පර්යේෂණායතනයේ
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරග විභාගය 2018 (2019)

**Competitive Examination For Recruitment To the Posts in Grade III of Sri Lanka Scientific Service at the
Bandaranayake Memorial Research Institute of Department of Ayurveda, Indigenous Medicine Division, Ministry
of Health Nutrition and Indigenous Medicine - 2018 (2019)**

01. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍ය :

සිංහල	2
දෙමළ	3
ඉංග්‍රීසි	4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

(අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ විභාගයට ඉදිරිපත්වන භාෂා මාධ්‍යයෙනි)

02. අයදුම්කරන තනතුරු/ තනතුරු :

මනාප අංකය	තනතුරු නාමය	සංකේත අංකය

03. පුද්ගලික තොරතුරු :

3.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———. (උදා :- HERATH MUDIYANSLAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

3.2 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- Mr./ Mrs./ Miss :———. (උදා :- GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

3.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :———.

3.4 ස්ථීර ලිපිනය ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :———. (මෙම ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර තැපැල් කරනු ලැබේ)

3.5 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :———.

3.6 තැපැල් නගරය :———.

3.7 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

3.8 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 ස්ත්‍රී - 1
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

3.9 දුරකථන අංකය :
ජංගම :

ස්ථාවර :

3.10 උපන් දිනය :

වර්ෂය :

මාසය :

දිනය :

3.11 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවුරුදු :

මාස :

දින :

3.12 ජන වර්ගය :

සිංහල - 1 දෙමළ - 2 ඉ. දෙමළ - 3 මුස්ලිම් - 4 වෙනත් - 5

3.13 විවාහක/ අවිවාහක බව : විවාහක - 1 අවිවාහක - 2
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

3.14 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :_____.

04. සුදුසුකම් :

4.1 උපාධිය ලද දිනය :_____.

(මෙම සුදුසුකම ඇද්දැයි බැලීමට නිවේදනයේ (4) කරුණාකර හොඳින් කියවන්න)

විභාගය/ උපාධිය	පන්තිය	වර්ෂය	විෂයයන්	විශ්ව විද්‍යාලය/ ආයතනය

05. බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ආයුර්වේද පර්යේෂණායතනයේ,

5.1 දැනට දරන තනතුර :_____.

5.2 ශ්‍රේණිය :_____.

5.3 පත්වීම් දිනය :_____.

5.4 පත්වීම් ස්ථිර කළ දිනය :_____.

06. මුදල් කුවිතාන්සිය මනා ලෙස අලවන්න.

ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

කුවිතාන්සිය අංකය :_____.

ගෙවන ලද තැපැල් කාර්යාලය :_____.

දිනය :_____.

07. යම්කිසි සාපරාධී වරදකට කෙඳිනක හෝ උසාවියකදී වරදකරු වී ඇත්නම්, එම වරද හා ලැබූ දඩුවම පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න.

08. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පතෙහි මවිසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හා වැරදි සහගත බව පත්වීම් ලබා දීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා මෙම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත්වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු වරද අනාවරණය වුවහොත් වන්දියක් නොමැතිව පත් කිරීම අවලංගු කළ හැකි බවත්, සියලු නීති රීතිවලට මම යටත් වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :_____.

09. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ වාර්තාව :

මෙම අයදුම්පත, ඉදිරිපත් කරන ——— මයා/මිය/මෙය ——— වැනි දිනට පූර්වයෙන් වූ පස් අවුරුදු කාල සීමාව තුළ (සේවා හෝ දෙපාර්තමේන්තුමය පරීක්ෂණ සමත්වීමේ කොන්දේසියක් වන චේතනාධික හැර) ඔහුගේ/ ඇයගේ චේතනාධික සියල්ලම උපයාගෙන ඇති බවද, එම කාල සීමාව තුළ කළ වරදකට (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිදු ආකාරයක විනයානුකූල දඬුවමකට ඔහු/ ඇය භාජනය නොවූ බව ද, මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව ආශ්‍රයෙන් සොයාගෙන ඇති බව ද, අදාළ ගැසට් නිවේදනයන් හි සඳහන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඔහු/ ඇය විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා එම ලද්දෙන අලවා ඇති බව ද, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කිරීමට හැකි බව ද, සහතික කරමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය : _____,
නම : _____,
තනතුර : _____,
ලිපිනය : _____.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

02-126

**නගර සැලසුම්, ජලසම්පාදන හා උසස් අධ්‍යාපන
අමාත්‍යාංශය**

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය

**උසස් තාක්ෂණ ආයතන සහ උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශ
සඳහා සිසුන් ඇතුළත් කිරීම - 2019 අධ්‍යයන වර්ෂය**

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය (SLIATE) මගින් මෙහෙයවන උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා 2018 වර්ෂයේ හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල අ.පො.ස. (උ. පෙළ) සමත් අපේක්ෂකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අයදුම් කරන පිළිවෙල:

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව සකස්කර ගන්නා ලද අයදුම් පත්‍රයක් ඉංග්‍රීසියෙන් සම්පූර්ණ කර රුපියල් පන්සියයක (රු. 500) මුදලක් ඕනෑම මහජන බැංකුවකින්, කොළඹ 02, හයිඩ් පාර්ක් ශාඛාවේ අංක 025-2-001-1-3397613 දරන ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතන ගිණුමට බැරකොට ලබාගන්නා ලද කුචිතාන්සිය අයදුම්පතේ අලවා ඔබගේ අයදුම්පත 'ආ' කොටසේ දක්වන ඔබ තෝරා ගත් පාඨමාලා පැවැත්වෙන උසස් තාක්ෂණ ආයතනයට හෝ උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම් පස ඉහළ කෙළවරෙහි ඔබ විසින් අයදුම් කරනු ලබන පාඨමාලාවේ නම සඳහන් කළ යුතුය.

එක් ආයතනයකට වඩා අයදුම් කරන්නේ නම්, අයදුම් කරනු ලබන සෑම අයදුම්පත්‍රයක් සඳහාම වෙන වෙනම රුපියල් පන්සියයක (රු. 500/-) වටිනාකමකින් යුත් කුචිතාන්සිය අයදුම්පත්‍රයේ අදළ කොටුව තුළ අලවා අයදුම්පත් ඉදිරිපත්කළ යුතුය. උක්ත අංක දරන

ගිණුමට හැර වෙනත් බැංකු ගිණුමකට බැරකරන ලද කුචිතාන්සිය සහිත අයදුම්පත් හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ.

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට (01.03.2019) පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.

"ආ" කොටසෙහි ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයට අයත් උසස් තාක්ෂණ ආයතන/ අංශවල පවත්වනු ලබන පාඨමාලා හා ලිපිනයන් දක්වා ඇති අතර, අයදුම්කරුවන් තම සුදුසුකම් හා සරිලන පාඨමාලා තෝරාගත යුත්තේ "අ" කොටසෙහි සඳහන් පාඨමාලා ලැයිස්තුව තුළිනි.

පාඨමාලා පැවැත්වෙන ආකාරය :

පූර්ණකාලීන පාඨමාලා සඳහා දේශන සතියේ දිනවල දිවා කාලයේ ද, අර්ධකාලීන පාඨමාලා සඳහා දේශන සති අන්තයේ දිවා කාලයේ ද පැවැත්වේ. සියලුම පාඨමාලා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ. අර්ධකාලීන පාඨමාලා පැවැත්වෙන්නේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ රැකියාවන්හි නියුක්ත හෝ ස්වයං රැකියාවන්හි නියුක්ත අයට පමණි.

පාඨමාලා ගාස්තු :

පූර්ණ කාලීන (Full-time) පාඨමාලා සඳහා ගාස්තු අය කරනු නොලැබේ. අර්ධ කාලීන (Part-time) පාඨමාලා සඳහා සමාසික ගාස්තු (Semester) පහත පරිදි වේ. :

උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව	
- උ. ජා. ග. ඩි.	රු. 5,000
උසස් ජාතික ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	
- උ. ජා. ඉංග්‍රීසි. ඩි.	රු. 8,000
උසස් ජාතික තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව	
- උ. ජා. තො. තා. ඩි.	රු. 12,000

ලියාපදිංචි කිරීම :

සුදුසුකම් අනුව තෝරා ගත් අයදුම්කරුවන් ලියාපදිංචි වීමේදී අදාළ ලේඛනවල මුල් පිටපත් සහ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

නේවාසික පහසුකම් :

දෙහිවල උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ සිමිත කාන්තා නේවාසිකාගාර පහසුකම් සහ අම්පාර හාඩ් උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ හා කොළඹ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයන්හි සිමිත කාන්තා සහ පිරිමි නේවාසිකාගාර පහසුකම් ඇත. මෙම සිමිත පහසුකම් ලබාදෙනුයේ පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වූ සුදුසුකම්ලත් සිසුන්හට පමණි.

“අ” කොටස

එක් එක් පාඨමාලා සඳහා ඇතුළත්වීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

01. උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමා (උ. ජා. ග. ඩ.)

01.1 පූර්ණ කාලීන - කාලය වසර 4 යි.

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය :

- (i) අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය යටතේ ආර්ථික විද්‍යාව හා ගිණුම්කරණය විෂයයන් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව සියලුම විෂයයන් එක්වරකදී සමත්ව තිබිය යුතුය.

අ. පො.ස. (සා/පෙ.) විභාගයේදී ගණිතය විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම, අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගයේදී ආර්ථික විද්‍යාව හෝ ගිණුම්කරණය විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීමට විකල්පයක් ලෙස සැලකේ ;

සහ

අ. පො. ස. (සා/පෙළ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි භාෂා විෂයයට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා තිබිය යුතුය.

01.2 අර්ධ කාලීන - කාලය වසර 4 යි

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් අතරින් එකක් හෝ සපුරා තිබිය යුතු ය :

- (i) අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය එක් වරකදී සියලුම විෂයයන් සමත් වී තිබීම.
- (ii) කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන -
(අ) ගණක ශිල්පීය ජාතික සහතිකය ලබා තිබීම;
හෝ
(ආ) ව්‍යාපාර අධ්‍යයන ජාතික සහතිකය ලබා තිබීම;
හෝ

(ඇ) ගණකාධිකරණය පිළිබඳ ජාතික සහතිකය ලබා තිබීම;
සහ

අ.පො.ස (සා/පෙ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි භාෂා විෂයයට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා තිබිය යුතුය.

සහ

අයදුම්කරු අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ රජයේ ආයතනයක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක, පිළිගත් ආයතනයක හෝ ස්වයං රැකියාවක නියුතු අයෙකු (ව්‍යාවසායක) විය යුතුය.

උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ අර්ධ කාලීන පාඨමාලාව සඳහා අයදුම් කරන්නන් පහත සඳහන් සුදුසුකම්වලින් එකක් සපුරා ඇත්නම්, උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාවේ ප්‍රථම වසරින් නිදහස් කර එම පාඨමාලාවේ දෙවන වසරට බඳවා ගැනීම, ඇතුළත්වීමේ සුදුසුකම් සපුරාලීමේ හා ඉඩකඩ තිබීමේ කොන්දේසියට යටත්ව අනුමත කර ඇත.

- (i) ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන (ව්‍යාපාර පරිපාලනය/ව්‍යාපාර මූල්‍ය/කළමනාකරණ) පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සමත් ව තිබීම.
- (ii) ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය හෝ කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන උසස් ජාතික වාණිජ්‍යය ඩිප්ලෝමාවේ දෙවන වසර සමත්ව තිබීම.
- (iii) ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය මගින් හෝ කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන ව්‍යාපාර අධ්‍යයන ජාතික ඩිප්ලෝමාව සමත් ව තිබීම.
- (iv) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් අනුමත අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ විශ්වවිද්‍යාල උපාධියක් (ගණකාධිකරණ/ව්‍යාපාර පරිපාලන/අලෙවි කළමනාකරණ/මානව සම්පත් කළමනාකරණ/ව්‍යාපාර මූල්‍ය/ව්‍යාපාර වාණිජවේදී) තිබීම.
- (v) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ සහතික පත්‍ර දෙවන මට්ටම හෝ මධ්‍ය අදියර හෝ ගිණුම්කරණය හා ව්‍යාපාර පිළිබඳ සහ සහතික පත්‍ර දෙවන අදියර හෝ විධායක අදියර සමත්ව තිබීම.
- (vi) වරලත් කළමනාකාරිත්ව ගණකාධිකරණ ආයතනයේ (CIMA-UK) I සහ II පරීක්ෂණය සමත්ව තිබීම.
- (vii) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) III අදියර පරීක්ෂණය සමත්ව තිබීම;
- (viii) සහතිකලත් කළමණාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CMA-Sri Lanka) අවසාන විභාගය (ACMA) සමත්ව තිබීම.

සැලකිය යුතුය :- උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව - පූර්ණ කාලීන/අර්ධ කාලීන

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 46/90 ප්‍රකාරව බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියෙහි දී උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමා සහතිකය, පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක වෘත්තවේදී සාමාන්‍ය උපාධියකට විකල්ප අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් ලෙස පිළිගනු ලැබේ.

02. උසස් ජාතික ගොඩනැගිලි සේවා ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව - (උ.ජා.ගො.සේ.ඉ.ඩී.) - පූර්ණ කාලීන - කාලය වසර 3 1/2 යි.

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. :-

- (i) අ. පො. ස. (උ/පෙළ) භෞතික විද්‍යා විෂය ධාරාව යටතේ (රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයයන් සහිතව) සියලුම විෂයයන් එක්වරක දී සමත් ව තිබීම.

සහ

අ. පො. ස. (සා/පෙළ) විභාගය සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා විෂයයට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

03. උසස් ජාතික ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව - (උ. ජා. ව්‍යා. ප. ඩී.) - පූර්ණ කාලීන - කාලය වසර 2 1/2 යි.

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. :-

- (i) අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය වෘත්තීය විෂය ධාරාව යටතේ සියලුම විෂයයන් එක් වරකදී සමත් ව තිබීම ;

සහ

අ. පො. ස. (සා/පෙළ) විභාගය සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා හා ගණිතය විෂයයට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

04. උසස් ජාතික ව්‍යාපාර මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාව - (උ. ජා. ව්‍යා. මු. ඩී.) - පූර්ණ කාලීන - කාලය වසර 2 1/2 යි

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය :-

- (i) අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය වෘත්තීය විෂය ධාරාව යටතේ සියලුම විෂයයන් එක් වරකදී සමත් ව තිබීම ;

සහ

අ.පො.ස. (සා.පෙළ.) විභාගය සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා හා ගණිතය විෂයයට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

05. උසස් ජාතික පාරිභෝගික විද්‍යාව හා නිපැයුම් තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව - (උ.ජා.පා.වි.නි.තා.ඩී) - පූර්ණ කාලීන - කාලය වසර 3 යි.

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය :-

- (i) ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව විෂය සහිත ව අ. පො. ස. (උ/පෙළ) ඕනෑම විෂය ධාරාවක් යටතේ සියලුම විෂයයන් එක්වරක දී සමත් ව තිබීම ;

සහ

අ. පො. ස. (සා/පෙළ) විභාගය සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා විෂයයට හා ගණිතය විෂයයට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

06. උසස් ජාතික ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව - (උ. ජා. ඉ. ඩී. - සිවිල්) - පූර්ණ කාලීන - කාලය වසර 3 1/2 යි.

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය :-

- (i) අ. පො. ස. (උ/පෙළ) භෞතික විද්‍යා විෂය ධාරාව යටතේ (රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයයන් සහිතව) සියලුම විෂයයන් එක්වරක දී සමත් ව තිබීම ;

සහ

අ. පො. ස. (සා/පෙළ) විභාගය සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා විෂයයට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

07. උසස් ජාතික ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව - (උ. ජා. ඉ. ඩී. - විදුලි සහ විද්‍යුත්) පූර්ණ කාලීන - කාලය වසර 3 1/2 යි.

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය :-

- (i) අ. පො. ස. (උ/පෙළ) භෞතික විද්‍යා විෂය ධාරාව යටතේ (රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයයන් සහිතව) සියලුම විෂයයන් එක්වරක දී සමත් ව තිබීම ;

සහ

අ. පො. ස. (සා/පෙළ) විභාගය සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා විෂයයට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

08. උසස් ජාතික ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව (උ. ජා. ඉ. ඩී. - යාන්ත්‍රික) පූර්ණ කාලීන - කාලය වසර 3 1/2 යි.

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය :-

- (i) අ. පො. ස. (උ/පෙළ) භෞතික විද්‍යා විෂයය ධාරාව යටතේ (රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයයන් සහිතව) සියලුම විෂයයන් එක්වරක දී සමත් ව තිබීම ;

සහ

අ. පො. ස. (සා/පෙළ) විභාගය සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා විෂයයට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

09. උසස් ජාතික ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව - (උ.ජා.ඉ.ඩී.)

09.1 පූර්ණ කාලීන - කාලය වසර 2 1/2 යි.

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය. :-

- (i) අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය ඕනෑම විෂය ධාරාවකින් සියලුම විෂයයන් එක්වරක දී සමත්වී තිබීම;

සහ

- (ii) අ. පො. ස. (සා/පෙළ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍ය විෂයය සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂා විෂයය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම;

හෝ

ඉංග්‍රීසි (විශේෂ) ගුරු පුහුණු සහතිකය හෝ විද්‍යා පීඨ ඩිප්ලෝමා සහතිකය (ඉංග්‍රීසි) ලබා තිබීම;

09.2 අර්ධ කාලීන - කාලය වසර 2 1/2 යි

09.1 සුදුසුකම්වලට අතිරේකව අයදුම්කරුවන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ රජයේ ආයතනයක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක, පිළිගත් ආයතනයක රැකියාවක නියුතු අයෙකු (ව්‍යවසායක) විය යුතුය.

10. උසස් ජාතික ආහාර තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව - (උ.ජා.ආ.තා.ඩී.) පූර්ණ කාලීන - කාලය වසර 2 1/2

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය :-

- (i) අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය ජීව විද්‍යාව හෝ භෞතික විද්‍යාව විෂයය ධාරා යටතේ සියලුම විෂයයන් එක් වරක දී සමත් ව තිබිය යුතු ය;

සහ

අ. පො. ස. (සා. පෙළ.) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂා සහ ගණිතය විෂයය සඳහා සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

11. උසස් ජාතික තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව - (උ. ජා. තො. තා. ඩී.)

11.1 පූර්ණ කාලීන - කාලය වසර 2 1/2 යි

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය. :-

- (i) අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය ඕනෑම විෂයය ධාරාවකින් සියලුම විෂයයන් එක් වරක දී සමත්වී තිබීම (ජීව විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, වාණිජ්‍යය, තාක්ෂණික සහ කලා (ICT) විෂයය සමග ප්‍රමුඛතාව දෙනු ලබයි.);

සහ

අ.පො.ස. (සා.පෙළ.) විභාගය සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා හා ගණිතය විෂයයට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

11.2 අර්ධ කාලීන - කාලය වසර 2 1/2 යි

11.1 සුදුසුකම්වලට අතිරේක ව අයදුම්කරුවන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ රජයේ ආයතනයක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක, පිළිගත් ආයතනයක රැකියාවක නියුතු අයෙකු විය යුතුය.

12. උසස් ජාතික කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව - (උ. ජා. ක. ඩී.) පූර්ණ කාලීන - කාලය වසර 3 යි.

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

- (i) අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය ඕනෑම විෂයය ධාරාවකින් සියලුම විෂයයන් එක් වරක දී සමත්ව තිබීම;

හෝ

- (ii) කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන ගණක ශිල්පීන් සඳහා වූ ජාතික සහතික පත්‍රය හෝ රාජ්‍ය පරිපාලනය හෝ අලෙවිකරණය සඳහා වූ ව්‍යාපාර අධ්‍යයන ජාතික සහතිකය සමත්වීම;

සහ

අ.පො.ස. (සා.පෙළ.) විභාගය සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා හා ගණිතය විෂයයට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

13. උසස් ජාතික ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව - (උ. ජා. ව්‍යා. ක. ඩී.) පූර්ණ කාලීන - කාලය වසර 2 1/2 යි.

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. :-

- (i) අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය ඕනෑම විෂය ධාරාවකින් සියලුම විෂයයන් එක් වරක දී සමත්ව තිබීම;

සහ

අ.පො.ස. (සා.පෙළ.) විභාගය සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා හා ගණිතය විෂයයට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

14. උසස් ජාතික ප්‍රමාණ හා මිනුම් සමීක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව - (උ. ජා. ප්‍ර. ම. ස. ඩි.) පූර්ණ කාලීන - කාලය වසර 2 1/2යි

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය. :-

- (i) අ. පො. ස. (උ/පෙළ) භෞතික විද්‍යා විෂයය ධාරාව යටතේ (රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයයන් සහිතව) සියලුම විෂයයන් එක්වරක දී සමත් ව තිබීම ;

සහ

අ. පො. ස. (සා/පෙළ) විභාගය සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා විෂයයට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

15. උසස් ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව - කෘෂිකර්මය - (උ. ජා. තා. ඩි. කෘෂි) පූර්ණ කාලීන - කාලය වසර 3 යි.

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය :-

- (i) අ.පො.ස. (උ./පෙළ.) ජීව විද්‍යා විෂයය ධාරාව යටතේ (ජීව විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, සහ භෞතික විද්‍යාව හෝ කෘෂිකර්මය) යන විෂයයන්ගෙන් විෂයයන් තුනක් සහිතව සියලුම විෂයයන් එක්වරකදී සමත්ව තිබීම;

සහ

අ.පො.ස. (සා./පෙළ.) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි භාෂාව විෂයයට හා ගණිතය විෂයයට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

16. උසස් ජාතික සංචාරක හා සත්කාරක කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව - (උ.ජා.ස.ස.ක.ඩි.) පූර්ණ කාලීන - කාලය වසර 3 යි.

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය. :-

- (i) අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය ඕනෑම විෂයය ධාරාවකින් සියලුම විෂයයන් එක්වරකදී සමත්වී තිබීම;

සහ

අ.පො.ස. (සා. පෙළ.) විභාගය සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා හා ගණිතය විෂයයට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

සැලකිය යුතුයි.-

- අර්ධ කාලීන අයදුම්කරුවන් අදාළ ක්ෂේත්‍රය හා සම්බන්ධ රැකියාවක් හෝ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයක් තිබිය යුතුය.
- පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා සඳහා අවම වශයෙන් මාස හයක (6) කර්මාන්ත පුහුණුවක් ඇතුළත් වේ.
- අර්ධ කාලීන පාඨමාලා සඳහා අවම වශයෙන් මාස හයක (6) ව්‍යාපෘතියක් ඇතුළත් වේ.

“ආ” කොටස

උසස් තාක්ෂණ ආයතන/උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශ, ලිපිනයන්, දුරකථන අංක හා පවත්වන පාඨමාලාවන් :

සංකේත අංකය	ආයතන/ආයතන අංශය	ලිපිනයන්	දුරකථන අංක	පවත්වන පාඨමාලාවන්
01	හාඩ් උසස් තාක්ෂණ ආයතනය, අම්පාර	මහාචාර්ය ඉවන් ඒ. හාඩ් මාවත, අම්පාර	063-2222056 063-2223035	උ. ජා. ග. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ග. ඩී. (අ. කා.) උ. ජා. ක. ඩී. උ. ජා. තො. තා. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. තා. ඩී. (කෘෂි), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. ස. ස. ක. ඩී.
02	උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශය, අනුරාධපුරය	අක්කර 111, අනුලා මාවත, පණ්ඩුලගම, අනුරාධපුරය	025-2234417	උ. ජා. ග. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ග. ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. තො. තා. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. තො. තා. ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. ස. ස. ක. ඩී.
03	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය, බදුල්ල	ග්‍රීන්ලන්ඩ් ඩ්‍රයිව්, බදුල්ල	055-2230218 055-2223818	උ. ජා. ග. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ග. ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. ක. ඩී. උ. ජා. තො. තා. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. තො. තා. ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා.), (උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (අ. කා.) උ. ජා. ස. ස. ක. ඩී.
04	උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශය, මඩකලපුව	කෙලින් විදිය, කෝවිල් කුලම් නැගෙනහිර, අරයාම්පති, මඩකලපුව	065-2247519 065-2247470	උ. ජා. ග. ඩී. (පු. කා.) උ. ජා. ග. ඩී. (අ. කා.) උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා.) උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (අ. කා.) උ. ජා. තො. තා. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. තො. තා. ඩී. (අ. කා.) උ. ජා. ස. ස. ක. ඩී.
05	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය, කොළඹ	අංක 42, රොද්‍රිගු පෙදෙස, කොළඹ 15.	011-2521152 011-2521282	උ. ජා. ඉ. ඩී. (සිවිල්/යාන්ත්‍රික/විදුලි හා විද්‍යුත් උ. ජා. ප්‍ර. මි. ස. ඩී, උ. ජා. ගො. සේ. ඉ. ඩී.
06	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය, දෙහිවල	අංක 51, වෛද්‍ය පාර, දෙහිවල	011-2738349	උ. ජා. ග. ඩී (පු. කා.), උ. ජා. ග. ඩී. (අ. කා.) උ. ජා. ක. ඩී., උ. ජා. ව්‍යා. ප. ඩී., උ. ජා. තො. තා. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. ව්‍යා. මු. ඩී. උ. ජා. ස. ස. ක. ඩී.
07	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය, ගාල්ල	සිරිධම්ම මාවත, ලබුදුව, අක්මමන ගාල්ල	091-2246179	උ. ජා. ඉ. ඩී. (සිවිල්/යාන්ත්‍රික/විදුලි හා විද්‍යුත්), උ. ජා. ග. ඩී. (පු. කා.) උ. ජා. ග. ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. ක. ඩී. උ. ජා. ව්‍යා. ප. ඩී., උ. ජා. තො. තා. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. තො. තා. ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. තා. ඩී. (කෘෂි), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ප්‍ර. මි. ස. ඩී., උ. ජා. ස. ස. ක. ඩී

සංකේත අංකය	ආයතන/ආයතන අංශය	ලිපිනයන්	දුරකථන අංක	පවත්වන පාඨමාලාවන්
08	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය, ගම්පහ	නයිවල, එස්සැල්ල, වේයන්ගොඩ	033-2287519 033-2292544	උ. ජා. ග. ඩී. (පු. කා.) උ. ජා. ග. ඩී. (අ. කා.) උ. ජා. තො. තා. ඩී. (පු. කා.) උ. ජා. තො. තා. ඩී. (අ.කා.), උ. ජා. තා. ඩී. (කෘෂි), උ. ජා. ආ. තා. ඩී., උ. ජා. පා. වී. නි. තා. ඩී.
09	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය, යාපනය	අංක 665/2 වෙරළ පාර, ගුරුනගර, යාපනය	021-2222595 021-2229803	උ. ජා. ඉ. ඩී. (සිවිල්), උ. ජා. ඉ. ඩී. (විදුලි හා විද්‍යුත්), උ. ජා. ග. ඩී. (පු. කා.) උ. ජා. ග. ඩී. (අ. කා.) උ. ජා. ක. ඩී., උ. ජා. තො. තා. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. තො. තා. ඩී. (අ.කා.) උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (අ.කා.) උ. ජා. ස.ස.ක.ඩී. (පු.කා.), උ. ජා. ප්‍ර. මි. ස. ඩී.
10	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය, මහනුවර	අංක 16, කැප්පෙට්පොල මාවත, මහනුවර	081-2232097	උ. ජා. ග. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ග. ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. ක. ඩී., උ. ජා. ව්‍යා. ප. ඩී., උ. ජා. තො. තා. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා.) උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී (අ. කා.) උ. ජා. ස. ස. ක.ඩී.
11	කෑගල්ල උසස් තාක්ෂණ ආයතනය, කෑගල්ල	බණ්ඩාරනායක මාවත, කෑගල්ල	035-2221297 035-2221713	උ. ජා. ග. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ග. ඩී. (අ. කා.) උ. ජා. තො. තා. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා.) උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (අ. කා.) උ. ජා. ව්‍යා. ක. ඩී. (පු. කා.)
12	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය, කුරුණෑගල	22/1, විල්ගොඩ පාර, කුරුණෑගල	037-2229583 037-2224911	උ. ජා. ග. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ග. ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. ක. ඩී., උ. ජා. තො. තා. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. තො. තා. ඩී. (අ. කා.) උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. ස. ස. ක. ඩී.
13	උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශය, මන්නාරම	අංක 201, පළාත් ඉංග්‍රීසි උපකාරක මධ්‍යස්ථානය (PESC), තලෙයිමන්නාරම පාර, මන්නාරම	023-3122555	උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ස. ස. ක.ඩී, උ. ජා. තො. තා. ඩී. (පු. කා.)
14	උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශය, නාවලපිටිය	පරණ නගර සභා ගොඩනැගිල්ල, නාවලපිටිය	054-2050634	උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (අ. කා.) උ. ජා. ස. ස. ක. ඩී, උ. ජා. ක. ඩී.
15	උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශය, රත්නපුරය	නව නගරය, රත්නපුරය	045-2231492 045-2231493	උ. ජා. ග. ඩී (අ. කා), උ. ජා. ග. ඩී. (පු. කා.) උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී (අ. කා.), උ. ජා. තො. තා. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. තො. තා. ඩී. (අ. කා.)
16	උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශය, සමන්තුරේ	උසස් තාක්ෂණ ආයතන මාවත, සමන්තුරේ	067-2261304	උ. ජා. ග. ඩී. (පු. කා) උ. ජා. ග. ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා.) උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී .(අ. කා.) උ. ජා. තො. තා. ඩී.(පු. කා.)
17	උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශය, තංගල්ල	යාය වත්ත, නෙටොල් පිටිය, තංගල්ල.	047-2241845 047-2241846	උ. ජා. ග. ඩී (පු. කා), උ. ජා. ග. ඩී. (අ. කා.) උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා.) උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (අ. කා.) උ. ජා. තො. තා. ඩී. (පු. කා.)

සංකේත අංකය	ආයතන/ආයතන අංශය	ලිපිනයන්	දුරකථන අංක	පවත්වන පාඨමාලාවන්
18	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය, ත්‍රිකුණාමලය	කන්තිය පාර, වරෝධය නගර, ත්‍රිකුණාමලය.	026-2223232 026-2050617	උ. ජා. ග. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ග. ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. තො. තා. ඩී. (පු. කා.) උ. ජා. තො. තා. ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. ස. ස. ක. ඩී.
19	උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශය, වවුනියාව	ඒ 9 පාර, වේපත්තුලම් ඕමාන්තෙයි වවුනියාව.	024-2052733	උ. ජා. ග. ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ග. ඩී. (අ. කා.) උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (පු. කා.), උ. ජා. ඉංග්‍රීසි ඩී. (අ. කා.), උ. ජා. තො. තා. ඩී. (පු. කා.)

සැලකිය යුතුයි :

- (1) අ. පො. ස. (උ.පෙ.) නව නිර්දේශය යටතේ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා සඳහා අයදුම්කරන්නන් සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය සමත් ව තිබීම අනිවාර්ය වේ. අයදුම්කරුවන් උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.
- (2) උ. ජා. පා. වි. නි. තා. ඩී./උ. ජා.ඉංග්‍රීසි ඩී./උ. ජා. ස. ස. ක. ඩී. / උ. ජා. තො. තා. ඩී/උ. ජා. ආ. තා. ඩී/උ. ජා. ක. ඩී/උ. ජා. ව්‍යා. ක. ඩී. පාඨමාලා හැර අනෙකුත් සියලු පාඨමාලා සඳහා තෝරා ගැනීමේ නිර්ණායකය වනුයේ, අ. පො. ස. (උ/පෙ.) Z-score අගයයි.
- (3) උ. ජා. පා. වි. නි. තා. ඩී./උ. ජා.ඉංග්‍රීසි ඩී./උ. ජා. ස. ස. ක. ඩී. / උ. ජා. තො. තා. ඩී/උ. ජා. ආ. තා. ඩී/උ. ජා. ක. ඩී/උ. ජා. ව්‍යා. ක. ඩී. පාඨමාලා සඳහා සුදුසු අයදුම්කරුවන් බඳවා ගැනීමේ දී ආයතන මට්ටමින් ලිඛිත පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. (මෙම බඳවා ගැනීමේ පරීක්ෂණ අදාළ පාඨමාලාවලට වෙන් වෙන් දින වශයෙන් සියලු උසස් තාක්ෂණ ආයතනයන්හි එකම දින, එකම වේලාවට විභාග පැවැත්වේ.)
- (4) පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවන් සඳහා වයස අවු. 23ට අඩු අය කෙරෙහි ප්‍රමුඛතාවයක් දක්වනු ලැබේ.
- (5) උසස් තාක්ෂණ ආයතනයක/ අංශයක ඕනෑම පාඨමාලාවක් පැවැත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් අයදුම්කරුවන් 50ක් ලියාපදිංචි වීම අනිවාර්ය වේ.
- (6) සියලුම පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා හදාරන සිසුන් සතියේ දිනවල මෙන් ම අවශ්‍යතාවයක් මතු වූ විටක දී සති අන්තයේ ඇතැම් දිනවල පන්ති සඳහා සහභාගී විය යුතුය.
- (7) අර්ධ කාලීන පාඨමාලා සති අන්තයේ දී පැවැත්වේ.
- (8) උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ (පූර්ණකාලීන) දේශන, පළමු හා දෙවන වසරවල දී සතියේ දිනවල පමණක් ද, තෙවන හා සිව්වන වසරවලදී සති අන්තයේ දී පමණක් ද පවත්වනු ලැබේ.
- (9) උසස් ජාතික කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ (පූර්ණ කාලීන) දේශන පළමු හා දෙවන වසර වලදී සතියේ දිනවල ද, තෙවන වසර සඳහා සති අන්තයේ දී පවත්වනු ඇත.
- (10) උසස් ජාතික ව්‍යාපාර පරිපාලන පාඨමාලාවේ හා උසස් ජාතික ව්‍යාපාර මූල්‍ය පාඨමාලාවේ දේශන, පළමු හා දෙවන වසර දේශන සතියේ දිනවල පැවැත්වෙන අතර තෙවන වසර පළමු සමාසිකයේ දේශන සති අන්තයේ පැවැත්වේ.
- (11) තෝරා ගැනීමෙන් පසු කුමන හේතුවක් මත හෝ පූර්ණ කාලීන සිසුන් අදාළ පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා වෙනත් උසස් තාක්ෂණ ආයතනයකට හෝ ආයතනය අංශයකට මාරු කරනු නොලැබේ.
- (12) ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ පාඨමාලාවකට ලියාපදිංචි වූ ශිෂ්‍යයෙකුට අදාළ ආයතනය විසින් ලියාපදිංචි වීමට දී ඇති අවසාන දින සිට දින 60ක කාලයක් ඇතුළත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශයට අයදුම් කිරීමට හැකිවන පරිදි තම ලියාපදිංචිය අවලංගු කර ගත හැක.
- (13) පාඨමාලාව හැදෑරීමට තෝරා ගැනීමේ පරීක්ෂණය සඳහා සහභාගී වූ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ/ අංශයේ පමණක් ම ලියාපදිංචි විය යුතුය.
- (14) අර්ධ කාලීන/ පූර්ණ කාලීන සිසුන්ට විභාග පැවැත්වෙනුයේ, සතියේ දින හා සති අන්ත දිනවල ය.
- (15) ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ශාස්ත්‍රීය කමිටුව මගින් නිර්දේශ කරනු ලබන හා පාලක සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන වෙනත් ඇතුළත්වීමේ සුදුසුකම් සලකා බලනු ලැබේ.

උසස් තාක්ෂණ ආයතන/ අංශවලට 2019 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා සිසුන් ඇතුළත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා කරුණාකර www.sliate.ac.lk වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න.

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2019.02.15 වේ.

එන්. එම්. කේ. කේ. නවරත්න,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය.

Office use only - Course Number.....

Specimen Application Form

SRI LANKA INSTITUTE OF ADVANCED TECHNOLOGICAL EDUCATION

**APPLICATION FORM FOR ADMISSION TO
HIGHER NATIONAL DIPLOMA COURSES IN YEAR — 2019**

Name the Courses in the order of preference

1.
2.
3.

1. Name with initials :_____.
2. Name/Names denoted by Initials :_____.
3. Postal Address :_____.
4. Date of Birth : Year :_____, Month :_____, Date :_____.
- Age (as at 01.03.2019) : Years :_____, Months :_____, Days :_____.
5. National Identity Card No. :_____.
6. E-mail Address :_____.
7. Gender :_____.
8. Administrative District :_____ Contact Phone Number :_____.
9. (i) Results of G. C. E. (Advanced Level) Examination :

Year :_____, Index No. :_____, Medium :_____.

Subjects

Grade

- | | |
|---------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

Common General Paper : Pass/Fail

Aggregate/Z-score of the above examination :_____.

(ii) Results of G. C. E. Ordinary Level Examination :

Year :_____.

Index No.:_____.

Medium :_____.

<i>Subjects</i>	<i>Grade</i>	<i>Subjects</i>	<i>Grade</i>
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

10. Highest Qualification for English in GCE Ordinary Level Examination :_____.

Year :_____.

Index No.:_____.

Grade :_____.

11. Only for Part time Courses

Details of Present Employment/Self employment :

Post :_____.

E. P. F. Number :_____.

Place of Work and Address :_____.

Date of Appointment :_____.

Business Registration Number (BRN) :_____.

Date of (BRN) :_____.

I, do hereby declare that I am not following any other full time course of study in any other state institution. I am aware that my registration will be cancelled at any time during the period of study if it is found that I concurrently follow a full time course at any other state institution or provide false or incorrect information. I do hereby certify that the information furnished here is true and accurate to the best of my knowledge.

_____,
Signature of Applicant.

Date :_____.

(The bank receipt for Rs. 500 payable to SLIATE should be Affixed below.)

Affix the Bank SLIP for the amount of Rs. 500 credited to the SLIATE account in the Peoples Bank:

Name of the Bank : People's Bank

Branch : Hyde Park Corner Branch, Colombo 02

Account No. : 025-2-001-1-3397613

**රජයේ භාෂා පරිවර්තක සේවයේ I වන පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා වන
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2014 (2018)**

අංක 2,107 හා 2019.01.18 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රජයේ භාෂා පරිවර්තක සේවයේ I වන පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2014 (2018) විභාග නිවේදනයේ ඉංග්‍රීසි විභාග නිවේදනයේ පළමු ඡේදය සහ දෙමළ විභාග නිවේදනයේ පළමු ඡේදය පහත පරිදි සංශෝධනය විය යුතු බව කාරුණිකව දන්වමි.

01. An Efficiency Bar Examination for Officers in Class I of the Translators' Service, as provided for in paragraph 08 of the Translators' Service Minute published in the Government *Gazette* No. 829/7 dated 26.07.1994, shall be held in Colombo by the Commissioner General of Examinations in the month of April 2019 and candidates may appear for the examination either in Sinhala, Tamil or English media. Language medium shall not be allowed to change subsequently. Only the officers, who belong to Combined Service of Public Service, shall apply for the relevant Efficiency Bar examination as per this notification.

01. 1994.07.26 ஆம் தேதிய 829/7 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ள மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை தொடர்பான பிரமாணக் குறிப்பில் பந்தி 08 இன் கீழ் மேற்கொண்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் படி மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை வகுப்பு 1 இன் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2019, ஏப்பிரல் மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும், இப் பரீட்சைக்கு சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் தேர்ந்தெடுக்கப்படும். பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மொழிபெயர்த்து பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது. இவ் அறிவித்தலுக்கு அமைய குறித்த வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை தொடர்பாக அரசாங்க சேவையின் இணைந்த சேவைக்கு உரிய அலுவலர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

සටහන .- මෙම සංශෝධන හේතුවෙන් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනය දීර්ඝ කරනු නොලැබේ.

කේ. ඩී. පී. එම්. ජේ. ගමගේ,
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය.

2019 ජනවාරි මස 23 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරසය,
කොළඹ 07.

02-298

සංශෝධනය කිරීම/අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය
දීර්ඝ කිරීම

**ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව
විද්‍යාලයේ උපාධි අපේක්ෂක කෙබෙට් නිලධාරී/නිලධාරීණ
තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම**

2019.01.18 දින පළ වූ අංක 2017 දරන ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදන
අංක 1-765 යටතේ පළ වූ උපාධි අපේක්ෂක කෙබෙට් නිලධාරී,
නිලධාරීණ තනතුරු සඳහා පහත කොටස ද ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය වෙනුවෙන් ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල
ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලය වෙත වෛද්‍ය ශිෂ්‍යයින් බඳවා ගැනීම.

1. ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව
විද්‍යාලය උපපොලීස් පරීක්ෂක (වෛද්‍ය ශිෂ්‍ය) නිල නාමය
යටතේ 2019.01.18 දින සිට 2019.02.08 දින දක්වා අයදුම්පත්
භාරගනු ලැබේ.

2. මෙම උපාධි අපේක්ෂක උපපොලීස් පරීක්ෂක (වෛද්‍ය ශිෂ්‍ය)
නිල තනතුරුවලට අදාළ වෛද්‍ය උපාධි පාඨමාලාව ජෙනරාල්
ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලය රත්මලාන හි
දී පැවැත්වේ.

2.1 වෛද්‍යවේදී හා ශල්‍ය වෛද්‍යවේදී උපාධිය අවුරුදු පහ
(අවු 5) ක් ද,

2.2 උපාධි පාඨමාලාව සඳහා බඳවාගනු ලබන උපපොලීස්
පරීක්ෂක (වෛද්‍ය ශිෂ්‍ය) නිලධාරී/නිලධාරීණයන් ශ්‍රී ලංකා
පොලීසියට අනුයුක්ත කිරීම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සහ තෝරා
ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණවල දී
අපේක්ෂකයින් ලබා ගන්නා මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව පදනම්
කොට ගෙන, සිදුකෙරෙනු ඇත. උපාධි පාඨමාලාව සම්පූර්ණ
කිරීමෙන් අනතුරුව එම නිලධාරීන්/නිලධාරිණියන් ශ්‍රී ලංකා
පොලීසියේ උපසේවා සහකාර පොලීස් අධිකාරී (වෛද්‍ය)
තනතුරු සඳහා පත්කරනු ලැබේ.

2.3 සියලු උපාධි පාඨමාලා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ.

2.4 තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් ඔවුන්ගේ සුදුසුකම්වලට අනුකූලව පහත දැක්වෙන උපාධි පාඨමාලාව සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ.

- (i) වෛද්‍යවේදී හා ශල්‍ය වෛද්‍යවේදී (එම්. බී. බී. එස්.) උපාධි පාඨමාලාව : කාලසීමාව අවුරුදු පහකි (අවු 5);

2018 වර්ෂයේ අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගයෙන්, ජීව විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව යන විෂයන් සඳහා අවම වශයෙන් සාමාන්‍ය සාමාර්ථය, (S) තුනක් (03) සහිතව ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාව හදාරා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශයට ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ලබා තිබීම.

3. උපපොලිස් පරීක්ෂක (වෛද්‍ය ශිෂ්‍ය) නිලධාරී/නිලධාරිණියන් සඳහා අවශ්‍ය අනෙකුත් සුදුසුකම් :

අයදුම්කරු,

- (අ) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය. ;
- (ආ) 2019.02.08 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ 22 ට නොවැඩි විය යුතුයි;
- (ඇ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

- (i) අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගයෙන් අදාල විෂය ධාරාවෙන්, විෂයයන් තුනකට අවම වශයෙන් සාමාන්‍ය (S) සාමාර්ථය 3 ක් ලබා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශයට ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා සලකා බැලීමට අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම් සපුරා තිබීම;
- සහ
- (ii) සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීම.
- (iii) සියලුම උපාධි පාඨමාලා සඳහා අවම වශයෙන් අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂා විෂයයට සම්මාන (C) සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම;
- (iv) උපාධි පාඨමාලාව සඳහා අවම වශයෙන් අ.පො.ස. (සා./පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි, ගණිතය, සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව විෂයයන්ට සම්මාන (C) සාමාර්ථය සහිතව අපොස සාමාන්‍ය පෙළ විෂයයන් 06 ක් සමත් විය යුතුය.
- (v) පහත සඳහන් අවම ශාරීරික මිනුම් (සම්මතයන්) සපුරා ලිය යුතුය.

	පොලිස්	
	පුරුෂ	ස්ත්‍රී
උස	5' 6"	5' 4"
පපුව	32"	-

පෙනීම			
වම	දකුණ	වම	දකුණ
6/12	6/6	-	-
උපැස් /කාව රහිත		උපැස්/කාව සහිත	

4. අයදුම්පත් :- මෙම විශ්ව විද්‍යාල වෙබ් අඩවියෙන් අදාළ අයදුම්පත්‍රය ලබාගෙන අයදුම් කළ හැක. මෙම විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවිය www.kdu.ac.lk

5. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් එවීමේදී ලංකා බැංකුවේ ඕනෑම ශාඛාවකට රුපියල් දහසක (රු.1,000) මුදලක් "උපකුලපති, ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලය, නමින් ලංකා බැංකුවේ "මොරටුව - ඉඩම, ශාඛාවේ අංක "9405831" ගිණුමට බැර කර, ඔබ වෙත ලැබෙන ලදුපතේ මුල් පිටපත අයදුම්පත සමඟ අමුණා එවිය යුතුය. අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් නොමැති හෝ ඉල්ලුම්පත් නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර නොමැති හෝ මෙහි සඳහන් කොන්දේසි වලට අනුකූල නොවන හෝ අයදුම්පත්, කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙන අතර, අයදුම්පත් එවීමේදී ගෙවනු ලැබූ මුදල් කිසිදු ලෙසකින් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. උපකුලපතිතුමා විසින් පත්කරනු ලබන තේරීම් කමිටුවක් මගින් තීරණය කරනු ලබන්නා වූ නිර්ණායකයන්ට අනුකූලව ඉහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් අතුරින් මූලික තේරීම් සිදු කරනු ලබන අතර එසේ තෝරා ගන්නා ලද අයදුම්කරුවන් මූලික සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවීම් කරනු ලැබේ.

6. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර 2019.02.08 වෙනි දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ "ලේඛකාධිකාරී, ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාලය රත්මලාන, යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු වේ.

7. උප්පැන්න සහතිකය අ.පො.ස. (සා/පෙළ) අ.පො.ස. (උ./පෙළ) විභාග සඳහා ප්‍රතිඵල ලේඛනවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් සහ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇති බවට නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිඵල සටහනේ පිටපතක් යන ලේඛන වල පිටපත් පමණක් අයදුම්පත්‍රය සමඟ අමුණා එවිය යුතුය.

8. සිංහල, හා දෙමළ මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

හේමසිරි ප්‍රනාන්දු,
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සහ,
ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලයේ
කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III වන ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත ලිඛිත තරග විභාගය - 2018 (2019)

ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. මෙම විභාගය මගින් බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III ශ්‍රේණිය සඳහා වේ.
ලිඛිත විභාගය :- මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍ර හතරකින් (04) සමන්විත වේ.

	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් වීම සඳහා ලබා ගත යුතු අවම ලකුණු
1	ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	පැය 02	100	40
2	පරිපාලනය හා කළමනාකරණය	පැය 01	100	40
3	ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව	පැය 01 1/2	100	40
4	ශ්‍රී ලංකාවේ භරයාත්මක සහ කාර්ය පටිපාටික නීති	පැය 01	100	40

සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

විභාගයේ සියලුම විෂයන් සමත් අපේක්ෂකයින් අතරින් ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයාගේ සිට පහළට ලකුණු අනුපිළිවෙළ අනුගමනය කරමින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් පසු එකී විභාගය සඳහා වෙන් කළ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් පත් කළ හැකිය. එසේ වුවද කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් නොපිරවීම සඳහා අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කළ හැකිය.

02. සේවා කොන්දේසි :

2.1 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කරන පොදු කොන්දේසිවලට ද , ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2088/26 සහ 2018.09.11 දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන් පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද, එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට ද ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද යටත්ව තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයන් අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ 111 ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලැබේ.

2.2 මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ තනතුරු විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බව ඉහතින් දක්වා තිබුණ ද අනාගතයේ දී බඳවා ගනු ලබන ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට පත්වන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ට අදාළ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය හා/ හෝ අධිකරණ සේවා කොමිෂන්

සභාව විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය අනුව නිර්ණය කරනු ලැබේ.

2.3 මෙම පත්වීම එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් ය. ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ 111 ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 06 ක් ඇතුළත සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 8.13 හි සඳහන් පරිදි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතුය.

2.4 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 ට සහ ඊට කරනු ලබන සංශෝධනයන්ට අනුකූලව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 396 සහ ඊට කරනු ලබන සංශෝධනයන්හි සඳහන් පරිදි ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III ශ්‍රේණියට අදාළ මට්ටම අනුව තනතුරට බැඳී වසර 05 ක් ඇතුළත නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

2.5 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරෙහි රාජකාරී නියමිත දිනයේ දී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා/හෝ පත් කරන ලද තනතුරක හෝ පත්කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරී භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මඟ හරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම අහෝසි කරනු ලැබීමට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි බලය ඇත.

03. මාසික වැටුප් පරිමාණය : අංක 03/2016 හා ඊට අනුරූපව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද 2016.06.24 දිනැති අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 386 අනුව, උපලේඛනගත රජයේ

නිලධාරීන්ගේ සේවයේ ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III ශ්‍රේණියට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය (MN 7-2016) රු. 41,580 - 11 x 755 - 18 x 1,030 - රු. 68,425 (ආරම්භක වැටුප් පියවර 03 - රු.43,090) ක් වන අතර එම වැටුප ඔබට හිමිවන්නේ 2020.01.01 දින සිට වේ. ඉහත චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II හි විධිවිධාන පරිදි පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දින සිට වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

04. බඳවාගැනීමේ සුදුසුකම් :

උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

- (අ) i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම,
- ii. අයදුම්කරු විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත වීම,
- iii. උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ සේවයට බඳවා ගනු ලබන සෑම අපේක්ෂකයකු ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත වීම.

(ආ) අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අයත් සේවාවක වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවය ස්ථිර කර ඇති නිලධාරියකු වීම;

හෝ

(ඇ) අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අයත් සේවාවක වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවයේ ස්ථිර කර ඇති නිලධාරියකු වීම සහ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපාධි ප්‍රදානය කෙරෙන ආයතනයක් වශයෙන් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ පිරිනමනු ලබන උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකමක් ලෙස අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන සුදුසුකමක් ලබා තිබීම හෝ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම;

හෝ

(ඈ) අධිකරණවලම භෞතිකව අබණ්ඩ වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට අයත් (වැඩසටහන් සහකාර, ගිණුම් සහකාර ඇතුළුව)

තනතුරක අයදුම්පත් කැඳවන අවස්ථාවේ දී අධිකරණයකම භෞතිකව සේවයේ යෙදී සිටින සේවය ස්ථිර කර ඇති නිලධාරියකු වීම සහ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපාධි ප්‍රදානය කෙරෙන ආයතනයක් වශයෙන් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ පිරිනමනු ලබන උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකමක් ලෙස අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන සුදුසුකමක් ලබා තිබීම හෝ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම;

හෝ

(ඉ) අධිකරණ පවුල් උපදේශක සේවයේ වසර 03 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවය ස්ථිර කර ඇති නිලධාරියකු වීම.

05. විභාග ගාස්තු :- විභාග ගාස්තු රු.600/- කි. මෙම මුදල "අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්" නමින් මහජන බැංකුව, වෙල්ල විදිය ශාඛාවේ පවත්වාගෙන යන ගිණුම් අංක 297100199025039 ට බැර කර ලබා ගන්නා ලද ලදුපත එහි එක් දාරයක් මඟින් අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. (රිසිට්පතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළග තබා ගත යුතුය.) කිසිම හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර භාරගනු නොලැබේ.

5.1 විභාග දිනය.-මෙම විභාගය 2019 මැයි මස දී කොළඹ නගරය තුළදී පමණක් පැවැත්වෙනු ඇත. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට අනුව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට බලය ඇත.

සැ.යු.- සෑම අයදුම්කරුවකුම තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් ගැසට් පත්‍රයේ දිනය වන 2019 පෙබරවාරි මස 01 වැනි දින හෝ ඊට පෙර හෝ සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

විභාගය සඳහා වන සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2019.03.05 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පිණිස "ලේකම්, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12." යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.

ඉල්ලුම් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ වමන්පස ඉහළ කෙළවරේ "උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වන සීමිත තරග විභාගය - 2018 (2019) " යන

වචන පැහැදිලි ලෙස ලිවිය යුතුය. මෙදිනට පසුව ලැබෙන කිසිම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් භාර ගනු නොලැබේ.

06. ඉල්ලුම්කිරීමේ ක්‍රමය -

(අ) ඉල්ලුම් පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර, එය කඩදාසියේ දෙපැත්ත පාවිච්චි කරමින් 8 1/2" x 12 " (ඒ 4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර අපේක්ෂකයා විසින්ම සිය අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. මේ සඳහා පරිගණකයෙන් සකස් කරන ලද/ යතුරුලියනය කරන ලද අයදුම්පත් ද භාවිතා කළ හැකිය.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම් පත්‍ර සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති ඉල්ලුම් පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක.) සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු වේ. එසේ නොවූහොත් ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.

(ආ) ඉල්ලුම්පත්‍රය අපේක්ෂකයා විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම විය යුතුය.

(ඇ) අයදුම්පතේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන අධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් සහ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ යුතුය.

(ඈ) සෑම ආකාරයකින් සම්පූර්ණ නොවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපැල් කිරීමේදී ඉල්ලුම් පත්‍රයක් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිම පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.

(ඉ) ඉල්ලුම්පත්‍ර ලද බව දන්වනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පුවත්පත්වල හා දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ පළකරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින දෙකක් හෝ තුනක් හෝ ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. එසේ දැන්වීමේදී අයදුම් කළ විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කළ යුතුය. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවකු නම් මෙම විස්තර සමග ආරක්ෂා මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් එවීම

සඳහා අයදුම්කරුගේ ආරක්ෂා අංකයක් ද සඳහන් කොට ඉල්ලුම් ලිපියක්, 011-2784232 දරන ආරක්ෂා අංකය මගින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර විමසීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. තව ද, විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉල්ලා සිටින අවශ්‍ය තොරතුරක් තහවුරු කිරීම සඳහා අයදුම්කරු විසින් ළඟ තබා ගත් අයදුම්පතේ පිටපත විභාග ගාස්තුවලට අදාළ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සිය ද සූදානමින් තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

07. විභාගයට ඇතුළත් වීම :

(අ) සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ ඉල්ලුම් පත්‍ර එවා ඇති අයදුම්කරුවන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ඇත. තම ප්‍රවේශපත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකුම නියමිත විභාග ශාලාවට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රය, අත්සන සහතික කරවා ගෙන පළමුවෙන්ම එම ශාලාවේ පෙනී සිටින දින, එහි ශාලාධිපති වෙත භාර දිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකුම අනුගමනය කළයුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රය ආරම්භයේ පළ කර ඇත. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට හෝ සිදුවනු ඇත.

සටහන - අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

08. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව :

තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කළයුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ඕනෑම ලේඛනයක් පමණක් පිළිගනු ඇත. :

- (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

09. සාවද්‍ය නොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :

අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කෙරේ. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කරඇති බව හෙළි වුවහොත්, එසේ නැත්නම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමකින් යටපත් කර ඇත්නම් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහකිරීමට යටත් වේ.

10. මෙම රෙගුලාසිවල සඳහන් නොමැති කරුණු පිළිබඳව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.

11. (අ) විභාගය සිංහල, දෙමළ යන මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයකු විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු වන්නේ රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වීම පිණිස වූ සුදුසුකම් ලබා ගැනීමේ විභාගය/සම්මුඛ පරීක්ෂණය සමත් වූ භාෂාවෙන්ම හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ විය යුතුය.

- සටහන- (i) අපේක්ෂකයකු විභාගයේදී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්නපත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
- (ii) තම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් විභාග භාෂා මාධ්‍යය වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයකුට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- (iii) විභාග ප්‍රතිඵල - අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග ප්‍රතිඵල දැනුම්දීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් මගින් තැපෑලෙන් හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවිය මගින් සිදු කෙරෙනු ඇත.

12. ලිඛිත විභාගයේ විෂය නිර්දේශය:

(i) ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි :
ආයතන සංග්‍රහය

- සේවයට බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටි සහ පත්කිරීම් (11 වන පරිච්ඡේදය)
- මාස් පඩි, තාවකාලික තත්ත්වය, ස්ථිර තත්ත්වය සහ විශ්‍රාම වැටුප් ගිණිකම ප්‍රදානය කිරීම. (IV වන පරිච්ඡේදය)
- මුදා හැරීම, කලින් දැරූ තනතුරකට පෙරළා යැවීම හා සේවය අවසන් කිරීම. (V වන පරිච්ඡේදය)
- වැටුප් (VII වන පරිච්ඡේදය)

- අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින සහ නිවාඩු දින සඳහා වැටුප් සහ දීමනා (VIII වන පරිච්ඡේදය)
- නිවාඩු (XII වන පරිච්ඡේදය)
- දුම්රිය බලපත්‍ර (XIII වන පරිච්ඡේදය)
- වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම් (XXIV වන පරිච්ඡේදය)
- නිලධාරීන්ගේ කායික යෝග්‍යතාව පිළිබඳ වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා වෛද්‍ය උපචාරය (XXVI වන පරිච්ඡේදය)
- ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග (XXVII වන පරිච්ඡේදය)
- රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල (XXX වන පරිච්ඡේදය)
- නීති උපදෙස් හා නීති ක්‍රියාමාර්ග (XXXIII වන පරිච්ඡේදය)
- ආයතන සංග්‍රහය 11 කොටස (XLVII, XLVIII වන පරිච්ඡේදය)

මුදල් රෙගුලාසි

- වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු (1 වන පරිච්ඡේදය)
 - වියදම්, අනහැර දැමීම්, ආපසු ගෙවීම් , ආදිය සඳහා අධිකාරී බලය (II වන පරිච්ඡේදය)
 - මුදල් පාලනය හා ගිණුම්ගත කළ හැකි වීම. (111 වන පරිච්ඡේදය)
 - ලැබීම් (IV වන පරිච්ඡේදය)
 - ගෙවීම් (V වන පරිච්ඡේදය)
 - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම් (VI වන පරිච්ඡේදය)
 - ගණන් තැබීම (VII වන පරිච්ඡේදය)
 - අත්තිකාරම් ගිණුම (VIII වන පරිච්ඡේදය)
 - අධිකරණවල ගිණුම් (X වන පරිච්ඡේදය)
- සහ
- රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

පිළිබඳ අවබෝධය මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

(ii) පරිපාලනය හා කළමනාකරණය :-

පරිපාලන/කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රය තුළ ඇතිවිය හැකි සිද්ධි/ගැටළු කිහිපයක් ඉදිරිපත් කර එම සිද්ධිවලට/ගැටළුවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම හා එකී සිද්ධි/ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සඳහා අපේක්ෂකයා සතු න්‍යායික සහ ප්‍රායෝගික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම අරමුණු කරගත් ප්‍රශ්න ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

(iii) ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව :-

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ඉංග්‍රීසි ප්‍රශ්න පත්‍රයට සමාන වන අයුරින් සකස් කෙරෙනු ඇත. ඒ හා සමාන දැනුමක් මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

iv. ශ්‍රී ලංකාවේ හරයාත්මක සහ කාර්යය පටිපාටික නීති :-

- ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීති
- අධිකරණ සංවිධාන පනත
- 1979 අංක 44 දරන ප්‍රාථමික අධිකරණ නඩු විධාන පනත
- දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය
- සාක්ෂි ආඥා පනත
- අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය පනත
- සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහය

13. මෙහි සිංහල , දෙමළ, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය නිවේදන අතර කිසියම් අනනුකූලතාවයක් පවතී නම්, එවැනි විටක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි,

එච්.එස්.සෝමරත්න

ලේකම්,

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

පිළිබඳ අවබෝධය මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

සටහන : සෑම ලිඛිත පිළිතුරු පත්‍රයකම අපැහැදිලි අත් අකුරු සම්බන්ධයෙන් ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ.
මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර බහුවරණ ප්‍රශ්න, කෙටි ප්‍රශ්න, ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න හා රචනා ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වනු ඇත.

2019 ජනවාරි මස 29 වන දින,

කොළඹ 12,

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ සේවයේ ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III වන ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත ලිඛිත තරග විභාගය - 2018 (2019)

Limited written Competitive Examination for the recruitment of officers to Grade III of Court Registrars' Service in the Scheduled Public Officers' Service - 2018 (2019)

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

01. මාධ්‍යය :

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය:

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

02. පෞද්ගලික තොරතුරු :

2.1 සම්පූර්ණ නම :_____.

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.2 මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමඟ නම :_____.

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

උදා : SIRIWARDANA , A.P.K.

2.3 සම්පූර්ණ නම :_____.

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.4 කාර්යාල ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : (ප්‍රවේශ පත්‍රය මෙම ලිපිනයට තැපැල් කරනු ලැබේ)

:_____.

2.5 කාර්යාල ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.

2.6 පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.

2.7 පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :_____.

2.8 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 ස්ත්‍රී - 1

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

2.9 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

2.10 විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක - 1 අවිවාහක - 2

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

2.11 උපන් දිනය :

වර්ෂය: මාසය: දිනය:

2.12 2019.02.01 දිනට වයස :

අවුරුදු : මාස : දින:

2.13 දුරකථන අංකය :

ස්ථාවර : ජංගම :

03. (අ) i. අධිකරණ කළමනාකරණ සේවයට ඇතුළත් වූ දිනය :_____.

■ එම පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය :_____.

■ එම සේවා කාලය :_____.

ii. අධිකරණ සංවර්ධන නිලධාරී (වැඩසටහන් සහකාර/ගිණුම් සහකාර ඇතුළුව) සේවයට

ඇතුළත් වූ දිනය :_____.

■ එම පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය :_____.

■ එම සේවා කාලය :_____.

iii. අධිකරණ පවුල් උපදේශක සේවයට ඇතුළත් වූ දිනය :_____.

■ එම පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය :_____.

■ එම සේවා කාලය :_____.

(ආ). උපාධිධාරී අයදුම්කරුවකුනම්,

1. උපාධිය :_____.

2. උපාධිය සම්පූර්ණ කළ දිනය :_____.

3. විශ්වවිද්‍යාලය :_____.

(ඇ). ඊට සමාන අධ්‍යාපන හෝ වෘත්තීය සුදුසුකම් :

1. විශ්වවිද්‍යාලය/ ආයතනය :_____.

2. සුදුසුකම් :_____.

3. සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ දිනය :_____.

(ඈ). ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයකු ලෙස දිවුරුම් දුන් දිනය :_____.

04. වෙනත් සුදුසුකම් :

05. සේවා කාලය තුළ යම්කිසි විනයානුකූල කටයුත්තකට යටත්ව තිබේද, එසේ නම් ඒ පිළිබඳව තොරතුරු කෙටියෙන් දක්වන්න.

:-

06. ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?
(අදාළ කොටුවේ (✓) ලකුණ යොදන්න) (ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න)

ඔව් ☐ නැත ☐

07. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර:
විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :_____
ලදුපත් අංකය හා දිනය :_____
ගෙවූ මුදල :_____.

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.
(ලදුපතේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.)

08. අයදුම්කරුගේ සහතිකය:

- (අ) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි ප්‍රතිඵලය විඳ දරාගැනීමට එකඟ වෙමි. තව ද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බවද මම දනිමි.
- (ඇ) තවද, විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

09. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබනමයා/මිය/මෙනවිය මෙම අධිකරණයේ අධිකරණ තනතුරේ ශ්‍රේණියේ සේවය කරන බවත්, 2019.02.01 දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ කාල සීමාව තුළ ඔහුගේ/ඇයගේ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයා ගෙන ඇති බවද, එම කාල සීමාව තුළ වරදකට (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිම ආකාරයක විනයානුකූල දඬුවමකට ඔහු/ඇය භාජනය නොවූ බවද, ගැසට් නිවේදනයේ 4 ඡේදයට අනුව සුදුසුකම් සියල්ල සපුරා ඇති බවද, පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව අදාළ ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඔහු/ඇය විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවද, එම ලදුපත අලවා ඇති බවද, මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

_____,
අත්සන සහතික කරන
නිලධාරියාගේ අත්සන.
(අධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර්)
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :_____.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :_____.

තනතුර :_____.

ලිපිනය :_____.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

මෙම සේවය කරන මයා/මිය/මෙනවිය මෙම අධිකරණයේ අධිකරණ තනතුරක සේවය කරන බවද, 2019.02.01 දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ කාල සීමාව තුළ ඔහුගේ/ඇයගේ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයා ගෙන ඇති බවද, එම කාල සීමාව තුළ වරදකට (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිම ආකාරයක විනයානුකූල දඬුවමකට ඔහු/ඇය භාජනය නොවූ බවද, ගැසට් නිවේදනයේ 4 ඡේදයට අනුව සුදුසුකම් සියල්ල සපුරා ඇති බවද, අදාළ ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඔහු/ඇය විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා, එම ලදුපත අලවා ඇති බවද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී මෙම අයදුම්පත අත්සන් කළ බවද මෙයින් සහතික කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන :_____.

දිනය :_____.

නිල මුද්‍රාව :_____.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය **දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන**

සංශෝධිත ගාස්තු

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
- පොද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවක් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
- කාර්යාල චේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
- මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුය. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපෑලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇනවුමක් හෝ වෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇනවුමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය. මුදල් ඇණවුම් ගෙවන කාර්යාලය බොරැල්ල තැපැල් කාර්යාලය වේ.
- ප්‍රමාදය සහ දෝෂ වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක් පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. අත් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
- සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතු යි.
- වෙළෙඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
- උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළා යැයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රිම් උසාවියේ නීතිඥවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
- 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-

	රු. ශ.	
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	...	137 0
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	...	137 0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	...	1,300 0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	...	2,600 0

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

- සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිව්වාදි දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
- සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසක ම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
- ගැසට් පත්‍රය නොලැබීම, ප්‍රමාද වී ලැබීම සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම් ආදිය කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මුද්‍රණාලයාධිපතිට දැනුම් දිය යුතු ය.
- 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

වාර්ෂික දායක මුදල තැපැල් ගාස්තුව
රු. ශ. රු. ශ.

I වැනි කොටස :		
I වැනි ඡේදය ...	...	4,160 0 9,340 0
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	...	580 0 950 0
III වැනි ඡේදය (වෙළඳ ලකුණු හා ජේටන්ට් බලපත්‍ර ආදිය) ...	...	405 0 750 0
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	...	890 0 2,500 0
II වැනි කොටස (අධිකරණ) ...	...	860 0 450 0
III වැනි කොටස (ඉඩම්) ...	...	260 0 275 0
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	...	2,080 0 4,360 0
V වැනි කොටස (මගීන් ගෙන යෑමේ අවසර සහ පොත් නාමාවලිය) ...	...	1,300 0 3,640 0
VI වැනි කොටස (ජූරි සභිකයින්ගේ හා උපදේශකවරුන්ගේ නාමාවලිය) ...	...	780 0 1,250 0
අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය ...	...	5,145 0 5,520 0

(ලීන් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය.)

*** තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)**

	පිටපතක මිල	තැපැල් ගාස්තුව
	රු. ශ.	රු. ශ.
I වැනි කොටස :		
I වැනි ඡේදය ...	...	40 0 60 0
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	...	25 0 60 0
III වැනි ඡේදය ...	...	15 0 60 0
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	...	80 0 120 0
II වැනි කොටස ...	...	12 0 60 0
III වැනි කොටස ...	...	12 0 60 0
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	...	23 0 60 0
V වැනි කොටස ...	...	123 0 60 0
VI වැනි කොටස ...	...	87 0 60 0

* කොළඹ 05, පොල්හේන්ගොඩ, කිරුළපන මාවතේ, අංක 163 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් තනි පිටපත් මිල දී ගත හැක.

ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියලුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම ඇතුළත් වෙනවා මෙන් ම එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සළකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා සියලුම දායක මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැළකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

උපලේඛනය

මාසය

පළ කිරීමේ දිනය

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම්
භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව

2019 වර්ෂය

පෙබරවාරි	2019.02.01	සිකුරාදා	2019.01.18	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.02.08	සිකුරාදා	2019.01.25	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.02.15	සිකුරාදා	2019.02.01	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.02.22	සිකුරාදා	2019.02.08	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
මාර්තු	2019.03.01	සිකුරාදා	2019.02.15	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.03.08	සිකුරාදා	2019.02.22	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.03.15	සිකුරාදා	2019.03.01	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.03.22	සිකුරාදා	2019.03.08	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.03.29	සිකුරාදා	2019.03.15	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
අප්‍රේල්	2019.04.05	සිකුරාදා	2019.03.22	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.04.12	සිකුරාදා	2019.03.29	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.04.18	බ්‍රහස්පතින්දා	2019.04.05	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2019.04.26	සිකුරාදා	2019.04.12	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2019 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.