கவனிக்க.-30.11.2018 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (III) மற்றும் பகுதி II ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2101 - 2018 දෙසැම්බර් මස 07 වැනි සිකුරාදා - 2018.12.07

2101 ஆம் இலக்கம் - 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 07 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	2578	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	2584

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2018, திசெம்பர் மாதம் 28 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2018, திசெம்பர் மாதம் 14 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2018 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

2575-B 81474-5,403 (2018/12)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

பாதுகாப்பு அமைச்சு

பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற இலங்கைத் தேசிய பாதுகாப்பு கற்கைகள் நிறுவனத்தின் நிறைவேற்று சேவைகள் பிரிவின் பணிப்பாளர் பதவிக்கு (தற்காலிக) திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற இலங்கைத் தேசிய பாதுகாப்பு கற்கைகள் நிறுவனத்தின் நிறைவேற்று சேவைகள் பிரிவின்பணிப்பாளர் நாயக பதவிகளில் (தற்காலிக) நிலவுகின்ற 03 பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு இவ் அறிவித்தலில் காணப்படும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றது.

01. ஆட்சேர்ப்பு முறை *- அறிவித்தலில் காணப்படும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தகுதி மதிப்பு நேர்முகப்பரீட்சைக் குழுவினால் நடாத்தப்படுகின்ற தகுதி மதிப்பு நேர்முகப்பரீட்சையில் உயர் புள்ளிகளை பெறுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவர்.அதன்போது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட (இலக்கம் 6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள) புள்ளி வழங்கும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாக தகுதி மதிப்பு நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.*

02. தேவையான தகைமைகள்.-

(i) ***கல்வித் தகைமைகள்***

பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்).- *பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப் பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பட்டமளிக்கப்படும் நிறுவனமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிலையத்தில் அல்லது வியாபார நிர்வாகவேதி/ மனித வள முகாமைத்துவம்/முகாமைத்துவம்/கணக்கியல் தொடர்பான பட்டப்பின் கல்வி பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.*

பணிப்பாளர் (ஆராய்ச்சி).- *பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப் பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பட்டமளிக்கப்படும் நிறுவனமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிலையத்தில் அல்லது சர்வதேச தொடர்புகள்/ சமாதானம் மற்றும் பிரச்சினைகளை தீர்க்கும் கற்கைகள்/ பாதுகாப்பு கற்கைகள்/புலனாய்வு சேவைகள் நிறுவனம்/ தீவிரவாதம்/ சமூகவியல் தொடர்பான பட்டப்பின் கல்விப் பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.*

பணிப்பாளர் (தொடர்பாடல்கள் மற்றும் வெளியீடுகள்).- *பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பட்டமளிக்கப் படும் நிறுவனமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிலைய த்தில் அல்லது சர்வதேச தொடர்புகள்/ சமாதானம் மற்றும் பிரச்சினைகளை தீர்க்கும் கற்கைகள்/ பாதுகாப்பு கற்கைகள்/புலனாய்வு சேவைகள் நிறுவனம் /தீவிரவாதம்/சமூகவியல் தொடர்பான பட்டப்பின் கல்விப் பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.*

(ii) ***அனுபவம்***

பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்).- *நிர்வாக விடயங்கள் தொடர்பான துறையில் பெற்றுக்கொண்ட முகாமைத் துவ மட்டத்தில் குறைந்தது 06 வருடங்கள் அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.*

பணிப்பாளர் (ஆராய்ச்சி).- *ஆராய்ச்சி நடவடிக் கைகள் தொடர்பான துறையில் பெற்றுக்கொண்ட முகாமைத்துவ மட்டத்தில் குறைந்தது 06 வருடங்கள் அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.*

பணிப்பாளர் (தொடர்பாடல்கள் மற்றும் வெளியீடுகள்).- *தொடர்பாடல்கள் மற்றும் வெளி யீடுகள் தொடர்பான துறையில் பெற்றுக்கொண்ட முகாமைத்துவ மட்டத்தில் குறைந்தது 06 வருடங்கள் அனுபவம் பெற்றிருத்தல்*

(iii) ***உடல்நிலைத் தகைமைகள் :***

இலங்கையில் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றக்கூடிய போதுமான உடல்நிலைத் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் உளநிலைத் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(iv) ***ஏனைய தகைமைகள் :***

அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும்.-

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) சிறந்த நன்நடத்தையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்ற இறுதித் தினத் தன்று சேர்த்துக்கொள்வதற்கான அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

03. சேவையில் இணைத்துக் கொள்வதற்கான நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் :

i. *இப்பதவி தற்காலிகமானது.*

ii. *அரச சேவைகள் ஆணைக் குழு சட்ட ஒழுங்கு விதிகள், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவை, அரச நிதி கோவை மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்களின் உத்தரவுகளுக்கு இந் நியமனம் உட்பட்டது.*

04. வயது எல்லை.- *விண்ணப்பம் பெற்றுக்கொள்ளப் படுகின்ற இறுதித் தினத்தன்று 30 வயதிற்கு குறையாமலும் 50 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு வயது எல்லை கவனத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது)*

05. சம்பள அளவுத்திட்டம்

இப்பதவிக்கு அடிப்படை சம்பளம் ரூபா 55,786/- + வாழ்க்கை செலவுக் கொடுப்பனவாக ரூபா 7,800/- = ரூபா 63,586/- மாதாந்த கொடுப்பனவாகும்.

(2016.02.25 ஆம் திகதி அரச நிர்வாக சுற்றுநிருப இலக்கம் 03/2016 இன் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக உபபிரிவு II இல் குறிப்பிடப்பட்டதற்கமைய ஊதியம் வழங்கப்படும்)

06. தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை கீழ்வரும் புள்ளி வழங்கல் ஒழுங்குகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

புள்ளிகள் வழங்கப்படுகின்ற துறைகள்		புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முறை	உச்ச புள்ளிகள்
01	**மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்/ மேலதிக தொழில் தகைமைகள் (அடிப்படை தகைமைகள் மற்றும் அடிப்படை தகைமைகளுக்கு காரணமான ஏனைய தகைமைகள்)**		
	குறித்த துறையில் பெற்றுக்கொண்ட கலாநிதி பட்டம்	20 புள்ளிகள்	20
	குறித்த துறையில் பெற்றுக்கொண்ட பட்டப்பின் கல்விப் பட்டம் (ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத)	15 புள்ளிகள்	
	குறித்த துறையில் பெற்றுக்கொண்ட பட்டப்பின் கல்விப் பட்ட டிப்ளோமா	12 புள்ளிகள் வீதம்	
	குறித்த துறையில் பெற்றுக்கொண்ட பட்டம்	10 புள்ளிகள் வீதம்	
	குறித்த துறையில் பெற்றுக்கொண்ட டிப்ளோமா (ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத)	7 புள்ளிகள் வீதம்	
	குறித்த துறையில் பெற்றுக்கொண்ட டிப்ளோமா (ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத 06 மாதங்களுக்கு மேல்)	5 புள்ளிகள் வீதம்	
02	**மேலதிக அனுபவம்** குறித்த துறையில் பெற்றுக்கொண்ட அனுபவத்திற்கு (அடிப்படை தகைமைகளாக கருதப்படுகின்ற 06 வருட அனுபவத்தினை மேலதிகமாக கருதப்படும்)		30
	06 வருடங்களுக்கு மேலதிகமான மற்றும் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத அனுபவத்திற்காக 02 புள்ளிகள் வீதம் (ஆகக்கூடியது 30 புள்ளிகள் மாத்திரம் வழங்கப்படும்)	05 புள்ளிகள்	

(தொடர்ச்சி)

புள்ளிகள் வழங்கப்படுகின்ற துறைகள்		புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முறை	உச்ச புள்ளிகள்
03	**கணினி அறிவு** பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் தகவல் தொழில்நுட்பம் பிரதான பாடமாக பட்டம் பெற்றிருத்தல் அரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தில் ஒரு வருடத் திற்கு குறையாத அல்லது 1500 மணித்தியாலங்கள் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான டிப்ளோமா கற்கைநெறி அரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தில் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சான்றிதழ் கற்கைநெறிக்கு -06 மாதங்கள்/720 மணித்தியாலங்கள் -03 மாதங்கள்/360 மணித்தியாலங்கள்	15 புள்ளிகள் 10 புள்ளிகள் 07 புள்ளிகள் 05 புள்ளிகள்	20
04	**மொழித் தேர்ச்சி** <u>ஆங்கில மொழி (15)</u> ஆங்கில மொழியில்மேற்கொண்ட பட்டப்பின் கல்விப் பட்டம்/ பட்டம் (குறித்த பரீட்சை தாள்கள் அனைத்திற்கும் ஆங்கில மொழி மூலம் விடையளித்திருத்தல் வேண்டும்) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது அரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தில் ஆங்கில மொழி தொடர்பான டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்கு (ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத அல்லது 1500 மணித்தியாலங்கள்) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது அரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தில் ஆங்கில மொழி தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திர கற்கைநெறிக்கு -06 மாதங்கள்/720 மணித்தியாலங்கள் -03 மாதங்கள்/360 மணித்தியாலங்கள் (உயர் தகுதிக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)	15 புள்ளிகள் 10 புள்ளிகள் 07 புள்ளிகள் 05 புள்ளிகள்	20

(தொடர்ச்சி)

புள்ளிகள் வழங்கப்படுகின்ற துறைகள்		புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முறை	உச்ச புள்ளிகள்
	இரண்டாம் மொழி (05) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது அரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தில் இரண்டாம் மொழி தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திர கற்கைநெறிக்கு (ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத அல்லது 1500 மணித்தியாலங்கள்) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது அரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தில் இரண்டாம் மொழி தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திர கற்கைநெறிக்கு (ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத அல்லது 1500 மணித்தியாலங்கள்) -06 மாதங்கள்/720 மணித்தியாலங்கள் -03 மாதங்கள்/360 மணித்தியாலங்கள் (உயர் தகுதிக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)	05 புள்ளிகள் 04 புள்ளிகள் 02 புள்ளிகள்	
05	**நேர்முகப்பரீட்சையில் வெளிக்காட்டப்படும் திறன்கள்** ➢ தலைமைத்துவம் ➢ மனப்பாங்கு ➢ ஆளுமை ➢ தொடர்பாடல்	2.5 2.5 2.5 2.5	10
மொத்தம்			**100**

07. விண்ணப்பதாரியின் ஆளடையாளம்.- முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பிய விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரமே நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

நேர்முகப்பரீட்சையின்போது அனைத்து சான்றிதழ்களினதும் மூலப்பிரதிகள் மற்றும் சரியான முறையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சான்றிதழ்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். நேர்முகப்பரீட்சையின்போது தனது ஆளடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக கீழ்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
(ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

08. விண்ணப்பங்களை முன்வைத்தல்

(i) விண்ணப்பப்படிவம் 2019.01.07 ஆந் தினத்தில் அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் "செயலாளர், பாதுகாப்பு அமைச்சு, இலக்கம் 15/5, பாலதக்ச மாவத்தை, கொழும்பு 03" என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்க வேண்டும். அத்தேதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

(ii) சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பப் படிவத்தின் மாதிரி அவ்வறிவித்தலில் இறுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரிகள் A4 அளவுள்ள கடதாசியைப் பயன்படுத்தி முதல் பக்கத்தில் இல.01 தொடக்கம் 05 வரையிலும் இரண்டாவது பக்கத்தில் இல.06 தொடக்கம் 08 வரையிலும் உள்ளடக்கும் வகையிலும் தனது கையெழுத்தில் விண்ணப்பங்கள் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.

(iii) கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் "இலங்கை தேசிய பாதுகாப்பு கற்கைகள் நிறுவனத்தின் நிறைவேற்று சேவைகள் பிரிவின்பணிப்பாளர் (தற்காலிக) பதவிக்கு விண்ணப்பித்தல்" என குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iv) விண்ணப்பப் படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை அரச பாடசாலையின் அதிபர்/சமாதான நீதிவான்/ஆணையாளர்/சட்டத்தரணி/பிரசித்த நொத்தாரிஸ்/முப்படையில் ஆணையதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி அல்லது ரூபா 47,615.00 மாதாந்த சம்பளம் பெறுகின்ற அரச நிரந்தர சேவை அதிகாரியினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(v) தற்போது அரச சேவையில் அல்லது மாகாண சேவை உத்தியோகத்தர்கள் குறிப்பிட்ட நிறுவன தலைவரின் ஊடாக விண்ணப்பப்படிவங்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

(vi) இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப் படிவங்கள் காணாமல் போதல் தபாலில் ஏற்படும் தாமதங்கள் பற்றி கவனத்தில் கொள்ள மாட்டாது.

09. பொய்யான தகவல்கள் வழங்குதல்.- நீங்கள் அனுப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ள தகவல்கள் பொய்யானவை அல்லது பிழையானது என சேர்த்துக்கொள்வதற்கு முன் தகவல் கிடைக்கப்பெற்றால் அவரின் விண்ணப்படிவம் இரத்து செய்யப்படும். அவ்வாறு சேர்த்துக்கொண்டதன் பின்னர் நீங்கள் வழங்கிய தகவல்கள் பொய்யானவை அல்லது பிழையானது என தகவல் கிடைக்கப்பெற்றால் அதற்கான நடவடிக்கைகளுக்கு கீழ்பட்டு சேவையில் இருந்து நீக்கப்படுவீர்கள்.

வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்தல் அல்லது பூர்த்தி செய்யாமல் இருத்தல் அரச சேவைகள் ஆணைக் குழுவின் அதிகாரமாகும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் ஒழுங்குகளின் படி ,

செயலாளர்,
பாதுகாப்பு அமைச்சு.

இலக்கம் -15/5 , பாலதக்ச மாவத்தை,
கொழும்பு 03,
2018.11.21.

பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற இலங்கை தேசிய பாதுகாப்பு கற்கைகள் நிறுவனத்தின் நிறைவேற்று சேவைகள் பிரிவின் பணிப்பாளர் பதவிக்கு (தற்காலிக) திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

அலுவலக உபயோகத்திற்காக

01.1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :- Mr./Mrs./Miss :
(ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்தில்)

1.2 முழுப்பெயர் :
(ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்தில்)

1.3 முழுப்பெயர் :
(சிங்களத்தில்)

02.2.1 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்) :

2.2 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கிலத்தில்):

2.3 தொலைபேசி இலக்கம் :
வீடு : கையடக்க தொலைபேசி :

03.3.1 இனம் [ ] சிங்களம்-1, தமிழ் - 2, முஸ்லிம் -4, ஏனைய -5

3.2 ஆண்/பெண் : [ ] ஆண்-1,பெண்-2

3.3 திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா :

திருமணமானவர்		திருமணமாகாதவர்	

3.4 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

3.5 பிறந்த திகதி : ஆண்டு :----. மாதம் :----. திகதி :----.

3.6 2019.01.07 ஆந் திகதிக்கு வயது : வருடங்கள் :----. மாதங்கள் :----. நாட்கள் :----.

04. 4.1 கல்வித் தகைமைகள் :

4.1.1 சாதாரண பட்டம்

(i) பட்டம் அமுலாகும் திகதி

(ii) பல்கலைக்கழகம்/நிலையம்

(iii) பட்டம்

4.1.2 கலைமுதுமாணி/விஞ்ஞான முதுமாணி பட்டம்

(i) பட்டம் அமுலாகும் திகதி

(ii) பல்கலைக்கழகம்/நிலையம்

(iii) பட்டம்

4.2 பதவிக்குரிய அனுபவம்

05. ஏதேனும் குற்றத்திற்காக நீதிமன்றத்தினால் குற்றம் சாட்டப்பட்டிருப்பின் அதன் திகதி மற்றும் வழக்கு இலக்கத்துடன் முழுமையான விபரங்களை வழங்கவும்.

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல் : இவ் விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானதும் சரியானவையென்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் உள்ள ஏதேனும் தகவல்கள் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என என்னை தெரிவு செய்வதற்கு முன் நிரூபிக்கப்பட்டால் அதன் காரணமாக நான் இப்பதவிக்கு தகுதி அற்றவராகவும் அப்பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டதன் பின் அக்குற்றம் நிரூபிக்கப்பட்டால் எவ்வித இழப்பீட்டு தொகையும் செலுத்தாமல் சேவையில் இருந்து நிக்கப்படுவேன் என்பதையும் அறிவேன்.

-----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

07. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தல் : அதிபர், சமாதானநீதவான், ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிஸ், முப்படையில் ஆணையதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி,பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பதவியையுடைய அதிகாரி அல்லது ரூபா 571,380.00 க்கு அதிகமான வருடாந்த அடிப்படை ஊதியம் பெறுகின்ற அரச நிரந்தர பதவி வகிக்கின்ற அதிகாரியினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

இவ் விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பப்படுகின்ற .... (முழுப்பெயர்) திரு./திருமதி/செல்வன்/செல்வி தனிப்பட்ட வகையில் தெரிந்தவர் என்றும் .... ஆம் திகதி அவர் என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
(கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திய அதிகாரியின் கையொப்பம்).

திகதி :----.

கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திய அதிகாரியின் முழுப்பெயர் : -----.
பதவி : -----.
விலாசம் : -----.
(முத்திரையினை உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்)

08. விண்ணப்பதாரி அரச ஊழியராக இருப்பின் திணைக்கள தலைவரின் சிபாரிசு

இவ் விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பப்படுகின்ற.. (முழுப்பெயர்) தனிப்பட்ட வகையில் தெரிந்தவர் என்றும் .... ஆம் திகதி அவர் என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

அவரின் வேலை,வருகை மற்றும் நடத்தை .... என்று உறுதிப்படுத்துகின்றேன். தற்போது வகிக்கின்ற பதவியில் இருந்து அவரை விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

-----,
(திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்)

திகதி :----.
பெயர் :----.
பதவி :----.
(முத்திரை உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்)

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

மொழி சிகிச்சையாளர் பதவிக்கு இணைத்துக்கொள்ளல் - 2018

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் கீழ் நிருவகிக்கப்படுகின்ற வைத்தியசாலைகள் மற்றும் மாகாண சபையின்கீழ் நிருவகிக்கப்படுகின்ற வைத்தியசாலைகளுக்கு மொழி சிகிச்சையாளர் III ஆம் தரத்தில் நிலவுகின்ற 08 வெற்றிடங்களுக்கு இணைத்துக்கொள்வதற்காக பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. **பதவிக்கான கல்வித் தகைமைகள் :** பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் மொழி சிகிச்சையாளர் தொடர்பான பட்டம் அல்லது மொழி சிகிச்சையாளர் தொடர்பாக 2 வருடத்திற்குக் குறையாத முழுநேர டிப்ளோமாவைப் பெற்றிருத்தல்.

3. **வேறு பொதுத் தகைமைகள் :**

(அ) 2019.01.07 ஆந் திகதிக்கு 21 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் 35 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்;

(ஆ) உரிய பட்டம் அல்லது டிப்ளோமா செல்லுபடியாகும் திகதி விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன்னதாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) இலங்கையில் எப்பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல், உள ஆரோக்கியமுள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) நன்நடத்தை கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(உ) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு சகல தகைமைகளும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

4. **விண்ணப்பிக்கும் முறை :**

(அ) இத்தோடு இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துக்கமைவாக A4 அளவு கொண்ட தாளில் (1-9 வரை முதல் பக்கத்திலும், 10-13 வரையான விபரங்கள் இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்குவதற்கு ஏற்ற முறையில்) விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்க வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பத்தில் "பற்றுச்சீட்டு" எனும் இடத்தில் "இலங்கை வங்கி, தப்ரரபேன் கிளை, கணக்கு இல. 7041318, சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர் நாயகம் - பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடல்" எனும் கணக்கிற்கு 500 ரூபாவை வரவு வைத்து பற்றுச்சீட்டைக் கழறாதவாறு ஒட்ட வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டை ஒட்டுவதற்கு முன் அதன் பிரதி ஒன்றை வைத்துக்கொள்ளவும்).

(இ) அரச பாடசாலை அதிபர்/சமாதான நீதவான்/சட்டத்தரணி/பிரசித்த நொத்தாரிசு/முப்படைகளின் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் பிரசுரித்த பதவியொன்றை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது 3,34,452.00 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட வருட சம்பளம் பெறும் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தர பதவிநிலை தர பதவியொன்றை வகிக்கும் உத்தியோகத்தரினால் விண்ணப்பம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(ஈ) முறையாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் 9 x 4 அளவு கொண்ட கடித உறையில் இட்டு, அந்தக் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "மொழி சிகிச்சையாளர் பதவிக்கு இணைத்துக்கொள்ளல் - 2018" எனக் குறிப்பிட்டு 2019.01.07 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் "பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்-நிறுவன) சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு, 'சுவசிரிபாய', இல. 385, வணக்கத்துக்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும்.

5. அரச அல்லது அரசுடன் இணைந்த நிறுவனங்களில் கடமையாற்றுபவர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பாக அறிவிக்கப்பட மாட்டாது என்பதுடன், உரிய தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

7. **ஆட்சேர்ப்பு முறை.-** அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் செயலாளரினால் அல்லது அவரினால் அனுமதியளிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றினால் நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கமைய அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகள் உடற்தகைமை மற்றும் தகைமைகளை பரிசீலித்துப் பார்க்கும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைவாக இணைத்துக்கொள்ளப்படுவர். (இணைத்துக்கொள்ளப்படும் உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை அமைச்சின் செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப்படும்.)

8. எழுத்துப் பரீட்சை தொடர்பாக விபரங்கள் பின்வருமாறு :

வினாப்பத்திரத்தின் பெயர்	விடய உள்ளடக்கம்	காலம்	அதிகூடிய புள்ளி	சித்தியடைய பெற வேண்டிய புள்ளி
1. நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	சொற்கள் மற்றும் உருவமாக வழங்கும் சிக்கல் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரி வெளிப்படுத்தும் ஆற்றல் மற்றும் வெளிப்படுத்தும் பிரச்சினைகளை விளங்கிக் கொள்ளும் ஆற்றல், குறிப்பிட்ட கால எல்லை மற்றும் சந்தர்ப்பத்திற்குள் தொடர்பை விளங்கிக் கொள்வதை, விண்ணப்பதாரி கொண்டுள்ள திறமையைக் கணிப்பிடுதல் இதன் நோக்கமாகும்.	1 மணித்தியாலம்	100	40%
2. பொது அறிவு	மொழி சிகிச்சையாளர் பதவிக்கு உரிய அறிவு சம்பந்தமாக விண்ணப்பதாரி கொண்டுள்ள திறமையை கணிப்பிடுதல் இதன் நோக்கமாகும்.	1 மணித்தியாலம்	100	40%

9. **விண்ணப்பதாரியை அடையாளப்படுத்துதல்.-** எல்லாவிதத்திலும் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரமே எழுத்துப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவர்.

எழுத்துப் பரீட்சையின்போது தமது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பின்வருபவை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை அல்லது செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு அல்லது சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் ;

10. **சேவையில் இணைத்துக்கொள்ளும் நியதிகள்.-**

(அ) இப்பதவி 3 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்குட்பட்டதாகும்.

(ஆ) பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 01/ 2014 அல்லது அதற்கு அமைவான சுற்றுநிருபங்களின் பிரகாரம் உரிய மட்டத்தில் மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(இ) 3 வருடத்திற்குள் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(ஈ) இப்பதவி அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் விதிமுறைகள், நிதிப்பிரமாணம் மற்றும் தாபன விதிக்கோவையின் விதிமுறைகளுக்கு அமைவானதாகும்.

11. பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுகின்ற எண்ணிக்கை தீர்மானிக்கப்படுவது அச்சந்தர்ப்பத்தில் உள்ள பதவி வெற்றிட அளவினைப் பொறுத்ததாகும். அதன் பிரகாரம் உரிய பதவியில் நிரந்தர நியமனம் வழங்குவதற்கு சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு தீர்மானித்தால் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் நிபந்தனைகள் மற்றும் வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் குறித்த பதவியில் III ஆம் தரத்திற்கு நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். மொழி சிகிச்சையாளர் பதவிக்கு பொது நிர்வாக

சுற்றறிக்கை 3/2016 இன்படி, MT - 6-2016 இன் பிரகாரம் ரூபா 32,080 - 445 x 10 - 660 x 11 - 730 x 10 - 750 x 10 - ரூபா 58,590 எனும் சம்பள நிலை உரித்தாவதுடன், கொடுப்பனவு பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன் பிரகாரம் வழங்கப்படும்.

12. விண்ணப்பத்தை நிரப்பும்போது கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் மற்றும் விபரங்களை மிகவும் கவனமாகவும் பிழையின்றியும் உள்ளடக்கவும். பயிற்சிக்காக இணைத்துக்கொள்ளும்போதும் நியமனம் பெற்ற பின்பும் மேற்படி சான்றிதழ்கள் பொய்யானவை என நிரூபணமாகினால், சட்டரீதியாக நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக குற்றப்புலனாய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கும், வழங்கப்பட்ட நியமனம் இரத்துச்செய்யப்பட்டு வழங்கப்படும் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவதோடு அது தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுப்பதுடன், மீண்டும் அரச சேவையில் இணைய முடியாதவாறு கறுப்புப் பட்டியலில் அவருடைய பெயர் சேர்ப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

13. தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் உரிய பயிற்சி நெறியைத் தொடர்வதற்கும் மற்றும் நாட்டின் எப்பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கான உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பயிற்சியின் முதல் மாதத்திற்குள் மருத்துவ பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். மருத்துவ பரிசோதனையின்போது தகுதியற்றவராகக் காணப்படுமாயின் விண்ணப்பதாரிகள் பயிற்சியைத் தொடர்வதற்கு தகுதியற்றவர்களாகக் கருதப்படுவர்.

14. மேற்படி இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட சகலரும் அரச ஊழியர்களுக்கான சகல சட்ட திட்டங்களுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி தாபன விதிக்கோவை, சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் கட்டளைகள், நிதிப்பிரமாணம் மற்றும் ஏனைய சட்டதிட்டங்கள், அரசினால் காலத்திற்குக்காலம் வழங்கப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்கள், கட்டளைகள் என்பவற்றிற்கு நீங்கள் கட்டுப்படல் வேண்டும்.

15. மொழி சிகிச்சையாளர் பயிற்சிக்கு இணைத்துக்கொள்ளல் தொடர்பாக இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் உள்வாங்கப்பட்ட அல்லது உள்வாங்கப்படாத ஏதேனுமோர் விடயம் தொடர்பாக சிக்கல்கள் தோன்றினால் சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் செயலாளரினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாகும். இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் முரண்பாடுகள் ஏற்படுமிடத்து, சிங்கள மொழியே அதிகாரத்தில் இருக்கும்.

பி. ஜீ. எஸ். குணதிலக்க,
செயலாளர்,
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு.

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,
"சுவசிரிபாய",
இல. 385, வணக்கத்துக்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு 10,
2018.10.23.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

மொழி சிகிச்சையாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு - 2018

விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்புவதற்கு முன் வர்த்தமானியின் அறிவித்தலை முழுமையாக வாசிக்கவும்.

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :----.
(உதாரணம் - A. B. C. SILVA)

(ஆ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :----.

(இ) முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.

2. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் (பிரதியொன்றை இணைக்கவும்) :

3. தபால் முகவரி : சிங்களத்தில்/தமிழில் ஆங்கிலத்தில்

....
....
....

4. (அ) நிரந்தர முகவரி :- சிங்களத்தில்/தமிழில் ஆங்கிலத்தில்

....
....
....

(ஆ) தொலைபேசி இலக்கம் :

கையடக்க: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ நிலையான: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(இ) வசிக்கும் மாவட்டம் :- சிங்களத்தில்/தமிழில் :-----. ஆங்கிலத்தில் :-----.

(ஈ) நீங்கள் இந்த மாவட்டத்தில் நிரந்தர வதிவிடமுடையவரா ? ஆம்/இல்லை :-----.

(உ) ஆம் எனின், எவ்வளவு காலம் ? :-----.

5. பிறந்த திகதி : ஆண்டு :----, மாதம் :----, திகதி :----.
2019.01.07 ஆந் திகதியன்று வயது : வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.

6. பால் (பெண்/ஆண்) : ஆண் ☐ பெண் ☐
(உரிய கூட்டில் √ அடையாளம் இடுக.)

7. நீங்கள் இலங்கைப் பிரசையா ? ஆம் ☐ இல்லை ☐
(உரிய கூட்டில் √ அடையாளம் இடுக.)

8. விவாக நிலைமை : விவாகமானவர் ☐ விவாகமாகாதவர் ☐
(உரிய கூட்டில் √ அடையாளம் இடுக.)

9. கல்வித் தகைமைகள் :-

பெற்ற பட்டம்/ டிப்ளோமா	தரம்	பட்டத்தின்/ டிப்ளோமாவின் பொது மதிப்பீடு (GPA) பட்டம் வலுவிற்கு வரும் திகதி	பல்கலைக்கழம்/ நிறுவனம்	கல்வியாண்டு	எழுத்துப் பரீட்சைக்கு தோற்றிய மொழி

10. நீங்கள் ஏதாவது குற்றச் செயலுக்காக நீதிமன்ற தண்டனை அனுபவித்துள்ளீரா ? ஆம் ☐ இல்லை ☐

(பொருத்தமான கூட்டில் “ √ ” குறியிடுக.)

ஆம் எனில், தயவுசெய்து காரணத்தைக் குறிப்பிடுக :----.

11. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிமொழி :

(அ) வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களை நன்கு வாசித்தும் அதிலுள்ள நிபந்தனைகளை நன்கு அறிந்தும் என்னால் இவ்விண்ணப்பப்படிவம் நிரப்பப்பட்டதென்றும் எனது அறிவுக்கெட்டியவரையில் இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளவை அனைத்தும் உண்மையானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஆ) இங்கு என்னால் கொடுக்கப்பட்ட விபரங்களில் ஏதாவது பிழையென அல்லது தவறு எனக் காணுமிடத்து நான் சேவையில் இருந்து விலக்கப்படுவேன் என நான் நன்கறிவேன்.

இலங்கை வங்கி, தப்ரபிறேன் கிளையில், இல. 7041318 எனும் கணக்கிற்கு "சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் - பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடல்" எனும் கணக்கிற்கு 500 ரூபா பணத்தைச் செலுத்தி அந்தப் பற்றுச்சீட்டை கழராத விதத்தில் இங்கு ஒட்டவும்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

12. கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரியான திரு./ திருமதி/ செல்வி .... அவர்கள் எனக்கு தனிப்பட்ட ரீதியில் பரீட்சயமானவர் எனவும் அவரது கையொப்பம் எனது முன்னிலையில் .... ஆந் திகதி இடப்பட்டார் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.
(பதவி முத்திரையுடன்)

உறுதிப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர் :----.
பதவி :----. பதவி முத்திரை
முகவரி :----.
திகதி :----.

13. விண்ணப்பதாரி அரச ஊழியராயின்/மாகாண அரச சேவையில் ஊழியராயின் திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிமொழி : (பொருத்தமற்றவற்றை வெட்டிவிடவும்.) :

(i) மேற்படி விண்ணப்பதாரியான திரு./திருமதி/செல்வி .... அவர்கள் இத்திணைக்களத்தில் .... பதவி வகித்தார் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(ii) விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்துவதுடன், இப்பதவிக்காகத் தெரிவுசெய்யப்பட்டால், அவரை தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என அறியத்தருகின்றேன்.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.
பதவி முத்திரை

திணைக்களத் தலைவரின் முழுப்பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.

12-16

திருத்தம்

அரசாங்க இரசாயனப் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம்

மேற்பார்வை முகாமை உதவியாளர் தொழில்நுட்பம்சார் சேவைப் பிரிவின் ஆய்வுகூட உதவியாளர் III ஆம் தரத்துக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2018

2018.11.16 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட இல. 2,098 வர்த்தமானியில் மேற்பார்வை முகாமை உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் சார் சேவைத் தொகுதி ஆய்வுகூட உதவியாளர் III ஆம் தரத்துக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் தொடர்பான 11-511 அறிவித்தலுடன் தொடர்பானது.

02. குறிப்பிட்ட அறிவித்தலில் இலக்கம் 18 மற்றும் 19.1 ஆம் பந்திகள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படுகின்றவாறு திருத்தப்படுகின்றன என அறியத் தருகின்றேன்.

18. **சம்பள விபரம் :** (3/ 2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய திருத்தங்களுக்கு ஏற்ப)

MN-03-2016 - ரூபா 31,040/- 10 × 445 - 11 × 660 - 10 × 730 - 10 × 750 - ரூபா 57,550/-.

19. **சேவை நிபந்தனைகள் :**

19.1 இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதாகும் என்பதோடு 02 வருட பயில்நிலை காலத்துக்குப் பின்னர் நியமனம் 03 வருடங்களுக்கு தகுதிகாண் காலத்துக்கு உட்படும். ஏற்கனவே பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட அரச ஊழியர் ஒருவராக இருந்தால், ஒரு வருட கடமைபுரிதல் காலத்துக்கு உட்பட்டதாக இருக்கும் என்பதோடு அத்தகைய பயில்நிலை காலத்துக்காக உரித்துடைய சம்பள அளவுத்திட்டம் பின்வருமாறு வழங்கப்படும்.

(3/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய திருத்தங்களுக்கு ஏற்ப)

MN-01-2016 - ரூபா 27,140/- 10 × 300 - 11 × 350 - 10 × 495 - 10 × 660 - ரூபா 45,540/-

ஏ. வெலிஅங்க,
அரசாங்க இரசாயனப் பகுப்பாய்வாளர்.

அரசாங்க இரசாயனப் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம்,
இல. 31,
இசுரு மாவத்தை,
பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை,
2018, திசெம்பர் 03.

12-479

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
2014 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை"
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.

2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் **அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8** அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.

3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.

4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.

5. **சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.** தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்ரல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும். தபால் அலுவலகம், "பொரலலை" என்பதே காசுக் கட்டளைகளுக்கான செலுத்தப்படும் அலுவலகமாகும்.

6. **நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல்** பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

7. **கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.**

8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் 'சுப்றீம் கோட்' புறொக்ரரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.

10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரைப் பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,600	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. **வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி** வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.

12. **ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் "அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8" அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.**

13. **இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பெறப்படாமை, முகவரி மாற்றம் போன்ற எல்லாத் தொடர்புகளுக்கும், கொழும்பு 8, அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், அரசாங்க அழுத்தகருக்கே எழுதுங்கள்.**

14. **2014 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-**

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத்திற்கு மான கட்டணம் ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வதுதொகுதி	4,160.00	9,340.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	580.00	950.00
III வது தொகுதி (ஆக்க உரிமை மற்றும் வியாபார உரிமை அடையாள விளம்பரங்கள் முதலியன)	405.00	750.00
I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	890.00	2,500.00
II ஆவது பகுதி (சட்ட சம்பந்தமானது)	860.00	450.00
III வது பகுதி (காணிகள்)	260.00	275.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	2,080.00	4,360.00
V வது பகுதி (பயண போக்குவரத்து சேவை முதலிய விண்ணப்பங்களுக்கான பட்டியல் மற்றும் புத்தகப் பட்டியல்)	1,300.00	3,640.00
VI வது பகுதி (யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியல், வைத்திய அலுவலர் பட்டியல், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பட்டியல் முதலியன)	780.00	1,250.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை ரூபா ச.	தபால்செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வது தொகுதி	40.00	60.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III வது தொகுதி	15.00	60.00
I வது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II வது பகுதி	12.00	60.00
III வது பகுதி	12.00	60.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V வது பகுதி	123.00	60.00
VI வது பகுதி	87.00	60.00

எல்லா தனிப்பிரதிகளையும் கொழும்பு 5, பொல்ஹேன்கொடை, கிருளப்பனை மாவத்தை, இல. 163 எனும் முகவரியிலுள்ள அரச வெளியீட்டு பணியகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு.– இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் **அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்**.

அட்டவணை - 2018

மாதம்		வெளியீட்டு நாள்			அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்		
திசெம்பர்	..	வெள்ளி	*07.12.2018*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*23.11.2018*
		வெள்ளி	*14.12.2018*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*30.11.2018*
		வெள்ளி	*21.12.2018*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*07.12.2018*
		வெள்ளி	*28.12.2018*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*14.12.2018*

அட்டவணை - 2019

சனவரி	..	வெள்ளி	*04.01.2019*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*21.12.2018*
		வெள்ளி	*11.01.2019*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*28.12.2018*
		வெள்ளி	*18.01.2019*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*04.01.2019*
		வெள்ளி	*25.01.2019*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*11.01.2019*
பெப்புருவரி	..	வெள்ளி	*01.02.2019*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*18.01.2019*
		வெள்ளி	*08.02.2019*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*25.01.2019*
		வெள்ளி	*15.02.2019*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*01.02.2019*
		வெள்ளி	*22.02.2019*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*08.02.2019*

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2018 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.