

අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය, අගෝස්තු 2016  
General Certificate of Education (Adv.Level) Examination, August 2016

ව්‍යාපාර අධ්‍යාපනය - පිළිතුරු - I

2016 - පිළිතුරු පත්‍රය

- 01 1 2 3 4  02 1 2 3 4   
03 1 2  3 4 5 04 1  3 4 5  
05 1 2 3  5 06 1 2  4 5  
07 1 2 3 4  08 1  3 4 5  
09 1 2  4 5 10 1 2 3  5  
11 1 2 3 4  12 1 2 3  5  
13 1 2  4 5 14 1 2  4 5  
15 1 2  4 5

- 16 1 2 3  5 17 1  3 4 5  
18 1 2  4 5 19 1  3 4 5  
20 1 2  4 5 21 1 2 3  5  
22 1  3 4 5 23 1 2 3  5  
24 1  3 4 5 25 1  3 4 5  
26 1  3 4 5 27 1 2 3  5  
28 1  3 4 5 29 1 2  4 5  
30 1 2 3  5

- 31 - 40 දක්වා රීත් හිසේනකට අදාළ පිළිඳුරට ලක්ෂණ 1/2 බැහැන්
31. (අ) ගොඩික, විදුල්/ අවකාශ  
(ආ) පාර්පු, පාසු
32. (අ) සංයෝගීය  
(ආ) භාෂ්‍යම්බාර විශ්ලේෂණ, භාෂ්‍යම්බාර බැඳුම්කර
33. (අ) වාචික ව ඇගෙවීමෙන්/හැඩිලෙමන්  
(ආ) මූල් පාතය / පාහය, පාහාය
34. 01. අසන්න  
02. පත්‍ර  
03. අසන්න  
04. පත්‍ර
35. (අ) අභ්‍යන්තර, අදායකය  
(ආ) පුද්ගල, දේපල
36. (අ) ගිලියුම්කෙ, අලනුත් විශේෂීය  
(ආ) කෝපන් සංගමය, කෝපන් නිශ්චත් කරන ආයතනය/  
බැඳුව
37. (අ) විස්තිරණ/ සම්පූර්ණ වගකීම සහිත, අවම හෙවත පෘෂ්ඨ  
(ආ) සාපු, නියෝගීතා/ඉන්ඩ්වින්ටර්/විතු
38. 1. ලිපි හිමිකම්/ප්‍රකාශන අයිතිය, පේටින්ට් බිලුවුය  
2. සාක්ෂි, පාවුදු
39. (අ) උක්කිඛාති, ප්‍රජාතාන්ත්‍රිකාධිකාරී  
(ආ) විශේෂංශාධි, තැනි දීම්
40. 01. පේටික ආකර්ෂණය  
02. සේක්‍රටෑත්‍රිම්  
03. පුදුකුව/යිකිඛාව ඇල පුදුකුව  
04. කාර්යාල ඇගේම්/කාර්ය සාධිත ඇගේම
- 41 - 45 දක්වා රීත් හිසේනකට අදාළ පිළිඳුරට ලක්ෂණ 1/2 බැහැන්
41. 01. ඔධ්‍යම රුධිය  
02. පළාත් සහ  
03. ඡා 04 පාදනා පළාත් රාලන ආයතන/මින් නාගර පාහා/  
ප්‍රාදේශීය සභා යන පිළිඳුරුවලින් විනෑ ම දෙකක්
42. 01. ගනුදෙනුකරුවන් පිළිබඳ ව / පාරිභෝගික ඉල්ලුම්  
02. තරගෙරුවන් පිළිබඳ ව  
03. සමාර හා පාදකාධික සාධික පිළිබඳ ව  
04. ආවිරණ ප්‍රාදේශීය/ඉල්ලා පාරිභෝගික පිළිබඳ ව  
05. නිශ්චාදිත වර්ග පිළිබඳ ව  
06. මිල
43. 01. කළව වේලාවට ද්‍රව්‍ය නොඟැපයීම  
02. දැනාත්මක බේරින් අඩු ද්‍රව්‍ය බැඳුම්  
03. අයාධාරණ සොන්දදිය පැනවීම  
04. දුව්‍ය මිල ගණන් වෙවැඳු කිරීම  
05. අඛණ්ඩ ව ද්‍රව්‍ය ප්‍රජා නොදීම/ ප්‍රමාණවත් හාන්ඩි ප්‍රජා  
භැඳුම්  
06. ඩැප්‍රුම්කරුවන්ගේ සාම්බුද්ධික සියලුම දැප්‍රුම්කරුවන්ගේ  
විශේෂීය ප්‍රමිත
44. 1. ස්ථාවරිත්‍යාවන්  
2. SLS සංයිත ලාංඡන තුම්ස මගින්  
3. පුරුව අඛණ්ඩ පැවැත්‍ර මගින්  
4. ආනායන පැවැත්‍ර මගින්  
5. සහිත නිශ්චත් කිරීම මගින්
45. 1. අරමුණු හා පරමාර්ථ මක පදනම් ජීව  
2. ප්‍රාභයික ජීව  
3. තාම්පැලි ජීව  
4. සේරුම් ගැනීම පාසු විම / සරල බිඟ  
5. නිශ්චිත කාල සීමාවක් ජීවීම  
6. සාපු කළමනාකරණ කාර්යාලය පෙර පැනයිම /  
සාපු කළමනාකරණ කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධනාවක්  
රැවැනිම  
7. සැම මේට්‍රොම් ම කළමනාකරුවන් සහාය කරවා  
ගැනීම
46. 1. යලි ඇනෙවුම් මට්ටම  
2. අවම තොග සාම්බුද්ධිය  
3. අවම ඇනෙවුම් කාලය  
4. යලි ඇනෙවුම් ප්‍රමාණය/අංශීක ඇනෙවුම් ප්‍රමාණය  
(EOQ)
47. 1. උගාරිදිං වේලදද ලක්ෂ/වේලදද ලක්ෂ  
2. පුරුෂ මුදල  
3. සාර්ක් සාම්බුද්ධිය (SAARC)  
4. ලෙස්ක බැඳුව
48. 1. පාරිභෝගික අවශ්‍යතා හා පුවමනා  
2. පිවිශාය  
3. පාසුව  
4. සර්තිලේඛනය
49. 1. ආදානය/යොදුම්  
2. සැකසීම/ශ්‍රීජාවලිය  
3. ප්‍රමිතානය/නිමුෂුම  
4. සාම්භා කිරීම
50. 1. අවශ්‍ය අරමුදල් ප්‍රමාණය නිශ්චාදිත හා සම්බාදනයට  
2. අරමුදල් ආයෝගනා තීරණයට  
3. අරමුදල් උගාරිදිං සාම්බුද්ධිය පිළියම් සැදීමට  
4. අවිවිත අරමුදල් එලදාම් ව යෙදීම

**අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය, අගෝස්තු 2016**  
**General Certificate of Education (Adv.Level) Examination, August 2016**

**විභාග අධ්‍යයනය - පිළිගුරු - II**

**II - I කොටස**

- |   |   |
|---|---|
| <p>01. (i) (a) i. තීජ්‍යාදාන (මමෙහයුම්)<br/> ii. මූල්‍ය / හේතුම<br/> iii. අභ්‍යන්තරය<br/> iv. පරිපාලන<br/> v. මානව සම්පත්<br/> vi. පර්‍යායේක හා සංවර්ධන<br/> vii. කළමනාකරණ හා මොරුරු පද්ධති</p> <p style="text-align: right;">(කරුණ 04ව ලකුණ 02)</p> <p>(a) ගැනුදෙනුකරුවන්<br/> අවස්ථා :<br/> i. ගැනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාව වැඩි විම<br/> ii. ගැනුදෙනුකරුවන්ගේ වැය කළ නැඩි ආදායම<br/> ඉහළ යාම<br/> iii. ගැනුදෙනුකරුවන්ගේ තේවන රට්ටාවේ වෙනස්<br/> විම<br/> iv. ගැනුදෙනුකරුවන්ගේ සංවිධාන සක්‍රීය අඩු<br/> විම<br/> v. භාණ්ඩ අතර විනැශීලි වියදුම වැඩි විම<br/> vi. ගැනුදෙනුකරුවන්ගේ භාණ්ඩ හා වෙළෙඳ<br/> පොල පිළිබඳ දැනුවත් හාටය අඩු විම<br/> (කරුණ 1/2 රැකකට ලකුණ 1/2)</p> <p>නරජන :<br/> i. ගැනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාව අඩු විම<br/> ii. ගැනුදෙනුකරුවන්ගේ වැය කළ නැඩි ආදායම<br/> ඉහළ යාම<br/> iii. පිළින ගැනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාවක් විසින්<br/> වැඩිපුර ප්‍රමාණයක් මිල දී ගැනීම<br/> iv. ගැනුදෙනුකරුවන්ගේ සංවිධාන සක්‍රීය වැඩි<br/> විම<br/> v. භාණ්ඩ අතර විනැශීලි වියදුම අඩු විම<br/> vi. ගැනුදෙනුකරුවන්ගේ භාණ්ඩ හා වෙළෙඳ<br/> පොල පිළිබඳ දැනුවත් හාටය වැඩි විම<br/> (කරුණ 1/2 රැකකට ලකුණ 1/2)</p> <p>කරුණකරුවන්<br/> අවස්ථා :<br/> i. තුරුකරුවන්ගේ මූල්‍ය සක්‍රීය අඩු විම<br/> ii. තුරුකරුවන්ගේ අමුවී උපක්‍රම උපක්‍රම විම<br/> iii. තුරුකරුවන්ගේ වැය කළ නැඩි ආදායම<br/> ඉහළ යාම<br/> iv. තුරුකරුවන්ගේ සංඛ්‍යාවක් විසින්<br/> වැඩිපුර ප්‍රමාණයක් මිල දී ගැනීම<br/> v. තුරුකරුවන්ගේ භාණ්ඩ හාටය වැඩි විම<br/> vi. තුරුකරුවන්ගේ භාණ්ඩ හා වෙළෙඳ<br/> පොල පිළිබඳ දැනුවත් හාටය වැඩි විම<br/> (කරුණ 1/2 රැකකට ලකුණ 1/2)</p> <p>කරුණකරුවන්<br/> අවස්ථා :<br/> i. තුරුකරුවන් අතර තුරුකාරීවිය ඉහළ<br/> යාම (සමාන මූල්‍ය සක්‍රීය, අමුවී උපක්‍රම<br/> විරිහිත විම ආදි)<br/> ii. තුරුකරුවන්ගේ ගැනුදෙනුකරුවන්ට වැඩි<br/> ප්‍රහෘෂණ හා අයිති<br/> iii. ආදේශක හාණ්ඩ වැඩි සංඛ්‍යාවක් වෙළෙඳ<br/> පොල පැවත්වා ඇති අයිති<br/> iv. චැබුණු අයිති සංඛ්‍යාවක් වැඩි විම<br/> (කරුණ 1/2 රැකකට ලකුණ 1/2)</p> <p>නරජන :<br/> i. තුරුකරුවන් අතර තුරුකාරීවිය ඉහළ<br/> යාම (සමාන මූල්‍ය සක්‍රීය, අමුවී උපක්‍රම<br/> විරිහිත විම ආදි)<br/> ii. තුරුකරුවන්ගේ ගැනුදෙනුකරුවන්ට වැඩි<br/> ප්‍රහෘෂණ හා අයිති<br/> iii. ආදේශක හාණ්ඩ වැඩි සංඛ්‍යාවක් වෙළෙඳ<br/> පොල පැවත්වා ඇති අයිති<br/> iv. චැබුණු අයිති සංඛ්‍යාවක් වැඩි විම<br/> (කරුණ 1/2 රැකකට ලකුණ 1/2)</p> | <p>(ii) (a) බැංකුවල :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. පාඨු මිදු විම</li> <li>ii. බැංකුවල මූල්‍ය සක්‍රීය අඩු විම / සය දීම<br/> භාෂිතය අඩු විම</li> <li>iii. අය එකඟ කරුණීමට අමතර පිරිවයක්<br/> දැරිය පුදු විම</li> <li>iv. බැංකුවල ප්‍රතිරූපය විද වැඩි</li> </ul> <p>(එක තරුණකට ලකුණ 1/2 බැංකුවන් කරුණ 02කට ලකුණ 01)</p> <p>විප්‍රාලිකයාට :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. විස්වායය පුදු විම</li> <li>ii. ව්‍යාපාරික ප්‍රතිරූපය විද වැඩි</li> <li>iii. ව්‍යාපාරික අභාෂකාලය දී සය මුදල<br/> ලොජින්මට අභාෂකාලය විම</li> <li>iv. ආප පුදුම් අඩු විම</li> <li>v. විසින් නැඩි හා අලාවලට මුදුක්‍රීමට සිදු විම</li> <li>vi. ආයතනය පැවැත්ම අඩ්පාර්ට විම</li> </ul> <p>(එක තරුණකට ලකුණ 01)</p> <p>(a) සක්‍රීය :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. පැවත්වා සේවකයන් විනි විම</li> <li>ii. ආයතනය ඇල සැපුරිකාස්ථිය ඇැති විම</li> <li>iii. පාලිත නැතැනතාචාවයක ඇැති විම</li> <li>iv. පෙවිකයන්ගේ නැසිරිම ආයතනය<br/> සංඛ්‍යාතියට අනුකූල විම</li> </ul> <p>(එක තරුණකට ලකුණ 01)</p> <p>දුෂ්චලක :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. දේවක-දේව්‍ය මින ගැපුම ඇැති විම</li> <li>ii. පුද්ගල සියිලි හා නැසිරිම සංඛ්‍යාතික රාමුවට<br/> කොටු විම</li> <li>iii. උප සංඛ්‍යාතින් විසින්ම ඉවත් හිතිම</li> <li>iv. සංඛ්‍යාතින්ගේ නොගැඹුහිමි හියා දේවක කාරුය<br/> සාධා විවිධත්වයන් ඇැති විය නැතු.</li> </ul> <p>(එක තරුණකට ලකුණ 01)</p> <p>(iii) (a) යට්ටාභාවික පරිභරය - සමාජයාය හා සංඛ්‍යාතික<br/> පරිභරය</p> <p>නාගරික ප්‍රදේශවල අධික උපක්‍රමයින්<br/> කාලදායකය් පැවතින බැංක් යට්ටාභාවික<br/> ව්‍යාපාලනය/මල් අධිකර කාරුයාලවල ඉංග්‍රීස්<br/> නිර්මාණය වී ඇතු. එහි සිව්‍යාභාසික පරිභරය<br/> මිල දී ගැනීමේ සංඛ්‍යාතියන් නිර්මාණය වී<br/> ඇතු.</p> <p>(ලකුණ 02 ඩි)</p> <p>(අදාළයා නැත්තාම ලකුණ 01 ඩි)</p> <p>(a) ද්‍රාව්‍ය පරිභරය - ආර්ථික පරිභරය<br/> රුප විසින් භාණ්ඩ හා අයිති හා සේවා මත<br/> VAT අය කළ හොත් භාණ්ඩ හා සේවා,<br/> මිල ඉහළ යන අතර එය යට්ටාභාවික<br/> ශාය සක්‍රීය සෞන්‍ය බැංක් අධික කාරුයි.<br/> VAT ප්‍රමාණය අඩු කළ හොත් යට්ටාභාවික<br/> ශාය සක්‍රීය සෞන්‍ය බැංක් අධිකර ලෙස වෙළඳායි.</p> <p>(ලකුණ 02 ඩි)</p> <p>(අභ්‍යන්තර සංඛ්‍යාතික ප්‍රමාණය මිල දී)</p> |
|---|---|

- (iv) (a) 1. වැඩිහිටි න්‍යායයන් පැවතීමේ දී  
 2. උසස් විම් ලබාදුමේ දී හා මාරු කිරීමේ දී  
 3. වුවුප්පාල සකස් කිරීමේ දී  
 4. සුංඛ්‍යා හා ඩාර්ප්‍රධනයට තෙවරා ගැනීමේ දී  
 5. තෘත්‍යාල අයැයිමේ දී  
 6. උප්පායින් ඇටර කිරීමේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී  
 7. උප්පා දුම්බාධා ප්‍රවුතුවල දී

(එක තරුණකට ලක්ෂු 01 බැංචින් තරුණු 02 ප ලක්ෂු 02 ය)

(ආ) මූලිකයා :



(අනු තරුණකට ලකුණු 1/2 බැංහින් තරුණු 020 ලකුණු 01 දී.)

## අකුත්තේයිස්තර මහජා :

1. එසේන ව කර තිරිම
  2. සියලුම රැඳු ඉතිරි වූල් ගෙවීම
  3. අවශ්‍ය යට්ට උදා තිරිම
  4. බැංකරු පිරිසුදු ව ප්‍රව්‍යවාග්‍යන යාම

(අරු කරුණකට ලක්ශ්‍ර 1/2 බැඩින් කරුණු 02 ලක්ශ්‍ර 01 දී.)

- (v)

  1. අදක්සේ ව පැවති දායාලාභ කාලුදාය / අධික වර්ත්මනයක හා නියගය ලෙස තීර්පත්දාය අධික මිටි ගණනු වේ.
  2. ඒව තීර්පත්දාය වෙයුත් වී සිට සේවකයින් හා ආලයෝගකයන් කරමාන්තවලදන් ඉවත් වීම්/ඒක පදනා ඇති ජාත්‍යන්තර මිල් ගණන් යාල යාම තීක්‍ර ඇතුළු කරමාන්තකරුවන් ඉන් ඉවත් වී ඇතේ.
  3. ඒව වෙනුවට ආර්ථික තිබුණිත තීක්‍ර සේවක ඉල්ලුම් අඩු වීම්
  4. ප්‍රංශුනා රටවිවා බලපා විවිධ ගණනා තීක්‍ර විෂයාලු රෙඛු රෙඛුවලින් ගණ පදනා ඇති ඉල්ලම් අඩු වීම්. මිල් පෙරදිග රටවිවා ආත් වූ පුද්ගලය තාක්ෂණය
  5. ගණ කරමාන්තකරුවන්ලේ මූල්‍ය හා පෙන්නා අප්පුද
  6. තීර්පත්දාය විවිධ මැඩි වීම්
  7. රෙඛුවාට අඩු වීම්  
(ප්‍රංශුනා විවිධ ප්‍රාන්ත ගණනා 02කට උක්‍රීය 04)

02. (i) (q) 1. සාම්ඛී හා යෝගී මිල වැඩි වේත් නිසා ඉල්ලම් අදු වේත්/අය පරන බිඳ නිසා රාජ සාම්ඛීව මිලට රෙකුණ එහි මිල වැඩි විශේෂ ඉල්පුම් අයි ඇටි.

2. යෙදුම් විල ඉහළ යම් නිසා නිශ්චයනා පිරිවැය ඉහළ යම් / යාක්නී නා ඇඟිවා මින වෙත අය නිරිමෙන් නිශ්චයනා පිරිවැය එයින් විම
  3. විෂුළුම් ආදායම අඩු විම නිසා ලාභ අඩු විම / යාක්නී මිල වැටි විමෙන් ඉල්පූම අඩු වි විෂුළුම් ආදායම අඩු වින අකර ලාභය ද අඩු වේ.
  4. ප්‍රතිඵායෝගනය අඩු විම
  5. වෙත උතුවිම නිසා අමුහර කරමින්න ආරක්ෂා වේ

6. යටිනල පහසුකම් වර්ධනය කිරීම් නැති වේම උත් ප්‍රජාදියි කිරීමට ලක්ෂණ 1/2 බංගින් කරුණු 04කට

- (ආ) 1. මුදල සැපයුම පාලනය කිරීම / ශාය හිමා පැන  
විම ඇතින් මුදල අයගතනවලට ගාය ලබාදීමේ  
තාක්ෂණය අඩු වන අකර මේ නිසා මුදල  
සැපයුම පාලනය යේ.

2. උදුමනය පාලනය තිරිම්/ම් නිසා රෙ  
ඇල රෘපරණය වන මූල්‍ය ප්‍රමාණය ඇති  
විමෙන් පාලිගෙනින තුය දක්නීම් ඇති වි  
දැනුම පාලනය වන අතර එය උදුමනය  
ඇතු විවෘත බලපායි.



- #### 4. බුද්ධ කටයුතු පාලනය හිරිම

(එක් කරුණකට ලකුණු 1/2 බැංගින් කරුණු අදකකට ලකුණු 01)

(උග්‍රදිල කිරීමකට ලකුණු 1/2 බැඩින් දෙකකට ලකුණු 01)

(ကျော် ၀၄)

- (ii) (d) 1. සේවක ආකර්ෂණය පහසු විම/පාරිභාශික අධිකින් තැබුවේ කරන ව්‍යාපෘතිවල රාජ්‍යීය සේවක වන නිසා සේවක ආකර්ෂණය පහසු වේ.

2. විද්‍යාත්මක ඉහළ යාම/පාරිභාශික ඉල්ලුම වැඩි විමෙන් විද්‍යාත්මක වැඩි වේ.

3. ලාභය එයි විම/විද්‍යාත්මක වැඩි විමෙන් රෝග පිටවුය ඇති වී ලාභය එයි වේ.

4. ව්‍යාපාරයේ ඩීර්ඝිනාමිය හා ප්‍රතිරූපය ඉහළ යාම

5. පාරිභාශික පැමිකිලි අමු විම/මෙවැනි අයනානාලර ඇති පෙද්‍යනා ඇති පෙදි.

6. ප්‍රමිතිගත නිප්පාදන නිසා හාජිය යා අපන් යාම් ඇමු විම/ ප්‍රමිතිය අනුව ගාස්ට්‍රි නිපදවන විම අනුවරා සියලුන් යොදා තොගනී/මුළු නිසා නාජිතය හා අපන් යාම් ඇමු වේ.

(උත් කරුණටම දෙනු 1/2 වැයින් තරුණ 020 දෙනු 01)

(ମୁଦ୍ରଣ ତାରିଖ) ୨୦୧୫ ୧/୨ ଲିଖିତ ୦୨୨ ପେଜ୍ ୦୧

(ଫୁ) ଲିମ୍ବାର ନାମ ଅଛୁ ପାତା ଯରିଲେ (1918 ଫାଇ 06) ଅଧିକ ପ୍ରାଦେଶିକ ଉଦ୍‌ଦେଶ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଲୟରେ ଲିଯାପଦିର୍ବି କଲ ଦେବ ହୁଏ ।

(දැරි ඇදි එක් කරුණකට ලැබූ 01 මැයින් කරුණු  
02 දෙනු 02 පි.)

- (iii) (d) 1. සඳහා ව්‍යුහපාරයකට විවිධ ප්‍රස්ථාලන ආරම්භ කළ හැකි වීම  
 2. ජ්‍යෙෂ්ඨ ව්‍යුහ හැකි වීම  
 3. ප්‍රාග්ධන ව්‍යුහය හැකි වීම  
 4. ව්‍යුහපාරයේ රෘත්‍යා හා ප්‍රාග්ධන හැකි වීම  
 5. පිය කැපැලිම හා පුරුණ පරීග්‍රූහය මත ව්‍යුහපාරය දියුණු කරන හැකි වීම

6. ගනුපදනාකරුවන් හා ව්‍යාපාරය අකර දීමි සම්බන්ධතාවයේ ඇති කරගත හැකි විම

(ලංකා කරුණකට ලක්ශ්‍ර 01 බැහින් කරුණු ගෙවාක්‍රම ලක්ශ්‍ර 02)

- (ආ) 1. ගොවාට්සරුවන් සිමු, වීම නිය වැඩි ප්‍රාග්ධනයක් යෝ කරගත නොහැකි වීම
  2. ගෙය ප්‍රාග්ධනය සිමුපාදනය සිමු, වීම
  3. අවිලෝචන ප්‍රාග්ධනය සංරක්ෂණ ගැනීම සඳහා ගොවාට්ස් ප්‍රියදේශීලී අලුවි තැබූ නොහැකි.
  4. තීතිමය ව්‍යුහයක් පළාතෙල් ඇති සිමු, සහිත විවිධ නිය රාජ්‍ය ඇති වීමු එකිනෙක් වැඩි වීම

(අර්ක අවායියකට ලකුණු 01 බැඳීන් දෙකකට ලකුණු 02)  
(ලකුණු 04)

- (iv) 1. සාමාජික ප්‍රතිලාභ වැඩි කිරීම්/දහන සංස්කරණය සම්භිත සාමාජිකයෙකුට ප්‍රතිලාභ ලබාදුම ප්‍රායෝගික ව මිය අනාවන නිසා ප්‍රතිලාභ වැඩි කිරීම මධින් රුහුත්වා අතර එය රුහුත්ව කළ ගැනී.

2. සංස්කරණ විවෘතයට සාමාජිකයින් වශයෙන් තරුණ ප්‍රත්‍යා වූද්‍යා ගැඹුවලම වැඩි මිලිවෙළඳක් ආවශ්‍ය කිරීම්/සංස්කරණය සම්භිත ප්‍රත්‍යා වූද්‍යා වූද්‍යා ප්‍රායෝගික දේශපාලයෙන් ය. තරුණ ප්‍රත්‍යා මිලිවෙළඳක් තරුණ ප්‍රත්‍යා වූද්‍යා සංස්කරණය සංස්කරණයෙන් මධිය විවිධ රුහුත්ව කළ ගැනී.

3. ප්‍රත්‍යා දූෂුලත් කිරීම/විකිරීම වැඩිහිටුර තුළින් ප්‍රත්‍යා දූෂුලත් තුළ ගැනී ය.

4. විවිධ ව්‍යාපාර සේවාවලද යොමුවීම්/ප්‍රවාහන, විස්වීධියා අ, අගෝරුද්‍යා ආවශ්‍ය යාල, සිනහිල්ද, අධ්‍යාපන, තුළ ආද සේවාවල සංස්කරණය සම්භිත ප්‍රවාහන තුළ ගැනී.

5. නාව් අලුවී ප්‍රවර්ධන කුම යාචින කිරීම

6. එෂ්ඨ කාලයක් විවාහ ව එවැනිම

7. නාව් ත්‍රෑත්‍යය යොදාගැනීම

8. සේවකයෙන් නා කළමනාකරුවෙන් ප්‍රසුජුව හා සංවර්ධනය

9. සේවක උගිනුවීම් තුම් විරාධනය

(ଏହି ଦେଖିଲାପାତର ଲେଖଣୀ 1/2 ପରିମା 04 ମାତ୍ର ଲେଖଣୀ 02 ମି.)  
 (ପରିମାଣ କରିଲାପାତର ଲେଖଣୀ 1/2 ପରିମା ରଖାଇଲା କିମି 04 ମାତ୍ର  
 ଲେଖଣୀ 02ମି.)

(අදාළත් මෙත් දක්වනීන් යම්පුරුණ පැහැදිලි කිරීමකට ලක්ෂ මෙයි)

03. (i) (q) 1. ආර්ථිකයේ දී එවලද සෙවක් සහිත විම  
 2. ආර්ථිකයේ සිට ම ආදායම හා ප්‍රාග්ධන ඉඩයේ මෙම  
 හැකියාවන් පැවතීම  
 3. පුද්‍රාණ සේවකයින් සිටීම  
 4. දීම් ප්‍රවර්ධන ප්‍රයෝගයේ දීම්ව පිදු නොවීම  
 5. ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපාරයේ යාපනය ප්‍රතිචාරය හා  
 සිරිනිනාවනායන් ප්‍රයෝගන හා හැකි විම

(අන් කරුණකට ලකුණු 01 බැංත් කරුණු 02ව ලකුණු 02 වි.)

- (ආ) 1. ආචාර විස්තරය/ තම පිළිබඳ තිබෙන ප්‍රඛාල විස්තරය ය යි. එහාම, අංශුරූපී සාර්ථක කරගත හැකි බවට තිබෙන ස්වයා විස්තරය යි.
  2. කාලපාලීම් / තම අරුණු දූජ වන තෙන් මෙන්සි මොවාලා එළුම් තිබෙන හැකියාව යි.
  3. තාරගතාර් බව/ පාර්ටිය විවෘතයායෙනු තාරගතාර්යේද සැක්සේක් දැක්වයි. තාරගතාර්යේද සැක්සේක් ව මුළුණුණදේ.
  4. තිරුමාණයේද බව / සාර්ථක විවෘතයායෙනු තිරුමාණයේද අදාළ අදාළයේ ඉදිරිපත් සාර්ථක එය තිරුමාණයේද පියා යි.
  5. ගැබඳ විසඳුම් හැකියාව
  6. බලරුම් තිරිම් හැකියාව
  7. අධිකාරීයා බව
  8. ඇභ්‍යා සහිත විම්
  9. අධිකාරීයා තාරු ගැනීම් බව
  10. සාර්ථකයේ නැගුරුව්
  11. ටෙන්ස් පිළිගත හැකි තිපුණුණ

( $P \leq 0.01$ ,  $n = 24$  subjects,  $\alpha = 0.05$ )

(Page 04)

- (ii) 1. ව්‍යුහයකත්ව ඇතියා අම් වීම. ආනුම් ඇඩි ව්‍යුහපාර නෑලීස්ප්‍රාදාන නීති තොකරයි. පෙනීන ව්‍යුහපාරය එස් ඇඩින්ස්ම් ප්‍රථම්පාලගෙන යාමට උත්සාහ ගනී.

2. කළමනාකරණයේ දුර්පතා, සිතිහ වීම. නෑව කළමනාකරන ඕල්පිය කුත හිටියා තොකරයි. දැන කළමනාකරණයේදී උපදෙස් ලබා තොකළී.

3. මූලරුදුක්කරණ දැවැනිම. මධ්‍යාන් ඇඩි ව්‍යුහපාරවාල්ප අර්ථත් තම් සැයු දුර්යාල්කාරයි. මූලරුදුක්කරණයේ නිවාස ගැනීම් එම් අර පුරුෂාම් ඉදිරිපත් තිරිව අදි ගැවැට් තියා මූලු රුජුවම් ලබාගැනීම දුෂ්කර ගෙ.

4. යටිනැඳ ප්‍රතිපාදන මූල්‍යවීම් තොකීම්

5. නෑව නාස්ශක්ක යොදා තොගැනීම

6. මහා ප්‍රමාණ ව්‍යුහපාරවලින එල්ල වින තරගයට මූලුක්කීය තොගායි වීම. මහා ප්‍රමාණ ව්‍යුහපාර තෙක්සය, මූල්‍ය, කළමනාකරණය, ප්‍රථම්පාල කුම්, ගෙදා ගැවැට් අදියෙන් සක්‍රීමිතයි. ඔම් තියා මූල්‍ය ප්‍රථම්පාල තරගයට මූලුක්කීමට පුරු ව්‍යුහපාරිකායන්ට ඇඹුණායි.

7. අභ්‍යන්තරීය දි ඇති වන ගැටපු
  8. ප්‍රාග්ධන් සම්බන්ධිත් අනුර ඇති වන මහජන්
- (කරුණකට ලකුණු 1/2 බැඩින් 04කට ලකුණු 02 ඩී.)
- (පැහැදිලි කිරීමකට ලකුණු 1/2 බැඩින් පැහැදිලි කිරීම 04ව ලකුණු 02 ඩී.)

- (iii) (d) 1) හාටින කිරීමට අවබෝධියක් නොමැතිකම
- 2) අභ්‍යන්තර පිටිවැයන දේ විම
  - 3) ගෙඹුදෙනුව පිළිබඳ තීව්වායය ආස්ථි විම
  - 4) පාඨම්පාන් ගෙඹුදෙනුව සහිත නොවීම
  - 5) සාම්පූද්‍රික ව සෘජුන්වර්ගයන් මුදල් ගැනීමට පුරුදු වි කිරීම
  - 6) මිනිසුන් සමඟ ගෙඹුදෙනු කිරීමට ඇති කාලුණුන්

(අන් ගෙඹුදෙනුවකට ලකුණු 01 බැඩින් ගෙඹුදෙනු 02 ඩී.)

- (ආ) 1) යය ගැටුමේ මිනින් / පුරුදු හා මෙව පරිමාක නෑව පැටුමේ තුළින් ව්‍යාපාරවල වේදිනයට දායක වේ.
- 2) තුළිවීම ගෙඹුම පාඨපුකම් ගැඛීම මිනින්/ඇඟවර මුදල් වෙතින් මිල දී ගන නොහැකි රුපාභාෂිත් සිංහාරුන, ලැයෙපිට් ආදියට මුදල සමාගම තුළිවීම තුළිවීම මිල දී ගැනීමට පාඨපු තුළිවීම පැයන බැඩින් ව්‍යාපාරවල ඉල්පුම වැඩි වි ඇත.
  - 3) කළුදු මූල්‍යකරණය/දුරක කාලින පාවිචිය පාඨපුකම් මිල දී ගන්නා මෙට්ටිර රට, යනු ආදිය පාඨපු පාඨපුකම් මුදල පාඨපු පාඨපුකම් මිල දී ගැනීමට පාඨපු තුළිවීම පැයන බැඩින් ව්‍යාපාරවල ඉල්පුම වැඩි වි ඇත.
  - 4) තැන්පුද යාර ගැනීම්. ඉල්පුම තැන්පුදු තැර අනෙකුත් තැන්පුදු බාරගැනී.

(කරුණකට ලකුණු 1/2 බැඩින් 02කට ලකුණු 01 ඩී.)

(පැහැදිලි කිරීමකට ලකුණු 1/2 බැඩින් පැහැදිලි කිරීම 02ව ලකුණු 01 ඩී.)

(ලකුණු 04)

- (iv) (d) 1) වෙක්සන් මිනින් ගෙඹුදෙනු කළ ගැනී විම
- 2) ස්පාරිට නියෝග මන ගෙවීම කළ ගැනී විම
  - 3) ප්‍රේමාන පාඨපුකම් ලැබාගත ගැනී විම
  - 4) අධිරා පාඨපුකම් ලැබාගත ගැනී විම
  - 5) මැංු වාර්තා ලැබාගත ගැනී විම
  - 6) අනෙකුත් සේවා ලැබාගැනීමේ දී ප්‍රමුඛකාවය සිම් විම

(බාහිරයකට ලකුණු 1/2 බැඩින් වාසි 02කට ලකුණු 01 ඩී.)

(පැහැදිලි කිරීම 1කට ලකුණු 1/2 බැඩින් 02කට ලකුණු 01 ඩී.)

- (ආ) 1) ඇශ්වුම ලැබාගැනීමට
- 2) ප්‍රවේශන කරුණු කිරීමට
  - 3) ගෙවීම කටයුතු කිරීමට
  - 4) ප්‍රාග්ධනු ලැබාගැනීමට
  - 5) පාරිභෝගිකයන් හා සේවකයන් සමඟ ප්‍රතිච්ඡා තුවුමාරු කිරීමට
  - 6) බැංු ගෙඹුදෙනු යිදු කිරීමට

(අන් කරුණකට ලකුණු 1/2 බැඩින් කරුණු 04කට ලකුණු 02)

(ලකුණු 04)

- v (ආ) 1. බැංු හිඳුමක් නොමැති වුව ද යය කාඩ් ප්‍රතිච්ඡා සාක්ෂි හා සේවා මේ මිල දී ගැන ගැනී විම
2. යය කාඩ් සේවා හා සේවා මේ මිල දී ගැනී විම

(ආන් ව්‍යාපාරකට ලකුණු 01 බැඩින් වාසි 02ව ලකුණු 02 ඩී.)

- (ආ) 1. ව්‍යාපාර අවදානම් ආවරණය කරන නිය ව්‍යාපාරවල ආයෝගනයට ඔයුලු විම/විවිධ අවදානම් පාඨපු රුපාරුණ ආවරණ භදුන්වාද ඇති නිය ව්‍යාපාරකාරුන් ආයෝගනයට ඔයුලු විම ඇත.
2. ජාත්‍යන්තර වේදානුම වර්ධනයට සේවුවින් විම/ඇඟවන/අපනායන හා සාක්ෂි පාඨපුකම් පාඨපුවල ඇති ඇතින්, අපනායන හෙවුම රුපාරුණ ඇදුන්වා දී ඇති බැඩින් ජාත්‍යන්තර වේදානුමට ව්‍යාපාරිකයන් පෙළමි ඇත.

3. සේවීර වියිම් රක්ෂණය මිනින් සේවකයින්ට යිදු වන නාති ආවරණය කරන ගැනී විම/ව්‍යාපාර ආයෝගයන් සේවීර සාක්ෂි සේවීකයන්ට සේවීයේ යෙදී විවිධ දී යිදු වන නාති පාඨපු රුපාරුණ වන්දී ගෙවීමට වැඩි සිටි.
4. නිප්පාදිත වියිම් රක්ෂණය මිනින් පාරිභෝගිකයන්ට යිදු විය නාති නාති ආවරණය කරන ගැනී විම

(අන් පැහැදිලි කිරීමකට ලකුණු 01 බැඩින් 02ව ලකුණු 02 ඩී.)

(මුළු ලකුණු 20)

04. (i) පස්ස ව :

1. සාක්ෂි වැඩි ප්‍රමාණයක් ප්‍රවාහනය කරන ගැනී විම/වැඩි මිලියන් මිලියන් ඇතිරි දැඩිව ඇති නිය වැඩි සාක්ෂි සේවුවින් ප්‍රවාහනය කළ ගැනී.
2. ප්‍රවාහනය පාඨපු දිගිය යිදු විවිධ දී/මහ මාර්ග ප්‍රවාහන ගැනුවුව්වලට වනා යුම්බිය ප්‍රවාහන ගැනී ආස්ථි විම.
3. සාක්ෂිවල ස්වාධාය අනුව මැදිරි යෙදාගැනීම නාති විම/ඇඟවන්, එවත් සාක්ෂි පාඨපුකම් ප්‍රවාහන ගැනුවුව්වලට වනා යුම්බිය ප්‍රවාහන ගැනී ආස්ථි විම.
4. නායින් හා අධ්‍යක්ෂ යාම ආස්ථි විම
5. ඉමත්තින් සාක්ෂි හා සේවකයින් ප්‍රවාහනය කළ ගැනී විම

(කරුණකට ලකුණු 01 බැඩින් කරුණු 02ව ලකුණු 02 ඩී.)

විවෘත ව :

1. ගෙවනාන්තය දක්වා ගෙයදාගැනීමට නොහැකි නිය වෙනත් ප්‍රවාහන තුම්බන් යෙදාගැනීමට යිදු විමෙන් අමතර පිටිවැයන දිගි යිදු විම/දුම්බියන් හා සාක්ෂි සේවීයියන් ප්‍රස්ථාරය රට, වැනිරුප වැනි ප්‍රවාහන තුම්බන් යෙදාගැනීමේ ගෙවනාන්තය දක්වා ගෙයදාගැනීම පොළුවෙන් විවෘත විදු විම.
2. අවශ්‍ය මින් ම වේදාවක හාටින ගැඹුදෙනු සාක්ෂි සේවීයියන් විම/කාලුයායි විම/කාලුයායිවනකට

අනුව බාලනය කරන බැලීන් අවශ්‍ය දිනු ම එකක ප්‍රවාහනය කළ අනෙකුත්.

3. ଦୂରିତ ମହାଶୟଦି ଯାଥୁ ଏକାନ୍ତିରିତ ଥାଇ ହରେଣ୍ଠ  
ନୀକୁ ପ୍ରମାଦ ଲିଖି ଏକି ରିମେଙ୍କ ସମ୍ବାଦର କପିଳଙ୍ଗ  
ଅଭିନବି ଲି କରନେବା ଯାତି ଦେ ବୁଦ୍ଧ ଏକି ଲିଖି  
ରେଣ୍ଟକେ ଲୋକୁ ॥ ବୈକିନି କରେଣ୍ଠ ୦୨କାର ଲୋକୁ ୦୨ ଦି ॥

(කරුණකට ලක්ෂු 01 බැහින් කරුණු 02කට ලක්ෂු 02 යි.)

- (ii) (a) 1. දහන්තිවේදනය සිදු කළ බවට සාකච්ඡා නොමැති විම  
 2. අංග වලනයන් වැඳෙයුව විවිධ ගැනීම  
 3. සාකච්ඡා ගැවපු ඇති විම තීසා සංරූදායී  
 ගෙව පහත්තිවේදනය සිදු නොමැත  
 4. පුද්ගලයෙන් පෙනුම වහා ආකෘත්පාලය  
 ගැටු ඇති විම  
 5. සුජුණ මෙහි සුජුණ ගැවපිටි සාකච්ඡා හිරිමි දී  
 . හැඳුම් පාලනය කරගැනීමට මානාකා  
 විමෙන් ගැවපු ඇති විම (අදා: ආලේභාස්මන  
 හැඳුම් ඇති විම)  
 6. සුදානම් නොමැති ව පහත්තිවේදනය සිදු  
 හිරිමි දී විටි ගැටු ඇති විම පැනි විම

(අන් කරුණකට ලැබූ 1/2 බුහින් සරුවු මෙහෙම දෙක ගි ය)

(2) 218:

1. වේගවත් විම
  2. පිටිවුය අඩු විම
  3. එකවර රීඛල පිටියන් සමඟ ලිපි ගැනුදෙනු තහ භාෂි විම
  4. රුප, ගැනී, ප්‍රස්ථාර සහිත ව ලිපි ගැනුදෙනු තහ භාෂි විම
  5. රූපාන්ත්‍රිය ආරක්ෂා විම .
  6. පණිවුවය ලද බව එළවුල් ම දැනගත හැකි විම .
  7. ගබඩා කළ භාෂි විම
  8. මිනා ම වෙළුවක ලිපි ගැනුදෙනු තහ භාෂි විම

(අන් කරුණකට ලකුණ 1/2 ඉමින් තුළ 020 ගොඩ 01 ද)

600

1. හාටිනය සඳහා තාක්ෂණික දැනුමන් අවශ්‍ය වීම
  2. වෙනත් පාර්ස්‍යයන්ට අයරා ක්‍රමවිනිශ්චයු වීම හැකි වීම තියා ඇත්තේ වූ විවිධ ගැටපු ඇති වීම
  3. තාක්ෂණික ගැටපු නියා සන්නිවේදනයේ දී බාධා ඇති වීම
  4. උපි ගැනුණු මිදු කරන අදාළයාට්ටුවයේ ම අදාළ පාඨමාටි ත්‍රිවිධ ආ වීම

(අන්ත තුවපුරුහු රැකියා පුද්ගලික සංඛ්‍යා මුදල මූලික ප්‍රතිච්‍රිත නොවේ)

(සොං 04)

(iii)  $\text{C}_2\text{H}_5\text{Br}$

- (d) 1. විභාගව දී අයවුත්නා තෙක්ලිමේ දී, ගබඩා කිරීමේ දී, ප්‍රවාහනය කිරීමේ දී නිවැරදි ක්‍රම නොගෙනුය නොකිරීම

- ତୁଳାମିଶ୍ର ଏହି କିମ୍
  - ଅସମୀକ୍ଷିତ ପିଲାଇସ୍ ଦୂରତ୍ବ କାମ
  - ଅନ୍ଧାରୀଙ୍କ ଅବଶ ଏହି କାମ କରିବାକାମ କରିଲା

(එක් කරුණකට ලකුණු 1/2 බැඩින් කරුණ 020 ලකුණු 01 ද.)

ಅರ್ಥಾತ್

1. අලාභය අවම කරගැනීමට නා ලාභය වැඩි කරගැනීමට ඉහළ මිල ගණන් නිසාම කිරීම
  2. වෙළඳුන් අතර සංඛ්‍යාන ගණ විෂයන් සැපුම් රාජ්‍ය තේම්ස්
  3. ප්‍රමාණනායේ දී නා ගබඩා කිරීමේ දී නිසි කුම නාවින තොකිරීම නිසා නාජ්‍යාධික යා අඛණ්ඩ යාම වැඩි විෂයන් මිල ඉහළ යාම
  4. අතරමදියන් සංඛ්‍යාව ඉහළ යාම නිසා

(එක් කරුණකට ලකුණු 1/2 බැඩින් කරුණු 020 ලකුණු 01යි)

(ආ) 1. සිරු බදු බාධික/අධික ආනයන කිරු බදු නිසා ආනයන භාණ්චවල මීල ගුණ යාම

2. එරුද තිනිරිනි/ එරුද දෙපාර්තමේන්තුවට දී තිනිරිනි නියා ව්‍යාපෘතියන්පේ බාධික පැලීණ අඟු.
  3. අපනයන සිමා කිරීම්/අපනයන රංග තියලි කිරීම්/අන්වර් රාජික ලිවිසුම් යටතේ ඇතැම අපනයනයකට භාෂ්ච දදාන වාසිකා ට අපනයනය කළ භාෂ්ච ප්‍රමාණයක් නියල වී ඇත්තෙනම් එය අපනයන රංග වේ. එය රාජ්‍යත්වයෙහි වෙළඳාවට පිවිසීමේදී මූල්‍යානු ගැටුවු හි.
  4. ආනයන සිමා කිරීම/ආනයන රංග තියලි කිරීම
  5. භාෂාමය භා යාජ්‍යානිකාමය ගැටුදු
  6. භාෂ්චවිල ගුණන්විය පිවිසෑද ගැටුදු
  7. ගැළුම්කරුවන් සෞයාගැශීම් ගැටුදු
  8. දී තුරගකාරීයකය
  9. වෙළඳද ලිවිසුම් මිනින් පිවිස බාධා ඇති විම
  10. විදෝ විනිශ්චිත ආයාමය මානු යාධි

(අන් තැනෙහිට දෙනු ලැබුවේ 1/2 බැඩින් පාරුව මා ගොන් යුතු)

(卷四 04)

(iv) କୋଣ

1. වෙළඳ පොල පුරුද් විම/නියවික වෙළඳ පොලක් පැවතීම
  2. අන්තර්පාලික යානෙයිකාවක එකඟික විම
  3. විම උග්‍රෝධ්‍රව්‍යන්හිට මූල්‍ය පැවතීම
  4. බදු යාන ලබාගත නැඟි විම
  5. නිර් බදු යාන නිසා තරගකාරීන්විසට මූල්‍ය නැඟි විම

(ଲାଇସେନ୍ସ ନମ୍ବର ୦୧ ବିଭିନ୍ନ ପାତ୍ର ନମ୍ବର ୦୨ରେ ଲୋକୁଁ ୦୩ ଟଙ୍କା)

Page B

1. හිටිසුමකට ඇතුළු වීම නිසා මාධ්‍ය අවම විෂයන් ව්‍යාපාරිකයන් අතර කරගතකාරීත්වා තැබූ යුතු

7. පොලි තීරිමේ සංස්කීර්ණ මාරු

2. නිවිදුමෙහි තීගිරිවලට හා කොන්දයිවලට යටත් විවෘත පිය විම
3. නිවිදුමෙහි කොන්දයි කැවිවෙන් ගැටුලාක් විය හැකි විම  
(අවශ්‍යකම ලකුණු 01 බැඩින් අවශ්‍ය 02 කට ලකුණු 02 පි.)  
(ලකුණු 04 පි.)

- (v) (d)
1. වෙළඳ පොල පුළුල් විම
  2. ගනුදෙනුව වේගිත් විම
  3. ගනුදෙනුවට අදාළ ක්‍රියාකාරී පිටිවය අවශ්‍ය විම
  4. පැය 24 පුරා ම ගනුදෙනු කළ හැකි විම
  5. විශාල ඉඩකවික් අවශ්‍ය නොවීම
  6. අතර මිදියන්ගෙන් නොර ව වෙළඳ කටුෂු කළ නොහැකි විම
- (උක් කරුණකට ලකුණු 01 බැඩින් කරුණු 02 ව ලකුණු 02 පි.)
- (ආ) 1. භාණ්ඩ ගොඩික ව පරිස්ථා කළ නොහැකි විම
2. නියමිත භාණ්ඩ ම ලැබූ දී නිශ්චිත නොවීම
3. ගනුදෙනුවෙහි ආරක්ෂාව පිළිබඳ ගැටුපු ඇති විම
- (උක් කරුණකට ලකුණු 01 බැඩින් කරුණු 02 ව ලකුණු 02 පි.)  
(මුළු ලකුණු 20 පි.)

II කොටස

05. (i) (d)

| දැනීමාව                  | කාර්ය හා උදාහරණ   |
|--------------------------|---|
| අන්තර් පුද්ගල දැනීමාව    | නිනිමය උස්සවලද හෝ සාමාජිකය කාර්යාලයින් දී සංවිධානයේ ප්‍රධානීය ලෙස පෙනී සිටිල උදා : නව ගෘෂ්මන් විප්‍රා නිරිම ආලුත්තන් පිළිගැනීම නොවීය නිශ්චිත යුත්ති අමුත්තිම සිටිල නිවිදුම් අත්තන නිරිම   |
| • ප්‍රධානීය              |   |
| • නායකාධාරී              | හාට්ධියාන්මය අරුණු ඉමු කරගැනීම සඳහා යටත් නිලධාරීන් දැනීමන් නිරිම හා අමිත්‍රුණය සිටිල උදා : අඩවික සංස්කීර්ණ අභ්‍යන්තර දීම් දැනීම් පැවතින් උස්ස උදාහරණ නිරිම, මාරු නිරිම, ඉවත් සිටිල නොරුණු සංස්කීර්ණ පාර්ශ්ව හා ප්‍රධානය අතර සංඛ්‍යා පැවතින් උදාහරණ දැනීම් : ගනුදෙනුකරුවන්, පැරපුම් කරුවන්, වෙළඳ සංගම් හා ප්‍රාදේශීය ජනතාව සමඟ සංඛ්‍යා පැවතින් |
| • සංඛ්‍යා ප්‍රවිත්තින්නා |   |

(දැනීමාව නම් නිරිමට ලකුණු 1/2)

(කාර්යයන් 02ක උදාහරණ රැකිව ව උදාන් නිරිමට ලකුණු 1/2 බැඩින් ලකුණු 1)

(කාර්යයන් 02ම උදාහරණ යොන් ව පැහැදිලි නිරිමට ලකුණු 1 1/2 පි)

- (ආ) 1. සම්පත් පැවතිම් / අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන් සම්පත් ප්‍රවිත්තින්න් නම් කළමනාකරණ නිරණ ක්‍රියාත්මක නිරිම රහස්‍ය වේ.
2. අවශ්‍ය දැනුව යොන් විම/අවශ්‍ය දැනුව ඇති නිලධාරීන් හා සේවකයන් සිටිල නිරණ ක්‍රියාත්මක නිරිම රහස්‍යවත්.
3. සේවක සහයෝගය පැවතිම් / නිරණ ක්‍රියාත්මක නිරිම අවශ්‍ය සේවකයන්ගේ සහය අන්තර්ක යේ.
4. නිවැරදි නියාමනය හා පාලනය/නිරණ සාර්ථක ක්‍රියාත්මක වන්නේද ද යන්න නිරාත නිරාත නොවා බව අඩුපාළුවලට පිළියම් යොදා ය.
5. කාර්යයන් නියමිත පරිදි පැවතිම් / නිරණ ක්‍රියාත්මක නිරිමට නිවැරදි නාර්ය නිවැරදි පුද්ගලයන් වෙත පැවතිය යුතු ය.
6. නිරණ පිළිබඳ පිළිය පැවත්තාගේ දැනුවිත නිරිම
- (උක් කරුණක් දඟා ලකුණු 1/2 බැඩින් කරුණු 02 ව ලකුණු 01 පි.)  
(පැහැදිලි නිරිමට ලකුණු 1/2 බැඩින් 02 ව ලකුණු 01 පි.)  
(ලකුණු 04)
- (ii) (d)
1. යොන් තීගිරිවලට නිකා එලදාමිකාව ඇතු විම/එක ම කාර්ය දැනීන් දිගට ම ඉමු නිරිමන් රැකියාව නිරිය විය යායා.

2. විපත්තිය ලෙඛි රෝග වැළදීම/රුක ම තාක්ෂණය දේ දේ වූ ම නිරන විෂෙන් අත්සි දුෂ්චලනා හා දැ ගෙරු. දේ අත්තිය, නිලධ කැඳවුම එහි වාස්ත්‍රිමය රෝග ඇති විය ගැන.
3. තුළලනාවන් සිවා විමා/උක ම කාරුලේ නිරන විෂෙන් ලෙනෙන් තුළලනා විරෝධාය තරග පොළුවෙහි අතර තුළලනාව එම කාරුයට රෘණ සිවා ටි.
4. රැකියාව අනිමි යුතුව ගොන් එවන් රැකියාව රැකියාවන් ගොයාගැනීම අභ්‍යනු විම

(එන් අභ්‍යනුවට ලකුණු 01 බැඩින් අභ්‍යනු 02 යි.)

- (අ) 1. සාම්බානයේ දැම් හා මෙහෙර භාෂ්‍යාන් තරගුම්මේ දැනා දැම්ලේ දායකත්වය උපා ගැනීමට
2. ඉහළ කාරු සාම්බානය සාම්බානය අත්සුරුණුවට
3. විවිධ අංශ අතර සිවින ගේවකයන්ගේ කුපුණ ප්‍රමාදයේනෙහාට හා මෙහෙරුවේමට
4. සාම්බානයේ සිවින අංශ සම්ඟ සාම්බානය ප්‍රවාහා ගැනීමට
5. සාම්බානයේ සාම්බානයේ පාලනයට
6. සාම්බානයේ අංශ සම්ඟ සාම්බානය ප්‍රවාහා ගැනීමට

(දාන ගොනු 02 න් ද්‍රව්‍යාලින් තරන පැහැදිලි විමිලකට ලකුණු 02 යි.)

(ලකුණු 04)

- (iii) (අ) 1. ගොනු අප්‍රත්‍යුම්‍ය කිරීම/ ගැංශ සහිත ගොනු අප්‍රත්‍යුම්‍ය විමිල යි.
2. අවධාන නිශ්චාරිතය පරිභාෂා කිරීම/නියමික ප්‍රමිතියට අන්දයී පරිභාෂා කිරීම හා එමේ තොටෙන් නම් ප්‍රතිකරිය ස්ථිරාත්මක ගැනීම යි.
3. සේවක පුදුණුව/ශේවක පුදුණුව ප්‍රමාණවන තොටෙන් තම ගේවකයට පුදුණුව ලබාදීම
4. අලුත්ව වෙනස කිරීම/දානට ගොදා ඇති අලුත්වවලට විභා ගොදා ඇලුත්ව යෙදීම
5. නිශ්චාරිත ස්ථිරාත්මකයේ අවධාන වෙනසක් හැදුනාගෙන නිවැරදි කිරීම යි.

(එන් තරුණකට ලකුණු 01 බැඩින් තරුණු 02 යා එම ලකුණු 02 යි.)

- (අ) 1. නිශ්චාරිත ප්‍රමාණය
2. නිශ්චාරිතය විවිධන්වය/නිශ්චාරිතය
3. නිශ්චාරිත ස්ථිරාත්මක නම්භාලි එව
4. නිවැරදි පිදු තරනෙන් ඇණවුමකට අනුව ද? මෙහෙර පොළු සාම්බානයද? ගොන් කිරීම සාම්බානයද? ගොන්

(එන් තරුණකට ලකුණු 1/2 බැඩින් තරුණු 04 යා එම ලකුණු 02 යි.)

(ලකුණු 04)

- (iv) (අ) 1. නිශ්චාරිතයේ දැන්වය ඉහළ නැවීම
2. නිශ්චාරිත ස්ථිරාත්මකයේ තාක්ෂණයේම වැඩි තිරීම
3. නිශ්චාරිත පිරිවිය ඇති විමිල
4. නව භාෂ්‍ය හා පැවා හැඳුන්වාදීම
5. නායුතිය හා අවස්ථා යාම අවම විමිල
6. ටිබා හොඳුන් පාරිභාෂිකය නායුතියේ තැං ගැනී විමි

(එන් තරුණකට ලකුණු 1/2 බැඩින් තරුණු 04 යා එම ලකුණු 02 යි.)

- (ආ) 1. මාන පැවා එස් නිසා එකක පිරිවිය අඩු විමි

2. බොශේ විට එක් පුද්ගලයෙකු මගින් වුව ද නිශ්චාරිත ප්‍රවාහය පාලනය තැං ගැනී විමි
3. සම්ජර මෙහෙර පොළු පිළිබඳ අවධානය ගොවුම් විමිල
4. නවින තාක්ෂණය පැහුමුවන් ගොදාගත ගැනී විමි
5. නියමිත කාලය අවස්ථාවේ ද අරුණ විමි භාෂ්‍ය හොඳුවාදීම් විමි

(එන් තරුණකට ලකුණු 01 බැඩින් තරුණු 02 යා එම ලකුණු 02 යි.)

(ලකුණු 04)

- (V) (අ) 1. අධික්‍රිත තොග හොඳුවාදීම් විමි නිසා කාරක ප්‍රාථිත ගැවැසු මැඹු හොවීම
2. තොග උණුසා හොඳුවාදීම් විමින් නිශ්චාරිත ස්ථිරාත්මක අධ්‍යක්ෂ විමි තරගන යාමට ගැනී විමි
3. නායුතිය හා අප්‍රත්‍යුම් යාම අවම විමෙන් පිරිවිය අවම තරගන ගැනී විමි
4. ගෙඩා වියදම්, ඇණවුම් වියදම්, ප්‍රවාහන වියදම් යන ඇදිය අවම තරගන ගැනී විමි
5. භාෂ්‍ය හැඳුවුම් තොකට්ටිවා කරගන ය ගැනී විමිලන් පාරිභාෂිකය නායුතියේ තැං ගැනී විමි
6. ගොනු පුදු, ඉමය ආදි සම්පාදන්ලින් උපරිම ප්‍රශ්නයන ගැනී විමි

(එන් තරුණකට ලකුණු 01 බැඩින් තරුණු 02 යා එම ලකුණු 02 යි.)

- (ආ) 1. සේවක අධිලුපිතය/දිරිගැඹුවීම් විමින්

2. සේවක පුදුණු කිරීම මගින්
3. නව තාක්ෂණ තුම ගොදාගැනීම් විමින්
4. දැනුවත්තා අලුත්ව ගොදාගැනීම විමින්

(එන් තරුණකට ලකුණු 01 බැඩින් තරුණු 02 යා එම ලකුණු 02 යි.)

(මුළු ලකුණු 20)

06. (i) (අ) 1. සමාජයේ යහපැවැළුම් ආරක්ෂා විමි හා වැඩි දියුණු විමි
2. සම්පත් අර්ථිමැද්දමන් හාවින කිරීම හා මැඹු පරිභාරා ඒවා සම්පත් ඉතිරි විමි
3. පරිභාර ඇත්තාම් හාවින නිශ්චාරිතය පිදු විමි
- 4) සමාජයේ ආරක්ෂාව ඇයුතාන් සමාජයානීම විමින්
- 5) සමාජයේ උපාද සමාජ අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳ ව සැලැකිලුවී විමි නිශ්චාරිතය හා

6) සමාර්ගයේ දිග කාලීන පැවත්ම පිහිටුව  
අවධානය යොමු වීම  
(එක් කරුණකට ලකුණු 01 බැඩින් කරුණු 02කට ලකුණු 02 ය.)

- (a) 1. තිරිග (බෙදා තැබීම)
- 2. ආචාරණය
- 3. ප්‍රදේශ
- 4. මාරිග තීග
- 5. ප්‍රවාහනය
- 6. තොග

(එක් කරුණකට ලකුණු 1/2 බැඩින් කරුණු 02කට ලකුණු 01 ය.)  
(පහැදිලි කිරීමට ලකුණු 1/2 බැඩින් කරුණු 02කට ලකුණු 01 ය.)

(ලකුණු 04)

(ii) (d) ගැනුම්කරු බලාපොලයාතු වන ආකාරයට  
නිෂ්පාදනයක ඉදිරිපත් කිරීම අපේක්ෂිත  
නිෂ්පාදනය හි.

දා : දුවනීගිලියෙන් බලාපොලයාතු වන ආකාරයට අනුමත හා මෙයෙන් පිළිබඳ උදාහරණයක් මෙයින් පහැදිලි නෑ යුතු ය.

(අපේක්ෂිත නිෂ්පාදනය පැහැදිලි කිරීමට ලකුණු 1/2)  
(උදාහරණ යෝජන දුක්‍රමීමට එක් උදාහරණයකට ලකුණු 1/2 බැඩින්  
සම්පූර්ණ ලකුණු 1 1/2 ය.)

- (a) 1. නිෂ්පාදනය සම්බන්ධ තොරතුරු  
(නිෂ්පාදකයාට, රට, උදාහරණීය අංකය ආදිය)
- 2. භාණ්ඩ හෝ සන්නම
- 3. මිල
- 4. අධික දුෂ්‍රා
- 5. නිෂ්පාදන දිනය
- 6. කල් ඉතුන් විෂේෂ දිනය
- 7. ගෙවා කිරීමට හා ප්‍රවාහනයට උපදෙස්
- 8. අනුතුරු අභ්‍යන්තරීය/අවවාද
- 9. බර/පරීමාව

(එක් කරුණකට 1/2 බැඩින් 04කට ලකුණු 02 ය.)  
(ලකුණු 04)

(iii) (e) 1. දුරිය දුනු පිටිවැය  
2. භාණ්ඩවල සව්‍යාච්‍යාව  
3. ටෙලුදු රෝල් දුරිවැය  
4. ඉල්ලුම් දුරිවැය  
5. නිෂ්පාදකයාට ගැනීන්  
6. කරුණකට වෙන් බෙදා නැරීමේ මාරිග  
7. නිමිත්‍ය තත්ත්වයන්  
(එක් කරුණකට 1/2 බැඩින් 04කට ලකුණු 02 ය.)

(a) 1. සඩ්නේල් අංශනය, භාවිත, පෙනුම ආදිය  
වෙනස් කිරීම  
2. කරුණකට මිලක් නියම කිරීම

4. පහැදිලින් මිල ද ගැනීමට අවස්ථාව සැලකීම

(එක් කරුණකට 1/2 බැඩින් 04කට ලකුණු 02 ය.)  
(ලකුණු 04 ය.)

- (iv) (d) 1. ව්‍යාපාර අධිකරුවන්හේ ව්‍යාපාරය හා  
සබඳ අංශ (ධනය) උපරිම කිරීම
- 2. උගා උපරිම කිරීම
- 3. ගොඩයක ඉපයුම උපරිම කිරීම
- 4. මුදල අව හා මුදල අවම කිරීම

(එක් කරුණකට ලකුණු 01 බැඩින් කරුණු 02ට ලකුණු 02 ය.)

- (a) 1. පිටිවැය
- 2. ගොඩන්දපි
- 3. ආයතනයේ සව්‍යාච්‍යාව
- 4. අප දුරිකුම්
- 5. ගය මුදල ලබාගැනීමට ගතවන කාලය
- 6. ලබාගත තැක් ගය මුදල
- 7. ආයතනය සඳයානු ලබන අභ්‍යන්තර පේපාරින්
- 8. අනුමත නියම මුදු ස්ථිර පරිපාලිය
- 9. ආයතන සම්මුඛ ප්‍රතිඵල සම්බන්ධතාව

(එක් කරුණකට 1/2 බැඩින් 04කට ලකුණු 02 ය.)

(ලකුණු 04)

(v)

| අදහස   | ගත දානු තිෂ්පාරිය  |
|--|--|
| 01. විකුණුම් අසු මීම/ ගොඩ යෙදෙන කාලය වැඩි මීම                  | නෑව අභ්‍යන්තර ප්‍රවාහන තුම හා මිනින් වැඩි ගැනීම                  |
| 02. ගැයැලුම් නියමීමෙන් මුදල රැකුණු කරුණීමේ ගත වන කාලය වැඩි මීම | මුදල එවැම දීම, ගය එකතු කරුණීමේ ගිරින සේවකයන් වැඩි කරුණීම සාධකරණය |

(අදහසකට ලකුණු 01 බැඩින් 02ට ලකුණු 02 ය.)

(ක්‍රියාමාර්ගකට ලකුණු 01 බැඩින් 02ට ලකුණු 02 ය.)

(ලකුණු 04)

(මුළු ලකුණු 20)

07. (i) (d) 1. භාණ්ඩවල සඩ්නේල් අධ්‍යාව්‍ය ඉල්පුම

- 2. ආයතනයේ පර්‍යාග
- 3. නිෂ්පාදන තුම
- 4. අනාගත යේවන මාත
- 5. ගෙවා පිටිවැයුම
- 6. සේවක උසස් විම්
- 7. අනාගත ව්‍යාච්‍යාව

(එක් කරුණකට 1/2 බැඩින් 04කට ලකුණු 02 ය.)

(a) 1. පෙනුදුගැලික තොරතුරු (නම, එයය, උපන් දිනය ආදි)

2. ප්‍රතිඵල සේවකයාම්

3. වෘත්තීය පුදුකළම්  
 4. විදේශ තුළලකා  
 5. පෙනුවරුදා  
 6. සමාජ සම්බන්ධාත්‍යාග ද්‍රාශ්‍ය  
 7. අනාගත බ්ලාපොරුවන්හි පිළිබඳ විද්‍යාත්  
 8. අඩිත දාර්ථකතාවයන්

(ලංකා 04)

(v) (d) 1. අදාළ බල  
 2. නිලධාරී බල  
 3. පුරණ බල  
 4. විද්‍යාපායාධි බල  
 5. සට්‍රීස්ට්‍රෑස්මැන් බල  
 6. අප්‍රාග චේලාවර ලොගත තැකි විම  
 7. අප්‍රාග පිරිවය  
 8. පිරිව මාධ්‍ය ප්‍රස්ථාන ඉදිරිපත් කළ තැකි විම  
 (ඒස් තරුණකා 1/2 බැඩින් 04කට ලකුණු 02 දි.)

(ଲେଖ୍ୟ ୦୪)

- (ii) 1. අපේක්ෂකයාගේ තාක්ෂණික හැඳුවීම  
 2. අපේක්ෂකයාගේ විරෝධ එරියි ස්වභාවිය නිසා  
 සමූහ පරිදිත්තයට නිසි ලෙස මූල්‍යයෙන්දිය  
 නොහැකි විම (අනියත විය)  
 3. සන්නිවේදන දුරව්‍යාකා (අපේක්ෂකයාගේ)  
 4. සමූහ පරිදා මෙන්විලයේ ආකෘති  
 5. සමූහ පරිදා මෙන්විලයේ සාමාජිකයන්ගේ  
 පෘතුරුදු අඩු වා  
 6. සමූහ පරිදා මෙන්විලයේ සාමාජිකයන්  
 පුරුෂ නිශ්චාවලට එහි හිතිම  
 7. සමූහ පරිදා මෙන්විලය අපේක්ෂකයාගේ  
 චක්‍ර තොරතුළත් පිළිබඳ ව පැලවිලක්  
 දායීම  
 8. අයරා බලපෑම

(iii) 1. නිලදී තීරණ ගැනීමට හැකි විම  
 2. කඩපුවාප්‍රල වැඩිදී අවම විම  
 3. ස්ථාවලිය කාර්යයම ව සිය කරගත හැකි  
 විම  
 4. ස්ථාවලිය සංලුදායේ ව සිය කඩ හැකි විම  
 5. නිමුහුමේ ඉණුස්මක බව ඉහළ යාම  
 6. නොරුරු ගැමිනි කර පැවත් ප්‍රයෝගනයට ගෙන  
 හැකි විම  
 7. පිරිවාය අවම විම  
 8. සන්නිවේදන ස්ථාවලිය රහස්‍ය විම  
 9. පාරිභෝගික සංඛ්‍යාව වැළි කරගත හැකි විම  
 10. අභ්‍යන්තරාක්‍රික එවැනුදාමට පිවිසිය හැකි  
 විම

(අර්ථ කරුණකට ලක්ෂණ 01 බැඳීන් මිකර ලක්ෂණ 04 දී.)

- (iii) (q) 1. සේවක රුදායිනාට් ඉහළ යාම  
2. සේවක අධිකරණය ආයි විම  
3. සේවකයින්ට තම සේවීන් හා දුර්වලතා  
හඳුනාගත හැකි විම  
4. තම දූෂණ අවසාන හඳුනාගත හැකි විම  
5. රිකියා ත්වත මාරුග පැලුම් කරගැනීමට  
පදනුවීම් ලැබේ

08. (i) (q) විදුත් යම්මනු ම -

විවිධ උරානුවල සිවියන් මූලුකට මූලුකාලා පියදු  
දනා ම නෑම්බන්ධ කරගැනීම විදුත් රාල මගේ  
විධින් දාකාවා පැවැත්වීම

(අදාළ තරුණත්වය පෙනුව 01 බැංගල් 02 මෙහෙරු 02 ඩි.)

- (ආ) 1. ආයතනයේ කළමනාකරණ තීරණවලට සහය ලබාදීම  
 2. මධ්‍යින ගැටපු කළමනාකරණ දැනුම්දීම හා ඒ විවිධ පාක්චරු තීරණ  
 3. මධ්‍යින නෝ එස්ස්ටිලය ගැටපු වියදීමට කළමනාකරණය අඩු ප්‍රභාසුනා හා ප්‍රකාශ විවිධ යෙවිකාධින් අමත පාක්චරු තීරණ  
 4. ප්‍රමිතයිලය තීරණ ගැනීමේදී කළමනාකරණයට සාක්ෂි විසි

( $\text{SD}_{\text{obs}} = 0.000$ ,  $\text{SD}_{\text{pred}} = 0.000$ ,  $R^2 = 1.00$ )

- |   |  |
|---|--|
| <p>(iv) 1. නිපුණතා/මිලදී ගැනීම්</p> <p>2. සේවක පැමිණිම් / විශුද්ධ එරෙහි සකස් කිරීම්/ ප්‍රාගුණු තා අවබෝධන</p> <p>3. අමුද්‍ය අංශය/දෙපාර්තමේන්තුව</p> <p>4. අයව්ය ලේඛන ඇංග්‍රීස්/ශ්‍රීලංක ගෙවීම්/පොදු ලෙරරුව</p> | <p>වෙළඳාමුරු භාවිත කරීමේ වෙළඳයට අමතර ව දරුණා ද තුවමාරු කරාගැනීම</p> <p>(කරුණකෙට ලංඡන 01 බැංච් 04 ට ලංඡන 04 ට.)<br/>(දුරි ඇදි ද නිවේත අනුව පිළිගැනීම)</p> |
|---|--|